

**Колледж технологии, моделирования и управления**

Программа принята  
 Педагогическим советом колледжа  
 « 05 » \_\_\_\_\_ 02 \_\_\_\_\_ 2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Первый проректор,  
 проректор по учебной работе

Протокол № 3

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин  
 «30» \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2020 г

**ПРОГРАММА  
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Цикловая комиссия: 

04
----

 Специальных дисциплин (по специальности «Реклама»)  
номер Наименование цикловой комиссии

Специальность: 42.02.01 Реклама

Направленность (профиль) образования: \_\_\_\_\_

Квалификация: Специалист по рекламе

**План учебного процесса**

Индекс	Составляющие государственной итоговой аттестации	Очное обучение			Очно-заочное обучение			Заочное обучение		
		Номер семестра	Кол-во недель	Часы	Номер семестра	Кол-во недель	Часы	Номер курса	Кол-во недель	Часы
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	6	4							
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	6	2							
<b>ВСЕГО:</b>		6								

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности

и на основании рабочего учебного плана № 20-02/1/11, 19-02/1/11, 18-02/1/11

---

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Цель государственной итоговой аттестации

Определить соответствие результатов освоения компетенций обучающимися образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

## 1.2. Форма государственной итоговой аттестации

Защита выпускной квалификационной работы

Государственный (ые) экзамен (ы)

## 1.3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Общие: (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

Профессиональные: (ПК)

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

#### 1.4. Результаты обучения по образовательной программе

Обучающийся должен:

- Иметь практический опыт:
- 1) выбора художественной формы реализации рекламной идеи; (ОК 1-11, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.2,4.1-4.3)
  - 2) создания визуального образа с рекламными функциями; (ОК 1-11, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.2)
  - 3) художественного конструирования рекламных продуктов по заданию (ОК 1-11, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.2,4.1-4.3)
  - 4) выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта; (ОК 1-6, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.2)
  - 5) построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии; подготовки к производству рекламного продукта; (ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.2,4.1-4.3)
  - 6) производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков; (ОК 1-11, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.2)
  - 7) выявления требований целевых групп потребителей; (ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.2)
  - 8) разработки средств продвижения рекламного продукта (ПК 1.1-1.4, 2.1-2.3, 3.1-3.2)
  - 9) разработки маркетинговой части бизнес-плана; (ОК 1-11, ПК 1.1-1.5, 3.1-3.2,4.1-4.3)
  - 10) планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта; (ОК 1-11, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.2)
  - 11) контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя; (ОК 1-11, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3)
  - 12) взаимодействия с субъектами рекламной деятельности; (ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.2)
  - 13) подготовки документации для регистрации авторских прав; (ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.2,4.1-4.3)
- Уметь:
- 1) осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги; (ОК 1-11, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.2)
  - 2) разрабатывать композиционное решение рекламного продукта; (ОК 1-11, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.2)
  - 3) использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы; (ОК 1-11, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3)
  - 4) составлять рекламные тексты; (ОК 1-11, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.2,4.1-4.3)
  - 5) осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта; (ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.2, 4.1-4.3)
  - 6) осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта; (ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.2,4.1-4.3)
  - 7) использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта;
  - 8) разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы; (ОК 1-11, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.2,4.1-4.3)
  - 9) использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации; (ОК 1-11, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.2)
  - 10) использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта (ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.2, 4.1-4.3)
  - 11) проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей; (ОК 1-11, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.2, 4.1-4.3)
  - 12) анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп; (ОК 1-11, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.2, 4.1-4.3)
  - 13) проводить сегментирование рынка; (ОК 1-11, ПК 3.1-3.2,4.1-4.3)
  - 14) принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта; (ОК 1-11, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.2,4.1-4.3)
  - 15) составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта; (ОК 1-11, ПК 3.1-3.2,4.1-4.3)
  - 16) работать с рекламой в средствах массовой информации; (ПК 1.1-1.4, 2.1-2.3, 3.1-3.2, 4.1-4.3)
  - 17) проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком; (ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.2,4.1-4.3)
  - 18) проводить презентацию рекламного продукта; (ОК 1-11, ПК 3.1-3.2,4.1-4.3)
  - 19) подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав; (ОК 1-11, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.2,4.1-4.3)
- Знать:
- 1) выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы; (ОК 1-11, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.2)

- 2)приемы и принципы составления рекламного текста; (ОК 1-4, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.2)
- 3)композицию, шрифтовую и художественную графики в рекламе; (ОК 1-8, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.2)
- 4)методы проектирования рекламного продукта; (ОК 1-11, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.2,4.1-4.3)
- 5)методы психологического воздействия на потребителя; (ОК 1-11, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.2,4.1-4.3)
- 6) технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе; (ОК 1-11, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.2,4.1-4.3)
- 7)технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе; (ОК 1-11, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.2,4.1-4.3)
- 8)технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта; (ОК 1-11, ПК 1.1-1.5, 4.1-4.3)
- 9)технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации; (ОК 1-11, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.2,4.1-4.3)
- 10)технологии создания Интернет-рекламы; (ОК 1-11, ПК 3.1-3.2,4.1-4.3)
- 11)аппаратное и программное обеспечение(ОК 1-11, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.2,4.1-4.3)
- 12)задачи, цели и общие требования к рекламе; (ОК 1-11, ПК 1.1-1.5, 4.1-4.3)
- 13)основные направления рекламной деятельности; (ОК 1-11, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.2,4.1-4.3)
- 14)виды рекламной деятельности; (ОК 1-11, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.2,4.1-4.3)
- 15)структуру рекламного рынка(ОК 1-11, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.2,4.1-4.3)
- 16)экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации; (ОК 1-9, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.2)
- 17)основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики; пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; (ОК 1-11, ПК 3.1-3.2, 4.1-4.3)
- 18)основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации; (ОК 1-11, ПК 3.1-3.2, 4.1-4.3)
- 19)аспекты планирования рекламы; (ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.2,4.1-4.3)
- 20)этапы принятия и реализации управленческих решений; (ОК 1-11, ПК 2.1-2.3, 3.1-3.2,4.1-4.3)
- 21)классификацию целей менеджмента. (ОК 1-11, ПК 3.1-3.2,4.1-4.3)

### **1.5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются разделом V локального нормативного акта СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (принято Ученым советом университета 27.12.2017г., протокол № 6)

### **1.6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

Процедура апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний регламентируется разделом VI локального нормативного акта СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (принято Ученым советом университета 27.12.2017г., протокол № 6)

## **2. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

### **2.1. Цель выпускной квалификационной работы**

Подтвердить способность и готовность выпускников к систематизации и закреплению знаний по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе

## 2.2. Вид выпускной квалификационной работы

Дипломная работа  
(дипломный проект)\*

Выпускная практическая  
квалификационная работа\*\*

Письменная  
экзаменационная работа\*\*

## 2.3. Связь выпускной квалификационной работы с предшествующими дисциплинами (профессиональными модулями, практиками) образовательной программы

ПМ.01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции (ОК 1 – 11, ПК 1.1 - 1.5)

ПМ.02. Производство рекламной продукции (ОК 1 – 11, ПК 2.1 - 2.3)

ПМ.03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта (ОК 1 – 9, ПК 3.1 - 3.2)

ПМ.04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта (ОК 1 – 11, ПК 4.1 - 4.3)

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины (ОК 1 – 9, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.2, 4.1 - 4.3)

УП.00 Учебная практика (ОК 1 – 9, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.2, 4.1 - 4.3)

ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности) (ОК 1 – 9, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.2, 4.1 - 4.3)

ПДП.00 Производственная практика (преддипломная) (ОК 1 – 9, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.2, 4.1 - 4.3)

## 2.4. Тематика выпускных квалификационных работ, соответствующая содержанию одного или нескольких профессиональных модулей

Разработка плана рекламной кампании с определением перечня рекламных продуктов, необходимых для реализации (полиграфическая продукция, видеоролики, сценарии PR-мероприятий, интернет-реклама, наружная реклама, оформление внутриторгового пространства, выставочного пространства, графический интерфейс, рекламный текст, сувенирная продукция)

## 2.5. Критерии оценки результатов подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Оценка	Критерии оценки степени сформированности компетенций (в том числе критерии оценки знаний)
Отлично	Выставляется за выпускную работу, которая имеет грамотно изложенную теоретическую часть, изложение материала последовательное с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Выпускная работа имеет положительные отзывы руководителя и консультанта. При защите выпускной работы обучающийся - выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует компьютерную презентацию и подготовленные планшеты с графическим материалом, легко отвечает на поставленные вопросы. Профессиональные и базовые компетенции (знания, навыки, умения и обобщенные способы действий) систематизированы и адекватны будущей профессиональной деятельности. Способы решения учебно-профессиональных задач обобщены, личностные и профессионально важные качества систематизированы, сформированы профессиональные качества, обучающийся способен и готов самостоятельно и высокоэффективно выполнять профессиональную деятельность, конкурентоспособен и социально мобилен; рекомендовано завершение стадии профессиональной адаптации – необходим переход к профессиональной деятельности.
Хорошо	Выставляется за выпускную работу, которая имеет последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Выпускная работа имеет положительный отзыв руководителя и консультанта. При защите выпускной работы обучающийся-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными, вносит предложения по теме выпускной

	<p>работы. Во время доклада обучающийся-выпускник использует компьютерную презентацию и подготовленные планшеты с графическим материалом, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Профессиональные и базовые компетенции (знания, навыки, умения и обобщенные способы действий) систематизированы и адекватны будущей профессиональной деятельности. Способы решения учебно-профессиональных задач обобщены, личностные и профессионально важные качества систематизированы. Обучающийся способен и готов самостоятельно и эффективно выполнять доминирующие виды профессиональной деятельности, конкурентоспособен, мобилен в пределах профессии; рекомендован переход на стадию профессиональной адаптации – возможен переход к началу профессиональной деятельности</p>
Удовлетворительно	<p>Выставляется за выпускную работу, которая имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах руководителя ДП и консультанта имеются замечания по содержанию работы и методике выполнения.</p> <p>При защите дипломного проекта обучающийся-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.</p> <p>Профессиональные и базовые компетенции адекватны будущей профессиональной деятельности частично, находятся в процессе систематизации. Способы решения учебно-профессиональных задач частично обобщены, личностные и профессионально-важные качества разрознены, обучающийся способен и готов самостоятельно, но неэффективно выполнять профессиональную деятельность, конкурентоспособен, и немобилен; возможен переход на стадию профессиональной адаптации</p>
Неудовлетворительно	<p>Выставляется за выпускную работу, которая не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях к выпускной работе цикловой комиссии СД 04. В выпускной работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя ВР и консультанта имеются критические замечания.</p> <p>При защите дипломного проекта обучающийся-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме работы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите ВР не подготовлена компьютерная презентация.</p> <p>Профессиональные и базовые компетенции (знания, навыки, умения и обобщенные способы действий) неадекватны будущей профессиональной деятельности, носят бессистемный характер. Способы решения учебно-профессиональных задач не обобщены, личностные и профессионально-важные качества разрознены, обучающийся не способен и не готов выполнять профессиональную деятельность, неконкурентоспособен и немобилен, необходимо продолжение профессионального образования и развития</p>

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РУКОВОДСТВА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

В целях оказания выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы цикловая комиссия СД 04 назначает ему руководителя.

Руководство выпускной работой осуществляют преподаватели специальных дисциплин цикловой комиссии СД 04, проводят консультации по разделам.

Руководитель выпускной работы осуществляет теоретическую и практическую помощь выпускнику в период подготовки и написания работы, дает рекомендации по структуре, содержанию и оформлению, подбору литературных источников и т. д. Кроме того, руководитель указывает на недостатки аргументации, советует, как их устранить.

Помимо руководителя дипломного проекта цикловой комиссией СД 04 также назначается консультант. В его функции входит проверка работы на предмет соответствия установленным требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе. Кроме того, он должен консультировать выпускника по специфическим вопросам работы:

- особенностям оформления дипломного проекта;
- особенностям предметной области, рассматриваемой проблемы;
- особенностям использования средств вычислительной техники и современного программного обеспечения.

Руководитель дипломного проекта оказывает помощь выпускнику при подготовке к защите в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), консультируя по подготовке и организации выступления.

Руководитель составляет письменный отзыв на дипломную работу. При оценке дипломного проекта учитывается:

- актуальность рассматриваемой темы;
- соответствие содержания работы утвержденной теме;
- глубина проработки материала;
- качество используемого материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- оригинальность выводов и предложений, их значимость для дальнейшей практической деятельности;
- степень самостоятельности выполнения работы;
- уровень грамотности (общий и специальный);
- соответствие оформления работы установленным правилам.

Руководитель также должен дать отзыв о работе выпускника в период написания выпускной квалификационной работы и указать такие качества выпускника, как трудолюбие, умение организовать работу, ответственность и т.д.

В отзыве руководителя следует отразить:

- подготовленность выпускника к профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 «Реклама»;
- умение работать с литературой (насколько выпускник ознакомлен с современными литературными источниками по рассматриваемой проблеме, знаком ли с соответствующими законами и т.д.);
- умение отстаивать собственную точку зрения, делать обоснованные выводы и предложения и т.д.

Отзыв руководителя может быть написан от руки на бланке установленного образца. Допустимо представлять отзывы в произвольной форме с отражением всех основных требований по характеристике дипломной работы и выпускника. Отзыв руководителя вкладывается в пояснительную записку.

На титульном листе пояснительной записки руководитель также ставит свою подпись.

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

### **4.1 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа по специальности 42.02.01 «Реклама» должна содержать следующее:

- титульный лист;
- задание для выпускной работы;
- отзыв руководителя;
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению в пояснительной записке (основная часть):



Введение.

1. Теоретическая часть. Предпроектный анализ.

1.1 Характеристика фирмы. Бриф.

1.2 Анализ отрасли и динамика рынка

1.3 Конкуренты и их характеристика

2. Рекламная кампания.

2.1 Целевая аудитория

2.2 Выбор рекламных стратегий продвижения

2.3 План рекламной кампании. Портрет потребителя. УТП. Определение перечня рекламных продуктов

2.4 Медиапланирование

2.5. Составление технических заданий

2.6. Бюджет рекламной кампании

3. Практическая часть. Проектирование рекламных продуктов.

3.1 Творческая концепция. Эскизное проектирование. Анализ аналогов.

3.2 Разработка элементов фирменного стиля. Выбор художественного оформления.

3.3 Работа с рекламным текстом.

3.4 Визуализация

4 Компьютерное проектирование

4.1. Этапы работы в графических редакторах. Инфографика. Презентация проекта

5. Реализация технического задания. Изготовление рекламных продуктов в материале.

6 План рекламной кампании на перспективу

Заключение.

## 4.2. Правила оформления выпускной квалификационной работы

Пояснительная записка к дипломной работе выполняется шрифтом TNR 12-14пт, рисунки распечатываются в формате А4 в книжной или альбомной ориентации по усмотрению автора. Цветные иллюстрации желательно распечатывать на плотной бумаге, более точно передающей цвет. Листы должны быть пронумерованы.

- Без нумерации представляются следующие листы:
  - Обложка проекта. Выполняется в виде листа с шрифтовой композицией – название темы работы «Разработка плана рекламной кампании.....», ФИО студента, группа..., 2015/16уч.г. Обложка накрывается прозрачным пластиковым листом А4 формата.
  - 2-ой заполненный лист - титульный лист дипломной работы. На его обратной стороне печатается лист «Задание». Также можно распечатать лист «Задание» на отдельном листе
  - 3-ий лист «Содержание» с перечислением разделов и пунктов и указанием страниц основной текстовой части и страниц с эскизами и рисунками. Внизу справа на листе вычерчивается чертежный штамп и заполняются его графы.
- Все остальные листы нумеруются со следующей страницы, нумерация начинается цифрой «4».
- На предпоследней нумерованной странице пояснительной записки дается список источников информации - литература и сайты интернета.
- Последняя страница пояснительной записки выполняется в виде кармана, в который вкладывается диск с записанными электронными материалами дипломной работы.
- Затем все листы скрепляются пластмассовой пружиной специальным приспособлением, после чего вынуть, добавить или переместить листы не представляется возможным
- Диск может быть взят для проведения защиты, а по ее окончании передан в комиссию. Диск должен быть подписан – ФИО студента.

## 4.3. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки текста ВКР для размещения в ЭБС

Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы обучающимся включает следующие этапы:

- выбор и обоснование темы совместно с руководителем выпускной квалификационной работы;
- получение задания на выпускную квалификационную работу;
- выбор методики исследования и работы над информационными источниками;
- составление библиографического списка по теме и разработка плана выпускной квалификационной работы;

- составление совместно с руководителем выпускной квалификационной работы календарного графика с указанием срока завершения отдельных этапов;
- подбор материалов в соответствии с намеченным планом;
- изучение и систематизация собранных материалов;
- уточнение отдельных вопросов у консультанта и руководителя выпускной квалификационной работы;
- получение зачета по преддипломной практике;
- представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов;
- письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов;
- внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя;
- представление законченной работы на отзыв руководителю выпускной квалификационной работы;
- предзащита ВКР;
- оформление и брошюровка работы;
- подготовка к защите выпускной квалификационной работы: написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту, подготовка презентаций;
- защита выпускной квалификационной работы.

## 5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Завершающим этапом выполнения выпускником выпускной квалификационной работы является ее защита. К защите ВКР допускаются выпускники, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены и зачеты) в соответствии с учебным планом по специальности 42.02.01 «Реклама».

Цикловая комиссия СД 04 должна представить ВКР выпускника вместе с письменными отзывами руководителя и консультанта ответственному секретарю ГЭК не позднее, чем за один рабочий день до защиты.

Защита дипломных работ (ВКР) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту ВКР отводится до 30 минут на одного выпускника. Процедура защиты включает:

- доклад выпускника в сопровождении мультимедийной презентации (не более 8-10 минут);
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника;
- чтение отзыва.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также консультанта.

Защита начинается с доклада (краткого сообщения) выпускника по теме выпускной квалификационной работы. Слово для доклада выпускнику предоставляет председатель ГЭК. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание ВКР, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. Выпускник должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется в процессе доклада использовать компьютерную презентацию работы, иллюстрирующую основные положения работы, а также подготовленные 1-2 планшеты с графическим материалом.

После доклада выпускник должен ответить на вопросы членов ГЭК.

После ответов выпускника на вопросы слово предоставляется секретарю ГЭК, который зачитывает отзыв руководителя, где научный руководитель и консультант дают свою оценку дипломной работе.

Оценка дается членами ГЭК на ее закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание работы, качество чертежей, графических планшетов и образцов продукции, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада, отзывы на дипломную работу, уровень теоретической и практической подготовки выпускника. В голосовании принимают участие только члены государственной экзаменационной комиссии. Решение об оценке работы принимают на закрытых заседаниях большинством голосов, при равном числе голосов мнение председателя является решающим. Оценки объявляются в тот же день.

Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка дипломной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии. Итоговая оценка по результатам защиты дипломной работы выпускника по пятибалльной системе оценивания проставляется в протокол заседания комиссии и зачётную книжку.

По результатам итоговой аттестации выпускников ГЭК принимает решение о присвоении им квалификации «Специалист по рекламе» по специальности 42.02.01 «Реклама» и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании. Протоколы заседаний государственной экзаменационной

комиссии подписываются председателем либо заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

После защиты выпускная квалификационная работа остается в архиве СПбГУПТД.

Выпускники, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно" или не явившиеся на защиту без уважительной причины, имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через 6 (шесть) месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Выпускник, получивший оценку "неудовлетворительно" на государственной итоговой аттестации или не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, восстанавливается в колледже на период времени не менее предусмотренного учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

#### 6.1.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Нархов, Д. Ю. Реклама. Управленческий аспект : учебное пособие для СПО / Д. Ю. Нархов, Е. Н. Нархова ; под редакцией Н. Б. Серовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 262 с. — ISBN 978-5-4488-0476-2, 978-5-7996-2838-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87862.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Чилингр, Е. Ю. Реклама и связи с общественностью : учебное пособие для СПО / Е. Ю. Чилингр. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 233 с. — ISBN 978-5-4488-0846-3, 978-5-4497-0582-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95335.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература

1. Чилингр, Е. Ю. Реклама и связи с общественностью: введение в профессию : учебное пособие / Е. Ю. Чилингр. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-4497-0579-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95336.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Базиан, Н. Р. Реклама и PR / Н. Р. Базиан. — 2-е изд. — Москва : Юриспруденция, 2018. — 448 с. — ISBN 978-5-9516-0830-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86540.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, публик рилейшнз, брендинг : учебное пособие / Ф. И. Шарков. — Москва : Дашков и К, 2018. — 324 с. — ISBN 978-5-394-00792-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85717.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Иванов, А. Бесплатная реклама: Результат без бюджета / А. Иванов. — 4-е изд. — Москва : Альпина Паблицер, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-9614-5117-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83083.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Дробо, Кевин Секреты сильного бренда: Как добиться коммерческой уникальности / Кевин Дробо ; перевод Ю. Орлова. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 292 с. — ISBN 5-9614-0109-X. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82485.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### 6.1.2. Методические материалы по подготовке выпускной квалификационной работы

1. Реклама. Курсовое проектирование. Выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Сивунова М. Е. — СПб.: СПбГУПТД, 2016. — 39 с. — Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=3700](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3700), по паролю.

2. Алексеев-Апраксин А. М. Основы рекламной деятельности: реклама и PR в некоммерческой сфере. Самостоятельная работа [Электронный ресурс]: учебное пособие / Алексеев-Апраксин А. М. — СПб.: СПбГУПТД, ВШПМ, 2017.— 80 с.— Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=20179095](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20179095), по паролю.

3. Гасанова, Э. В. Учебно-методическое пособие по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по программе среднего профессионального образования : учебное пособие / Э. В. Гасанова. — Хасавюрт : Дагестанский государственный университет (филиал) в г. Хасавюрте, 2018. — 76 с. — ISBN 978-5-6042127-4-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80927.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **6.1.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы**

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс].

URL: <http://window.edu.ru/>

2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru/>

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

### **6.2. Материально-техническое обеспечение**

1. Кабинет проектирования рекламного продукта

2. Мультимедийный проектор с экраном

3. компьютер с программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, Office Standart 2016