

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«30» июня 2020 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.20

МICE-индустрия

Учебный план: ФГОС3++_2020-2021_42.03.01_ИБК_ОО_КВД.rlx

Кафедра: **51** Туристского бизнеса

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(специальность)

Профиль подготовки: Конгрессно-выставочная деятельность
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
7	УП	17	34	56,75	0,25	3	Зачет
	РПД	17	34	56,75	0,25	3	
Итого	УП	17	34	56,75	0,25	3	
	РПД	17	34	56,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 512

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

Бабанчикова
Анатольевна

Ольга

кандидат экономических наук, Доцент

Бычков
Геннадьевич

Игорь

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой туристского бизнеса

Бабанчикова Ольга
Анатольевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Степанов Михаил
Александрович

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в сфере проектирования, организации и продвижения MICE - мероприятий.

1.2 Задачи дисциплины:

- рассмотреть теоретические аспекты и перспективные направления развития MICE-индустрии;
- охарактеризовать различные типы конгрессно-выставочных мероприятий и раскрыть специфику их организации и проведения;
- раскрыть нормативно-правовую базу и ресурсное обеспечение деятельности в сфере MICE-индустрии.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Конгрессно-выставочная деятельность

Презентация выставочного продукта

Бюджетирование выставочной деятельности

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Выставочная деятельность музеев и обеспечение культурного наследия

Организация и технологии рекламно-выставочного бизнеса

Документационное обеспечение выставочной деятельности

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПКп-2 : Способен проектировать медиа и коммуникационный продукт и участвовать в его продвижении с помощью различных каналов коммуникации

Знать: – содержание и порядок проектирования деловых мероприятий и событий.
--

Уметь: – проектировать MICE-мероприятия; управлять качеством и рисками профессиональной деятельности в MICE-индустрии.

Владеть: – навыками проектирования выставочных мероприятий в MICE-индустрии.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля	
		Лек. (часы)	Пр. (часы)				
Раздел 1. Теория организации конгрессно- выставочной деятельности и MICE- индустрии	7						
Тема 1. Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере MICE -индустрию Практическое занятие. Нормативно-правовое регулирование деятельности в сфере MICE.		2	4	6	ИЛ	О	
Тема 2. Структура MICE-индустрии. Практическое занятие. Характеристика основных элементов MICE-индустрии.		2	4	6	ИЛ		
Тема 3. Ресурсное обеспечение деятельности в сфере MICE. Практическое занятие. Основные ресурсы деятельности в сфере MICE.		2	2	6			
Тема 4. MICE-мероприятия. Практическое занятие. Основные виды мероприятий в сфере MICE.		2	4	4	ИЛ		
Раздел 2. Особенности организации MICE в Российской Федерации							
Тема 5. Характеристика российского рынка по организации мероприятий в сфере MICE. Практическое занятие. Анализ рынка по организации MICE-мероприятий в РФ.		2	4	6		Д	
Тема 6. Тенденции развития MICE-индустрии в Российской федерации. Практическое занятие. Проблемы и перспективы развития MICE-индустрии в РФ.		2	6	8	ГД		
Раздел 3. Организация конгрессной деятельности и проведение MICE мероприятий							
Тема 7. Субъекты организации деятельности в сфере MICE. Практическое занятие. Функции основных участников MICE.		1	2	6		О	
Тема 8. Рекламно-информационная работа с потенциальными участниками мероприятия. Практическое занятие. Специфика продвижения MICE-мероприятий.	2	4	8	ИЛ			
Тема 9. Этапы планирования и организации мероприятий. Практическое занятие. Алгоритм планирования и организации мероприятий в сфере MICE.	2	4	6,75				
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		17	34	56,75			
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25					
Всего контактная работа и СР по дисциплине		51,25		56,75			

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПКп-2	<ul style="list-style-type: none"> - излагает основы теории организации деятельности в сфере MICE: основные понятия и определения; - характеризует современное состояние и перспективы развития MICE -индустрии в Российской Федерации; -излагает содержание нормативно-правовых документов, обеспечивающих организацию MICE-мероприятий различного типа и уровня; - выбирает вид и форму проведения мероприятия в соответствии с запросами целевой аудитории. - разрабатывает план проведения конгрессно-выставочного мероприятия. - выбирает площадку для проведения мероприятия в сфере MICE; - самостоятельно составляет перечень документации, необходимой для проектирования MICE-мероприятий. 	<ul style="list-style-type: none"> Перечень вопросов для устного собеседования Практико-ориентированные задания Практико-ориентированные задания

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся успешно прошел текущий контроль, выполнил все практические задания, возможно допустил несущественные ошибки при устном ответе.	
Не зачтено	Обучающийся не прошел какой-либо из элементов текущего контроля, не выполнил больше 50% практических заданий, допустил серьезные ошибки при устном ответе.	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 7	
1	Международные организации MICE.
2	ISO 25639-1: 2008 «Выставки, представления, ярмарки и съезды».
3	Основные положения ГОСТ Р 32608–2014. Деятельность выставочно-ярмарочная. Термины и определения.
4	Основные положения ГОСТ Р 53524–2009. Конгрессная деятельность. Термины и определения.
5	Концепция развития выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности в Российской Федерации
6	Структура MICE-индустрии.
7	Meetings: классификация, организация и проведение.
8	Conferences: классификация, организация и проведение.
9	Incentives: виды поощрения, организация и предоставление услуг.
10	Incentives: виды поощрения, организация и предоставление услуг.
11	Congresses: виды, организация и проведение.
12	Events: виды, организация и проведения
13	Современное состояние и перспективы развития MICE-индустрии в мире.

14	Современное состояние и перспективы развития MICE-индустрии в Российской Федерации
15	Санкт-Петербург и Ленинградская область как центры MICE
16	Специфика продвижения конгрессно-выставочных мероприятий.

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрены

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Задание 1.

• Сравнить формулировки основных понятий ГОСТ Р 32608–2014 «Деятельность выставочно-ярмарочная. Термины и определения» и стандарта ISO 25639-1: 2008 «Выставки, представления, ярмарки и съезды».

• Определить есть ли разночтения в трактовках основных понятий, содержащихся в данных стандартах?

Задание 2.

• Определение и ранжирование параметров инвестиционной привлекательности Санкт-Петербурга как конгрессно-выставочного центра.

• Подготовьте презентацию Санкт-Петербурга как конгрессно-выставочного центра для потенциальных инвесторов.

Задание 3.

• Проведите анализ образовательных программ высшего образования по подготовке кадров для MICE-индустрии.

• Сравните содержание учебных планов.

Задание 4.

Подготовить эссе на тему «Личностные качества и профессиональные компетенции специалиста MICE-индустрии».

Задание 5.

Разработайте концепцию конгрессно-выставочного мероприятия:

- обоснование состоятельности проекта для рынка, актуальность вы-ставки, основная идея выставки;
- потенциальные стратегические партнеры;
- виды поддержки мероприятия;
- консультации с экспертами рынка в виде основных отраслевых ассоциаций и ключевых компаний;
- выводы анализа конкурентной среды;
- зона охвата, значение, время и место проведения выставки;
- уникальные стороны проекта;
- структура экспонентов выставки (ведущие компании, предполагаемое
- количество экспонентов и выставочной площади;
- мероприятия деловой программы (протокольные мероприятия, конференции, семинары, «круглые столы»);
- культурные программы и сопутствующие мероприятия;
- конкурсные и презентационные программы; инфраструктурное обеспечение.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет проводится в устной форме, студент отвечает на один из вопросов, представленных в перечне, и выполняет одно практическое задание. Для выполнения практического задания студентам выдается раздаточный материал в виде туристских каталогов, журналов, статистических данных.

Время, отводимое на подготовку к ответу - 15 минут.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Васильева Л. А.	Реклама	Саратов: Вузовское образование	2016	http://www.iprbookshop.ru/39114.html
Стровский Л. Е., Фролова Е. Д., Стровский Д. Л., Осинцев Ю. В., Демченко Е. А., Кривых И. С., Фролов А. А., Стровского Л. Е.	Основы выставочно-ярмарочной деятельности	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/81813.html
Карпова Г. Г., Шамьенова Г. Р., Егорова А. Ю.	Реклама и связи с общественностью	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ	2016	http://www.iprbookshop.ru/80116.html
Головлева Е. Л.	Реклама как механизм социокультурных изменений	Москва: Московский гуманитарный университет	2017	http://www.iprbookshop.ru/74739.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Персикова Т. Н.	Корпоративная культура	Москва: Логос	2012	http://www.iprbookshop.ru/14320.html
Вильчинская-Бутенко М. Э.	Событийный менеджмент. Часть 1. Организация корпоративного досуга	СПб.: СПбГУПТД	2015	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2199
Есикова И. В.	Ключевые правила организации выставки	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2010	http://www.iprbookshop.ru/832.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационно – правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
 Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
 Библиографическая и реферативная база данных Scopus [Электронный ресурс]. URL: <http://www.scopus.com>);

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional
 Microsoft Windows
 СПС КонсультантПлюс

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду