

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

«30» июня 2020 года

## Программа практики

**Б2.В.01(П)**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Учебный план: ФГОС 3++\_2020-2021\_42.03.01\_ИБК\_ЗАО\_МКСКИ - проект.plx

Кафедра: **22** Истории и теории дизайна и медиакоммуникаций

Направление подготовки:  
(специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Маркетинговые коммуникации в сфере культуры и искусств  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

### План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоём- кость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
3	УП	107,35	0,65	3	Зачет с оценкой
	ПП	107,35	0,65	3	
Итого	УП	107,35	0,65	3	
	ПП	107,35	0,65	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 512

Составитель (и):

кандидат педагогических наук, Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Вильчинская-Бутенко  
Марина Эдуардовна

От выпускающей кафедры:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Вильчинская-  
Бутенко Марина  
Эдуардовна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** развитие, углубление и закрепление полученных знаний, умений и навыков профессиональной деятельности

**1.2 Задачи практики:**

- знакомство с условиями работы предприятия; обеспечением, организацией производственного процесса; корпоративным стилем; современными компьютерными технологиями;
- формирование и закрепление умений и навыков коммуникации в условиях реального производственного процесса;
- накопление практического опыта по анализу фирменного стиля и основ копирайтинга; осуществление сбора, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (маркетинговой, рекламной, социально-просветительной).
- приобретение и развитие практических компетенций, необходимых при разработке и реализации информационного обеспечения профессиональной деятельности (рекламной и PR).

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Деловые коммуникации в профессиональной деятельности
- Основы маркетинга
- Всемирное культурное наследие
- Фирменный стиль и основы дизайна
- Основы цифровых коммуникаций
- Медiateкст и основы копирайтинга

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>ПКо-1 : Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта</b>
<b>Знать:</b> основы функционирования сферы маркетинга; основы методик и инструментов проведения маркетинговых исследований
<b>Уметь:</b> ориентироваться в методиках проведения ситуационного анализа; учитывать опыт проведения маркетинговых исследований в профессиональной сфере
<b>Владеть:</b> навыками применения маркетинговых инструментов в профессиональной деятельности
<b>ПКп-1: Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</b>
<b>Знать:</b> специфику организации деятельности рекламных агентств и отделов в учреждениях культуры и искусства
<b>Уметь:</b> осуществлять под контролем профессиональные функции в области связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в сфере культуры и искусства на принципах открытости и доверия
<b>Владеть:</b> навыками работы в пресс-центрах, пресс-службах, в отделах печати, средствах массовой информации (СМИ), отделах по связям с общественностью, отделах рекламы учреждений культуры и искусства.
<b>ПКп-2 : Способен комплексно оценивать социально-просветительские проекты и программы на основе изучения запросов и интересов с учётом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных и других различий групп населения</b>
<b>Знать:</b> способы и методы сбора, хранения, обработки и оценки информации о целевых аудиториях учреждений культуры и искусства
<b>Уметь:</b> осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (маркетинговой, рекламной, социально-просветительной).
<b>Владеть:</b> навыками сбора, хранения, обработки и оценки информации о потребностях целевых и косвенных аудиторий учреждений культуры и искусства.

## 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Подготовительный этап		

Этап 1. Вводный инструктаж. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности бакалавра на время прохождения практики. Разработка индивидуального графика прохождения практики, самоанализа и обсуждения результатов.	7
Раздел 2. Сбор, обработка и анализ полученного опыта	
Этап 2. Знакомство с учредительными документами предприятия, корпоративной культурой, фирменным стилем, внутренними коммуникациями, работой отделов рекламы и связей с общественностью	20
Этап 3. Выполнение заданий руководителя базы практики, участие в производственном процессе организации, ведение дневника практики.	30
Этап 4. Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики от университета: создание для рекламодателя 4-5 рекламных текстов различной жанрово -стилистической формы; изучение функций специалиста отдела по связям с общественностью, выявление сущности и задач коммуникационного менеджмента	40
Раздел 3. Заключительный этап	
Этап 5. Подготовка письменного отчета о выполнении всех заданий, содержащий сведения о выполненной работе обучающимся в период практики, в том числе отчет о выполнении заданий организации, руководителя от университета, а также краткое описание структуры и направлений деятельности профильной организации - базы практики, анализ трудностей в работе над собственными материалами, оценка своих творческих удач и недостатков и т.д.	10
Этап 6. Защита отчета по практике	0,35
Итого в семестре	107,35
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>	<b>107,35</b>

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПКо-1	- ориентируется в сфере выбора методик и инструментов проведения маркетинговых исследований, проведения ситуационного анализа - самостоятельно отбирает методики и инструменты проведения маркетинговых исследований, проведения ситуационного анализа - демонстрирует навыки использования маркетинговых инструментов в профессиональной деятельности
ПКп-1	- характеризует специфику организации связей с общественностью в сфере культуры и искусства - под контролем осуществляет профессиональные функции в области связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в сфере культуры и искусства

	- выстраивает коммуникацию с разными аудиториями на принципах открытости и доверия
ПКп-2	- характеризует специфику целевых аудиторий учреждений культуры и искусства - определяет необходимые и достаточные условия для организации и управления профессиональной деятельностью в процессе коммуникации с целевыми аудиториями учреждений культуры и искусства - самостоятельно осуществляет сбор, хранение, обработку и оценку информации о целевых аудиториях учреждений культуры и искусства

#### 4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
2 (неудовлетворительно)	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. Отчет не соответствует заявленной теме; работа студента не является самостоятельной, показывает отсутствие методической грамотности; в отзыве руководителя практики содержатся принципиальные критические замечания; проект нуждается в принципиальной доработке (готовность менее 50%) или полной переработке. Студент практику не проходил

#### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 3	
1	Вызывало ли затруднения выполнение индивидуальных заданий руководителя практики. В чем они заключались?
2	Как осуществлялся сбор, систематизация и обобщение полученной во время практики информации

#### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

##### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

##### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

##### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

По итогам прохождения практики студент предоставляет на кафедру следующую отчётную документацию:

- индивидуальный план практики;
- отчёт о прохождении практики (рабочие материалы);
- презентация по материалам практики.

Отчет готовится студентом индивидуально.

Содержание отчета включает:

- 1) план прохождения практики;
- 2) график работы студента по выполнению заданий руководителя базы практики и индивидуального задания;
- 3) рекомендации студента по оптимизации работы предприятия с разными аудиториями
- 4) Самоанализ проведенного исследования (основные итоги, этапность, сложности, перспективность реализации)

Объем отчета - 15-25 страниц.

Отзыв руководителя студент получает от руководителя самостоятельно

#### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Самоанализ проведенного исследования представляется в виде презентации Microsoft PowerPoint

Отчет в одном экземпляре предоставляется на кафедру в распечатанном виде, оформленный по требованиям СПбГУПТД

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				
Бабанчикова О. А.	Реклама и связи с общественностью в туристском бизнесе	СПб.: СПбГУПТД	2018	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201832">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201832</a>
Артамонов, Д. С.	История рекламы и PR	Саратов: Издательство Саратовского университета	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/99033.html">http://www.iprbookshop.ru/99033.html</a>
<b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Спицкий С. В.	Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся	СПб.: СПбГУПТД	2015	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2015811">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2015811</a>
Лавренко Г. Б.	Самостоятельная работа студентов	СПб.: СПбГУПТД	2016	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20169026">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20169026</a>

### 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»[Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД: <http://publish.sutd.ru>

### 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

### 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска