

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«29» июня 2021 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.06

Конгрессно-выставочная деятельность

Учебный план: ФГОС3++_2021-2022_42.03.01_ИБК_ЗАО_КВД №1-3-11.plx

Кафедра: **37** Рекламы и связей с общественностью

Направление подготовки:
(специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Конгрессно-выставочная деятельность
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоём- кость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
4	УП	4	4	127	9	4	Экзамен
	РПД	4	4	127	9	4	
Итого	УП	4	4	127	9	4	
	РПД	4	4	127	9	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 512

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Старший преподаватель _____

Миронова Любовь
Алексеевна

доктор экономических наук, Профессор _____

Яненко Марина
Борисовна

От кафедры составителя:
Заведующий кафедрой рекламы и связей с общественностью _____

Степанов Михаил
Александрович

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой _____

Степанов Михаил
Александрович

Методический отдел: Макаренко С.В.

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать у обучающегося теоретическую базу для понимания концептуальных и методических основ организации и управления конгрессно-выставочной деятельностью, принципы и методики разработки и реализации выставочных проектов.

1.2 Задачи дисциплины:

- изучить теоретические и практические основы проектирования конгрессно-выставочной деятельности;
- раскрыть специфику этапов планирования, организации, проведения и контроля за реализацией конгрессно-выставочных проектов;
- сформировать навыки проектирования, организации, проведения и оценки эффективности конгрессно-выставочных мероприятий в различных сферах деятельности.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Деловые коммуникации в профессиональной деятельности
- Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)
- Основы маркетинга
- Основы брендинга
- История выставочной деятельности
- Документационное обеспечение выставочной деятельности

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-3: Способен обеспечивать проведение торгово-промышленной выставки в соответствии с заявленной программой и соглашениями с соорганизаторами, партнерами, спонсорами

Знать: теоретические и практические основы проектирования конгрессно-выставочной деятельности.

Уметь: планировать, проектировать, реализовывать, осуществлять контроль за реализацией конгрессно-выставочных проектов, оценивать эффективность конгрессно-выставочной деятельности.

Владеть: навыками проектирования, организации и проведения выставочной деятельности в различных сферах.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Место и роль конгрессно-выставочной деятельности в индустрии мероприятий	4				
Тема 1. Общая характеристика индустрии мероприятий. Практическое занятие: Функции мероприятий в конгрессно-выставочной деятельности.		1	1	15	ИЛ
Тема 2. Классификация мероприятий в конгрессно-выставочной деятельности. Виды конгрессно-выставочных мероприятий.		0,5		15	ИЛ
Тема 3. Нормативно-правовые акты, регулирующие конгрессно-выставочную деятельность. Делопроизводство в организации мероприятий.				15	
Тема 4. Цели, объекты и субъекты конгрессно-выставочной деятельности. Профессия ивент-менеджер.				10	
Раздел 2. Технология организации мероприятия					
Тема 5. Особенности проектного менеджмента в организации мероприятий. Практическое занятие: Бизнес-план проекта мероприятия в конгрессно-выставочной деятельности.		0,5	1	7	ГД
Тема 6. Этапы подготовки и проведения конгрессно-выставочного мероприятия. Составление плана-графика проекта.				7	
Тема 7. Экономическое и финансовое обеспечение конгрессно-выставочной деятельности. Источники финансирования и организация эффективного партнёрства в конгрессно-выставочной деятельности.				7	
Раздел 3. Стратегический маркетинг в конгрессно-выставочной деятельности					
Тема 8. Особенности маркетинга в конгрессно-выставочной деятельности. Практическое занятие: Маркетинг микс в конгрессно-выставочной деятельности.		1	1	7	АС
Тема 9. Разработка и продвижение брендов в конгрессно-выставочной деятельности. Практическое занятие: Формирование стратегии продвижения мероприятия.			1	10	
Тема 10. Оценка эффективности мероприятий в конгрессно-выставочной деятельности. Деятельность на этапе завершения и выхода их проекта.				7	
Раздел 4. Современные тенденции развития конгрессно-выставочной деятельности.					

Тема 11. Особенности организации конгрессных и выставочных мероприятий в различных отраслях и сферах деятельности. Конгрессно-выставочная деятельность в Санкт-Петербурге: значение, тенденции и перспективы развития.		1		12	ИЛ
Тема 12. Конгрессно-выставочная деятельность в России и за рубежом: перспективы развития. Всемирные выставочные и конгрессные ассоциации.				15	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		4	4	127	
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)		2,5		6,5	
Всего контактная работа и СР по дисциплине		10,5		133,5	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-3	описывает понятийный аппарат в области теоретических и практических основ конгрессно-выставочной деятельности. характеризует процесс реализации конгрессно-выставочных проектов, способен оценивать эффективность конгрессно-выставочной деятельности. проектирует программы конгрессно-выставочной деятельности.	Вопросы устного собеседования Практико-ориентированные задания

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Обучающийся дает полный, исчерпывающий ответ, показывающий всестороннее, систематическое и глубокое знание основного и дополнительного учебного материала; усвоил основную и знаком с дополнительной рекомендованной литературой; может объяснить взаимосвязь понятий дисциплины в их значении для последующей профессиональной деятельности; проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Иллюстрирует ответ практическими примерами.	Не предусмотрена
4 (хорошо)	Обучающийся даёт полный ответ, показывающий достаточный уровень знаний в пределах основного учебного материала, без существенных ошибок выполняет предусмотренные в программе задания; усвоил основную литературу, рекомендованную в программе; способен объяснить взаимосвязь основных понятий дисциплины при дополнительных вопросах преподавателя. Обучающийся допускает незначительные неточности.	Не предусмотрена

	в ответе, затрудняется привести практический пример по тематике вопроса.	
3 (удовлетворительно)	Обучающийся показывает знания основного учебного материала в минимальном объеме, необходимом для дальнейшей учебы; справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, допуская при этом большое количество непринципиальных ошибок; знаком с основной учебной литературой, рекомендованной программой. Демонстрирует общее понимание предмета, без углубления в детали. Обучающийся затрудняется привести практический пример по тематике вопроса.	Не предусмотрена
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не знаком с рекомендованной литературой, не может исправить допущенные ошибки.	Не предусмотрена

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 4	
1	Общая характеристика индустрии мероприятий
2	Функции мероприятий в конгрессно-выставочной деятельности
3	Классификация мероприятий в конгрессно-выставочной деятельности
4	Виды конгрессно-выставочных мероприятий
5	Нормативно-правовые акты, регулирующие конгрессно-выставочную деятельность
6	Делопроизводство в организации мероприятий
7	Цели, объекты и субъекты конгрессно-выставочной деятельности
8	Профессия ивент-менеджер
9	Особенности проектного менеджмента в организации мероприятий
10	Бизнес-план проекта мероприятия в конгрессно-выставочной деятельности
11	Этапы подготовки и проведения конгрессно-выставочного мероприятия
12	План-графика проекта: функции, формы представления
13	Источники финансирования конгрессно-выставочных мероприятий
14	Партнёрство в конгрессно-выставочной деятельности
15	Особенности маркетинга в конгрессно-выставочной деятельности
16	Характеристика продукта в конгрессно-выставочной деятельности
17	Ценообразование в конгрессно-выставочной деятельности
18	Места проведения конгрессно-выставочных мероприятий
19	Продвижение конгрессно-выставочного мероприятия
20	Роль брендинга в конгрессно-выставочной деятельности
21	Разработка и продвижение брендов в конгрессно-выставочной деятельности
22	Подходы к оценке эффективности мероприятий в конгрессно-выставочной деятельности
23	Характеристика этапа завершения и выхода из проекта
24	Современные тенденции развития конгрессно-выставочной деятельности
25	Конгрессно-выставочная деятельность в Санкт-Петербурге: значение, тенденции и перспективы развития
26	Конгрессно-выставочная деятельность в России: значение, тенденции и перспективы развития
27	Всемирные выставочные и конгрессные ассоциации

5.2.2 Типовые тестовые задания

не предусмотрены

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Задание:

Предложить и аргументировать план конгрессно-выставочного мероприятия (формат, масштаб, целевая аудитория, площадка, регион и сфера деятельности - выбираются преподавателем).

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)**5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности**

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

В течении семестра выполняются контрольные работы.

Дается 1 вопрос и 1 практико-ориентированное задание. Время подготовки 20 минут.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**6.1 Учебная литература**

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Дорофеева, Л. И.	Организационная культура	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/109496.html
Томасова, Д. А.	Развитие и применение дизайн-мышления в маркетинговых исследованиях	Саратов: Вузовское образование	2021	http://www.iprbookshop.ru/110122.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Романцов, А. Н.	Event-маркетинг. Сущность и особенности организации (2-е издание)	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2017	http://www.iprbookshop.ru/57071.html
Шевердяев А.В.	Проектно-выставочная деятельность	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020353
Шевердяев А.В.	Организация выставочной деятельности	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020349

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Базы данных информационного портала Restko.ru (Информационные системы рынка рекламы, маркетинга, PR – Базы рынка рекламы [Электронный ресурс]. URL: <https://www.restko.ru/>)

2. ЛитРес [Электронный ресурс]. URL: Библиотека <https://biblio.litres.ru/>

3. ЭБС Юрайт [Электронный ресурс]. URL: <https://www.biblio-online.ru/>

4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

5. Электронный каталог РГБ [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rsl.ru/>

6. Электронный каталог РНБ [Электронный ресурс]. URL: <http://nlr.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

СПС КонсультантПлюс

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска