

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«30» _____ июня _____ 2020 года

Программа практики

Б2.В.01(П)

Производственная практика (первая профессионально-творческая практика)

Учебный план: ФГОС 3++_2020-2021_42.03.02_ВШПМ_ОО_Журналистика_1-1-23.plx

Кафедра: **17** Журналистики и медиатехнологий СМИ

Направление подготовки:
(специальность) 42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки: Журналистика
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Контактная работа обучающихся	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
3	УП	34	145,35	0,65	5	Зачет с оценкой
	ПП	34	145,35	0,65	5	
Итого	УП	34	145,35	0,65	5	
	ПП	34	145,35	0,65	5	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524

Составитель (и):

кандидат филологических наук, Доцент

Гринфельд Владимир
Александрович

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Шелонаев Сергей
Игоревич

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Повышение качества подготовки выпускников за счет ознакомления с профессией, закрепления навыков, полученных в процессе обучения.

1.2 Задачи практики:

- изучение специфики деятельности организации;
- знакомство с графиком работы организации, ее структурными подразделениями;
- знакомство с инструкцией по технике безопасности;
- формирование профессиональных навыков в конкретной профессиональной области;
- приобретение опыта работы в коллективе;
- выполнение требований и действий, предусмотренных настоящей программы практики.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Журналистика печатных СМИ
- Основы журналистской деятельности
- Основы теории журналистики
- Современный русский язык
- Социология
- Учебная практика
- Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)
- Художественно-публицистические жанры
 - Журналистика печатных СМИ
 - Основы журналистской деятельности
 - Основы теории журналистики
 - Современный русский язык

ПКо-1 : Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта
Знать: факторы, определяющие круг профессиональных обязанностей журналиста и их состав. Структуру редакции, профессиональные обязанности главного редактора, ответственного секретаря, корреспондента, оператора, звукорежиссера, монтажера
Уметь: осуществлять поиск информационного повода и темы для собственного журналистского произведения; выявлять главную проблему в своем материале; ориентироваться в системе планирования и организации работы журналистов редакции
Владеть: навыками сотрудничества в редакционном коллективе
ПКо-2 : Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа
Знать: виды и типы медиатекстов, принципы их разработки и приведения к установленным языковым и форматным требованиям
Уметь: проводить анализ особенностей медиатекстов с учетом специфики различного вида СМИ
Владеть: навыками отбора способов редактирования медиатекстов
ПКп-1 : Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики
Знать: этапы процесса создания теле- и радиопередач, печатного издания
Уметь: написать текст информационного жанра для разных видов СМИ
Владеть: навыками создания новостного продукта для разных видов СМИ

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Организационный	3			Л
Этап 1. Оформление документов для прохождения практики		2	13	
Этап 2. Прибытие на базу практики, где будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа		2	24	

Раздел 2. Практический			
Этап 3. Знакомство с работой редакции. Изучение должностных инструкций	12	20	Л
Этап 4. Создание авторских медиапродуктов	10	40	
Этап 5. Сбор материалов для написания отчета о практике	4	10	
Раздел 3. Итоговый			Л
Этап 6. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала		20,35	
Этап 7. Оформление отчета о прохождении практики		18	
Этап 8. Презентация отчетных материалов	4		
Итого в семестре	34	145,35	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,65		
Всего контактная работа и СР по дисциплине	34,65	145,35	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПКо-1	<p>Излагает особенности авторской деятельности журналиста в разных типах СМИ и других медиа; технологии и методы поиска информации; принципы построения материалов в соответствии с законами жанра; принципы и подходы к планированию журналистской работы; требования к формату материала.</p> <p>Осуществляет поиск темы и выявлять существующую проблему; получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксировать полученные сведения; отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников; проверять достоверность полученной информации, разграничивать факты и мнения; предлагать творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта; соблюдать профессиональные этические нормы на всех этапах работы.</p> <p>Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.</p>
ПКо-2	<p>Излагает законодательство Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации; принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов); информационную политику СМИ; базовые принципы формирования организационной структуры современной редакции (редакционного комплекса); языковые нормы современного русского языка; технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p> <p>Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствии с требованиями языковой нормы, языковыми стандартами, форматами и жанрами журналистского продукта, стилистическими особенностями и технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.</p> <p>Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте, а также соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте.</p>
ПКп-1	<p>Формулирует задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно- композиционную специфику; принципы разработки концепции медиапроекта (в том числе моделирования и дизайна), методы ее анализа и коррекции.</p> <p>Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики.</p>

	Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат; решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики.
--	---

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 3	
1	На какие иноязычные источники информации принято ориентироваться при подготовке материалов в редакции СМИ, в котором студент проходил практику?
2	Существуют ли запрещенные понятия в рамках редакции СМИ, в котором студент проходил практику?
3	Получают ли «инсайдерскую» информацию корреспонденты СМИ, в котором студент проходил практику?
4	По каким уровням продвигается материал в рамках редакции СМИ, в котором студент проходил практику?
5	Различаются ли обязанности штатного редактора и штатного корреспондента в рамках редакции СМИ, в котором студент проходил практику?
6	Какова структура редакции СМИ, в котором студент проходил практику?
7	Из каких источников получает финансирование СМИ, в котором студент проходил практику?
8	В какой степени редакционный коллектив оказывает влияние на информационную политику издания?
9	Кто собственник СМИ, в котором студент проходил практику?
10	Как осуществляется интерактивная связь с аудиторией в редакции СМИ, где студент проходил практику?
11	В какой мере принципы «новой журналистики» применяются в работе редакции СМИ, где студент проходил практику?

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчетная документация оформляется в соответствии с образцами документов, представленных в Положении «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПБГУПТД», и включает следующие пункты:

1. Рабочий график (план) практики и индивидуальное задание – утверждаются руководителем практики до начала её прохождения;
2. Дневник практики – ежедневный календарный отчет о выполненной работе, заполняется на всём протяжении практики;
3. Письменный отчет – включает краткую характеристику выполненных видов работ, перечень мероприятий, в которых практикант принимал участие, анализ полученных умений и навыков, выводы и предложения по содержанию производственной практики.
4. Авторские медиатексты (приложение к отчету) – во время производственной практики студент работает в редакции СМИ и выполняет редакционные задания, создает авторские материалы в соответствии с планом-графиком. В отчет вкладываются опубликованные материалы, либо рукописи, заверенные редактором.
5. Отзыв руководителя.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,5 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Объем отчета должен быть для учебной практики не менее 15 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше). Титульный лист оформляется по единой форме. Вся документация оформляется в папке-скоросшивателе.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедрой. Защита отчета о практике проводится публично, в присутствии студенческой группы. Процедура защиты включает короткий доклад студента, сопровождаемый, по желанию студента, компьютерной презентацией, и ответы на вопросы по существу отчета.

Порядок проведения промежуточной аттестации по практике регламентируется локальным нормативным актом «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПБГУПТД».

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Енина Л. В., Зыков В. Ф.	Практика журналистского общения	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ	2016	http://www.iprbookshop.ru/66576.html
Зорин К. А.	Журналистское мастерство. Новостная журналистика	Красноярск: Сибирский федеральный университет	2016	http://www.iprbookshop.ru/84345.html
Бобров А. А.	Литературная работа журналиста	Саратов: Вузовское образование	2018	http://www.iprbookshop.ru/76793.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Большакова Л. И., Мирсаитова А. А.	Русский язык и культура речи	Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет	2015	http://www.iprbookshop.ru/29876.html
Бобров А. А.	Журналистика в социально-культурной сфере. Обществу и человеку	Саратов: Вузовское образование	2018	http://www.iprbookshop.ru/76792.html
Струкова Е. В.	Система СМИ	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет	2015	http://www.iprbookshop.ru/63006.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

2. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>

3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://eor.edu.ru>.

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) <http://school-collection.edu.ru>.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») <http://window.edu.ru>).

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска