

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«30» _____ июня _____ 2020 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.02 Журналистика печатных СМИ

Учебный план: ФГОС 3++_2020-2021_42.03.02_ВШПМ_ОО_Журналистика_1-1-23.plx

Кафедра: **17** Журналистики и медиатехнологий СМИ

Направление подготовки:
(специальность) 42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки: Журналистика
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практ. занятия				
1	УП	17	38	36	3	Экзамен
	РПД	17	38	36	3	
2	УП	34	19	38	3	Экзамен, Курсовая работа
	РПД	34	19	38	3	
Итого	УП	51	57	74	6	
	РПД	51	57	74	6	

Санкт-Петербург
2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524

Составитель (и):

без ученой степени, Доцент

Федотова Елена
Анатольевна

От кафедры составителя:
Заведующий кафедрой
медиа технологий сми

журналистики и

Шелонаев Сергей
Игоревич

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Шелонаев Сергей
Игоревич

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области журналистской практики, развивать журналистское мышление и навыки творческой журналистской деятельности.

1.2 Задачи дисциплины:

- дать представления о сущности редакционной работы журналиста как индивидуальной и коллективной деятельности, о ролевых обязанностях журналиста;
- раскрыть принципы творческой деятельности журналиста;
- показать специфику создания журналистского произведения, журналистских текстов;
- научить готовить журналистские материалы в разных жанрах для размещения на различных медийных платформах.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Основы журналистской деятельности

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПКп-1 : Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики
Знать: требования к газетно-журнальным жанрам журналистики; понятия копирайта и рерайта
Уметь: создавать журналистский материал для печатных СМИ; анализировать изобразительные средства, применяемые в газете и журнале
Владеть: технологией создания журналистского текста, основными техническими устройствами, программным обеспечением, применяемыми при создании печатного издания

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Функционирование печатных изданий на современном российском рынке СМИ	1					ДС
Тема 1. Становление новой российской журналистики (после принятия Закона о СМИ в 1991 году). Печатная пресса начала 1990-2000 годов. Особенности подачи материала. Авторская модель. Общественно-политические издания. Появление бизнес-прессы.		2	1	2		
Тема 2. Печатные издания сегодня. Конкурентная борьба с другими, более оперативными, видами СМИ. Особенности подачи новостей в печатных СМИ. Поиски дополнительных источников информации. Эксклюзив и сторителлинг.		2	2	3	ИЛ	
Тема 3. Способы расширения читательской аудитории печатных СМИ. Приложения и спецпроекты.		1	2	3	ГД	
Тема 4. Информационная и рекламная политика печатных СМИ. Информационно-новостные и рекламно-информационные издания.		1	1	3		
Раздел 2. Формирование коллектива, структурирование и организация работы по выпуску печатного издания						О

<p>Тема 5. Структура редакции учебного издания (журнала, газеты). Деятельность редакционного коллектива по выпуску печатного издания. Понятие редакционной структуры. Должностные обязанности и функции участников редакционной группы. Планерка. Распределение тем материалов, назначение ответственных за разные виды работ. Планирование работы редакции. Принципы планирования редакционной деятельности. Составление редакционного плана</p>	2	1	3	РИ	
<p>Тема 6. Целевая аудитория учебного издания. Определение целевой аудитории в соответствии с возрастными факторами, социальным и профессиональным статусом читателей. Потребности и интересы различных аудиторных групп. Обзор зарегистрированных печатных СМИ, работающих для аналогичной целевой аудитории. Определение их преимуществ и недостатков.</p>	1	2	4		

<p>Тема 7. Концепция учебного издания, его информационная ниша. Разработка концепции в соответствии с целевой аудиторией. Содержательно-тематическая модель издания – составление рубрикатора. Раскладка по полосам и рубрикам (в графическом и электронном виде). Планирование направлений работы, обоснование модели будущего учебного издания. Обсуждение тематики конкретных материалов. Определение жанрового разнообразия планируемых журналистских материалов.</p>	1	1	4	ГД	
<p>Раздел 3. Проектирование печатного издания</p>					
<p>Тема 8. Перспективное и текущее планирование номера Подготовка и формирование любого номера. Портфель редакции. Утверждение концепции номера, его основных тематических направлений. Искусство планирования текущих и перспективных («загонных») номеров. Актуальность, злободневность тем. Тематика, разнообразие жанров, наполнение интересной разнообразной информацией, в том числе событийной.</p>	2	2	4	ГД	3,0

<p>Тема 9. Структура, формирование номера, формы подачи материалов. Разработка содержательно-тематической модели издания. Порядок формирования структуры номера. Разнообразие текстовых материалов. Публицистические материалы, документальные и официальные, научные и технические материалы, литературно-художественные, справочные, статистические, развлекательные публикации, рекламные тексты, частные объявления. Разнообразие текстовых публикаций, оформительских элементов-фотоснимков, рисунков, диаграмм, таблиц и т.п.</p>		2	2	4	ГД	
<p>Тема 10. Жанровая система номера. Принципы деления на жанры. Жанр как фактор, организующий содержательно-тематическую структуру издания. Жанр как способ организации информации. Жанр как способ организации читательского внимания и читательских ожиданий. Различие публикаций по содержанию и форме. Особенности содержательно-тематических характеристик, приемов и способов отображения действительности, построения композиции, «архитектоники» и стилистики материалов. Жанровая палитра учебной газеты.</p>		1	1	4		
<p>Тема 11. Дизайн номера. Система иллюстрирования. Заголовки и рубрики в газете. Дизайн газеты как органичное объединение ряда постоянных и обязательных компонентов. Формат газеты, объем номера. Количество и размер текстовых колонок на полосе. Шрифтовое оформление, иллюстрирование, цветность. Понятие заголовка, его значимость. Основные требования к заголовкам. Точность, лаконичность, полнота передачи сути содержания материала. Броскость, неожиданность, интрига. Подзаголовки, их значение. Рубрики, их роль на страницах учебной газеты. Система рубрик. Рубрики подборок материалов и отдельных публикаций. Рубрика как «служебный» элемент. Выбор рубрик; их распределение по полосам.</p>		2	2	4		
<p>Итого в семестре (на курсе для ЗАО)</p>		17	17	38		
<p>Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)</p>		2,5		33,5		
<p>Раздел 4. Подготовка написание авторских материалов</p>	2					ДИ,О

<p>Тема 12. Подготовка выпуска учебного издания: технологии поиска первичной информации.</p> <p>Источники новостной информации. Методы сбора информации. Основные принципы отбора информации в соответствии с основными концептуальными положениями издания. Приемы обработки новостей. Способы проверки информации. Точность информации. Ссылки на источник. Основные этапы поиска. Поиск информации в сети Internet. Работа с результатами поиска. Легитимность и корректность использования информации, полученной в сети Интернет. Обсуждение источников информации, способов установления контактов. Характер новостной информации. Подготовка новостного блока.</p>	2	5	2		
<p>Тема 13. Подготовка материалов для номера учебной газеты.</p> <p>Подготовка газетного текста. Формы подачи журналистских материалов. Создание журналистских материалов для разработанного проекта. Правка. Виды правки. Авторская и издательская (редакционная) корректура. Корректура на бумажных носителях. Корректорские знаки уточнения написания букв различных алфавитов, цифр; знаки обозначения начертания шрифтов; знаки расположения элементов текста и иллюстраций; знаки изменения букв, слов (вставка, выкидка, замена) и пробелов; знаки исправления технических дефектов набора; знаки обозначения и исправления макетов и пробельных оттисков (иллюстраций). Правила и техника корректуры.</p>	3	5	2		

<p>Тема 14. Подготовка издания к выпуску.</p> <p>Процесс подготовки и выпуска номера печатного издания: основные стадии. Отбор текстовых и иллюстративных материалов в соответствии с принятым и утвержденным планом. Прогноз и учет событийных, оперативных публикаций. Сдача готовых материалов, их обсуждение. Проверка работы отделов редакции. Анализ выполнения обязанностей главного редактора и проделанной работы коллектива.</p>	2	5	4		
<p>Раздел 5. Внутриредакционная медиакритика</p>					
<p>Тема 15. Обсуждение номера учебного издания.</p> <p>Подведение итогов выпуска учебного издания. Обсуждение проделанной работы студентов: оценка замысла, актуальности, содержания</p>	3	5	2		0
<p>Тема 16. Анализ материалов с точки зрения определенных жанров.</p>	3	5	2		

Тема 17. Анализ работы с источниками информации. Особенности информации, полученные от ньюсмейкеров, от организаций по запросам, из интернет-источников в соответствии с их политикой конфиденциальности.	2	5	3		
Тема 18. Анализ иллюстративного материала. Триединство заголовка, лида и подписи под фотографией.	2	4	4		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	17	34	19		
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен, Курсовая работа)	4,5		33,5		
Всего контактная работа и СР по дисциплине	92		124		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

4.1 Цели и задачи курсовой работы (проекта): Целью курсовой работы является проверка качества полученных студентом знаний в процессе обучения, готовности будущих бакалавров к использованию полученных теоретических знаний для самостоятельного решения практических задач, для самостоятельной работы над журналистским материалов.

4.2 Тематика курсовой работы (проекта): 1. Авторские права журналиста в печатных СМИ

2. Правовые проблемы свободы массовой информации в России.

3. Специфика жанров газетной журналистики.

4. Принцип объективности в современной печатной прессе России.

5. Специфика журналистского текста для интернет-СМИ.

6. Публицистика в современной российской печатной прессе.

7. Становление и функционирование таблоидов в современной российской печати.

8. Особенности подачи новостей в газетах.

9. Travel-журналистика. Основные черты и развитие жанра в печатной прессе России.

10. Очерковая журналистика в современной российской прессе.

4.3 Требования к выполнению и представлению результатов курсовой работы (проекта):

Текст курсов курсовой работы должен отвечать следующим основным требованиям: четкость структуры, логичность и последовательность изложения, точность приведенных сведений, основанная на проверке информации, ссылки на официальные источники информации, соответствие изложения нормам русского литературного языка.

Курсовая работа должна демонстрировать самостоятельность автора в ходе исследования.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПКп-1	Перечисляет жанры газетной журналистики. Создает журналистские материалы в различных жанрах, работает с источниками информации. Различает понятия рерайт, копирайт, компиляция; пользуется программным обеспечением, применяемыми при создании печатного издания.	Вопросы для устного собеседования Создание журналистского материала для учебного проекта Курсовая работа

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа

5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание принципов и этапов развития современной российской журналистики, знание концептуальной составляющей ведущих печатных СМИ России, основ объективной журналистики, различий между качественной журналистикой и ангажированной, пропагандистской. Речь правильная, логически организованная. Отвечающий демонстрирует знания, полученные в ходе обучения, и показывает высокую степень самостоятельной проработки теоретического и практического материала.	Текст журналистского материала написан в соответствии с принципами жанра и соответствует концепции учебного издания и целевой аудитории, полностью раскрывает тему, содержит цитаты экспертов и других ньюсмейкеров. Ссылки на все источники информации даны в соответствии с правилами. Заголовочный комплекс соответствует материалу. Присутствует стилистическая конвергентность.
4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации (учебников, конспектов лекций и справочников). Подход к материалу ответственный, но стандартный. Приводятся уместные примеры.	Текст журналистского материала написан в соответствии с принципами жанра и соответствует концепции учебного издания и целевой аудитории, раскрывает тему. Заголовочный комплекс соответствует материалу. Есть недочеты в цитировании.
3 (удовлетворительно)	Демонстрируется поверхностное знание предмета без углубления в детали и ориентации в поле вопроса. Обнаруживаются затруднения в подборе примеров, пробелы в знаниях по некоторым темам.	Текст материала соответствует концепции учебного издания, но написан без учета жанровых особенностей, не до конца раскрывает тему, используется только один источник информации.
2 (неудовлетворительно)	Ответ неполный, выявляются существенные ошибки или пробелы в знаниях и определениях принципов современной журналистики, закона о СМИ и прочих ключевых документов. Неспособность привести примеры при ответе на теоретический вопрос сразу по нескольким темам.	Текст материала не соответствует выбранному жанру, не содержит ссылок на источники информации, демонстрирует авторскую ограниченность в раскрытии темы и бедную лексику.

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 1	
1	Принципы и методы сбора информации
2	Формирование новостного блока издания
3	Работа с информационными поводами
4	Функциональные обязанности сотрудников редакции
5	Иллюстративный материал, используемый в печатных СМИ
6	Визуальные приемы подачи материала в газетах и журналах
7	Современные тенденции газетного дизайна. Шрифтовое оформление.
8	Формирование круга ньюсмейкеров.
9	Структура журналистского текста. Принцип перевернутой пирамиды. Заголовочный комплекс.
10	Официальные и неофициальные источники информации для журналиста. Принципы работы с ними.
11	Официальные и неофициальные источники информации для журналиста. Принципы работы с ними.
12	Корпоративные базы данных. Принципы их составления, ведения и использования.
13	Редакционно-издательские системы Редакция – 2 и К-4. Принципы работы.
14	Формирование номера, составление рубрикатора.
15	Формирование номера, составление рубрикатора.
16	Особенности жанров газетной журналистики.
17	Моделирование проекта на основе анализа потребностей потенциальных читателей и рекламодателей.
18	Концепция и тематическая направленность печатного СМИ
19	Информационная и рекламная политики редакции.

20	Современное состояние российских печатных СМИ.
Семестр 2	
21	Аккредитация. Работа журналиста в рамках пресс-конференции.
22	Информационная поддержка как вид инфопартнерства СМИ и других структур социума.
23	Принципы работы с претензиями читателей и ньюсмейкеров. Опровержение и поправка.
24	Внутриредакционная медиакритика. Обзоры готовых выпусков.
25	Сайты (интернет-ресурсы) печатных изданий как самостоятельные структуры. Принципы работы редакции сайта.
26	Особенности текста для интернет-СМИ.
27	Принцип объективности в печатных и интернет СМИ. Мнения и комментарии ньюсмейкеров.
28	Основной материал («первая новость») печатного издания. Особенности подачи, комментарии и подверстки.
29	Очерковая журналистика. Художественно-публицистические приемы.
30	Информационный и рекламный текст. Принципиальные отличия.
31	Копирайтинг. Трудовые отношения реакции и копирайтера.
32	Спецпроекты и информационно-рекламные приложения как способ расширения аудитории и круга рекламодателей печатного СМИ.
33	Крупнейшие издательские дома и медиа холдинги России.
34	Таблоид. Характеристика формата. Особенности подачи информации.
35	Интервью как важнейший жанр печатной журналистики.
36	Редакционная статья и колонка редактора – назначение и принципы написания.
37	Информационные агентства как основной источник достоверной информации для журналиста. Принципы работы информационных агентств.
38	Целевая аудитория. Портрет читателя.
39	Обратная связь СМИ и аудитории. Интернет-чаты, комментарии, опросы читателей.
40	Обработка и подача информации в соответствии с концепцией издания. Цитирование и ссылки.

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрены

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Разработка и проектирование учебного печатного издания (газета).

Сбор, анализ и обработка информации для печатного издания производится студентами самостоятельно на территории города.

2. Подготовка и выпуск учебного печатного издания (газета).

Подготовка к защите проектов печатных включает в себя различные формы наглядного представления проекта (презентация, аудиозаписи, видеозаписи, информационный пакет, распечатка и пр.), анализ готового результата, рассказ о проделанной работе, о профессиональных трудностях, с которыми сталкивались при подготовке проекта, оценку «жизнеспособности» проекта в современных условиях.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Экзамен проводится в форме устного собеседования по теоретическим вопросам и практическим заданиям, выполненным студентом в процессе обучения. Время на подготовку составляет 15 минут. На экзамене обучающийся обязан приводить примеры на собственном материале. Не предусмотрена возможность пользоваться словарями, справочниками, иными материалами. Проверка и сообщение результатов обучающемуся по результатам выполнения задания осуществляется в недельный срок.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				

Корконосенко С. Г.	Теория журналистики. Моделирование и применение	Москва: Логос	2015	http://www.iprbookshop.ru/51641.html
Самарцев О. Р., Засурский Я. Н.	Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики)	Москва: Академический проект, Фонд «Мир»	2015	http://www.iprbookshop.ru/36858.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Спицкий С. В.	Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся	СПб.: СПбГУПТД	2015	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2015811
Караулова И. Б., Мелешкова Г. И., Новоселов Г. А.	Организация самостоятельной работы обучающихся	СПб.: СПбГУПТД	2014	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2014550

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Библиотека Гумер [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gumer.info>
2. YOUNG JOURNALISTS [Электронный ресурс]: информационный портал для молодых журналистов. - Режим доступа: <http://www.yojo.ru/>
3. Вернадский [Электронный ресурс]: банк знаний и база первоисточников: архив и депозитарий учебных работ и научных исследований с проверкой на уровень заимствований. - Режим доступа: <http://vernsky.ru>
4. Научная электронная библиотека КиберЛенинка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>
5. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>
6. Медиаразвитие [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mediarazvitie.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду