

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«30» июня 2020 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.12 Научно-конгрессная деятельность

Учебный план: ФГОС3+_2020-2021_42.03.01_ИБК_ЗАО_КВД.plx

Кафедра: **37** Рекламы и связей с общественностью

Направление подготовки:
(специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Конгрессно-выставочная деятельность
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практ. занятия				
3	УП	4	32		1	
	РПД	4	32		1	
4	УП	8	91	9	3	Экзамен
	РПД	8	91	9	3	
Итого	УП	4	123	9	4	
	РПД	4	8	123	9	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 512

Составитель (и):

Старший преподаватель

Кислицына Анастасия
Алексеевна

кандидат философских наук, Заведующий кафедрой

Степанов Михаил
Александрович

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой рекламы и связей с
общественностью

Степанов Михаил
Александрович

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Степанов Михаил
Александрович

Методический отдел: Макаренко С.В.

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать у обучающегося знания и навыки в области специфики и сущности планирования, организации и реализации научно-конгрессной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины:

проанализировать историю научно-конгрессной деятельности в России и мире;
рассмотреть классификации научно-конгрессных мероприятий;
изучить методы и технологии планирования, реализации и оценки эффективности научно-конгрессных мероприятий.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Документационное обеспечение выставочной деятельности

История выставочной деятельности

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Теория и практика переговоров

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПКп-1 : Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии и программные продукты в профессиональной деятельности

Знать: Специфику и основные виды академической конгрессной деятельности в аспекте информационно-коммуникационных технологий
--

Уметь: применять современные технологии и программные пакеты в качестве ресурсного обеспечения научных конгрессных мероприятий

Владеть: навыками организации и проведения научных конгрессных мероприятий.
--

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Научно-конгрессные мероприятия: задачи и особенности	3				
Тема 1. Сущность, виды и формы научных мероприятий. История научных конгрессных мероприятий в России.		1		12	ГД
Тема 2. Порядок планирования, подготовки и проведения научных мероприятий. Научная конференция как форма межвузовского взаимодействия.		1		10	ГД
Тема 3. Международные и национальные научные конгрессные мероприятия. История специальных мероприятий в научной сфере разных стран мира.		2		10	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		4		32	
Консультации и промежуточная аттестация - нет		0			
Раздел 2. Организация и проведение научно-конгрессных мероприятий.	4				
Тема 4. Планирование специальных научных мероприятий. Практическое занятие: Специфика разработки программы научного мероприятия.			2	26	
Тема 5. Бюджетирование научно-конгрессной деятельности. Практическое занятие: Спонсорство научно-конгрессных мероприятий.			2	26	ГД
Раздел 3. Оценка эффективности научно-конгрессных мероприятий					
Тема 6. Экономическая и научная эффективность конгрессных мероприятий. Практическое занятие: Научные издания, публикации, проекты как продукт научно-конгрессной деятельности.			2	20	ГД
Тема 7. Оценка эффективности научно-конгрессных мероприятий. Практическое занятие: Значение международных, национальных и региональных научных мероприятий.			2	19	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)			8	91	
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)	2,5		6,5		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		14,5	129,5		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПКп-1	<p>Описывает основные виды и направления научных конгрессных мероприятий и характеризует особенности их планирования и реализации с использованием современных технологий;</p> <p>Использует различные современные информационные и коммуникационные технологии в процессе планирования и реализации научных конгрессных мероприятий;</p> <p>Проектирует, реализует и оценивает эффективность различных видов научных конгрессных мероприятий.</p>	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Практико-ориентированное задание</p> <p>Практико-ориентированное задание</p>

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Обучающийся дает полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Демонстрирует критический, оригинальный подход к изученному материалу. Иллюстрирует ответ практическими примерами.	Не предусмотрена
4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Обучающийся допускает незначительные неточности в ответе, либо затрудняется привести практический пример по тематике вопроса.	Не предусмотрена
3 (удовлетворительно)	Обучающийся воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует общее понимание предмета, без углубления в детали. В ответе присутствуют существенные ошибки, обучающийся затрудняется привести практический пример по тематике вопроса.	Не предусмотрена
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся не способен ответить на вопрос без помощи экзаменатора, либо обучающийся не понимает сути вопроса. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Обучающийся не способен сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Ответ обучающегося содержит многочисленные грубые ошибки.	Не предусмотрена

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 4	
1	Сущность, цели научных мероприятий
2	Формы научных мероприятий
3	Виды научных мероприятий

4	Документационное обеспечение научных мероприятий
5	История научных мероприятий в России
6	Этапы развития научной конгрессной деятельности в мире
7	Крупнейшие международные научные конгрессы.
8	Основные этапы подготовки к проведению конгрессно-выставочного мероприятия.
9	Сервисное обслуживание различных видов научных конгрессных мероприятий
10	Бюджетирование выставочной деятельности. Учет и управление затратами при участии в выставочной деятельности
11	Бюджетирование международной научно-конгрессной деятельности
12	Спонсорство научных мероприятий
13	Участие в научном конгрессе как направление научной деятельности предприятия.
14	Международные научные организации как организаторы научных конгрессных мероприятий.
15	Подготовка участников научных мероприятий.
16	Научная конференция: виды, формы и правила участия.
17	Научный конгресс: виды, задачи, формат проведения и участия.
18	Научные мероприятия как элемент деловой программы коммерческих форумов.
19	Работа с персоналом научного мероприятия.
20	Аутсорсинг и аутстаффинг при организации и реализации научной конгрессной деятельности
21	Особенности участия в научных конгрессных мероприятиях (отбор участников).
22	Цели и задачи сопровождения выставочной деятельности конгрессами, конференциями.
23	Методологические подходы к организационному процессу подготовки и участия научных мероприятиях
24	Научно-конгрессные мероприятия как основа продвижения науки в разных странах
25	Комплексная характеристика базовых конгрессных центров и других площадок в Санкт-Петербурге, Москве и др.
26	Особенности информационных материалов научных конгрессов в периодической печати, на телевидении и радиовещании. Разновидности информационных материалов научно-конгрессного проекта.
27	Информационное сопровождение научно-конгрессного мероприятия: организация пресс-конференций, брифингов, круглых столов; организация интервью с представителями научных и образовательных организаций; написание статей и размещение в СМИ; проведение различных исследований на мероприятии, проведение промо-акций: лотерей, фестивалей, конкурсов.
28	Рекламное сопровождение в период подготовки мероприятия: разработка медиаплана, изготовление рекламных материалов, размещение рекламы в СМИ, оценка эффективности рекламной кампании.
29	Дизайн и художественное оформление площадки научного мероприятия.
30	Выбор и привлечение организаций, предприятий, фирм по предоставлению услуг при организации научного конгрессного мероприятия.
31	Специальное профессиональное оборудование научного мероприятия.
32	Сущность основных направлений развития научной конгрессной деятельности РФ.
33	Международные научные мероприятия как инструмент продвижения национальной науки
34	Задачи и функции научных конгрессных мероприятий.
35	Учёт и отчетность о проведении научных мероприятий
36	Обязанности оргкомитета научного мероприятия
37	Порядок планирования, подготовки и проведения научных мероприятий
38	Оценка эффективности научного мероприятия
39	Специфика организации и проведения научных мероприятий в различных сферах.
40	Специфика проведения научно-образовательных мероприятий.
41	Понятие, организация и технологии конгрессного туризма

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрены

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Составьте программу научной конференции по плану:

1. Тематика и основные задачи (с обоснованием формата мероприятия)
2. Предполагаемый масштаб мероприятия (международная, национальная или др.)
3. Предполагаемые партнеры мероприятия (с учетом возможности финансирования/спонсорства)
4. Структура мероприятия
5. Форма приглашения на мероприятие
6. Форма участия в мероприятии (выступления, публикации, трансляции и пр.)
7. Необходимый служебный персонал, оборудование
8. Методики оценки эффективности мероприятия.
9. Другое (при необходимости)

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Время на подготовку к ответу 30 минут.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Докашенко, Л. В.	Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2015	http://www.iprbookshop.ru/54176.html
Медведев, П. В., Федотов, В. А., Сидоренко, Г. А.	Научные исследования	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет»	2017	http://www.iprbookshop.ru/71293.html
Петелин, В. Г.	Основы менеджмента выставочной деятельности	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/81815.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				

Белоусова, Е. В., Голованова, В. И., Горбулинская, Е. И., Гурьев, М. Е., Джавадов, Р. Ш., Евлоев, Р. М., Ежкова, О. Н., Житникова, С. В., Зейнуллина, Ж. Р., Калюжный, Е. В., Кириллова, Т. С., Ларионова, Л. И., Макарова, Г. Н., Малахова, Н. Н., Малетич, И. В., Мамиев, Х. Д., Морозова, И. А., Нестерова, Е. В., Прокопенко, А. В., Рачковская, О. Ю., Сагова, Д. Д., Сарзанова, О. Г., Суворова, С. И., Ткачева, Л. П., Тотикова, Б. Г., Усмонов, М. С., Утебалиева, А. Т., Шипилин, П. М., Яковлева, С. В., Рудакова, И. А.	Современная наука: теоретический и практический взгляд: Материалы IV Международной научно- практической конференции (18 апреля 2016 г.)	Москва: Перо, Центр научной мысли	2016	http://www.iprbookshop.ru/59058.html
Гребеникова Л. А.	Организация экспозиционных пространств	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017108

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
 Базы данных информационного портала Restko.ru (Информационные системы рынка рекламы, маркетинга, PR – Базы рынка рекламы [Электронный ресурс]. URL: <https://www.restko.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional
 Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска