

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«30» июня 2020 года

## Рабочая программа дисциплины

**ФТД.01**

Актуальные вопросы трудового права

Учебный план: ФГОС 3++\_2020-2021\_39.04.03\_ИЭСТ\_ЗАО\_Пол.-прав. аспекты ОРсМ.plx

Кафедра: **42** Социальной работы и права

Направление подготовки:  
(специальность) 39.04.03 Организация работы с молодежью

Профиль подготовки: Политико-правовые аспекты организации работы с молодежью  
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: заочная

### План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоём- кость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
1	УП	4	4	60	4	2	Зачет
	РПД	4	4	60	4	2	
Итого	УП	4	4	60	4	2	
	РПД	4	4	60	4	2	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 82

Составитель (и):

кандидат технических наук, Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Ковалева  
Викторовна

Галина

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой социальной работы и права

\_\_\_\_\_

Ковалева Галина  
Викторовна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Ковалева Галина  
Викторовна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Сформировать компетенции обучающегося в области трудового права.

**1.2 Задачи дисциплины:**

- сформировать представление в области трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, повышения уровня теоретических знаний о состоянии правового регулирования трудовых правоотношений, истории развития и перспективах совершенствования данной сферы правового регулирования;

- сформировать практические навыки анализа правоприменительной практики в области трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Теория государства и права

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ПКо-1: Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики</b>
<b>Знать:</b> основы трудового законодательства, правовой статус субъектов трудового права
<b>Уметь:</b> применять теоретические знания о трудовом праве при разработке содержания услуг (работ) в сфере государственной молодежной политики
<b>Владеть:</b> навыками самостоятельного анализа конкретных технологий и методов работы с молодежью с учетом особенностей трудовых правоотношений
<b>ПКп-4 : Способен применять экономические, юридические, политологические, социокультурные, социологические и психолого-педагогические теоретические знания в научно-исследовательской деятельности</b>
<b>Знать:</b> основные положения общей части трудового права применительно к научно-исследовательской деятельности
<b>Уметь:</b> применять понятийно-категориальный аппарат, использовать нормы трудового права в профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской
<b>Владеть:</b> навыками сравнительно-правового анализа основных категорий трудового права, работы с правовыми информационными системами при осуществлении научно-исследовательской деятельности

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Актуальные вопросы общей части трудового права	1				
Тема 1. Предмет, метод, источники трудового права Предмет и содержание предмета трудового права. Понятие и особенности метода правового регулирования трудовых отношений. Понятие и виды источников трудового права, их классификация. Действие норм трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.				6	
Тема 2. Принципы трудового права Понятие и значение принципов трудового права Классификация принципов трудового права. Основные принципы трудового права. Общая характеристика принципов трудового права. Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрещение принудительного труда. Запрещение заемного труда.  Семинарское занятие: тема "Принципы трудового права"		0,5	0,5	6	ГД

<p>Тема 3. Субъекты трудового права</p> <p>Понятие и классификация субъектов трудового права, их правовой статус. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Права и обязанности работодателя. Другие субъекты трудового права.</p> <p>Семинарское занятие: тема "Субъекты трудового права"</p>		1	0,5	6	
<p>Тема 4. Трудовые правоотношения</p> <p>Понятие, виды и особенности трудовых правоотношений. Виды трудовых правоотношений. Отличие трудового отношения от других отношений, возникающих при использовании труда. Особенности регулирования трудовых отношений на предприятиях различной формы собственности. Персональные данные работника.</p> <p>Семинарское занятие: тема "Трудовые правоотношения"</p>		0,5	0,5	6	АС

<p>Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда</p> <p>Понятие, система и формы социального партнерства, его значение для регулирования трудовых отношений. Понятие и принципы социального партнерства. Субъекты социального партнерства. Коллективный договор и соглашения: понятие и порядок заключения. Структура и содержание коллективного договора.</p> <p>Семинарское занятие: тема "Социальное партнерство в сфере труда"</p>			0,5	6	
<p>Раздел 2. Актуальные вопросы особенной части трудового права</p>					
<p>Тема 6. Трудовой договор</p> <p>Понятие, значение и содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Особый порядок заключения трудового договора и другие особенности регулирования труда некоторых категорий работников. Срочный трудовой договор и особенности его заключения. Изменение условий трудового договора. Перевод на другую работу.</p> <p>Семинарское занятие: тема "Трудовой договор"</p>		0,5	0,5	5	ГД

<p>Тема 7. Прекращение трудового договора</p> <p>Понятие и классификация оснований прекращения трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя. Порядок оформления увольнения. Выходное пособие. Правовые последствия незаконного увольнения. Семинарское занятие: тема "Прекращение трудового договора"</p>		0,5	0,5	5	
--	--	-----	-----	---	--

<p>Тема 8. Дисциплина труда</p> <p>Трудовая дисциплина. Поощрения работников. Порядок применения поощрений. Виды поощрений. Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания. Понятие правонарушения как основания юридической ответственности. Дисциплинарная ответственность. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Выявление события нарушения дисциплины труда. Затребование объяснений у работника, совершившего нарушение. Сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Обжалование дисциплинарных взысканий. Последствия признания увольнения незаконным. Снятие дисциплинарных взысканий.</p>				5	
--	--	--	--	---	--

<p>Тема 9. Материальная ответственность сторон трудового договора</p> <p>Понятие материальной ответственности. Основания и условия возникновения материальной ответственности работодателя перед работником. Ответственность за незаконное лишение работника возможности трудиться. Незаконное отстранение работника от работы. Ответственность за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника. Понятие материальной ответственности работника и подлежащего взысканию ущерба. Виды материальной ответственности работника. Порядок привлечения к материальной ответственности. Отказ от взыскания ущерба и снижение его размера</p> <p>Семинарское занятие: тема "Материальная ответственность сторон трудового договора"</p>		0,5	0,5	5	АС
---	--	-----	-----	---	----

<p>Тема 10. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p> <p>Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, временных, сезонных работников и надомников. Понятие дополнительной работы. Классификация видов дополнительной трудовой деятельности. Совмещение профессий и должностей. Особенности регулирования труда в некоторых областях деятельности. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.</p>				5	
--	--	--	--	---	--

<p>Тема 11. Защита трудовых прав. Трудовые споры</p> <p>Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита работников профессиональными союзами. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Семинарское занятие: тема "Защита трудовых прав. Трудовые споры"</p>	0,5	0,5	5	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	4	4	60	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)	0,25			
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>	8,25		60	

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПКо-1	<p>Раскрывает содержание основных понятий трудового права</p> <p>Использует нормы трудового законодательства при осуществлении деятельности в сфере ГМП</p> <p>Выбирает и анализирует нормы трудового права при реализации основных направлений ГМП</p>	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Практико-ориентированное задания</p> <p>Тестирование</p>
ПКп-4	<p>Излагает основные положения общей части трудового права применительно к научно-исследовательской деятельности</p> <p>Использует правовые нормы в профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской</p> <p>Осуществляет сравнительно-правовой анализ основных категорий трудового права, работает с правовыми информационными системами при осуществлении научно-исследовательской деятельности</p> <p>Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования</p>	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Практико-ориентированное задания</p> <p>Тестирование</p>

##### 5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
------------------	--

	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Практическое задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; Анализ ситуации профессиональной деятельности выполнен на профессиональном уровне, с полноценным использованием теоретических знаний, аргументировано и четко представлен	

	алгоритм решения задачи, правильность и полнота выводов. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
Не зачтено	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Практическое задание не выполнено, нарушен алгоритм и логика задания. Анализ ситуации профессиональной деятельности не выполнен, нарушен алгоритм и логика задания. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 1	
1	Индивидуальные трудовые споры.
2	Коллективные трудовые споры.
3	Совмещение профессий и должностей.
4	Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, временных, сезонных работников и надомников.
5	Материальная ответственность работника.
6	Материальная ответственность работодателя перед работником.
7	Порядок применения дисциплинарных взысканий.
8	Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания.
9	Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя.
10	Общие основания прекращения трудового договора.
11	Срочный трудовой договор и особенности его заключения.
12	Понятие и принципы социального партнерства.
13	Понятие и принципы социального партнерства.
14	Понятие, система и формы социального партнерства, его значение для регулирования трудовых отношений.
15	Понятие, система и формы социального партнерства, его значение для регулирования трудовых отношений.
16	Отличие трудового отношения от других отношений, возникающих при использовании труда.
17	Понятие, виды и особенности трудовых правоотношений. Виды трудовых правоотношений.
18	Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права.
19	Понятие и классификация субъектов трудового права, их правовой статус.
20	Общая характеристика принципов трудового права.
21	Классификация принципов трудового права.

22	Понятие и виды источников трудового права, их классификация.
23	Предмет и содержание предмета трудового права. Понятие и особенности метода правового регулирования трудовых отношений.

### 5.2.2 Типовые тестовые задания

1. На какой срок может быть заключен трудовой договор?
  1. на 10 лет
  2. на определенный срок более 5 лет
  3. бессрочно
  4. на неопределенный срок
  
2. Основные принципы трудового права нашли свое закрепление в:
  1. законе «Об образовании»
  2. Уголовном кодексе РФ
  3. Гражданском РФ
  4. Трудовом кодексе РФ
  
3. Привлечение к сверхурочным работам производится:
  1. по желанию работника
  2. по приказу работодателя
  3. с письменного согласия работника
  4. с устного согласия работника
  
4. К дисциплинарным взысканиям по Трудовому кодексу РФ не относится:
  1. увольнение
  2. замечание
  3. выговор
  4. строгий выговор
  
5. Для руководителей срок испытания не может превышать
  1. 3 месяца
  2. 2 месяца
  3. 6 месяцев
  4. 1 года
  
6. С какого возраста по общему правилу допускается заключение трудового договора с работником?
  1. 18 лет
  2. 16 лет
  3. 10 лет
  4. 15 лет
  
7. Какой длительности по общему правилу не должен превышать испытательный срок
  1. 2 недели
  2. 1 месяц
  3. 3 месяца
  4. 6 месяцев
  
8. Является ли срочный трудовой договор расторгнутым по истечении его срока, если ни одна из сторон не потребовала прекращения трудовых отношений
  1. да
  2. нет
  
9. В какой срок работник может расторгнуть трудовой договор
  1. за 3 дня, предупредив работодателя
  2. за 2 недели, предупредив работодателя
  3. за 1 месяц, предупредив работодателя
  
10. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет:
  1. 40 часов в неделю
  2. 36 часов в неделю
  3. 42 часа в неделю
  4. 32 часа в неделю

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Директор магазина ввел за мелкие провинности (не надета пилотка, не приколот знак с фамилией, не убрано рабочее место) штрафы от 100 руб. и более, которые вычитают из зарплаты.

Проанализируйте ситуацию и определите прав ли директор?



### 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

#### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

#### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

#### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

При проведении зачета студентам предоставляется возможность выбора вопроса.

Во время проведения зачета студентам воспрещается использовать материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по предмету.

Время подготовки устанавливается согласно с требованиями преподавателя и составляет 30-40 минут.

В течение семестра выполняются контрольные работы.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>6.1.1 Основная учебная литература</b>				
Бочкарева, Н. А.	Трудовое право России	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/79438.html">http://www.iprbookshop.ru/79438.html</a>
Амаглобели, Н. Д., Гасанов, К. К., Бондов, С. Н., Курочкина, В. В., Герасимов, А. В., Золотарев, В. Г., Куракин, А. В., Артемьев, А. М., Рощина, Н. А., Михайлов, Ф. Н., Прокопович, Г. А., Староверова, О. В., Сапфинова, А. А., Гасанова, К. К., Мышко, Ф. Г.	Трудовое право	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81573.html">http://www.iprbookshop.ru/81573.html</a>
Адриановская, Т. Л., Баева, С. С.	Трудовое право	Москва: Российский государственный университет правосудия	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/74187.html">http://www.iprbookshop.ru/74187.html</a>
<b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Сапфинова, А. А., Волкова, В. В.	Трудовые споры в России	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81697.html">http://www.iprbookshop.ru/81697.html</a>
Потапова, Н. Д.	Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды	Саратов: Вузовское образование	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72885.html">http://www.iprbookshop.ru/72885.html</a>
Баиева, Н. А.	Трудовое право	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66117.html">http://www.iprbookshop.ru/66117.html</a>
Бельгисова, К. В.	Трудовое право	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/78046.html">http://www.iprbookshop.ru/78046.html</a>

### 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Федеральном агентстве по делам молодежи "Росмолодежь" [Электронный ресурс]. URL: <https://fadm.gov.ru/>

Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. URL: <https://www.gov.spb.ru/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

**6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

Microsoft Windows

СПС КонсультантПлюс

**6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду