

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«29» 06 2021 года

Программа практики

Б2.О.02(У)

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Учебный план: ФГОС 3++_2021-2022_39.04.03_ИЭСТ_ЗАО_Пол.-прав. аспекты ОРсМ №2-3-48.plx

Кафедра: **42** Социальной работы и права

Направление подготовки:
(специальность) 39.04.03 Организация работы с молодежью

Профиль подготовки: Политико-правовые аспекты организации работы с молодежью
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоём- кость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
2	УП	322,55	1,45	9	Зачет с оценкой
	ПП	322,55	1,45	9	
Итого	УП	322,55	1,45	9	
	ПП	322,55	1,45	9	

Санкт-Петербург
2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 82

Составитель (и):

кандидат философских наук, Доцент

Коженова Л.В.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Ковалева Галина
Викторовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Сформировать компетенции у обучающихся по первичным навыкам научно-исследовательской работы; сформировать способности применять полученные знания и навыки в производственной и преддипломной практиках, в процессе государственной итоговой аттестации

1.2 Задачи практики:

- сформировать у студентов первичных навыков научно-исследовательской работы;
- расширить тезаурус студентов за счет освоения ими основных понятий, при помощи которых описывается организация научно-исследовательской работы в социальной сфере, деятельности в рамках социальной политики, внедрении моделей и использование методов социальной работы в различных сферах жизнедеятельности;
- развить умение ориентироваться в социальной деятельности как научно-исследовательской работе

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Прогнозирование социальных явлений и процессов в молодежной среде
- Методология комплексных исследований молодежи
- Парадигмы современного социального знания
- Научно-практический семинар

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности
Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности
Владеть: навыками составления плана графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Знать: общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели
Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команд
Владеть: навыками постановки цели в условиях командной работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Знать: различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов
Уметь: объяснить феномен культуры, ее роль в человеческой жизнедеятельности; адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур
Владеть: навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур
ОПК-3: Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления
Знать: методы систематизации и анализа результатов профессиональной деятельности в сфере молодежной политики
Уметь: доступно излагать результаты научных разработок, учебно-методических изысканий, в том числе в форме публичного выступления на основе научнопрактических исследований в молодежной сфере
Владеть: опытом поиска и использования научных разработок в образовательном процессе при подготовке кадров социальных работников
ОПК-4: Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики
Знать: методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере молодежной политики

Уметь: разрабатывать, внедрять, контролировать, систематизировать, оценивать и корректировать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере молодежной политики
Владеть: навыками проектирования, отбора, обработки и систематизации исследовательского материала, межведомственного взаимодействия в молодежной сфере
ОПК-5: Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики
Знать: сущность проектирования в молодежной сфере, методы проведения прогнозно-экспертной мониторинговой деятельности с целью повышения эффективности управленческой деятельности в сфере молодежной политик
Уметь: проводить аналитическую деятельность (анализ и прогнозирование, социальных проектов, технологий) по проблемам в молодежной сфере с целью разработки управленческих и экспертных программ
Владеть: способностью к эффективному применению социологических, психологопедагогических знаний для решения задач экспертно-нормативного характера в молодежной политике

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Теоретические и практические аспекты проведения научно-исследовательской работы	2	
Этап 1. Понятие научного исследования. Структура исследования. Выбор темы научного исследования, обоснование актуальности проблемы, методология построения научного исследования. Цель и задачи исследования		36
Этап 2. Определение основных этапов и методов исследования. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы по теме исследования. Разработка подробного плана научного исследования. Библиографический сбор, группировка и обработка материалов исследования в соответствии с индивидуальным заданием		36
Этап 3. Анализ и обобщение собранных данных. Выводы. Оформление и представление результатов научно-исследовательской работы (доклад). Подготовка презентаций к докладу. Обсуждение результатов НИР		36
Раздел 2. Написание и оформление отчета по научно-исследовательской работе		
Этап 4. Правила оформления отчета по НИР. Структура отчета. Выбор темы для НИР в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы. Обоснование актуальности проблемы. Цель и задачи работы. Составление плана работы		36
Этап 5. Сбор и обработка научной информации по выбранному направлению исследования. Анализ собранного материала с целью выявления особенностей и закономерностей. Возможность интерпретации полученных результатов и их практического применения. Формулировка выводов	36	
Этап 6. Подготовка и оформление всех разделов отчета по НИР в соответствии с ГОСТом. Подведение итогов НИР. Обсуждение результатов		36

Раздел 3. Написание и оформление статьи для публикации		
Этап 7. Особенности научной статьи. Требования. Виды статей. Структура и план статьи		36
Этап 8. Написание научной статьи по результатам НИР и подготовка ее к публикации. Обсуждение полученных результатов		35
Этап 9. Подготовка научной статьи к публикации. Обзор журналов для публикации. Правила представления статьи для публикации в журнале. Аннотация. Рецензирование		35,55
Итого в семестре		322,55
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		1,45
Всего контактная работа и СР по дисциплине		322,55

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-2	<p>Показывает знания этапов жизненного цикла проекта; методов разработки и управления проектом</p> <p>Разрабатывает проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определяет этапы, основные направления работы; объясняет цели и формулирует задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; осуществляет руководство реализацией проекта на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>Использует методики разработки и управления проектом; методы оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта; навыки привлечения и эффективного использования <u>необходимых ресурсов в условиях различных ограничений</u></p>
УК-3	<p>Воспроизводит методики формирования команд; методы разработки командной стратегии и эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководств разрабатывать командную стратегию; формулировки задач членам команды для достижения поставленной цели; способы применения эффективных стилей руководства командой</p> <p>Определяет разработку командной стратегии; формулирует задачи членам команды для достижения поставленной цели; применяет эффективные стили руководства командой</p> <p>Применяет анализ, проектировку и организацию коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методы организации и управления коллективом</p>
УК-5	<p>Показывает знания особенностей различных культур мира; правил и технологий эффективного межкультурного взаимодействия</p> <p>Выделяет анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Использует методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия</p>
ОПК-3	<p>Воспроизводит виды систематизации и формы представления результатов исследований в сфере молодежной политики, в том числе в форме научных и аналитических отчетов, публичных выступлений</p> <p>Представляет системно изложенные результаты научноисследовательской работы и практической деятельности в форме отчетов, публичных выступлений и/или публикаций и др.</p> <p>Применяет навыки сбора, обработки и представления информации о результатах научно-исследовательской работы и практической деятельности в сфере молодежной политики</p>

ОПК-4	<p>Показывает знания технологий взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества для рационального решения задач в сфере молодежной политики</p> <p>Определяет как использовать ресурсы различных организаций и ведомств для решения задач в сфере молодежной политики</p> <p>Использует современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия в процессе решения задач в сфере молодежной политики</p>
ОПК-5	<p>Воспроизводит теоретические основы и алгоритмы проведения социальной экспертизы в сфере молодежной политики</p> <p>Определяет способ разработки программы социальной экспертизы результатов исследований, управленческих решений, нормативной документации в сфере молодежной политики</p> <p>Применяет методы разработки организационной схемы проведения социальной экспертизы и оценки результативности управленческих решений, нормативных документов, результатов исследований в молодежной сфере</p>

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки выполнения НИР; отчетные материалы полностью соответствуют программе и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета, статьи, доклада, презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки выполнения НИР; отчетные материалы в целом соответствуют программе, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, качество оформления отчета, статьи, доклада и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки выполнения НИР; отчетные материалы в целом соответствуют программе, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета имеет многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам НИР
2 (неудовлетворительно)	

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 2	
1	Определение науки как формы познания. Специфические черты науки
2	Понятие научного исследования и его задачи
3	Виды научно-исследовательской работы
4	Составление плана НИР
5	Методы научного исследования: теоретические, эмпирические, методы качественного и количественного анализа
6	Актуальность и способы ее доказательства. Противоречие и его виды
7	Цель научного поиска. Структура цели: целевое действие, целевой предмет и целевой объект
8	Структура гипотезы. Функции гипотезы в исследовании
9	Этапы научного исследования
10	Виды научного эксперимента: лабораторный и естественный. Констатирующий и формирующий эксперимент
11	Диагностический инструментарий. Критерии исследования
12	Интерпретация результатов научного эксперимента
13	Обобщение и анализ результатов научного исследования

14	Формы письменного оформления результатов исследований
15	Правила оформления отчета по НИР и требования к структурным элементам отчета по НИР
16	Структура научной статьи. Характеристика видов научных статей
17	Аннотация и порядок ее составления
18	Назначение рецензии и требования, предъявляемые к ней
19	Характеристика основных форм обсуждения результатов научного исследования (НПС, конференция, круглый стол, чтения и т.д.)
20	Порядок оформления презентации и результатов исследования

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчетная документация оформляется в соответствии с образцами документов, представленных в Положении «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД», и включает следующие пункты:

1. Рабочий график (план) практики и индивидуальное задание – утверждаются руководителем практики до начала её прохождения;
2. Дневник практики – ежедневный календарный отчет о выполненной работе, заполняется на всём протяжении практики;
3. Письменный отчет – включает краткую характеристику выполненных видов работ, перечень мероприятий, в которых практикант принимал участие, анализ полученных умений и навыков, выводы и предложения по содержанию производственной практики.
4. Авторские медиатексты (приложение к отчету) – во время производственной практики студент работает в редакции СМИ и выполняет редакционные задания, создает авторские материалы в соответствии с планом-графиком. В отчет вкладываются опубликованные материалы, либо рукописи, заверенные редактором.
5. Отзыв руководителя.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое – 3,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,5 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Объем отчета должен быть для учебной практики не менее 15 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше). Титульный лист оформляется по единой форме. Вся документация оформляется в папке-скоросшивателе.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Для получения дифференцированного зачета по учебной (ознакомительной) практике студент должен представить оформленный отчет. Защита отчета по учебной (ознакомительной) практике проводится в форме индивидуального собеседования по выбранному вопросу.

Во время поведения зачета студентам воспрещается использовать материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по предмету.

Время подготовки устанавливается согласно с требованиями преподавателя и составляет 30-40 минут

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
-------	----------	--------------	-------------	--------

5.1.1 Основная учебная литература

Старшинова, А. В., Панкова, С. Н., Архипова, Е. Б., Миронова, М. В., Смолина, Н. С., Шарф, А. С., Старшиновой, А. В.	Социальное проектирование в образовании и практике социальной работы	Екатеринбург: Издательство Уральского университета	2018	http://www.iprbookshop.ru/106519.html
--	--	--	------	---

Гостева, Л. З.	Методы и технологии подготовки эффективных презентаций	Благовещенск: Амурский государственный университет	2017	http://www.iprbookshop.ru/103890.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Гостева, Л. З.	Медико-биологические основы социальной работы	Благовещенск: Амурский государственный университет	2017	http://www.iprbookshop.ru/103888.html
Луговая, О. М., Черникова, И. В.	Проектно-аналитическая и экспертная деятельность в социальной работе	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет	2017	http://www.iprbookshop.ru/66097.html
Ситникова, В. В.	Гендерология и гендерные исследования в социальной работе	Благовещенск: Амурский государственный университет	2018	http://www.iprbookshop.ru/103850.html
Кириллюк О. М.	Социальная работа с различными категориями населения	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017237

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Федеральном агентстве по делам молодежи "Росмолодежь" [Электронный ресурс]. URL: <https://fadm.gov.ru/>

Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. URL: <https://www.gov.spb.ru/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

СПС КонсультантПлюс

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную