

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«30» 06 2020 года

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.13** Организация работы пресс-службы

Учебный план: ФГОС3+\_2020-2021\_42.03.01\_ВШПМ\_ОЗО\_PR\_ в медиаиндустрии.plx

Кафедра: **38** Рекламы

Направление подготовки:  
(специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: PR в медиаиндустрии  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

### План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
7	УП	17	34	56,75	0,25	3	Зачет
	РПД	17	34	56,75	0,25	3	
Итого	УП	17	34	56,75	0,25	3	
	РПД	17	34	56,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 512

Составитель (и):

кандидат филологических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Ларина Анна Валерьевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой рекламы

\_\_\_\_\_

Смирнов Алексей  
Викторович

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Смирнов Алексей  
Викторович

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** формирование профессиональных компетенций и навыков работы в пресс-службе, позволяющих будущему специалисту участвовать в реализации информационной деятельности органов государственной власти и управления, коммерческих структур, общественных организаций, политических партий.

**1.2 Задачи дисциплины:**

- изучение специфики функционирования пресс-служб разных видов;
- освоение методов подготовки и проведения мероприятий для СМИ;
- формирование навыков работы пресс-секретаря в условиях современного медиапространства.

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Основы теории PR текста
- Теория и практика массмедиа
- Конгрессно-выставочная деятельность
- Теория и практика связей с общественностью

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ПКп-1 : Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</b>
<b>Знать:</b> принципы построения и организации пресс-служб различных предприятий и организаций;
<b>Уметь:</b> реализовывать коммуникационную политику предприятия или организации с учетом принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности;
<b>Владеть:</b> навыками подготовки и организации коммуникационных мероприятий в рамках деятельности пресс-службы.

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Виды и функции пресс-служб в современной России						
Тема 1. Этапы развития ПР в России.  Развитие профессии ПР-специалиста в России. Основные подходы к определению ПР в России. Московская и Санкт-Петербургская школы ПР.  Задание на практическое занятие - провести обзор на темы (на выбор): 1. Современная практика ПР-деятельности компании "Сбер". 2. Современная практика ПР-деятельности компании "Яндекс". 3. Современная практика ПР-деятельности компании "Роскосмос". 4. Современная практика ПР-деятельности компании "МТС". 5. Современная практика ПР-деятельности компании "Лада".	7	1	6	6	АС	Д

<p>Тема 2. Пресс-служба как структурная единица компании.</p> <p>Организация пресс-службы с нуля. Инсёрсинг и аутсерсинг. Виды пресс-служб. Функции пресс-служб. Взаимодействие пресс-службы с другими отделами организации.</p> <p>Задание на практическое занятие - Подготовить обзор деятельности пресс-службы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Губернатора Санкт-Петербурга.</li> <li>2. Администрации Муниципального Городского образования.</li> <li>3. Суда.</li> <li>4. Авиакомпания.</li> <li>5. Логистической кампании.</li> <li>6. Банка.</li> <li>7. Оператора сотовой связи и интернет-провайдера.</li> <li>8. IT-компания.</li> <li>9. Фарм-компания.</li> <li>10. Клиники пластической хирургии.</li> </ol>	1	4	8	АС	
---	---	---	---	----	--

<p>Тема 3. Должностной состав пресс- службы.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Должностные обязанности руководителя пресс-службы.</li> <li>2. Должностные обязанности пресс-секретаря.</li> <li>3. Должностные обязанности имиджмейкера.</li> <li>4. Должностные обязанности редактора корпоративного информационного ресурса.</li> </ol> <p>Задание на практическое занятие: Провести интервью с пресс-секретарем любой организации о проблемах ПР-отрасли в России (регионе) и специфике профессии.</p>	2	4	8		
<p>Раздел 2. Специфика функционирования пресс-службы</p>					Д

<p>Тема 4. Виды направлений работы пресс-службы.</p> <p>Аналитическая (мониторинговая) деятельность пресс-службы. Работа с базами данных. Основные источники информации для пресс-службы. Проектная деятельность пресс-службы. Организационная деятельность пресс-службы.</p> <p>Задание на практическое занятие - составить Положение о деятельности пресс-службы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Губернатора</li> <li>2. Администрации Муниципального Городского образования</li> <li>3. Суда</li> <li>4. Авиакомпании</li> <li>5. Логистической кампании</li> <li>6. Банка</li> <li>7. Оператора сотовой связи и интернет-провайдера</li> <li>8. IT-компании</li> <li>9. Фарм-компании</li> <li>10. Клиники пластической хирургии.</li> </ol>	2	4	4			
<p>Тема 5. Работа пресс-службы со СМИ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие медиарелейшнз. Виды СМИ.</li> <li>2. Принципы работы пресс-службы со СМИ.</li> <li>3. Мероприятия для СМИ, цели, виды, документы.</li> </ol> <p>Задание на практическое занятие:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить программу пресс-конференции.</li> <li>2. Составить программу пресс-завтрака.</li> <li>3. Составить программу пресс-тура.</li> </ol>	2		4			
<p>Тема 6. Организация специальных событий.</p> <p>Инфоповод. Виды, организация, освещение в медиа. Событийный менеджмент. Виды PR-мероприятий. Этапы проведения PR-мероприятия.</p> <p>Задание на практическое занятие:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить и обосновать карту СМИ для конференции "Цифровое будущее России".</li> <li>2. Составить и обосновать карту СМИ для конференции "Здоровье нации".</li> <li>3. Составить и обосновать карту СМИ для выставки "Маленький художник России".</li> </ol>	4	8	6			

<p>Тема 7. Роль ньюсмейкера на мероприятии и в СМИ.</p> <p>Подготовка ньюсмейкера и спикера мероприятия. Ошибки ньюсмейкера. Рекомендации по подготовке выступления ньюсмейкера на мероприятиях для СМИ. Подготовка руководителя компании к публичному выступлению (интервью со СМИ).</p> <p>Задание на практическое занятие: 1. Проанализируйте выступление Министра культуры РФ на "Ежегодном Культурном Форуме". 2. Проанализируйте выступление эксперта отрасли на отраслевом мероприятии. 3. Проанализируйте выступление топ-менеджера компании в СМИ.</p>		2	4	8		
Раздел 3. Оценка эффективности работы пресс-службы						
<p>Тема 8. Финансовая и материально-техническая база пресс-службы.</p> <p>1. Техническое оснащение пресс-службы. 2. Охрана труда работников пресс-службы. 3. Календарный план работы пресс- службы. 4. Бюджет пресс-службы. Принципы составления сметы расходов.</p>		2		2		
<p>Тема 9. Анализ эффективности деятельности пресс-службы.</p> <p>1. Показатели эффективности деятельности пресс-службы. 2. Прогнозируемая и текущая эффективность деятельности пресс-службы. 3. Оценка объем выполненных работ.</p> <p>Задание на практическое занятие: Проведите дифференциацию показателей эффективности показателей пресс-службы по компонентам социальной среды.</p>		1	4	4,75		Д
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		17	34	50,75		

Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25			
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		51,25	50,75		

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
-----------------	--	----------------------------------

ПКп-1	<p>Перечисляет этапы развития ПР, принципы построения и организации пресс-служб различных предприятий и организаций, методы аналитической, проектной и организационной деятельности пресс-службы, должностные обязанности сотрудников пресс- службы;</p> <p>- Реализовывает на практике коммуникационную политику предприятия, формируемую пресс-службой в рамках взаимодействия со СМИ и другими адресантами, с учетом принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности;</p> <p>- Проводит подготовку и организацию коммуникационных мероприятий в рамках деятельности пресс- службы.</p>	<p>Вопросы устного собеседования</p> <p>Практико-ориентированные задания</p>
-------	--	--

### 5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, показывает владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.</p> <p>Обучающийся демонстрирует полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, владеет пониманием основной литературы, рекомендованной кафедрой, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Обучающийся показывает знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей</p>	

	под руководством	
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Ответ носит несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 7	
1	Роль ПР в современном обществе.
2	Подходы к определению ПР.
3	Этапы развития и становления ПР-деятельности в России.
4	Цель и задачи пресс-службы.
5	Принципы работы пресс-службы государственной структуры.
6	Принципы работы пресс-службы коммерческой организации.
7	Принципы работы пресс-службы НКО.
8	Структура пресс-службы.
9	Функции и задачи руководителя пресс-службы.
10	Функции и навыки пресс-секретаря.
11	Этика пресс-службы.
12	Правовые аспекты деятельности пресс-службы в России.
13	Формирование базы СМИ.
14	Мероприятия для СМИ.
15	Виды инфоповодов для СМИ.
16	Этапы подготовки и организации пресс-конференции
17	Документы пресс-службы.
18	Документы пресс-службы для СМИ.
19	Правила работы ньюсмейкера.
20	Пресс-релиз как основной документ пресс-службы.
21	Аналитические задачи пресс-службы.
22	Виды и жанры медиатекстов и методов их изучения.
23	Организация и подготовка интервью (комментарий) для публикации в СМИ.
24	Характеристика информационных ресурсов организации.
25	Коммуникационные стратегии в работе пресс-службы.
26	Социально-культурная среда деятельности компании.
27	Антикризисная функция пресс-службы.
28	Календарный план мероприятий пресс-службы.
29	Принципы составления бюджета пресс-службы.
30	Методы оценки эффективности деятельности пресс-службы.

### 5.2.2 Типовые тестовые задания

не предусмотрены

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Типовые практико-ориентированные задания находятся в Приложении

## 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет в устной форме.

Время на подготовку к ответу - 30 минут.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература



Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>6.1.1 Основная учебная литература</b>				
Вылежанин Д.А.	Теория и практика публичных отношений: Учебное пособие	Москва: Флинта	2019	<a href="http://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=341585">http://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=341585</a>
Китчен Ф., Еремина Б. Л., Лалаян Е. Э.	Публичные отношения. Принципы и практика	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81726.html">http://www.iprbookshop.ru/81726.html</a>
<b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Кузьмина Н.А., отв. ред.	Современный медиатекст	Москва: Флинта	2019	<a href="http://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=340831">http://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=340831</a>
Бусыгина М. В., Желтухина М. Р.	Медиажанр «пресс-релиз»	Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, ПринТерра- Дизайн	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66641.html">http://www.iprbookshop.ru/66641.html</a>

## 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Базы данных информационного портала Restko.ru (Информационные системы рынка рекламы, маркетинга, PR – Базы рынка рекламы [Электронный ресурс].

URL: <https://www.restko.ru/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс].

URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

## 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

## 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска

## Приложение

рабочей программы дисциплины Организация работы пресс-службы

*наименование дисциплины*

по направлению подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
наименование ОП (профиля): PR в медиаиндустрии

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

№ п/п	Условия типовых практико-ориентированных заданий (задач, кейсов)			
Семестр 5				
1	Провести обзор на тему (на выбор): 1. Современная практика ПР-деятельности компании "Сбер". 2. Современная практика ПР-деятельности компании "Яндекс". 3. Современная практика ПР-деятельности компании "Роскосмос". 4. Современная практика ПР-деятельности компании "МТС". 5. Современная практика ПР-деятельности компании "Лада".			
2	Подготовить обзор деятельности пресс-службы 1. Губернатора Санкт-Петербурга 2. Администрации Муниципального Городского образования 3. Суда 4. Авиакомпания 5. Логистической кампании 6. Банка 7. Оператора сотовой связи и интернет-провайдера 8. IT-компания 9. Фарм-компания 10. Клиники пластической хирургии.			
3	Провести интервью с пресс-секретарем любой организации о проблемах ПР-отрасли в России (регионе) и специфике профессии.			
4	1. Составить и обосновать карту СМИ для конференции "Цифровое будущее России". 2. Составить и обосновать карту СМИ для конференции "Здоровье нации". 3. Составить и обосновать карту СМИ для выставки "Маленький художник России".			
5	Провести дифференциацию показателей эффективности показателей пресс-службы по компонентам социальной среды.			
	Компоненты социальной среды (адресанты)			
	Население	СМИ	Профессиональное сообщество, деловой мир	Органы власти
	Критерии			
	Информированность			
	Отношение			
	Поведение			