

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
 УР

_____ А.Е. Рудин

«30 » 06 2020 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.14 Организационное поведение

Учебный план: ФГОС3++_2020-2021_42.03.01_ВШПМ_ЗАО_Реклама в медиаиндустрии.plx

Кафедра: **38** Рекламы

Направление подготовки:
 (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Реклама в медиаиндустрии
 (специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
2	УП	4		32		1	
	РПД	4		32		1	
3	УП		4	28	4	1	Зачет
	РПД		4	28	4	1	
Итого	УП	4	4	60	4	2	
	РПД	4	4	60	4	2	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 512

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

Воронцова
Жоржевна

Ольга

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой рекламы

Смирнов Алексей
Викторович

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Смирнов Алексей
Викторович

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: изучение основ прогнозирования индивидуального, группового поведения людей в организации и управления им

1.2 Задачи дисциплины:

- формирование представления о взаимоотношениях индивидуумов в группе и об особенностях группового принятия решений
- получение практических навыков разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления
- изучение поведения человека в организации

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)

Русский язык и культура речи

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Знать: основы делового поведения и особенности коммуникационных процессов в организации; важнейшие концепции, объясняющие организационное поведение, и модели конфликтного поведения в организации; основные понятия, правила и методологию анализа закономерностей поведения человека в организации.и
Уметь: выявлять факторы, обеспечивающие успешную работу в коллективе, способствующие проведению организационных изменений и препятствующие им; выявлять тип поведения работников, стиль и поведенческую ориентацию руководства; анализировать причины и факторы организационных изменений
Владеть: навыками работы в команде и преобразования негативных ситуаций в благоприятные и оптимальные; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти; навыками формирования рабочих групп, реализующих организационные изменения.
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Знать: понятия и основные объекты организационных изменений с учетом личностных и временных факторов; классификацию и основные характеристики стратегий проведения организационных изменений с учетом фактора времени и стратегии саморазвития личности; основные факторы и методики анализа эффективности работы групп и отдельных сотрудников организации
Уметь: выявлять факторы эффективности работы групп и отдельных сотрудников; планировать и контролировать время работы команды и собственное время; выявлять стиль и поведенческую ориентацию личности и выстраивать траекторию саморазвития
Владеть навыками реализации социальных и персональных изменений с учетом развития личности в организации и фактора времени; навыками приобретения и использования социокультурных и профессиональных знаний в организации; навыками формирования траектории персонального развития

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Особенности поведения личности в организации	2				
Тема 1. Сущность, содержание и развитие теории организационного поведения. Понятия "поведение", "организация", "организационное поведение". Исторические основы современного организационного поведения. Школа человеческих отношений. Социально-технические теории. Современная модель организационного поведения: когнитивный и бихевиористский подходы, теория социального научения		2		6	ИЛ

<p>Тема 2. . Взаимодействие личности и организации.</p> <p>Личность и ее место в структуре организационного поведения. Теория черт личности. Интеракционизм. Восприятие людей и событий: понятие, сравнение ощущения и восприятия, категории восприятия. Стереотипы, «эффект ореола», ошибки атрибуции. Установки: понятие, основные черты и функции. Удовлетворенность от работы: понятие, параметры. Факторы, влияющие на удовлетворенность от работы.</p>		2		8	ИЛ
<p>Тема 3. Мотивация как основа организационного поведения. Понятие мотивации. Трудовая мотивация. Классификация теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Двухфакторная теория Герцберга. Теория приобретен-Формирование потребностей Макклелланда. Процессуальные теории мотивации. Теория справедливости. Теория подкрепления. Связь между результатами труда и удовлетворенностью. Внутренняя и внешняя мотивация. Управление внешней мотивацией. Управление внутренней мотивацией. Проектирование рабочего места. Расширение труда. Обогащение труда. Автономные рабочие группы. Управление лояльностью работников.</p>				6	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		4		20	
Консультации и промежуточная аттестация - нет		0			
Раздел 2. Групповое поведение в организации.	2				

<p>Тема 4. Групповая динамика и формирование команды в организации.</p> <p>Понятие группы. Групповая динамика. Процесс социализации. Типы групп: формальные и неформальные. Рабочие группы, постоянные и временные. Комитеты, команды, коалиции. Этапы группового развития. Нормы как групповые ценности. Подчинение в группе и его последствия для организации. Стадии подчинения индивидуума группе. Исследования Аша, Милгрэма по подчинению. Способы подчинения групповому давлению. Роли и ролевое поведение.</p>				6	
<p>Тема 5. Конфликты и стрессы в организационном поведении.</p> <p>Рабочий стресс: проявления, источники. Личные и организационные стратегии борьбы со стрессом. Внутриличностный конфликт. Конфликт, вызванный фрустрацией. Конфликт целей. Межличностный конфликт. Источники, анализ, стратегии разрешения межличностных конфликтов</p>				6	

Итого в семестре (на курсе для ЗАО)			12	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25		
Раздел 2. Групповое поведение в организации.				
Тема 6. Организационное развитие и корпоративная культура. Понятия "организационное развитие" и "корпоративная культура". Цели, задачи, принципы организационного развития. Управление организационным развитием. Виды и элементы корпоративной культуры. Исследование корпоративной культуры. Правила формирования корпоративной культуры. Формализация корпоративной культуры. Структура формальной организации. Структура идеального типа по М.Веберу. Разделение труда и координация. Четыре пути дифференциации. Механизмы координации по Минцбергу	3	2	6	
Раздел 3. Система организационных процессов.				

Тема 7. Коммуникации и лидерство в организации. Стили принятия решений. Типы коммуникаций. Коммуникационные барьеры. Групповое единомыслие. Групповая поляризация. Инкрементализм. Модель «мусорного ящика». Управление групповым принятием решений. Природа лидерства. Источники влияния на поведение лидера. Роли лидеров. Функции лидерства. Теория лидерских черт. Теория лидерства «путь-цель» Роберта Хауса. Нормативная теория эффективности лидерства Врума и Йеттона. Стили лидерства в классических и современных теориях. Стили «управленческой решетки» Блейка и Моутон.			8	
Тема 8. Власть и влияние в организации. Власть как ключевой организационный фактор. Отличия между властью, влиянием и полномочиями. Подверженность влиянию объектов власти. Власть и группы. Отношения власти между группами внутри структуры. Источники власти по Френчу и Рейвену. Поведение «групп по интересам». Коалиции и клики. Привлекательность власти для индивидуумов. Политические тактики по Юклу и Фэйлб. Стратегии приобретения			8	

Тема 9. Изменения и нововведения в организации. Понятие изменений и нововведений. Их классификация. Реактивный и проактивный подход в управлении изменениями. Объекты организационных изменений и нововведений. Отношение сотрудников к нововведениям и изменениям. Варианты политики внедрения нововведений в коллективе: директивная, переговорная, проб и ошибок, аналитическая, достижения общих целей.			2	6	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)			4	28	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25			
Всего контактная работа и СР по дисциплине		8,25		60	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
УК-3	- определяет мотивы поведения и проблемы осуществления организационных изменений	Перечень вопросов для устного собеседования.
	- анализирует концепции организационного поведения; особенности межличностной и групповой коммуникации; специфику конфликтного взаимодействия в организации - использует методы принятия решений и управления конфликтами и стрессами в профессиональной деятельности	Перечень практико-ориентированных заданий
УК-6	- определяет метод тайм-менеджмента и стресс-менеджмента; стратегию поведения личности в команде и организации - анализирует организационные и персональные изменения - использует стратегии саморазвития, технологии работы в команде, управления конфликтами и изменениями в организации	Перечень вопросов для устного собеседования. Перечень практико-ориентированных заданий

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа

Зачтено	<p>1. Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой.-отл</p> <p>2. Обучающийся демонстрирует полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания.-хор</p> <p>3. Обучающийся показывает знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе, не носящие принципиального характера, обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя-уд</p>	
Не зачтено	Обучающийся не выполнил (выполнил частично) практические задания, не представил результаты в форме презентации (Microsoft Office Power Point), допустил существенные ошибки в ответе на вопросы преподавателя. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра. в течение семестра-неуд	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 3	
1	Варианты политики внедрения нововведений в коллективе
2	Объекты организационных изменений и нововведений.
3	Реактивный и проактивный подход в управлении изменениями.
4	Понятие изменений и нововведений. Их классификация.
5	Нормативная теория эффективности лидерства Врума и Йеттона.
6	Теория лидерских черт. Теория лидерства «путь-цель» Роберта Хауса.
7	Влияния на поведение лидера. Функции лидерства.
8	Управление групповым принятием решений.
9	Групповое единomyслие. Групповая поляризация.
10	Типы коммуникаций. Коммуникационные барьеры.
11	Удовлетворенность от работы: понятие, параметры. Факторы, влияющие на удовлетворенность от работы.

12	Установки: понятие, основные черты и функции.
13	Стереотипы, «эффект ореола», ошибки атрибуции.
14	Восприятие людей и событий: понятие, сравнение ощущения и восприятия, категории восприятия.
15	Лидерство и авторитет в организации.
16	Конструирование организации и формирование команды.
17	Управление нововведениями в организации.
18	Развитие конфликта в организации.
19	Стратегии поведения и пути разрешения конфликтов в организации.
20	Стресс и его влияние на организационное поведение.
21	Стили руководства и управление в организации.
22	Роли и ролевое поведение в организации.
23	Социально-психологические закономерности организационного поведения.

24	Основные сферы и потенциал личности.
25	Личность в организации.
26	Источники и факторы, определяющие организационное поведение, их характеристика
27	Факты, уровни и типы поведения.
28	Поведение и его источники.
29	Понятие организации. Типы организаций.
30	Объект и предмет организационного поведения.

5.2.2 Типовые тестовые задания

Типовые тестовые задания не предусмотрены.

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы) находятся в Приложении к данному РПД.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устный зачет. Время подготовки к ответу - 20 минут

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Назаренко А. В., Запорожец Д. В., Кенина Д. С., Бабкина О. Н., Исаенко А. П.	Организационное поведение	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет	2017	http://www.iprbookshop.ru/76042.html
Джордж Дж. М., Джоунс Г. Р., Климов Е. А.	Организационное поведение. Основы управления	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/74898.html
Красовский Ю. Д.	Организационное поведение	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/71032.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Темнова Н. К.	Теория менеджмента. Организационное поведение	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017442
Петрова И. Е.	Организационное поведение. Практикум	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017504
Басенко В. П., Дианова В. А.	Теория организации и организационное поведение	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2018	http://www.iprbookshop.ru/78043.html
Валеева Е. О.	Организационное поведение	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2015	http://www.iprbookshop.ru/31936.html
Елина В. Н.	Организационное поведение в отрасли производства	Симферополь: Университет экономики и управления	2017	http://www.iprbookshop.ru/73280.html
Щербакова Д. В.	Организационное поведение. Интерактивные формы занятий. Практические занятия. Контрольная работа	СПб.: СПбГУПТД	2016	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3556

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Базы данных информационного портала Restko.ru (Информационные системы рынка рекламы, маркетинга, PR – Базы рынка рекламы [Электронный ресурс].
URL: <https://www.restko.ru/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс].
URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска

Приложение №1

рабочей программы дисциплины Организационное поведение

наименование дисциплины

по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

наименование ОП (профиля): Реклама в медиаиндустрии

Задание 1.

Сформулируйте факторы, влияющие на поведение работников внутри организации и за ее пределами.

Задание 2.

Найдите в разных информационных источниках 4 определения организации. Какое из них является наиболее полным?

Задание 3.

Приведите 5 примеров ролевых конфликтов, с которыми сталкивается «новичок» в организации. Укажите их причины и способы поведения в конфликте.

Задание 4.

Какие основные типы ролевого давления вы знаете? Каковы его основные причины? Назовите эффективные способы его снижения.

Задание 5.

К компонента установки относится:

- a) аффективный, когнитивный, конативный;
- b) аффективный, сознательный, поведенческий;
- c) аффективный (оценочный);
- d) поведение, мышление;
- e) эмоциональный, информационный, поведенческий

Дайте характеристику каждому компоненту.

Задание 6.

Удовлетворенность работой не влияет на:

- a) текучесть кадров;
- b) качество выполнения работы;
- c) поведение сотрудников;
- d) абсентеизм;
- e) отношение к профсоюзам

Обоснуйте ваше мнение. Приведите примеры, иллюстрирующие вашу точку зрения.

Задание 7.

Согласны ли вы с утверждением, что

- a) установки даны человеку от рождения и их изменить практически невозможно; установки по своей сути есть направленность деятельности человека;
 - b) установки направлены на конкретный объект, по поводу которого человек может испытывать некоторые чувства или иметь некоторые убеждения;
 - c) установки существуют до тех пор, пока не будет сделано что-либо для того, чтобы их изменить;
 - d) установки могут варьировать от очень благоприятных до очень неблагоприятных;
- Обоснуйте ваше мнение. Приведите примеры, иллюстрирующие вашу точку зрения.

Задание 8.

Заполните таблицу «Поведение руководителя на различных этапах развития группы»

Этапы развития группы	Правила поведения управленца
формирование	
бурление	
нормирование	
выполнение работ	
расформирование	