

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«29» _____ июня _____ 2021 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.01.02 Настольные издательские системы

Учебный план: ФГОС 3++_2021-2022_42.03.02_ВШПМ_ОО_Журналистика_1-1-23.plx

Кафедра: **17** Журналистики и медиатехнологий СМИ

Направление подготовки:
(специальность) 42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки: Журналистика
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
5	УП	17	34	56,75	0,25	3	Зачет
	РПД	17	34	56,75	0,25	3	
Итого	УП	17	34	56,75	0,25	3	
	РПД	17	34	56,75	0,25	3	

Санкт-Петербург
2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524

Составитель (и):

Доцент

Индутная Татьяна
Алексеевна

От кафедры составителя:
Заведующий кафедрой
медиа технологий сми

журналистики и

Шелонаев Сергей
Игоревич

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Шелонаев Сергей
Игоревич

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области основных средств цифровой обработки и представления графической и текстовой информации в современных издательских системах.

1.2 Задачи дисциплины:

- Рассмотреть основные этапы полиграфического цикла, а также функции и место в нём современных издательских систем;
- Раскрыть принципы обработки информации в современных настольных издательских системах;
- Продемонстрировать особенности работы в конкретных издательских системах
- Показать профессиональные приемы работы со средствами векторной и растровой графики.
- Продемонстрировать особенности создания оригинал-макетов печатных СМИ.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Фотожурналистика в современных медиа
- Журналистика печатных СМИ

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1: Способен осуществлять управление информацией из различных источников в сфере журналистики
Знать: область применения и основные принципы работы в современных настольных издательских системах
Уметь: использовать интерфейс настольных издательских систем для разработки медиапроекта
Владеть: навыками работы в конкретных настольно-издательских системах и применять их для разработки печатных медиапроектов

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Правила и виды верстки и основы типографики	5					0
Тема 1. Основные правила верстки. Правила верстки сплошного, усложненного текста и текста с иллюстрациями. Технологические особенности журнальной верстки. Особенности газетной верстки.		3	4	8		
Тема 2. Выбор шрифтового оформления издания. Шрифты полиграфии. Классификация шрифтов по рисунку. Характеристика шрифтов. Выбор шрифта для набора основного, дополнительного и вспомогательного текстов изданий. Шрифт и текст как основные понятия НИС. Стиль текста. Гарнитура, кегль, начертание, пропорции шрифта, индексы, кернинг, трекинг. Классификация шрифтов. Типометрические единицы. Форматы шрифтовых файлов (Postscript, TrueType, OpenType). Перевод текста в кривые. Работа с текстом. междусловный пробел, емкость и насыщенность шрифта, отступ первой строки (абзацный отступ), втяжка и межабзацные отбивки, базовая линия и интерлиньяж.		3	5	8,75		
Раздел 2. Работа с растровыми изображениями, основы цветоведения						0

Тема 3. Основные аспекты восприятия цвета человеком. Цвет и цветовое воздействие, цветовой круг, плашечные (простые) цвета, цветоделение (конвертация RGB/CMYK), треппинг (маскирование), цветопробы, цветовые модели (RGB, HSB, LAB, CMYK, Grayscale, Bitmap) и их цветовой охват, триадные и заказные цвета, стандартные библиотеки цветов и выбор цветов по каталогу. Проблемы точности воспроизведения цвета.	2	5	8		
Тема 4. Получение цифровых изображений сканированием. Качество сканирования, разрешение сканирования, глубина цвета, динамический диапазон. Выбор формата выходного файла. Виды оригиналов для сканирования. Сканирование штриховых, черно-белых и цветных оригиналов. Основные требования к сканерам для оцифровки различных оригиналов (фотографии, слайды, негативные пленки).	2	5	8		

Тема 5. Допечатная подготовка элементов растровой графики в Adobe Photoshop. Обзор функциональных возможностей программы растровой графики Adobe Photoshop. Основы цветокоррекции с использованием Adobe Photoshop. Фильтры Adobe Photoshop для повышения резкости изображения и для автоматической ретуши изображений, обработка муара, пыли, царапин и других дефектов оригинала. Цветокоррекция с использованием инструментов Curves, Levels, Selective Color, Replace Color, Hue/Saturation	2	5	8		
Раздел 3. Технологический процесс создания оригинал-макета издания в программе верстки					
Тема 6. Технологический процесс подготовки издания. Этапы подготовки публикации к изданию. Создание оригинал -макета, подготовка его к печати, послепечатная обработка. Макетирование, подготовка текста и иллюстраций, выбор шрифтов, верстка, представление макета в сервисное бюро, печать оригинал-макета, печать в типографии всего тиража	3	5	8		0
Тема 7. Форматы представления графических изображений. Классификация графических форматов. Особенности структуры растровых файлов и векторных файлов. Обзор растровых и векторных форматов. Преобразование форматов. Интеграция приложений издательской платформы Adobe.	2	5	8		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	17	34	56,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)	0,25				

Всего контактная работа и СР по дисциплине		51,25	56,75		
--	--	-------	-------	--	--

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-1	<p>Излагает правила создания эффективной информационной структуры многополосных изданий; основы теории и истории наборного шрифта и модульной системы верстки.</p> <p>Уверенно пользуется графическими и композиционными средствами управления вниманием.</p> <p>Выстраивает убедительную содержательную и художественную концепцию периодического издания.</p> <p>Ведет проектную работу в соответствии с методикой.</p> <p>Уверенно работает с программными инструментами верстки и макетирования и редактирования растровых изображений Adobe InDesign и Adobe Photoshop.</p>	<p>Вопросы устного собеседования.</p> <p>Практико-ориентированные задания.</p>

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	<p>Обучающийся уверенно отвечает на вопросы, показывает всестороннее, систематическое и глубокое знание основного и дополнительного учебного материала, усвоил основную и знаком с дополнительной рекомендованной литературой; может объяснить взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для последующей профессиональной деятельности; проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, практические работы, предусмотренные программой.</p>	
Не зачтено	<p>Обучающийся показывает знания основного учебного материала в минимальном объеме, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала либо демонстрирует его незнание. Не выполнены практические работы, предусмотренные программой.</p>	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 5	
1	Основные элементы среды Adobe Photoshop.
2	Автоматизация при работе в среде Adobe InDesign. Принципы создания и применения стилей объектов и символьных стилей. Применение вложенных стилей при работе с документом.
3	Применение средств автоматизации работы с цветом в программе Adobe InDesign. Использование плашечного и композитного цветов.
4	Работа с импортированными изображениями в среде Adobe InDesign. Настройка качества отображения. Работа с импортированными изображениями. Помещение файлов в собственных форматах приложений. Работа с отсеченными областями.

5	Средства для работы с текстом в программе Adobe InDesign. Поиск и замена текста. Проверка орфографии. Добавление слов в словарь. Динамическая проверка орфографии.
6	Импортирование и редактирование текста в программе Adobe InDesign. Автоматическое размещение текста. Автоматизация работы с документом с применением стилей абзаца.
7	Импортирование и редактирование текста в программе Adobe InDesign. Управление шрифтами. Использование редактора материалов.
8	Атрибуты стиля текста. Задание параметров форматирования символов в среде Adobe InDesign.
9	Назначение шрифтов в операционной системе. Источники шрифтов. Использование шрифтов в приложениях. Проблемы лицензирования шрифтов.
10	Основные приемы верстки документа в Adobe InDesign. Принципы работы с текстовыми и графическими фреймами. Создание и редактирования мастер-страниц.
11	Основные приемы работы в Adobe InDesign. Настройка рабочего пространства. Задание параметров нового документа. Применение шаблонов документа.
12	Основные правила вёрстки. Композиционные и гигиенические требования. Требования единства стиля.
13	Методы представления графических изображений.
14	Основные компоненты рабочей среды. Программное обеспечение для организации эффективной работы дизайнера
15	Функции дизайнера при создании печатного издания. Создание рабочей среды: выбор программных и аппаратных средств.
16	Этапы жизненного цикла печатного издания. Структура допечатного процесса.
17	Основные форматы шрифтовых файлов. Характеристики и особенности их применения

5.2.2 Типовые тестовые задания

не предусмотрено

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Практико-ориентированное задание 1.

Создание концепции многополосного периодического печатного издания (журнала) на свободную тему.

Практико-ориентированное задание 2.

Проект и оригинал-макет четырехполосного периодического издания (газеты) малого формата на свободную тему на основе творческих журналистских работ, сделанных по другим профессиональным дисциплинам.

Практико-ориентированное задание 3.

Проект и оригинал-макет многополосного периодического издания на свободную тему на основе творческих журналистских работ, сделанных по другим профессиональным дисциплинам.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Индивидуальное собеседование с предварительной подготовкой 15 минут. Студент выбирает один вопрос из данного заранее списка. Ответ должен быть всесторонним и исчерпывающим, но кратким. Пользоваться справочными материалами не разрешается.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Пигулевский, В. О., Стефаненко, А. С.	Дизайн визуальных коммуникаций	Саратов: Вузовское образование	2021	http://www.iprbookshop.ru/102235.html
Розета Мус, Ойана Эррера, Мамедова Т.	Управление проектом в сфере графического дизайна	Москва: Альпина Паблишер	2017	http://www.iprbookshop.ru/68018.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Головко, С. Б.	Дизайн деловых периодических изданий	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/83031.html

Андреева, В. А.	Художественно-техническое редактирование	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна	2017	http://www.iprbookshop.ru/102492.html
-----------------	--	--	------	---

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Adobe inDesign

Adobe Photoshop

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду