

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«30»06 2020 года

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.03**

Русский язык и культура речи

Учебный план: ФГОС3++\_2020-2021\_42.03.01\_ВШПМ\_ОО\_Реклама в медиаиндустрии.plx

Кафедра: **24** Книгоиздания и книжной торговли

Направление подготовки:  
(специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Реклама в медиаиндустрии  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практ. занятия				
1	УП	17	34	20,75	0,25	Зачет
	РПД	17	34	20,75	0,25	
Итого	УП	17	34	20,75	0,25	
	РПД	17	34	20,75	0,25	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 512

Составитель (и):

кандидат филологических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Кунина Лариса  
Григорьевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой книгоиздания и книжной торговли

\_\_\_\_\_

Романова Наталья  
Юрьевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Смирнов Алексей  
Викторович

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Сформировать компетенции обучающегося в речевой коммуникации (общей и профессиональной) на русском языке

**1.2 Задачи дисциплины:**

- Раскрыть особенность развития и функционирования русского языка на современном этапе.
- Ознакомить с системой норм современного русского литературного языка.
- Показать важность повышения уровня общей профессионально-речевой культуры языковой личности

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Дисциплина базируется на компетенциях предыдущего уровня образования

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>
<p><b>Знать:</b> - правила использования языковых единиц в устной и письменной формах коммуникации;          - языковые особенности стилистически дифференцированной речи в различных условиях профессионального общения;          - этикетные формулы, используемые в различных ситуациях общения.</p>
<p><b>Уметь:</b> -использовать знание норм литературного языка для решения практических задач в условиях устной и письменной форм коммуникации при решении поставленных задач;          - аргументированно объяснять и корректировать стилистические нарушения в текстах различных жанров;          - анализировать и воспроизводить изученные этикетные формулы в различных ситуациях общения</p>
<p><b>Владеть:</b> - навыками использования норм литературного языка в устной и письменной формах профессиональной коммуникации;          - практическим опытом публичного представления результатов интеллектуальной и творческой деятельности;          - опытом использования формул речевого этикета в различных коммуникативных ситуациях</p>
<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
<p><b>Знать:</b> - правила выбора языковых средств, позволяющих наиболее эффективно решать поставленные коммуникативные задачи ;          - нормы речевого поведения в рамках различных коммуникативных ситуаций;          - коммуникативные качества эффективной речи, теоретические и практические аспекты публичного спора, риторические приемы, направленные на повышение эффективности.</p>
<p><b>Уметь:</b> - подбирать языковые средства в соответствии с ситуацией, темой общения, а также с учетом статуса собеседников;          - использовать дифференцированный подход в условиях различной речевой коммуникации;          - находить и использовать риторические приемы для повышения эффективности речи, вести дискуссионную коммуникацию</p>
<p><b>Владеть:</b>          -навыками выбора языковых средств, соответствующих коммуникативной ситуации;          - тактиками и стратегиями речевого поведения, соответствующими различным коммуникативным ситуациям;          - навыками эффективной речи</p>

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Язык и речь	1					О
Тема 1. Язык. его строение и функции. Речь как реализация языка. разновидности речи Практические занятия: Языковая картина современности		1	2	2	ИЛ	
Тема 2. Национальный язык и его формы (разновидности). Литературный язык как основа обучения культуре речи Практические занятия: 1- Национальный русский язык и его разновидности; 2 - Литературный язык и его характеристика		4	4	2	ИЛ	
Раздел 2. Культура речи						Д,О

<p>Тема 3. Понятие культуры речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Коммуникативные качества речи: точность, понятность, выразительность и др. Этические правила устной и письменной речи. Речевой этикет как отражение ситуации общения</p> <p>Практические занятия: 1- Коммуникативные качества речи; 2 - Этические правила как основа вежливости общения</p>	1	4	2	ГД	
<p>Тема 4. Нормативный аспект культуры речи. Языковая норма и ее характеристика. Виды норм : орфоэпические (нормы ударения и произношения ), грамматические (морфологические и синтаксические нормы) и лексические нормы.</p> <p>Практические занятия: 1- Нормы правописания; 2- Нормы ударения; 3- Нормы произношения; 4- Грамматические нормы; 5- Лексические нормы</p>	6	19	2	ИЛ	
Раздел 3. Функциональные стили речи					
<p>Тема 5. Общая характеристика функциональных стилей. Стилистические особенности языковых средств разных уровней : морфологического, синтаксического и лексического</p>	1		2	ИЛ	
<p>Тема 6. Научный стиль и его языковые особенности : морфологические, синтаксические и лексические. Научный текст - основная единица научного стиля речи. Реферирование как один из видов работы с научным текстом. Структура, содержание и языковое оформление реферата</p> <p>Практические занятия: Языковые особенности научного стиля речи. Реферирование как создание вторичного научного текста</p>	1	2	2		К,Р,Д
<p>Тема 7. Официально-деловой стиль. Наиболее типичные ошибки при овладении особенностями деловой речи. Жанры деловых текстов. Деловое письмо и основные требования к его составлению. Реклама как разновидность деловой коммуникации</p> <p>Практические занятия: Деловая письменная речь</p>	1	1	4		
<p>Тема 8. Публицистический стиль.. Особенности устной публичной речи. Этапы подготовки выступления. Оратор и его аудитория. Речевая культура оратора. Разговорный стиль. Языковые особенности разговорной речи.</p> <p>Практические занятия: Особенности устной публичной речи</p>	1	1	4	ИЛ	

Тема 9. Речевое общение. Вербальные и невербальные средства общения как вид межличностного взаимодействия. Структура речевой коммуникации. Доказательность и убедительность речи в том числе и в ситуации спора. Основы полемического мастерства, основные виды аргументов	1	1	0,75	ИЛ	
Практические занятия: Организация и проведение воздействующего устного монолога (презентация, кейс)					
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	17	34	20,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)	0,25				
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>	51,25		20,75		

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
УК-3	1- воспроизводит правила использования языковых единиц в устной и письменной речи; - различает нормы речевого поведения в рамках различных коммуникативных ситуаций; 2-указывает несоответствия в отборе языковых средств определенной ситуации общения; - устраняет речевые ошибки в определенных коммуникативных ситуациях 3 - восстанавливает элементы текста в коммуникативно-ориентированных текстах и диалогах	1- Комплект вопросов для устного собеседования (15 вопросов) -Материалы Единого портала Интернет-тестирования в системе "Интернет-тренажеры в сфере образования" 2. Комплект практических заданий (15 заданий) 3. Комплект компетентностно-ориентированных заданий (15 заданий)
УК-4	1. - дает определение различным формам делового и научного общения 2 -воспроизводит изученные этикетные формулы различных ситуаций общения	1- Комплект вопросов для устного собеседования (15 вопросов)
	3- корректирует стилистические нарушения в текстах различных жанров	2. Комплект практических заданий (15 заданий) 3. Комплект компетентностно-ориентированных заданий (15 заданий)

##### 5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа

Зачтено	Вопрос освещен полно, ответ построен логически верно, аргументированно и композиционно правильно; использованы разнообразные логические и синтаксические средства языка. Задания выполняются с учетом всех норм литературного языка. Учитываются оценки, полученные в течение семестра	не предусмотрена
Не зачтено	Вопрос освещен неполно, отсутствуют принципиально важные теоретические знания; ответ построен с нарушением логики и аргументации, содержит большое количество языковых и речевых ошибок. Задания выполнены неполно и несамостоятельно. Учитываются оценки, полученные в течение семестра	не предусмотрены

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 1	

1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Функции языка.</li> <li>2 Основные тенденции развития русского литературного языка в XX веке.</li> <li>3 Основные разновидности национального языка</li> <li>4 Литературный язык как одна из разновидностей национального языка</li> <li>5 Характеристика языковой нормы. Виды норм.</li> <li>6 Нормы ударения.</li> <li>7 Орфоэпические нормы.</li> <li>8 Морфологические нормы.</li> <li>9 Синтаксические нормы.</li> <li>10 Лексические нормы.</li> <li>11 Понятие о функциональных стилях современного русского языка</li> <li>12 Особенности научного стиля.</li> <li>13 Официально-деловой стиль, его особенности и жанровое разнообразие</li> <li>14 Особенности публицистического стиля.</li> <li>15 Особенности разговорной речи</li> <li>16 Коммуникативные качества речи</li> <li>17 Основные единицы речевого общения</li> <li>18 Слушание как необходимое условие эффективной коммуникации.</li> <li>19 Основные типы лингвистических словарей.</li> <li>20 Доказательность и убедительность речи.</li> <li>21 Основные виды аргументов.</li> <li>22 Особенности публичной речи.</li> <li>23 Взаимодействие оратора и аудитории, проблемы контакта.</li> <li>24 Основные этапы подготовки к конкретному выступлению.</li> <li>25 Композиция публичности выступления.</li> <li>26 Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.</li> <li>27 Типы документов.</li> <li>28 Правила оформления документов.</li> <li>29 Требования к языку и стилю документов.</li> <li>30 Язык и стиль распорядительных документов.</li> </ol>
---	---

### 5.2.2 Типовые тестовые задания

1. В состав фонетического уровня языка не входят следующие единицы:  
(Укажите не менее двух вариантов ответа)

- а) звуки
- б) морфемы
- в) слова
- г) фонемы

2. Ошибка в согласовании подлежащего и сказуемого допущена в предложении:

- а) Часть участников конференции еще не зарегистрировалась.
- б) Большинство людей согласилось работать во вторую смену.
- в) Тысяча книг поступили в университетскую библиотеку.
- г) 21 студент подал заявление в профком.

3. Для научного стиля речи характерны следующие черты:

- а) стандартизованность
- б) абстрактность изложения
- в) эмоциональность
- г) стереотипичность

4. Запятая на месте пропуска ставится в предложениях

(Укажите не менее двух вариантов ответа):

- а) Книга была \_ по его словам \_ единственным украшением одиноких вечеров.
- б) О приближающемся приезде гостей все поняли \_ по словам \_ хозяина.
- в) Стало нестерпимо душно \_ и пришлось открыть все окна.
- г) Окислительно-восстановительные реакции \_ с участием металлов и ионов \_ можно использовать для получения электрического тока.

4. Верно указано произношение слов бытие и бизнесмэн в ряду

- а) бытие, биз н[е]свум[е]н
- б) бытие, биз н[э]свум[э]н
- в) бытие, биз н[е]свум[е]н
- г) бытиё, биз н[э]свум[э]н

5. Лагерь находился в 1670 километрах от границы.

Правильная падежная форма имени числительного приведена

- а) в тысяче шестисот семидесяти километрах
- б) в тысяче шестистах семидесяти километрах
- в) в тысяча шестисот семидесяти километрах
- г) в тысяче шестьсот семидесяти километрах

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Замените архаичные слова и обороты, встречающиеся в деловой переписке на стилистически нейтральные, имеющие то же значение

Вышепоименованный, при сем, каковой, вверенный Вам отдел, при этом препровождаем. ( ответы: Вышеназванный, при этом, который, возглавляемый, направляем)

2. Подберите к данным словам и словосочетаниям официально-делового стиля стилистически нейтральные синонимы

Безотлагательно, - ..., настоящим уведомляем - ..., ранее - ..., изъявить желание - ..., осуществлять руководство - .. ( ответы: Срочно сообщаем, раньше, пожелать, руководить)

3. В данных предложениях замените выделенные иностранные слова русскими эквивалентами

1). Срок выполнения плана может быть пролонгирован. 2). Необходимо в установленные сроки репрезентировать товар новой фирмы. 3). Данный факт не является экстраординарным.  
( ответы: Продлен, представить, необычным )

### 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

#### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

#### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

 X

### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

-Устная форма (в виде собеседования на основе вопросов и заданий билета): В билете содержится 2 теоретических вопроса и 1 письменное задание. Время подготовки - 30 минут. Студенту запрещается пользоваться справочной литературой и другими средствами информации.

- Компьютерное тестирование (выполняется заранее, до устного собеседования, в режиме Интернет-тестирования) включает в себя выполнение 2 тестов по 20 вопросов. Время выполнения каждого теста - 45 минут. Студенту разрешено пользоваться справочной литературой и другими средствами информации

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>6.1.1 Основная учебная литература</b>				
Решетникова, Е. В.	Русский язык и культура речи	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/70278.html">http://www.iprbookshop.ru/70278.html</a>
Лисицкая, Л. Г.	Русский язык и культура речи: компетентностный подход	Армавир: Армавирский государственный педагогический университет	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/82450.html">http://www.iprbookshop.ru/82450.html</a>
Бегаева, Е. Н., Бойко, Е. А., Михайлова, Е. В., Шарохина, Е. В.	Русский язык и культура речи	Саратов: Научная книга	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81082.html">http://www.iprbookshop.ru/81082.html</a>
Грибанская Е. Э., Береснева Л. Н.	Русский язык и культура речи	Москва: Российский государственный университет правосудия	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/78310.html">http://www.iprbookshop.ru/78310.html</a>
Свидинская Н. Т., Кунина Л. Г., Налимова Т. А., Калинина И. А. Под ред. Свидинской Н. Т.	Русский язык и культура речи. Издание дополненное и переработанное	СПб.: СПбГУПТД	2016	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3510">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3510</a>
<b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Гладкова Е. В.	Русский язык и культура речи. Практические занятия	СПб.: СПбГУПТД	2019	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019270">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019270</a>
Яликова В. В.	Русский язык и культура речи	СПб.: СПбГУПТД	2017	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017251">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017251</a>
Яликова В. В.	Русский язык. Русский язык и культура речи	СПб.: СПбГУПТД	2017	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017248">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017248</a>

### 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

URL:<http://slovonovo.ru>  
URL:<http://edu.sutd.ru/moodleportal@gramota.ru>  
URL:<http://new.gramota.ru>

### 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения  
Microsoft Windows  
MicrosoftOfficeProfessional

### 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска