

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»  
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

«30» \_\_\_\_\_ июня \_\_\_\_\_ 2020 года

## Программа практики

**Б2.В.02(П)**

Производственная практика (вторая профессионально-творческая практика)

Учебный план: ФГОС 3++\_2020-2021\_42.03.02\_ВШПМ\_ОО\_Журналистика\_1-1-23.plx

Кафедра: **17** Журналистики и медиатехнологий СМИ

Направление подготовки:  
(специальность) 42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки: Журналистика  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр		Контактная работа обучающихся	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
5	УП	34	145,35	0,65	5	Зачет с оценкой
	ПП	34	145,35	0,65	5	
Итого	УП	34	145,35	0,65	5	
	ПП	34	145,35	0,65	5	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524

Составитель (и):

кандидат филологических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Гринфельд Владимир  
Александрович

От выпускающей кафедры:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Шелонаев Сергей  
Игоревич

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** Повышение качества подготовки выпускников за счет ознакомления с профессией, закрепления навыков, полученных в процессе обучения.

**1.2 Задачи практики:**

- изучение специфики деятельности организации;
- знакомство с графиком работы организации, ее структурными подразделениями;
- знакомство с инструкцией по технике безопасности;
- формирование профессиональных навыков в конкретной профессиональной области;
- приобретение опыта работы в коллективе;
- выполнение требований и действий, предусмотренных настоящей программы практики.

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Организация работы пресс-службы
- Радиожурналистика
- Стилистика и литературное редактирование
- Фотожурналистика в современных медиа
- Производственная практика (первая профессионально-творческая практика)
- Основы журналистской деятельности
- Основы теории журналистики
- Современный русский язык
- Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>ПКо-1 : Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</b>
<b>Знать:</b> основные принципы работы журналиста с источниками информации
<b>Уметь:</b> отбирать материал для создания собственного информационного материала в любом жанре
<b>Владеть:</b> навыками подготовки и распространения продукции мультимедийной журналистики. Навыками планирования и организации процесса подготовки мультимедийного текста
<b>ПКо-2 : Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</b>
<b>Знать:</b> особенности содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций
<b>Уметь:</b> готовить к публикации собственные информационные и проблемно-аналитические материалы
<b>Владеть:</b> навыками редактирования медиапродукта
<b>ПКп-1 : Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</b>
<b>Знать:</b> правовую основу деятельности средства массовой информации
<b>Уметь:</b> систематизировать правовую базу, составляющую основу деятельности редакции
<b>Владеть:</b> навыками работы с нормативно-правовыми документами

## 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Организационный этап	5			С
Этап 1. Оформление документов для прохождения практики		2	12	
Этап 2. Прибытие на базу практики, где будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа		6	20	
Раздел 2. Практический этап				С,ДС

Этап 3. Знакомство с работой редакции. Изучение должностных обязанностей.	12	25	С,Пр
Этап 4. Создание авторских материалов	8	50	
Этап 5. Сбор материалов для написания отчета по практике	4	10	
Раздел 3. Итоговый этап			
Этап 6. Обработка и систематизация собранного фактического и нормативного материалов		14,35	
Этап 7. Оформление отчета о прохождении практики	2	14	
Этап 8. Презентация отчетных материалов			
Итого в семестре	34	145,35	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,65		
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>	<b>34,65</b>	<b>145,35</b>	

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПКо-1	<p>Перечисляет особенности авторской деятельности журналиста в разных типах СМИ и других медиа; технологии и методы поиска информации; принципы построения материалов в соответствии с законами жанра; принципы и подходы к планированию журналистской работы; требования к формату материала.</p> <p>Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему; получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксировать полученные сведения; отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников; проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения; предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта; соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы.</p> <p>Обладает навыками подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.</p>
ПКо-2	<p>Анализирует законодательство Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации; принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов); информационную политику СМИ; базовые принципы формирования организационной структуры современной редакции (редакционного комплекса); языковые нормы современного русского языка; соблюдает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.</p> <p>Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с требованиями языковой нормы, языковыми стандартами, форматами и жанрами журналистского продукта, стилистическими особенностями и технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.</p> <p>Соблюдает редакционные стандарты, форматы, жанры, стили, профессиональные этические нормы в журналистском тексте и (или) продукте.</p>
ПКп-1	<p>Анализирует задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно- композиционную специфику; применяет принципы разработки концепции медиапроекта (в том числе моделирования и дизайна), методы ее анализа и коррекции.</p> <p>Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики.</p> <p>Использует навыки реализации журналистского проекта в рамках своих полномочий и несет</p>

	ответственность за результат; решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики.
--	---

#### 4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки
3 (удовлетворительно)	В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов
2 (неудовлетворительно)	В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.

#### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 5	
1	Организация новостных интернет-медиа
2	Основные принципы составления мультимедийной статьи
3	Виды цифрового контента и способы его организации
4	Специфика жанровой составляющей интернет-журналистики
5	Типология медиаплатформ и модели интерактивности
6	Особенности технологической инфраструктуры интернет-СМИ
7	Как сотрудничают корреспонденты и рекламный отдел данного СМИ в создании медиатекста?
8	Как происходит лоббирование в деятельности данного органа СМИ?
9	Каким образом происходит планирование деятельности редакции?
10	Как происходит согласование правки с автором материала?
11	Как происходит оценка степени готовности к публикации в печати или эфире предоставленного редакции материала?
12	Как организуется проведение опросов общественного мнения (обратная связь с аудиторией)?
13	Как определяется круг респондентов, которых целесообразно привлекать к участию в работе над материалом (в различных формах)?
14	Опишите структуру СМИ, в котором проводится практика.

#### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

##### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

##### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

##### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчетная документация оформляется в соответствии с образцами документов, представленных в Положении «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД», и включает следующие пункты:

1. Рабочий график (план) практики и индивидуальное задание – утверждаются руководителем практики до начала её прохождения;
2. Дневник практики – ежедневный календарный отчет о выполненной работе, заполняется на всём протяжении практики;
3. Письменный отчет – включает краткую характеристику выполненных видов работ, перечень мероприятий, в которых практикант принимал участие, анализ полученных умений и навыков, выводы и предложения по содержанию производственной практики.
4. Авторские медиатексты (приложение к отчету) – во время производственной практики студент работает в редакции СМИ и выполняет редакционные задания, создает авторские материалы в соответствии с планом-графиком. В отчет вкладываются опубликованные материалы, либо рукописи, заверенные редактором.
5. Отзыв руководителя.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое – 3,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,5 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Объем отчета должен быть для учебной практики не менее 15 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше). Титульный лист оформляется по единой форме. Вся документация оформляется в папке-скоросшивателе.

#### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедрой. Защита отчета о практике проводится публично, в присутствии студенческой группы. Процедура защиты включает короткий доклад студента, сопровождаемый, по желанию студента, компьютерной презентацией, и ответы на вопросы по существу отчета.

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				
Зорин К. А.	Журналистское мастерство. Новостная журналистика	Красноярск: Сибирский федеральный университет	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/84345.html">http://www.iprbookshop.ru/84345.html</a>
Енина Л. В., Зыков В. Ф.	Практика журналистского общения	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66576.html">http://www.iprbookshop.ru/66576.html</a>
<b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Струкова Е. В.	Система СМИ	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/63006.html">http://www.iprbookshop.ru/63006.html</a>
Большакова Л. И., Мирсаитова А. А.	Русский язык и культура речи	Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/29876.html">http://www.iprbookshop.ru/29876.html</a>
Бобров А. А.	Литературная работа журналиста	Саратов: Вузовское образование	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76793.html">http://www.iprbookshop.ru/76793.html</a>
Бобров А. А.	Журналистика в социально-культурной сфере. Обществу и человеку	Саратов: Вузовское образование	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76792.html">http://www.iprbookshop.ru/76792.html</a>

#### 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
2. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://eor.edu.ru>.
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) <http://school-collection.edu.ru>.
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») <http://window.edu.ru>.

### 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

### 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-