

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»  
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

«30» июня 2020 года

## Программа практики

**Б2.О.02(П)**

Производственная практика (практика по получению опыта и навыков проектной деятельности)

Учебный план: ФГОС 3++\_2020-2021\_42.03.01\_ИБК\_ОО\_МКСКИ - проект.plx

Кафедра: **22** Истории и теории дизайна и медиакоммуникаций

Направление подготовки:  
(специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Маркетинговые коммуникации в сфере культуры и искусств  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр		Контактн	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
4	УП	34	181,35	0,65	6	Зачет с оценкой
	ПП	34	181,35	0,65	6	
Итого	УП	34	181,35	0,65	6	
	ПП	34	181,35	0,65	6	

Санкт-Петербург  
2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 512

Составитель (и):

кандидат педагогических наук, Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Вильчинская-Бутенко  
Марина Эдуардовна

От выпускающей кафедры:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Вильчинская-  
Бутенко Марина  
Эдуардовна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** развитие, углубление и закрепление полученных знаний, умений и навыков проектно-аналитической деятельности

**1.2 Задачи практики:**

- знакомство с условиями работы предприятия; обеспечением, организацией производственного процесса; корпоративным стилем; современными компьютерными технологиями проектирования; этапами проектной деятельности; потребностями аудиторий;
- формирование и закрепление умений и навыков проектирования в условиях реального производственного процесса на основе потребностей аудиторий;
- совершенствование навыков разработки и научного обоснования проектов и программ;
- накопление практического опыта по поиску идей, проектирования и разработке новых форм и средств рекламы и связей с общественностью в соответствии с потребностями различных аудиторий;
- приобретение и развитие практических компетенций, необходимых при разработке и реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности (рекламной и PR).

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Информационно-коммуникационные технологии
- Введение в коммуникационные специальности
- Теория и практика рекламы
- Социология и психология массовых коммуникаций
- Теория и практика связей с общественностью

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</b>
<b>Знать:</b> назначение и характеристики технических средств, информационно-коммуникационные технологии применяемые в профессиональной сфере
<b>Уметь:</b> применять цифровые технологии и средства в процессе создания медиа и коммуникационных продуктов
<b>Владеть:</b> навыками создания коммуникационного продукта с использованием современных информационных технологий
<b>ОПК-4: Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b> технологии проведения исследований запросов и потребностей аудитории в процессе осуществления профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b> представлять результаты исследования запросов и потребностей аудитории в процессе реализации коммуникационной деятельности
<b>Владеть:</b> навыками оформления результатов исследований аудитории коммуникационных кампаний

## 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Подготовительный этап	4			
Этап 1. Вводный инструктаж. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности бакалавра на время прохождения практики. Разработка индивидуального графика прохождения практики, самоанализа и обсуждения результатов.		2	10	С
Раздел 2. Деятельностный этап				

<p>Этап 2. Знакомство с учредительными документами предприятия, корпоративной культурой, фирменным стилем</p>	6	40	
<p>Этап 3. Сбор информации о клиенте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Поло-демографические данные;</li> <li>• Семейное положение, профессия, доход;</li> <li>• Преобладающие эмоции, характер, интересы;</li> <li>• Какая у него проблема(мы) и зачем он покупает услугу/товар;</li> <li>• Какие разделы он смотрит на сайте, куда кликает или какие вопросы задает по телефону;</li> <li>• По каким критериям он выбирает услугу/товар;</li> <li>• Что может повлиять на его решение о покупке;</li> <li>• Возражения.</li> </ul>	8	40	
<p>Этап 4. Методики анализа:</p> <p>1) Техника выявления потребностей целевой аудитории по телефону. Сбор отзывов или опросник. Структура отзыва:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Имя, возраст, чем занимается покупатель;</li> <li>2. С какой столкнулся проблемой?</li> <li>3. Как узнал о продукте/услуге и почему решил попробовать?</li> <li>4. Какие страхи и сомнения были до приобретения?</li> <li>5. Что сыграло решающую роль при покупке?</li> <li>6. Как изменилась жизнь? Решилась ли проблема после приобретения услуги/товара?</li> </ol> <p>2) Отчёты Яндекс.Метрики Сбор базовой информации о географии пользователей, половозрастных характеристиках, оценка релевантности поисковых запросов пользователя по отношению к посещаемым страницам и разделам сайта предприятия.</p> <p>3) Яндекс.Вордстат Сбор базовых потребностей покупателя: как клиент формулирует свою проблему, потребность, желание</p> <p>4) Форумы, блоги, обсуждения в социальных сетях, сайты-отзовики Анализ массива информации и выявление ключевых потребностей аудитории</p>	12	60	
<p>Этап 5. Структурирование материала, полученного в процессе анализа ЦА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выделение главных «аватаров» покупателя;</li> <li>• Схематичное, но подробное описание его особенностей и всего, что удалось выяснить по использованным методикам;</li> <li>• Для каждого возражения, критерия выбора, потребности - разработка предложений (чем именно (какой выгодой?) следует закрыть эти позиции на сайте, в магазине, в разговоре с клиентом)</li> </ul>	6	20	
<p>Раздел 3. Завершающий этап</p>			
<p>Этап 6. Подведение итогов. Подготовка отчета по практике и презентации</p>		11,35	Пр
<p>Итого в семестре</p>	34	181,35	

Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,65		
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>	<b>34,65</b>	<b>181,35</b>	

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ОПК-4	самостоятельно осуществляет поиск информации об актуальных запросах и потребностях аудитории в процессе осуществления профессиональной деятельности, характеризует основные параметры, запросы и потребности отдельных аудиторий, самостоятельно разрабатывает проект изучения запросов и потребностей разных типов аудитории.
ОПК-6	раскрывает специфику технических средств и информационно-коммуникационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности; с помощью преподавателя осуществляет отбор программного обеспечения для решения профессиональных задач; самостоятельно решает профессиональные задачи с применением программного обеспечения на всех этапах разработки проекта.

##### 4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
2 (неудовлетворительно)	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. Отчет не соответствует заявленной теме; работа студента не является самостоятельной, показывает отсутствие методической грамотности; в отзыве руководителя практики содержатся принципиальные критические замечания; проект нуждается в принципиальной доработке (готовность менее 50%) или полной переработке. Студент практику не проходил

##### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 4	
1	Каким образом осуществлялась обработка научной и методической литературы по теме проекта
2	Как осуществлялась систематизация и обобщение полученной теоретической информации и ее перевод в практическую плоскость

#### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

##### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

##### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

##### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

По итогам прохождения практики студент предоставляет на кафедру следующую отчётную документацию:

- индивидуальный план практики;
- отчёт о прохождении практики (рабочие материалы);
- презентация по материалам практики.

Отчет готовится студентом индивидуально.

Содержание отчета включает:

- 1) план прохождения практики;
- 2) график работы студента по разработке проекта;
- 3) методика исследования аудитории; результаты исследования аудитории по выбранной методике; рекомендации студента по оптимизации работы предприятия с аудиторией (имеющейся и новой)

4) Самоанализ проведенного исследования (основные итоги, этапность, сложности, перспективность реализации)

Объем отчета - 15-25 страниц.

Отзыв руководителя студент получает от руководителя самостоятельно

##### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Самоанализ проведенного исследования представляется в виде презентации Microsoft PowerPoint

Отчет в одном экземпляре предоставляется на кафедру в распечатанном виде, оформленный по требованиям СПбГУПТД

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				
Меренков, А. В., Куныциков, С. В., Гречухина, Т. И., Усачева, А. В., Вороткова, И. Ю., Гречухина, Т. И., Меренков, А. В.	Самостоятельная работа студентов. Виды, формы, критерии оценки	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66592.html">http://www.iprbookshop.ru/66592.html</a>
Киселева, Л. Г.	Организация самостоятельной работы студентов	Саратов: Вузовское образование	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/68926.html">http://www.iprbookshop.ru/68926.html</a>
<b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Чигиринова М. В., Любименко А. И.	Управление рекламной деятельностью. Курсовая, самостоятельная, контрольная работы	СПб.: СПбГУПТД	2018	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2018353">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2018353</a>
Исаева, З. А., Мынбаева, А. К.	Технология организации самостоятельной работы студентов в условиях системы менеджмента качества	Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби	2010	<a href="http://www.iprbookshop.ru/58475.html">http://www.iprbookshop.ru/58475.html</a>
Дмитриева Е. Е.	Самостоятельная работа студентов	СПб.: СПбГУПТД	2013	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2450">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2450</a>
Лавренко Г. Б.	Самостоятельная работа студентов	СПб.: СПбГУПТД	2016	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20169026">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20169026</a>

## 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»[Электронный ресурс].  
URL: <http://window.edu.ru/>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД: <http://publish.sutd.ru>

## 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

## 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Стандартно оборудованная аудитория

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска