

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«30» 06 2020 года

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.13** Организация работы пресс-службы

Учебный план: ФГОС3++\_2020-2021\_42.03.01\_ВШПМ\_ОО\_PR\_ в медиаиндустрии.plx

Кафедра: **38** Рекламы

Направление подготовки:  
(специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: PR в медиаиндустрии  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

| Семестр<br>(курс для ЗАО) | Контактная работа<br>обучающихся |                   | Сам.<br>работа | Контроль,<br>час. | Трудоё<br>мкость,<br>ЗЕТ | Форма<br>промежуточной<br>аттестации |       |
|---------------------------|----------------------------------|-------------------|----------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------------|-------|
|                           | Лекции                           | Практ.<br>занятия |                |                   |                          |                                      |       |
| 5                         | УП                               | 17                | 34             | 56,75             | 0,25                     | 3                                    | Зачет |
|                           | РПД                              | 17                | 34             | 56,75             | 0,25                     | 3                                    |       |
| Итого                     | УП                               | 17                | 34             | 56,75             | 0,25                     | 3                                    |       |
|                           | РПД                              | 17                | 34             | 56,75             | 0,25                     | 3                                    |       |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 512

Составитель (и):

кандидат филологических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Ларина Анна Валерьевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой рекламы

\_\_\_\_\_

Смирнов Алексей  
Викторович

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Смирнов Алексей  
Викторович

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** формирование профессиональных компетенций и навыков работы в пресс-службе, позволяющих будущему специалисту участвовать в реализации информационной деятельности органов государственной власти и управления, коммерческих структур, общественных организаций, политических партий.

**1.2 Задачи дисциплины:**

- изучение специфики функционирования пресс-служб разных видов;
- освоение методов подготовки и проведения мероприятий для СМИ;
- формирование навыков работы пресс-секретаря в условиях современного медиапространства.

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Основы теории PR текста
- Теория и практика массмедиа
- Теория и практика связей с общественностью
- Конгрессно-выставочная деятельность

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |
|--|
| <b>ПКп-1 : Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</b>                |
| <b>Знать:</b> принципы построения и организации пресс-служб различных предприятий и организаций;   |
| <b>Уметь:</b> реализовывать коммуникационную политику предприятия или организации с учетом принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности; |
| <b>Владеть:</b> навыками подготовки и организации коммуникационных мероприятий в рамках деятельности пресс-службы.   |

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий   | Семестр<br>(курс для ЗАО) | Контактная работа |               | СР<br>(часы) | Инновац.<br>формы<br>занятий | Форма<br>текущего<br>контроля |
|---|---------------------------|-------------------|---------------|--------------|------------------------------|-------------------------------|
|   |                           | Лек.<br>(часы)    | Пр.<br>(часы) |              |                              |                               |
| Раздел 1. Виды и функции пресс-служб в современной России   |                           |                   |               |              |                              |                               |
| Тема 1. Этапы развития ПР в России.<br><br>Развитие профессии ПР-специалиста в России.<br>Основные подходы к определению ПР в России.<br>Московская и Санкт-Петербургская школы ПР.<br><br>Задание на практическое занятие - провести обзор на темы (на выбор):<br>1. Современная практика ПР-деятельности компании "Сбер".<br>2. Современная практика ПР-деятельности компании "Яндекс".<br>3. Современная практика ПР-деятельности компании "Роскосмос".<br>4. Современная практика ПР-деятельности компании "МТС".<br>5. Современная практика ПР-деятельности компании "Лада". | 5                         | 1                 | 6             | 6            | АС                           | Д                             |

|   |   |   |   |    |  |
|---|---|---|---|----|--|
| <p>Тема 2. Пресс-служба как структурная единица компании.</p> <p>Организация пресс-службы с нуля. Инсёрсинг и аутсерсинг.<br/>Виды пресс-служб.<br/>Функции пресс-служб.<br/>Взаимодействие пресс-службы с другими отделами организации.</p> <p>Задание на практическое занятие - Подготовить обзор деятельности пресс-службы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Губернатора Санкт-Петербурга.</li> <li>2. Администрации Муниципального Городского образования.</li> <li>3. Суда.</li> <li>4. Авиакомпания.</li> <li>5. Логистической кампании.</li> <li>6. Банка.</li> <li>7. Оператора сотовой связи и интернет-провайдера.</li> <li>8. IT-компания.</li> <li>9. Фарм-компания.</li> <li>10. Клиники пластической хирургии.</li> </ol> | 1 | 4 | 8 | АС |  |
|---|---|---|---|----|--|

|   |   |   |   |  |   |
|---|---|---|---|--|---|
| <p>Тема 3. Должностной состав пресс- службы.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Должностные обязанности руководителя пресс-службы.</li> <li>2. Должностные обязанности пресс-секретаря.</li> <li>3. Должностные обязанности имиджмейкера.</li> <li>4. Должностные обязанности редактора корпоративного информационного ресурса.</li> </ol> <p>Задание на практическое занятие:<br/>Провести интервью с пресс-секретарем любой организации о проблемах ПР-отрасли в России (регионе) и специфике профессии.</p> | 2 | 4 | 8 |  |   |
| <p>Раздел 2. Специфика функционирования пресс-службы</p>  |   |   |   |  | Д |

|  |  |   |   |   |  |  |
|--|--|---|---|---|--|--|
| <p>Тема 4. Виды направлений работы пресс-службы.</p> <p>Аналитическая (мониторинговая) деятельность пресс-службы.<br/>Работа с базами данных. Основные источники информации для пресс-службы.<br/>Проектная деятельность пресс-службы.<br/>Организационная деятельность пресс-службы.</p> <p>Задание на практическое занятие - составить Положение о деятельности пресс-службы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Губернатора</li> <li>2. Администрации Муниципального Городского образования</li> <li>3. Суда</li> <li>4. Авиакомпания</li> <li>5. Логистической кампании</li> <li>6. Банка</li> <li>7. Оператора сотовой связи и интернет-провайдера</li> <li>8. IT-компании</li> <li>9. Фарм-компании</li> <li>10. Клиники пластической хирургии.</li> </ol> |  | 2 | 4 | 4 |  |  |
| <p>Тема 5. Работа пресс-службы со СМИ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие медиарелейшнз. Виды СМИ.</li> <li>2. Принципы работы пресс-службы со СМИ.</li> <li>3. Мероприятия для СМИ, цели, виды, документы.</li> </ol> <p>Задание на практическое занятие:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить программу пресс-конференции.</li> <li>2. Составить программу пресс-завтрака.</li> <li>3. Составить программу пресс-тура.</li> </ol>  |  | 2 |   | 4 |  |  |
| <p>Тема 6. Организация специальных событий.</p> <p>Инфоповод. Виды, организация, освещение в медиа.<br/>Событийный менеджмент.<br/>Виды PR-мероприятий. Этапы проведения PR-мероприятия.</p> <p>Задание на практическое занятие:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить и обосновать карту СМИ для конференции "Цифровое будущее России".</li> <li>2. Составить и обосновать карту СМИ для конференции "Здоровье нации".</li> <li>3. Составить и обосновать карту СМИ для выставки "Маленький художник России".</li> </ol>  |  | 4 | 8 | 6 |  |  |

|   |  |    |    |       |  |   |
|---|--|----|----|-------|--|---|
| <p>Тема 7. Роль ньюсмейкера на мероприятии и в СМИ.</p> <p>Подготовка ньюсмейкера и спикера мероприятия.<br/>Ошибки ньюсмейкера.<br/>Рекомендации по подготовке выступления ньюсмейкера на мероприятиях для СМИ.<br/>Подготовка руководителя компании к публичному выступлению (интервью со СМИ).</p> <p>Задание на практическое занятие:<br/>1. Проанализируйте выступление Министра культуры РФ на "Ежегодном Культурном Форуме".<br/>2. Проанализируйте выступление эксперта отрасли на отраслевом мероприятии.<br/>3. Проанализируйте выступление топ-менеджера компании в СМИ.</p> |  | 2  | 4  | 8     |  |   |
| Раздел 3. Оценка эффективности работы пресс-службы  |  |    |    |       |  |   |
| <p>Тема 8. Финансовая и материально-техническая база пресс-службы.</p> <p>1. Техническое оснащение пресс-службы.<br/>2. Охрана труда работников пресс-службы.<br/>3. Календарный план работы пресс- службы.<br/>4. Бюджет пресс-службы. Принципы составления сметы расходов.</p>  |  | 2  |    | 2     |  |   |
| <p>Тема 9. Анализ эффективности деятельности пресс-службы.</p> <p>1. Показатели эффективности деятельности пресс-службы.<br/>2. Прогнозируемая и текущая эффективность деятельности пресс-службы.<br/>3. Оценка объем выполненных работ.</p> <p>Задание на практическое занятие:<br/>Проведите дифференциацию показателей эффективности показателей пресс-службы по компонентам социальной среды.</p>   |  | 1  | 4  | 4,75  |  | Д |
| Итого в семестре (на курсе для ЗАО)   |  | 17 | 34 | 50,75 |  |   |

|   |  |       |       |  |  |
|---|--|-------|-------|--|--|
| Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)   |  | 0,25  |       |  |  |
| <b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b> |  | 51,25 | 50,75 |  |  |

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 5.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения | Наименование оценочного средства |
|-----------------|--|----------------------------------|
|-----------------|--|----------------------------------|

|       |  |  |
|-------|--|--|
| ПКп-1 | <p>Перечисляет этапы развития ПР, принципы построения и организации пресс-служб различных предприятий и организаций, методы аналитической, проектной и организационной деятельности пресс-службы, должностные обязанности сотрудников пресс-службы;</p> <p>- Реализовывает на практике коммуникационную политику предприятия, формируемую пресс-службой в рамках взаимодействия со СМИ и другими адресантами, с учетом принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности;</p> <p>- Проводит подготовку и организацию коммуникационных мероприятий в рамках деятельности пресс-службы.</p> | <p>Вопросы устного собеседования</p> <p>Практико-ориентированные задания</p> |
|-------|--|--|

### 5.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций   |                   |
|------------------|--|-------------------|
|                  | Устное собеседование   | Письменная работа |
| Зачтено          | <p>Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, показывает владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.</p> <p>Обучающийся демонстрирует полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, владеет пониманием основной литературы, рекомендованной кафедрой, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Обучающийся показывает знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей</p> |                   |

|            |   |  |
|------------|---|--|
|            | преподавателя.  |  |
| Не зачтено | <p>Обучающийся демонстрирует пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Ответ носит несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> |  |

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п     | Формулировки вопросов   |
|-----------|---|
| Семестр 5 |   |
| 1         | Роль ПР в современном обществе.                                       |
| 2         | Подходы к определению ПР.   |
| 3         | Этапы развития и становления ПР-деятельности в России.                |
| 4         | Цель и задачи пресс-службы.   |
| 5         | Принципы работы пресс-службы государственной структуры.               |
| 6         | Принципы работы пресс-службы коммерческой организации.                |
| 7         | Принципы работы пресс-службы НКО.                                     |
| 8         | Структура пресс-службы.   |
| 9         | Функции и задачи руководителя пресс-службы.                           |
| 10        | Функции и навыки пресс-секретаря.                                     |
| 11        | Этика пресс-службы.   |
| 12        | Правовые аспекты деятельности пресс-службы в России.                  |
| 13        | Формирование базы СМИ.  |
| 14        | Мероприятия для СМИ.  |
| 15        | Виды инфоповодов для СМИ.   |
| 16        | Этапы подготовки и организации пресс-конференции                      |
| 17        | Документы пресс-службы.   |
| 18        | Документы пресс-службы для СМИ.                                       |
| 19        | Правила работы ньюсмейкера.   |
| 20        | Пресс-релиз как основной документ пресс-службы.                       |
| 21        | Аналитические задачи пресс-службы.                                    |
| 22        | Виды и жанры медиатекстов и методов их изучения.                      |
| 23        | Организация и подготовка интервью (комментарий) для публикации в СМИ. |
| 24        | Характеристика информационных ресурсов организации.                   |
| 25        | Коммуникационные стратегии в работе пресс-службы.                     |
| 26        | Социально-культурная среда деятельности компании.                     |
| 27        | Антикризисная функция пресс-службы.                                   |
| 28        | Календарный план мероприятий пресс-службы.                            |
| 29        | Принципы составления бюджета пресс-службы.                            |
| 30        | Методы оценки эффективности деятельности пресс-службы.                |

### 5.2.2 Типовые тестовые задания

не предусмотрены

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Типовые практико-ориентированные задания находятся в Приложении

## 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет в устной форме.

Время на подготовку к ответу - 30 минут.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература



| Автор  | Заглавие   | Издательство   | Год издания | Ссылка  |
|--|--|--|-------------|---|
| <b>6.1.1 Основная учебная литература</b>       |  |  |             |   |
| Китчен Ф., Еремина Б. Л., Лалаян Е. Э.         | Паблик рилейшнз. Принципы и практика               | Москва: ЮНИТИ-ДАНА   | 2017        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/81726.html">http://www.iprbookshop.ru/81726.html</a>   |
| Вылежанин Д.А.                                 | Теория и практика паблик рилейшнз: Учебное пособие | Москва: Флинта   | 2019        | <a href="http://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=341585">http://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=341585</a> |
| <b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b> |  |  |             |   |
| Бусыгина М. В., Желтухина М. Р.                | Медиажанр «пресс-релиз»                            | Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, ПринТерра- Дизайн | 2016        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/66641.html">http://www.iprbookshop.ru/66641.html</a>   |
| Кузьмина Н.А., отв. ред.                       | Современный медиатекст                             | Москва: Флинта   | 2019        | <a href="http://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=340831">http://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=340831</a> |

## 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Базы данных информационного портала Restko.ru (Информационные системы рынка рекламы, маркетинга, PR – Базы рынка рекламы [Электронный ресурс].

URL: <https://www.restko.ru/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс].

URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

## 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

## 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Аудитория          | Оснащение   |
|--------------------|---|
| Компьютерный класс | Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду |
| Учебная аудитория  | Специализированная мебель, доска  |

## Приложение

рабочей программы дисциплины Организация работы пресс-службы

*наименование дисциплины*

по направлению подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
наименование ОП (профиля): PR в медиаиндустрии

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

| № п/п             | Условия типовых практико-ориентированных заданий (задач, кейсов)   |     |  |               |  |  |  |           |     |  |               |          |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |           |  |  |  |  |           |  |  |  |  |
|-------------------|--|-----|--|---------------|--|--|--|-----------|-----|--|---------------|----------|--|--|--|--|-------------------|--|--|--|--|-----------|--|--|--|--|-----------|--|--|--|--|
| Семестр 5         |  |     |  |               |  |  |  |           |     |  |               |          |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |           |  |  |  |  |           |  |  |  |  |
| 1                 | Провести обзор на тему (на выбор):<br>1. Современная практика ПР-деятельности компании "Сбер".<br>2. Современная практика ПР-деятельности компании "Яндекс".<br>3. Современная практика ПР-деятельности компании "Роскосмос".<br>4. Современная практика ПР-деятельности компании "МТС".<br>5. Современная практика ПР-деятельности компании "Лада".   |     |  |               |  |  |  |           |     |  |               |          |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |           |  |  |  |  |           |  |  |  |  |
| 2                 | Подготовить обзор деятельности пресс-службы<br>1. Губернатора Санкт-Петербурга<br>2. Администрации Муниципального Городского образования<br>3. Суда<br>4. Авиакомпания<br>5. Логистической кампании<br>6. Банка<br>7. Оператора сотовой связи и интернет-провайдера<br>8. IT-компания<br>9. Фарм-компания<br>10. Клиники пластической хирургии.  |     |  |               |  |  |  |           |     |  |               |          |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |           |  |  |  |  |           |  |  |  |  |
| 3                 | Провести интервью с пресс-секретарем любой организации о проблемах ПР-отрасли в России (регионе) и специфике профессии.  |     |  |               |  |  |  |           |     |  |               |          |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |           |  |  |  |  |           |  |  |  |  |
| 4                 | 1. Составить и обосновать карту СМИ для конференции "Цифровое будущее России".<br>2. Составить и обосновать карту СМИ для конференции "Здоровье нации".<br>3. Составить и обосновать карту СМИ для выставки "Маленький художник России".   |     |  |               |  |  |  |           |     |  |               |          |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |           |  |  |  |  |           |  |  |  |  |
| 5                 | Провести дифференциацию показателей эффективности показателей пресс-службы по компонентам социальной среды. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="4" style="text-align: center;">Компоненты социальной среды (адресанты)</th> </tr> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Население</th> <th style="text-align: center;">СМИ</th> <th style="text-align: center;">Профессиональное сообщество, деловой мир</th> <th style="text-align: center;">Органы власти</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Критерии</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Информированность</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Отношение</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Поведение</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |     | Компоненты социальной среды (адресанты)  |               |  |  |  | Население | СМИ | Профессиональное сообщество, деловой мир | Органы власти | Критерии |  |  |  |  | Информированность |  |  |  |  | Отношение |  |  |  |  | Поведение |  |  |  |  |
|                   | Компоненты социальной среды (адресанты)  |     |  |               |  |  |  |           |     |  |               |          |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |           |  |  |  |  |           |  |  |  |  |
|                   | Население  | СМИ | Профессиональное сообщество, деловой мир | Органы власти |  |  |  |           |     |  |               |          |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |           |  |  |  |  |           |  |  |  |  |
| Критерии          |  |     |  |               |  |  |  |           |     |  |               |          |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |           |  |  |  |  |           |  |  |  |  |
| Информированность |  |     |  |               |  |  |  |           |     |  |               |          |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |           |  |  |  |  |           |  |  |  |  |
| Отношение         |  |     |  |               |  |  |  |           |     |  |               |          |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |           |  |  |  |  |           |  |  |  |  |
| Поведение         |  |     |  |               |  |  |  |           |     |  |               |          |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |           |  |  |  |  |           |  |  |  |  |