

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

**КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ, МОДЕЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ**

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор,  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«30» \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Цикловая комиссия: Специальных дисциплин 04

Специальность: 42.02.01 Реклама

Квалификация: Специалист по рекламе

Программа подготовки: базовая

**План учебного процесса**

Индекс	Наименование практик (по разделам и видам)	Очное обучение			Заочное обучение		
		Номер семестра	Кол-во недель	Часы	Номер семестра	Кол-во недель	Часы
<b>ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта</b>							
УП.04.01	Учебная практика, изготовление рекламного продукта	7	4	144			

Программа практики составлена в соответствии с  
федеральным государственным образовательным стандартом  
среднего профессионального образования по специальности  
42.02.01 Реклама

и на основании учебного плана № 20-02/1/3, 19-02/1/3, 18-02/1/3

---

# 1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

УП.04.01

Изготовление рекламного продукта

## 1.1. Место учебной практики в структуре ППССЗ

Учебная практика УП.04 является этапом изучения профессионального модуля ПМ.04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

## 1.2. Цель учебной практики

Сформировать компетенции обучающихся в области планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта

## 1.3. Задачи учебной практики

- Дальнейшее изучение принципов менеджмента в области рекламной деятельности
- Развитие практических навыков работы с субъектами рекламной деятельности и средствами массовой информации
- Создание презентаций рекламного проекта

## 1.4. Компетенции, формируемые у обучающегося в процессе прохождения учебной практики

Общекультурные: (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные: (ПК)

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

## 1.5. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

- Иметь практический опыт:
- 1) планирования этапов разработки и технического исполнения рекламного проекта (ОК 1-9, ПК 4.1-4.3)
  - 2) контроля соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя (ОК 1-9, ПК 4.1-4.3)
- Уметь:
- 1) составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного проекта (ОК 1-9, ПК 4.1-4.3)
  - 2) работать с рекламой в средствах массовой информации (ОК 1-9, ПК 4.1-4.3)
  - 3) проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком (ОК 1-9, ПК 4.1-4.3)
- Знать:
- 1) экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации (ОК 1-9, ПК 4.1-4.3)
  - 2) аспекты планирования рекламы и этапы принятия управленческих решений (ОК 1-9, ПК 4.1-4.3)
  - 3) основные законы и нормативные акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации (ОК 1-9, ПК 4.1-4.3)

## 1.6. Дисциплины (модули, практики) ППССЗ, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

ОП.04 Экономика организации (ОК 1-9).  
 МДК.03.02 Правовое обеспечение рекламной деятельности (ОК 1-9).  
 ОП.05 Безопасность жизнедеятельности (ОК 1-9, ПК 4.1-4.3)  
 ОП.11 Документационное обеспечение управления (ОК 6-8, ПК 4.3)

### 1.7. Форма проведения учебной практики

Рассредоточено  Концентрированно

### 1.8. Место проведения учебной практики

- Учебные аудитории КТМУ
- Городское пространство
- Фирмы заказчиков

### 1.9. Содержание учебной практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
<b>Раздел 1. Вводный</b>	
Цели и задачи практики. Вводный инструктаж	2
Инструктаж по технике безопасности	2
<b>Раздел 2. Получение задания, Бриф</b>	
Знакомство с предприятием, встреча с заказчиком. Бриф. Анализ информации.	12
Разработка идей, работа над элементами фирменного стиля. Логотип (эскизы)	12
Встреча с заказчиком. Обсуждение идей	6
<b>Текущий контроль - проверка выполнения плана-графика, собеседование по разделу</b>	<b>2</b>
<b>Раздел 3. Разработка фирменного стиля и рекламных продуктов</b>	
Работа с фирменным стилем. Версии логотипов. Цветовые сочетания. Подбор шрифтовых гарнитур. Стилеобразующие элементы	12
Разработка дизайна полиграфической продукции: визитка, конверт, бланк. Предпечатная подготовка. Типографическое оборудование.	12
Разработка дизайна сувенирной продукции 3-5 шт.	6
Разработка графического интерфейса стандартного сайта и мобильной версии	20
<b>Текущий контроль - проверка выполнения плана-графика, собеседование по разделу</b>	<b>2</b>
<b>Раздел 4. Разработка дизайна гайдлайна</b>	
Разработка дизайна гайдлайна. Обложка, содержание. Вёрстка	22
Размещение всех элементов	20
<b>Текущий контроль - проверка выполнения плана-графика, собеседование по разделу</b>	<b>2</b>
<b>Раздел 5. Работа с портфолио</b>	
Размещение работ, выполненных студентами в процессе обучения в портфолио (продолжение)	8
<b>Текущий контроль - проверка выполнения плана-графика, собеседование по разделу</b>	<b>2</b>
<b>Защита проекта и обсуждение портфолио. Зачёт по практике.</b>	<b>2</b>
<b>ВСЕГО:</b>	<b>144</b>

### 1.10. Формы отчетности по учебной практике

Обучающийся представляет дневник практиканта, аттестационный лист и отчет о практике на листах А4, а также гайдлайн в печатном виде на листах формата А5 или любого другого формата, с образцами рекламных продуктов. Минимальное количество рекламных продуктов составляет 5 штук. Обучающийся к защите должен представить также отзыв от заказчика. Электронную версию гайдлайна. Электронную версию дополненного портфолио.

Техническое задание на гайдлайн:

1. Страниц: минимум 16
2. Поля: 15 мм, внутреннее поле: 20 мм
3. Метки под обрез: сверху, снизу, снаружи: 3мм, внутри: 0 мм
4. Выбрать любую ориентацию страниц формата А5 или использовать квадратные страницы 15см x 15см или 20см x 20 см.
5. Создать стили абзацев. Для заголовка, подзаголовка (если это необходимо), основного текста.
6. Настроить шаблон.

7. Настроить нумерацию страниц.
8. Заполнить страницы текстом и изображениями. Все изображения должны быть переведены в цветовой режим СМΥК и иметь разрешение 300 dpi.
9. Создать содержание. Настроить табуляцию.
10. Разработать обложку гайдлайна.
11. Разработать форзац и нахзац.

#### 1.11. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций по результатам прохождения учебной практики

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
86 – 100	5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получены положительные аттестационный лист и отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
75 – 85	4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получены положительные аттестационный лист и отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
61 – 74		Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получены положительные аттестационный лист и отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основанный на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
51 – 60	3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получены удовлетворительные аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
40 – 50		Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получены удовлетворительные аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; качество оформления отчета и (или) презентации не соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные существенные ошибки.
1 – 16		Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; отчет к защите не представлен.
0		Обучающийся практику не проходил.

## 1.12. Учебная литература и другие информационные источники

### а) Основная учебная литература

1. Корякина, Г. М. Проектирование в графическом дизайне. Фирменный стиль : учебное наглядное пособие для практических занятий / Г. М. Корякина, С. А. Бондарчук. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тянь-Шанского, 2018. — 92 с. — ISBN 978-5-88526-976-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101031.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Ромат Е. Маркетинговые коммуникации: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / Е. Ромат, Д. Сендеров. - Санкт-Петербург : Питер, 2018. - 496 с. - ISBN 978-5-4461-0497-0. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/356229/reading> - Текст: электронный.

### б) Дополнительная учебная литература

1. Курушин, В. Д. Графический дизайн и реклама / В. Д. Курушин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2019. — 271 с. — ISBN 978-5-4488-0094-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87990.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Луптон Э. Графический дизайн. Базовые концепции / Э. Луптон. - Санкт-Петербург : Питер, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-496-01810-4. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/363747/reading> - Текст: электронный.

### в) Методическое обеспечение учебной практики

1. Гасанова, Э. В. Учебно-методическое пособие по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по программе среднего профессионального образования : учебное пособие / Э. В. Гасанова. — Хасавюрт : Дагестанский государственный университет (филиал) в г. Хасавюрте, 2018. — 76 с. — ISBN 978-5-6042127-4-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80927.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### г) Официальные справочно-библиографические и периодические издания

Pinterest – социальный интернет-сервис, фотохостинг – <http://www.Pinterest.com>

## 1.13. Демонстрационные и раздаточные материалы

- электронные кейсы с заданиями
- Презентации по разделам

## 1.14. Материально-техническое и программное обеспечение учебной практики

- Стандартно оборудованный компьютерный класс с выходом в сеть Интернет.
- Мультимедийный компьютер, оснащенный Microsoft Windows 10 Pro, Office Standart 2016
- Видеопроектор с экраном.
- принтер, сканер
- Ноутбук

## 1.15. Обязанности обучающегося во время прохождения учебной практики

- Соблюдать правила внутреннего распорядка
- Выполнять правила техники безопасности и охраны труда
- Выполнять обязанности в соответствии с программой практики
- Вести и своевременно представлять необходимую документацию по выполнению программы практики

## 1.16. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки практического опыта умений и знаний, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения учебной практики

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1	В чём различия гайдлайна, брендбука и логобука?
2	Как составить техническое задание на гайдлайн?
3	Для чего разрабатывается гайдлайн?

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
4	Для чего разрабатывается дизайн-макет документа? Что такое вёрстка?
5	Какие разделы входят в стандартный гайдлайн?
6	Какие варианты визуализации рекламных продуктов бывают? Для чего используется визуализация? Какие программы используются для создания визуализации?
7	Как правильно оформлять правила использования логотипа?
8	Что такое минимальное свободное поле в логотипе? Каким образом это демонстрируется в гайдлайне?
9	Что такое форзац и нахзац?

**1.17. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания практического опыта, умений и знаний, характеризующих этапы формирования компетенций по результатам прохождения учебной практики**

• **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная

• **Особенности проведения зачета по практике**

- Зачет по практике УП.04.01 «Изготовление рекламного продукта» проводится в кабинете компьютерных технологий в форме презентации обучающимся итогового проекта, электронной версии гайдлайна, а также предоставление бумажной версии гайдлайна в присутствии заказчика.
- Для допуска к аттестации, обучающийся должен представить отчет о прохождении практики, дневник, аттестационный лист
- Время на подготовку презентации 15-20 минут
- Разрешается пользоваться отчетом и дневником