

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«30» _____ июня _____ 2020 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.09 Технология интервью

Учебный план: ФГОС 3++_2020-2021_42.03.02_ВШПМ_ОО_Журналистика_1-1-23.plx

Кафедра: **17** Журналистики и медиатехнологий СМИ

Направление подготовки:
(специальность) 42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки: Журналистика
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
6	УП	17	34	56,75	0,25	3	Зачет
	РПД	17	34	56,75	0,25	3	
Итого	УП	17	34	56,75	0,25	3	
	РПД	17	34	56,75	0,25	3	

Санкт-Петербург
2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524

Составитель (и):

к.филол.н, Доцент

Гринфельд Владимир
Александрович

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой
медиа технологий сми

журналистики и

Шелонаев Сергей
Игоревич

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Шелонаев Сергей
Игоревич

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Научить студентов получать информацию путем интервьюирования, а затем оформлять полученный материал в виде одного из самых распространенных жанров.

Предполагается, что прослушав настоящий курс, студенты кафедры журналистики смогут подготовить материал, оформленный в виде журналистского интервью для печати, радио, телевидения, Интернета.

1.2 Задачи дисциплины:

- Ознакомить студентов с современными представлениями об интервью, как журналистском жанре.
- Показать студентам базовые приемы общения с возможными собеседниками.
- Научить студентов готовить несложные материалы в жанре интервью.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Основы журналистской деятельности

Основы теории журналистики

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПКо-1 : Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта
Знать: 1) Основные аспекты социальной ответственности журналиста . 2) Основные принципы коммуникации в современном обществе . 3) Этапы подготовки и проведения интервью - последовательность и содержание .
Уметь: 1) Выбрать собеседника и организовать беседу. 2) Составить сценарный план интервью. 3) Оформить материал в зависимости от рода СМИ.
Владеть: 1) Техникой вербальной коммуникации. 2) Техникой построения медиатекста.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Подготовка журналиста к интервью	6					Пр,Т
Тема 1. Типология интервью		2	10	4	ИЛ	
Тема 2. Этапы подготовки журналистского интервью		4	6	7,3	ИЛ	
Раздел 2. Работа журналиста на						Д,Т
Тема 3. Тактика и стратегия интервью		4	6	14,7	ИЛ	
Тема 4. Оформление интервью, как журналистского жанра		2	8	12	ИЛ	
Раздел 3. Коммуникационные принципы деятельности журналиста						С,К
Тема 5. Принципы общения журналистов с собеседниками		3	4	12,75	ИЛ	
Тема 6. Техника защиты возможных собеседников		2		6	ИЛ	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)			17	34	56,75	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25				
Всего контактная работа и СР по дисциплине		51,25		56,75		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПКо-1	<p>Перечисляет современные методы коммуникации, используя наработки как журналистские, так и смежных дисциплин.</p> <p>Перечисляет возможные принципы организации общения с незнакомым ему человеком с целью подготовки журналистского материала.</p> <p>Составляет сценарный план будущего интервью.</p> <p>Объясняет принципы и возможности связей с целевой аудиторией, как дистанционных так и непосредственных.</p> <p>Формулирует систему вопросов, которые будут заданы будущему собеседнику.</p> <p>Выделяет основную проблему современного социума, которую может отчасти решить диалог с выбранным собеседником.</p> <p>Демонстрирует способность оформления медиатекста в диалогической форме, формате интервью-монолога, косвенного интервью.</p> <p>Разрабатывает сценарий будущего интервью, сочетая различные</p>	<p>Практическое задание.</p> <p>Компьютерное тестирование.</p> <p>Устное собеседование.</p>

возможности диалога.

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Ответ полный, подход к материалу ответственный, основан на всех обязательных источниках информации.	
Не зачтено	<p>Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки.</p> <p>Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки).</p>	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 6	
1	Стилистический и логический барьеры непонимания. Способы преодоления.
2	Три стороны общения. Коммуникация. Уровни непонимания.
3	Три стороны общения. Интерактивные ошибки общения.
4	Три стороны общения. Ошибки образа.
5	Репортерская техника трудных вопросов.
6	Способы привлечь аудиторию в начале интервью.
7	Типы трудных собеседников. Мобильный и ригидный.
8	Типы трудных собеседников. Доминантный и недоминантный.
9	Способы подстройки к собеседнику.
10	Формы общения журналиста с собеседниками.

11	Сопереживающее рефлексивное слушание.
12	Сопереживающее нерефлексивное слушание.
13	Три уровня слушания.
14	Причины неудачного интервью.
15	Обработка интервью.
16	Особенности проведения интервью в прямом эфире.
17	Составление сценарного плана интервью.
18	Стили работы журналиста на интервью.
19	Тактика интервью. Ошибки в постановке вопросов.
20	Тактика интервью. Типы вопросов по отношению к цели и по постановке.
21	Тактика интервью. Типы вопросов по способу запроса и по объему возможного ответа.
22	Тактика интервью. Типы вопросов по степени выраженности и по структуре.
23	Составные части интервью. Завершение.
24	Составные части интервью. Разминка.
25	Стратегия интервью. Три стратегических принципа.
26	Подготовка к интервью – предварительное исследование.
27	Выбор места съемки. Основные параметры.
28	Причины отказа собеседника от интервью. Боязнь, сомнения в целесообразности выбора предмета беседы. Способы преодоления.
29	Причины отказа собеседника от интервью. Недоверие и способы его преодоления.
30	Определение целей интервью.
31	Этапы подготовки интервью. Перечислить.
32	Виды интервью. Креативное интервью.
33	Виды интервью. Портретное интервью.
34	Виды интервью. Интервью-расследование.
35	Виды интервью. Событийное интервью.
36	Способы вербального общения.
37	Интервью как журналистский жанр.
38	Определение интервью. Интервью как метод.

5.2.2 Типовые тестовые задания

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Тема 1 Подготовка журналиста к интервью

1. Журналист получает задание от редакции журнала подготовить интервью с известным лицом, ненадолго приехавшим в город. Пресс-служба ньюсмейкера отвечает, что у шефа крайне плотный график и времени на встречу с журналистами нет. Действия журналиста?

Тема 2 Этапы подготовки журналистского интервью

1. Журналист, начав разрабатывать собеседника, натывается на категорический отказ. Человек утверждает, что цепенеет перед камерой (у микрофона). Действия журналиста?

Тема 3. Работа журналиста на интервью

1. Журналист в прямом эфире (телевизионном или радионном) сталкивается с обструкцией собеседника. По субъективным причинам тот дает на все вопросы ответы односложные: да-нет... Как в такой ситуации можно использовать фактор аудитории?

Тема 4. Оформление интервью как журналистского жанра

1. Журналист, расшифровывая исходник, убеждается, что при съемке с обратной точки пошел брак по звуку. Как ему выпутаться из неприятного положения?

Тема 5. Принципы общения журналиста с собеседниками

1. Журналист, приехав на предварительное интервью, понимает, что психотип выбранного собеседника можно определить как ригидный. Действия журналиста

Тема 6. Техника защиты возможных собеседников

1. Телевизионный журналист пытается договориться о встрече с директором фирмы, вызвавшей техногенную катастрофу. Но тот категорически отказывается встречаться с прессой. Действия журналиста?

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет проводится в форме устного собеседования. Пользоваться справочными материалами не разрешается. Время на подготовку ответа – 10 минут.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Омарова Г. В.	Язык прессы. Переговорный процесс	Махачкала: Дагестанский гуманитарный институт	2015	http://www.iprbookshop.ru/60906.html
Александрова О. В., Александрова И. О., Артамонова Ю. Д., Баранов А. Н., Блинкина-Мельник М. М., Борнякова И. В., Брызгунова Е. А., Вархотов Т. А., Вернер Кальмайер, Виноградова В. И., Войниканис Е. А., Волков А. А., Володина М. Н., Григорьева О. Н., Гудков Д. Б., Демьянков В. З., Домогацкая Е. Г., Дроняева Т. С., Дубровина И. М., Зарва М. В., Калинина Е. Ю., Кара -Мурза Е. С., Качалкин А. Н., Кедрова Г. Е., Клушина Н. И., Кобозева И. М., Комова Т. А., Конурбаев М. Э., Копнина Г. А., Костикова А. А., Ксензенк	Язык средств массовой информации	Москва: Академический Проект, Альма Матер	2015	http://www.iprbookshop.ru/36864.html
Сесно Фрэнк, Кульнева М.	Как узнать всё, что нужно, задавая правильные вопросы	Москва: Альпина Паблицер	2018	http://www.iprbookshop.ru/82608.html
Енина Л. В., Зыков В. Ф.	Практика журналистского общения	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ	2016	http://www.iprbookshop.ru/66576.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Ракипов М. Р.	Приемы диалога. Незапрещенные приемы построения диалогов с примерами	Челябинск: Челябинский государственный институт культуры	2015	http://www.iprbookshop.ru/56484.html

Мазилкина Е. И.	Искусство успешной презентации	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/79633.html
Креницын Е.	Акулы интервью: 11 мастер-классов	Москва: Альпина Паблицер	2019	http://www.iprbookshop.ru/82982.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Материалы электронной библиотеки «IPRbooks»

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

MicrosoftOfficeProfessional

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска