

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«29» июня 2021 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.05

Профессиональное портфолио в сфере дизайна и моды

Учебный план: ФГОС3+_2021-2022_42.03.01_ИБК_ЗАО_РИСО №1-3-129.plx

Кафедра: **37** Рекламы и связей с общественностью

Направление подготовки:
(специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в отрасли (в дизайне и моде)
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

| Семестр (курс для ЗАО) | | Контактная работа обучающихся | | Сам. работа | Контроль, час. | Трудоёмкость, ЗЕТ | Форма промежуточной аттестации |
|---------------------------|-----|----------------------------------|-------------------|----------------|-------------------|----------------------|--------------------------------------|
| | | Лекции | Практ. занятия | | | | |
| 3 | УП | 4 | | 32 | | 1 | |
| | РПД | 4 | | 32 | | 1 | |
| 4 | УП | | 8 | 60 | 4 | 2 | Зачет |
| | РПД | | 8 | 60 | 4 | 2 | |
| Итого | УП | 4 | 8 | 92 | 4 | 3 | |
| | РПД | 4 | 8 | 92 | 4 | 3 | |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 512

Составитель (и):

кандидат философских наук, Заведующий кафедрой

Степанов Михаил
Александрович

От кафедры составителя:
Заведующий кафедрой рекламы и связей с
общественностью

Степанов Михаил
Александрович

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Степанов Михаил
Александрович

Методический отдел: Макаренко С.В.

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Формирование компетенций обучающихся в сфере профессиональных коммуникаций, презентации и самопрезентации представителя творческих профессий, управления образом и других аспектов деятельности.

1.2 Задачи дисциплины:

- получить представления о документальных формах презентации представителя творческих профессий;
- получить представление о структуре портфолио;
- развить навыки создания презентационных материалов представителя творческих индустрий, в соответствии с целевыми установками.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| |
|---|
| ПК-3: Способен осуществлять отбор и отслеживание информационных поводов и планирование деятельности в сфере дизайна и моды |
|---|

| |
|--|
| Знать: основы редактирования форм актуального профессионального представления специалистов разных творческих областей |
|--|

| |
|--|
| Уметь: грамотно составлять и редактировать портфолио для различных специалистов отрасли в соответствии с трендами отрасли и технологическими требованиями |
|--|

| |
|--|
| Владеть: навыком редактирования портфолио, способного эффективно продемонстрировать профессиональные компетенции, раскрыть способности представителя отрасли, его творческий потенциал, возможности и перспективы |
|--|

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий | Семестр (курс для ЗАО) | Контактная работа | | СР (часы) | Инновац. формы занятий |
|---|---------------------------|-------------------|---------------|--------------|------------------------------|
| | | Лек. (часы) | Пр. (часы) | | |
| Раздел 1. Структура презентации и самопрезентации | 3 | | | | |
| Тема 1. Презентация и самопрезентация и их роль в творческих профессиях. Формы документальных самопрезентаций: визитная карточка, автобиография, CV, резюме, портфолио. | | 4 | | 12 | ИЛ |
| Тема 2. Коммуникационный процесс в творческих индустриях. Непосредственная и опосредованная самопрезентация. Современные формы самопрезентации | | | | 20 | ИЛ |
| Итого в семестре (на курсе для ЗАО) | | 4 | | 32 | |
| Консультации и промежуточная аттестация - нет | | 0 | | | |
| Раздел 2. Создание портфолио | 4 | | | | |
| Тема 3. Ключевые аспекты создания эффективного портфолио. Целевое воздействие. Сторителлинг. Демонстрация результатов: метрики, кейсы. Подтверждение квалификации и ключевые навыки. Отзывы, рекомендации. Сопроводительное письмо. Подготовка к собеседованию. Практическое занятие: разработка плана портфолио. | | | 4 | 30 | ГД |
| Тема 4. Современные технологии презентации "профессионала". Платформы для размещения портфолио. Выбор формата размещения портфолио. Участие в профессиональных конкурсах как элемент самопродвижения. Практическое занятие: Процесс организации информационного взаимодействия. | | | 4 | 30 | АС |
| Итого в семестре (на курсе для ЗАО) | | | 8 | 60 | |
| Консультации и промежуточная аттестация (Зачет) | | 0,25 | | | |
| Всего контактная работа и СР по дисциплине | | 12,25 | 92 | | |

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения | Наименование оценочного средства |
|-----------------|--|--|
| ПК-3 | описывает и характеризует элементы портфолио специалистов творческих областей деятельности; представляет структуру резюме и портфолио под различных | Вопросы для устного собеседования Практико- |

| | | |
|--|--|---|
| | специалистов отрасли; выявляет слабые места и осуществляет редактирования презентационных материалов специалистов творческих профессий. | ориентированные задания Практико-ориентированные задания |
|--|--|---|

5.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций | |
|------------------|---|-------------------|
| | Устное собеседование | Письменная работа |
| Зачтено | Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. | не предусмотрено |
| Не зачтено | Задание или не сделано, или допущено много ошибок, классифицируемых как грубые. Очевидны или непонимание заданного вопроса, или неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Обнаруживаются незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины, неумение сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины, многочисленные грубые ошибки. Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). | не предусмотрено |

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п | Формулировки вопросов |
|--------|---|
| Курс 4 | |
| 1 | Современные платформы презентаций представителей творческих профессий |
| 2 | Автобиография, CV, резюме - общее и различия |
| 3 | Коммуникационный процесс в креативных индустриях. |
| 4 | Предпринимательская/инновационная активность. |
| 5 | Новые ресурсы самопродвижения |
| 6 | Специфика историй автора (сторителлинг) |
| 7 | Современные тренды портфолио дизайнера |
| 8 | Современные тренды портфолио представителя модной индустрии |
| 9 | Принципы формирования презентационных документов. |
| 10 | Презентация творческого проекта и автора творческого проекта: ключевые элементы. |
| 11 | Подготовка и разработка структуры сценария: экспозиция, завязка, действие (развитие), кульминация, развязка, пролог/эпилог. Создание сценарного плана презентации |
| 12 | Виды портфолио |
| 13 | Основы и функционал портфолио |
| 14 | Специфика фотоматериалов портфолио |
| 15 | Специфика сопровождающего письма |
| 16 | Технологии создания трансмедийных историй, организации повествования и культуры коммуникации с аудиторией на различных платформах. |

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрены

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Кейс 1. Сформировать CV, Резюме, Портфолио (профессия на выбор обучающегося). Формирование структуры: Поиск сильных и слабых сторон, утверждение образа и синопсиса творческого проекта.

Кейс 2. Разработка плана презентации авторского творческого проекта (по этапам): 1. Разработка тематической и технологической модели проекта. 2. Написание сценария.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

В течении семестра выполняются контрольные работы. Ответ на один вопрос и разработка одного практико-ориентированного задания.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

| Автор | Заглавие | Издательство | Год издания | Ссылка |
|--|--|--|-------------|---|
| 6.1.1 Основная учебная литература | | | | |
| Белобрагин, В. В. | Психология имиджа | Москва: Научный консультант | 2018 | http://www.iprbookshop.ru/80797.html |
| Лысикова О.В. | Имиджелогия и паблик рилейшнз в социокультурной сфере.: Учебное пособие | Москва: Флинта | 2019 | https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=341718 |
| Филиппова, С. Ю., Харитоновна, Ю. С. | Имидж коммерсанта. Правовое регулирование и способы охраны | Москва: Статут | 2018 | http://www.iprbookshop.ru/77296.html |
| 6.1.2 Дополнительная учебная литература | | | | |
| Патрахина, Т. Н., Вялкова, К. С., Терещенко, Н. В. | Инструкция молодого специалиста. Как сформировать профессиональный имидж в социальной сети «ВКонтакте» | Нижевартовск: Нижевартовский государственный университет | 2020 | https://www.iprbookshop.ru/118978.html |
| Мужицкая, Т., Белашева, И. | Измени жизнь, оставаясь собой: Личный ребрендинг | Москва: Альпина Паблишер | 2019 | http://www.iprbookshop.ru/82962.html |

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД: <http://publish.sutd.ru>

Видеохостинг, предоставляющий пользователям услуги хранения, доставки, показа и монетизации видео YouTube [Электронный ресурс]. URL: <http://youtube.com>

Интегрированный информационный ресурс электронной научной библиотеки «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. URL: <https://cyberleninka.ru>

Информационный ресурс "Теории и практики" - <http://theoryandpractice.ru>

Информационный ресурс по графическому дизайну https://www.canva.com/ru_ru/obuchenie/dizajn/

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Дизайнерское сообщество <https://www.behance.net/>

Центр развития индустрии моды на базе Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» <https://www.crpp.ru/fashion>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Аудитория | Оснащение |
|----------------------|---|
| Лекционная аудитория | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска |
| Учебная аудитория | Специализированная мебель, доска |
| Компьютерный класс | Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду |