

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«30» июня 2020 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.03.02 Бюджетирование выставочной деятельности

Учебный план: ФГОС3++_2020-2021_42.03.01_ИБК_ЗАО_КВД.plx

Кафедра: **37** Рекламы и связей с общественностью

Направление подготовки:
(специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Конгрессно-выставочная деятельность
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

| Семестр (курс для ЗАО) | Контактная работа обучающихся | | Сам. работа | Контроль, час. | Трудоём- кость, ЗЕТ | Форма промежуточной аттестации | |
|---------------------------|----------------------------------|-------------------|----------------|-------------------|---------------------------|--------------------------------------|---------|
| | Лекции | Практ. занятия | | | | | |
| 4 | УП | 8 | 4 | 159 | 9 | 5 | Экзамен |
| | РПД | 8 | 4 | 159 | 9 | 5 | |
| Итого | УП | 8 | 4 | 159 | 9 | 5 | |
| | РПД | 8 | 4 | 159 | 9 | 5 | |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 512

Составитель (и):

Старший преподаватель

Кислицына Анастасия
Алексеевна

кандидат философских наук, Заведующий кафедрой

Степанов Михаил
Александрович

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой рекламы и связей с
общественностью

Степанов Михаил
Александрович

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Степанов Михаил
Александрович

Методический отдел: Макаренко С.В.

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: формирование компетенций обучающегося в области методик бюджетирования и их применения в процессе разработки бюджета конгрессно-выставочного предприятия и в рамках конгрессно-выставочной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины:

рассмотреть инструменты планирования и контроля за поступлением и расходованием денежных средств, формированием бюджета выставочных мероприятий и деятельности организации на различные периоды времени;

раскрыть методику составления оперативного и финансового бюджетов на предприятии.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Менеджмент в конгрессно-выставочной деятельности

Научно-конгрессная деятельность

Организация и технологии рекламно-выставочного бизнеса

Производственная практика (профессионально-творческая практика (в том числе проектная практика))

Производственная практика (профессионально-творческая практика)

Документационное обеспечение выставочной деятельности

История выставочной деятельности

Теория и практика переговоров

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПКп-1 : Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии и программные продукты в профессиональной деятельности

Знать: Специфику использования специальных информационно-коммуникационных технологий финансовой сферы для профессиональной деятельности

Уметь: отбирать и использовать наиболее эффективные специализированные информационные технологии бюджетирования выставочных мероприятий

Владеть: навыком использования специальных информационно-коммуникационных технологий финансовой сферы для профессиональной деятельности по организации и проведению выставочного мероприятия

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий | Семестр (курс для ЗАО) | Контактная работа | | СР (часы) | Инновац. формы занятий |
|--|---------------------------|-------------------|---------------|--------------|------------------------------|
| | | Лек. (часы) | Пр. (часы) | | |
| Раздел 1. Бюджетирование как инструмент финансового менеджмента | 4 | | | | |
| Тема 1. Современный финансовый менеджмент: управление финансами, ориентированное на стоимость. | | 0,5 | | 15 | ГД |
| Тема 2. Место бюджетирования в управлении финансами. Практическое занятие: Центры финансовой ответственности. Законодательное регулирование финансовой деятельности предприятия. | | 1 | 0,5 | 15 | |
| Тема 3. Капитальный бюджет, его формирование и роль управления финансами. Практическое занятие: Система управления финансами конгрессно-выставочного предприятия: цели, задачи, функции. | | 0,5 | 0,5 | 20 | |
| Раздел 2. Процесс бюджетирования выставочной деятельности и его основные этапы. | | | | | |
| Тема 4. Составные элементы системы бюджетирования. Технология, организация, автоматизация бюджетирования. Практическое занятие: Виды бюджетов выставочной организации и их классификация | | 1 | 0,5 | 15 | ГД |
| Тема 5. Финансовая структура выставочной организации и ее компоненты. Практическое занятие: Принципы оптимизации финансовой и организационной структуры. | | 1 | 0,2 | 15 | |
| Тема 6. Принципы стоимостной оценки бизнес-процессов выставочной деятельности. Практическое занятие: Коммерческое предложение организатора выставки. Принципы расчета стоимости участия в выставке. | | 1 | 0,3 | 20 | |
| Раздел 3. Операционные и финансовые бюджеты. Технология составления бюджетов | | | | | |
| Тема 7. Виды бюджетов выставочной деятельности и принципы их разработки. Практическое занятие: Методы учета затрат и результатов для целей формирования управляющих показателей по уровням управления. Директ-костинг, стандарт-костинг, ABC-костинг. | | 1 | 1 | 20 | ГД |

| | | | | |
|---|------|-----|-------|--|
| Тема 8. Бюджет продаж, бюджет коммерческих расходов: основные показатели, принципы и порядок их формирования. Практическое занятие: Составление бюджета на организацию выставки. Составление бюджета на участие в выставке. | 1 | 0,5 | 20 | |
| Тема 9. Производственные бюджеты сформированные по типам (элементам) затрат: бюджет материальных затрат, бюджет заработной платы, бюджет амортизационных отчислений, бюджет управленческих расходов. Отраслевые особенности производственных бюджетов. Практическое занятие: Стандарты конгрессно-выставочного предприятия. Положение о бюджетировании. Бюджетный регламент. | 1 | 0,5 | 19 | |
| Итого в семестре (на курсе для ЗАО) | 8 | 4 | 159 | |
| Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен) | 2,5 | | 6,5 | |
| Всего контактная работа и СР по дисциплине | 14,5 | | 165,5 | |

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения | Наименование оценочного средства |
|-----------------|--|--|
| ПКп-1 | Характеризует специальные информационно-коммуникационные технологии финансовой сферы для профессиональной деятельности по организации и проведению выставок. Применяет специализированные информационные технологии бюджетирования выставочной деятельности. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии финансовой сферы для бюджетирования в профессиональной деятельности по организации и проведению выставочного мероприятия. | Вопросы для устного собеседования. Практико-ориентированное задание. Практико-ориентированное задание. |

5.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций | |
|------------------|--|-------------------|
| | Устное собеседование | Письменная работа |
| 5 (отлично) | Обучающийся дает полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Демонстрирует критический, оригинальный подход к изученному материалу. Иллюстрирует ответ | Не предусмотрена |
| 4 (хорошо) | Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Обучающийся допускает | Не предусмотрена |

| | | |
|-------------------------|--|------------------|
| | незначительные неточности в ответе, либо затрудняется привести практический пример по тематике вопроса. | |
| 3 (удовлетворительно) | Обучающийся воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует общее понимание предмета, без углубления в детали. В ответе присутствуют существенные ошибки, обучающийся затрудняется привести практический пример по тематике вопроса. | Не предусмотрена |
| 2 (неудовлетворительно) | Обучающийся не способен ответить на вопрос без помощи экзаменатора, либо обучающийся не понимает сути вопроса. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины, не способен сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Ответ обучающегося содержит многочисленные грубые ошибки. | Не предусмотрена |

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п | Формулировки вопросов |
|--------|--|
| Курс 4 | |
| 1 | Сущность и назначение финансового планирования. Функции планирования. |
| 2 | Теоретические основы бизнес - планирования. |
| 3 | Методология и методика бизнес - планирования в выставочной деятельности: состав, структура. |
| 4 | Информационное обеспечение бизнес - планирования. |
| 5 | Источники финансирования бизнес-плана |
| 6 | Описание видов товаров и услуг конгрессно-выставочной деятельности |
| 7 | Анализ рынка выставочных услуг Санкт-Петербурга, Москвы, регионов. |
| 8 | Прогнозирование финансовых результатов |
| 9 | Оценка рисков и страхование в конгрессно-выставочной деятельности |
| 10 | Планирование стратегии деятельности и стратегии финансирования выставочного предприятия. |
| 11 | Способы расчета экономической целесообразности участия в выставке. |
| 12 | Составление калькуляции себестоимости. Оценка безубыточности |
| 13 | Подходы к ценообразованию на товары и услуги в рамках выбранной стратегии бизнесплана. |
| 14 | Основы бюджетирования. |
| 15 | Генеральный бюджет. Его структура, порядок разработки |
| 16 | Организация контроля затрат. Составление смет затрат |
| 17 | Понятие бизнес-плана и его роль в современном выставочном деле. |
| 18 | Цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования выставочной деятельности |
| 19 | Признаки бизнес-проекта |
| 20 | Выставочные проекты и принципы их планирования. |
| 21 | Экономические аспекты выставочной деятельности |
| 22 | Обоснование затрат на выставку: факторы влияющие на размер, местоположение, планировку стенда. |
| 23 | Сопровождение выставочно-ярмарочной деятельности |
| 24 | Техническое задание на участие в выставке. Принципы составления, ценообразование, отбор партнеров, экономическая эффективность и обоснованность. |
| 25 | Выставочный бюджет. Критерии успеха выставки. |
| 26 | Функциональные особенности финансирования различных типов выставки: художественные, промышленные, продовольственные и пр. |

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрены

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Разработайте бюджет участия в строительной выставке ИнтерСтройЭкспо для региональной строительной компании, с учетом аренды стенда. (Бюджет должен включать все составляющие: персонал, оборудование, услуги).

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Время на подготовку к ответу - 40 минут. В течение семестра выполняется контрольная работа.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

| Автор | Заглавие | Издательство | Год издания | Ссылка |
|--|---|--|-------------|---|
| 6.1.1 Основная учебная литература | | | | |
| Петелин, В. Г. | Основы менеджмента выставочной деятельности | Москва: ЮНИТИ-ДАНА | 2017 | http://www.iprbookshop.ru/81815.html |
| Кисель, Т. Н., Гриник, О. Д. | Бюджетирование на предприятии | Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ | 2017 | http://www.iprbookshop.ru/72581.html |
| Стёпочкина, Е. А. | Финансовое планирование и бюджетирование | Саратов: Вузовское образование | 2015 | http://www.iprbookshop.ru/29361.html |
| Виткалова, А. П. | Внутрифирменное бюджетирование | Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа | 2019 | http://www.iprbookshop.ru/83131.html |
| 6.1.2 Дополнительная учебная литература | | | | |
| Горюнова Н. Д. | Финансовое планирование и бюджетирование в деятельности предприятий | СПб.: СПбГУПТД | 2018 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201825 |
| Стровский, Л. Е., Фролова, Е. Д., Стровский, Д. Л., Осинцев, Ю. В., Демченко, Е. А., Кривых, И. С., Фролов, А. А., Стровского, Л. Е. | Основы выставочно-ярмарочной деятельности | Москва: ЮНИТИ-ДАНА | 2017 | http://www.iprbookshop.ru/81813.html |

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Справочная информационно-правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>

База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» [Электронный ресурс]. URL: <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>

Базы данных информационного портала Restko.ru (Информационные системы рынка рекламы, маркетинга, PR – Базы рынка рекламы [Электронный ресурс]. URL: <https://www.restko.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Аудитория | Оснащение |
|----------------------|---|
| Лекционная аудитория | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска |
| Учебная аудитория | Специализированная мебель, доска |