

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

А.Е.Рудин

« 29 » июня 2021 года

Программа практики

Б2.О.02(П)

Производственная практика (практика по получению опыта и навыков проектной деятельности)

Учебный план: ФГОС 3++_2021-2022_42.03.01_ИБК_ЗАО_МКСКИ_1-3-51.plx

Кафедра: **22** Истории и теории дизайна и медиакommunikаций

Направление подготовки:
(специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Маркетинговые коммуникации в сфере культуры и искусств
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоём- кость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
3	УП	215,35	0,65	6	Зачет с оценкой
	ПП	215,35	0,65	6	
Итого	УП	215,35	0,65	6	
	ПП	215,35	0,65	6	

Санкт-Петербург
2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 512

Составитель (и):

кандидат педагогических наук, Доцент

Кадер Амир Магид

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Вильчинская-
Бутенко Марина
Эдуардовна

Методический отдел: Макаренко С.В.

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: развитие, углубление и закрепление полученных знаний, умений и навыков проектно-аналитической деятельности

1.2 Задачи практики:

- знакомство с условиями работы предприятия; обеспечением, организацией производственного процесса; корпоративным стилем; современными компьютерными технологиями проектирования; этапами проектной деятельности; потребностями аудиторий;
- формирование и закрепление умений и навыков проектирования в условиях реального производственного процесса на основе потребностей аудиторий;
- совершенствование навыков разработки и научного обоснования проектов и программ;
- накопление практического опыта по поиску идей, проектирования и разработке новых форм и средств рекламы и связей с общественностью в соответствии с потребностями различных аудиторий;
- приобретение и развитие практических компетенций, необходимых при разработке и реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности (рекламной и PR).

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования

Теория и практика связей с общественностью

Социология и психология массовых коммуникаций

Теория и практика рекламы

Информационно-коммуникационные технологии

Основы цифровых коммуникаций

Основы маркетинга

Фирменный стиль и основы дизайна

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-4: Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
Знать: технологии проведения исследований запросов и потребностей аудитории в процессе осуществления профессиональной деятельности
Уметь: представлять результаты исследования запросов и потребностей аудитории в процессе разработки и реализации проектов.
Владеть: навыками использования результатов исследований аудитории коммуникационных проектов.
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Знать: назначение и характеристики технических средств, информационно-коммуникационные технологии применяемые в профессиональной сфере.
Уметь: применять цифровые технологии и средства в процессе проектирования медиа и коммуникационных продуктов.
Владеть: навыками проектирования коммуникационного продукта с использованием современных информационных технологий.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Подготовительный этап		
Этап 1. Вводный инструктаж. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности бакалавра на время прохождения практики. Разработка индивидуального графика прохождения практики, самоанализа и обсуждения результатов.	3	20
Раздел 2. Деятельностный этап		

Этап 2. Знакомство с учредительными документами предприятия, корпоративной культурой, фирменным стилем	40
<p>Этап 3. Сбор информации о клиенте:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поло-демографические данные; • Семейное положение, профессия, доход; • Преобладающие эмоции, характер, интересы; • Какая у него проблема(мы) и зачем он покупает услугу/товар; • Какие разделы он смотрит на сайте, куда кликает или какие вопросы задает по телефону; • По каким критериям он выбирает услугу/товар; • Что может повлиять на его решение о покупке; • Возражения. 	40
<p>Этап 4. Методики анализа:</p> <p>1)Техника выявления потребностей целевой аудитории по телефону. Сбор отзывов или опросник. Структура отзыва:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Имя, возраст, чем занимается покупатель; 2. С какой столкнулся проблемой? 3. Как узнал о продукте/услуге и почему решил попробовать? 4. Какие страхи и сомнения были до приобретения? 5. Что сыграло решающую роль при покупке? 6. Как изменилась жизнь? Решилась ли проблема после приобретения услуги/товара? <p>2) Отчёты Яндекс.Метрики Сбор базовой информации о географии пользователей, половозрастных характеристиках, оценка релевантности поисковых запросов пользователя по отношению к посещаемым страницам и разделам сайта предприятия.</p> <p>3) Яндекс.Вордстат Сбор базовых потребностей покупателя: как клиент формулирует свою проблему, потребность, желание</p> <p>4) Форумы, блоги, обсуждения в социальных сетях, сайты-отзовики Анализ массива информации и выявление ключевых потребностей аудитории</p>	60
<p>Этап 5. Структурирование материала, полученного в процессе анализа ЦА:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выделение главных «аватаров» покупателя; • Схематичное, но подробное описание его особенностей и всего, что удалось выяснить по использованным методикам; • Для каждого возражения, критерия выбора, потребности - разработка предложений (чем именно (какой выгодой?) следует закрыть эти позиции на сайте, в магазине, в разговоре с клиентом) 	34
Раздел 3. Завершающий этап	
Этап 6. Подведение итогов. Подготовка отчета по практике и презентации	21,35
Итого в семестре	215,35

Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		215,35

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ОПК-4	самостоятельно осуществляет поиск информации об актуальных запросах и потребностях аудитории в процессе осуществления профессиональной деятельности, характеризует основные параметры, запросы и потребности отдельных аудиторий, самостоятельно разрабатывает проект изучения запросов и потребностей разных типов аудитории.
ОПК-6	раскрывает специфику технических средств и информационно-коммуникационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности; с помощью преподавателя осуществляет отбор программного обеспечения для решения профессиональных задач; самостоятельно решает профессиональные задачи с применением программного обеспечения на всех этапах разработки проекта.

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
2 (неудовлетворительно)	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. Отчет не соответствует заявленной теме; работа студента не является самостоятельной, показывает отсутствие методической грамотности; в отзыве руководителя практики содержатся принципиальные критические замечания; проект нуждается в принципиальной доработке (готовность менее 50%) или полной переработке. Студент практику не проходил

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 3	
1	Каким образом осуществлялась обработка научной и методической литературы по теме проекта
2	Как осуществлялась систематизация и обобщение полученной теоретической информации и ее перевод в практическую плоскость

3	Вызывало ли затруднения выполнение индивидуальных заданий руководителя практики
4	Охарактеризуйте основные параметры, запросы и потребности отдельных целевых аудиторий
5	Как Вы выявили запросы и потребности разных типов аудитории?
6	Какие технические средств и информационно-коммуникационные технологии Вы применяли в процессе прохождения практики?
7	Какова специфика технических средств и информационно-коммуникационных технологий, которые Вы применяли в процессе прохождения практики?
8	Каким программным обеспечением для решения задач практики вы пользовались?
9	Как Вы осуществляли отбор программного обеспечения для решения задач практики?

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

По итогам прохождения практики студент предоставляет на кафедру следующую отчётную документацию:

- индивидуальный план практики;
- отчёт о прохождении практики (рабочие материалы);
- презентация по материалам практики.

Отчет готовится студентом индивидуально.

Содержание отчета включает:

- 1) план прохождения практики;
- 2) график работы студента по разработке проекта;
- 3) методика исследования аудитории; результаты исследования аудитории по выбранной методике; рекомендации студента по оптимизации работы предприятия с аудиторией (имеющейся и новой)
- 4) Самоанализ проведенного исследования (основные итоги, этапность, сложности, перспективность реализации)

реализации)

Объем отчета - 15-25 страниц.

Отзыв руководителя студент получает от руководителя самостоятельно

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Самоанализ проведенного исследования представляется в виде презентации Microsoft PowerPoint

Отчет в одном экземпляре предоставляется на кафедру в распечатанном виде, оформленный по требованиям СПбГУПТД

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Каюмов, А. Т., Сафиуллина, Н. З., Исакова, Н. Р.	Самостоятельная работа студентов как составная часть образовательного процесса	Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет	2017	http://www.iprbookshop.ru/97105.html
Киселева, Л. Г.	Организация самостоятельной работы студентов	Саратов: Вузовское образование	2017	http://www.iprbookshop.ru/68926.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Чигиринова М. В., Любименко А. И.	Управление рекламной деятельностью. Курсовая, самостоятельная, контрольная работы	СПб.: СПбГУПТД	2018	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2018353

Лавренко Г. Б.	Самостоятельная работа студентов	СПб.: СПбГУПТД	2016	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20169026
Меренков, А. В., Куньщиков, С. В., Гречухина, Т. И., Усачева, А. В., Вороткова, И. Ю., Гречухина, Т. И., Меренков, А. В.	Самостоятельная работа студентов. Виды, формы, критерии оценки	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ	2016	http://www.iprbookshop.ru/66592.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»[Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД: <http://publish.sutd.ru>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Стандартно оборудованная аудитория

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска