

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«30» 06 2020 года

Программа практики

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика)

Учебный план: ФГОС 3++_2020-2021_39.04.03_ИЭСТ_ОО_Пол.-прав. аспекты ОРсМ.plx

Кафедра: **42** Социальной работы и права

Направление подготовки:
(специальность) 39.04.03 Организация работы с молодежью

Профиль подготовки: Политико-правовые аспекты организации работы с молодежью
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Контактн	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
2	УП	51	55,55	1,45	3	Зачет с оценкой
	ПП	51	55,55	1,45	3	
Итого	УП	51	55,55	1,45	3	
	ПП	51	55,55	1,45	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 82

Составитель (и):

кандидат философских наук, Старший преподаватель

Коженова Л.В.

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Ковалева Галина
Викторовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Сформировать компетенции учащихся в знании целей и задач, направлений деятельности, учреждения, функциональных обязанностей сотрудников, правил техники безопасности

1.2 Задачи практики:

– ознакомить студентов со структурными основами и практическими видами деятельности организаций осуществляющей социальную деятельность;

– расширить тезаурус студентов за счет освоения ими основных понятий, при помощи которых описывается организация работы в социальной сфере, деятельность в рамках социальной политики, внедрение моделей и использование методов социальной работы в различных сферах жизнедеятельности;

– развить умение ориентироваться в сфере социальной деятельности

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Разработка и реализация социальных проектов и программ

Реализация государственной молодежной политики

Мировые культуры и межкультурные коммуникации

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Знать: структурно-функциональную модель алгоритма критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода
Уметь: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий в практико-ориентированных условиях
Владеть: навыками разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательность решения проблемных ситуаций, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Знать: современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности
Уметь: осмысливать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты
Владеть: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов)
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста
ОПК-1: Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики
Знать: ключевые концепции современных компьютерных технологий, как общих, так и специфических, в области молодежной политики; принципы работы с пакетами и специализированными статистическими программами
Уметь: применять программные средства для обработки данных, применять пакеты прикладных программ для аналитических и статистических расчетов в исследовании процессов в молодежной сфере
Владеть: навыками использования компьютерных технологий для получения, обработки и распространения информации; навыками пользования сетью Интернет для получения и публикации информации по исследовательской тематике в сфере молодежной политики

ОПК-2: Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций

Знать: процесс разработки социальных прогнозов, основанный на научных методах познания социальных и экономических явлений и использовании всей совокупности методов, средств и способов социальной прогностики возможных состояний функционирующих социальных объектов в будущем; методы исследования закономерностей и способов разработки социальных прогнозов

Уметь: выявлять и анализировать общие и частные закономерности и тенденции развития социально-значимых объектов (в т. ч. построение теории функционирования и развития); выполнять построение интегральных индикаторов качества или эффективности функционирования социальной системы; выявлять явные и латентные факторы развития

Владеть: навыками оценки действия выявленных тенденций в будущем (исследование и моделирование генезиса явлений); предвидения новых социальных ситуаций, проблем, требующих решения; выявления возможных альтернатив развития в будущем, а также соответствующей оценки временных ресурсов по их достижению

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Знакомство обучающихся с целями и задачами учреждения, правилами техники безопасности	2			О
Этап 1. Знакомство с рабочим местом. Ознакомление с целями и задачами учреждения. Изучение направления деятельности организации		8	10	
Этап 2. Ознакомление с техникой безопасности применительно к данному виду деятельности учреждения, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями		8	10	
Раздел 2. Знакомство обучающихся с функциональными обязанностями специалистов в данном учреждении				О
Этап 3. Изучение структурных подразделений учреждения. Определение места и роли конкретного подразделения в общей структуре организации		8	10	
Этап 4. Ознакомление со штатной структурой учреждения, штатом конкретного подразделения, функциональными обязанностями специалиста по организации работы с молодежью		9	8	
Раздел 3. Выполнение индивидуального задания и оформление отчета по практике				С,О
Этап 5. Планирование содержания основной части отчета. Составление индивидуального плана отчета по практике для лучшего раскрытия и представления темы. Сбор информации о базе практики и рабочем месте. Анализ и обработка собранной информации		9	9,55	
Этап 6. Оформление отчета Оформление отчета в соответствии с ГОСТ. Подготовка отчета к защите	9	8		
Итого в семестре		51	55,55	

Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		1,45		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		52,45	55,55	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-1	<p>Воспроизводит методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации</p> <p>Выделяет применение методов системного критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывает стратегию действий, принимает конкретные решения для ее реализации; объясняет цели и формулирует задачи, обеспечивающие разрешение проблемных ситуаций</p> <p>Использует методологию системного анализа проблемных ситуаций; методики постановки цели, разработки стратегий действий и определения способов ее достижения</p>
УК-4	<p>Показывает знания современных коммуникативных технологий; правил и особенностей деловой коммуникации в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Определяет возможность применять на практике коммуникативные технологии делового общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Применяет навыки деловых коммуникаций в устной и письменной форме, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>
УК-6	<p>Воспроизводит современные методики самооценки, самоконтроля и саморазвития, в том числе здоровьесбережения; основные принципы определения приоритетов личностного развития исходя из стратегии карьерного роста и требований рынка труда</p> <p>Определяет условия для применения методик самооценки и самоконтроля; приоритетов и способов совершенствования собственной деятельности</p> <p>Использует навыки определения и реализации приоритетов собственной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов саморазвития в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов</p>
ОПК-1	<p>Воспроизводит современные информационнокоммуникационные технологии и программные средства для сбора информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач</p> <p>Выявляет проблемы в молодежной сфере, находит оптимальные пути решения с использованием программных средств и информационнокоммуникационных технологий</p> <p>Применяет методики использования информационнокоммуникационных технологий и программных средств в целях решения задач в молодежной сфере</p>
ОПК-2	<p>Показывает знания методологических основ прогнозирования социальных явлений и процессов; видов социальных проблем и их характеристики; методов решения социальных проблем</p> <p>Выделяет применение методы комплексного анализа информационных источников и теоретических знаний в целях прогнозирования социальных процессов и разрешения социальнозначимых проблем в молодежной сфере</p> <p>Использует навыки выбора способов составления социальных прогнозов; выявления проблем; применения системного подхода в решении проблем молодежи</p>

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых полно и всесторонне раскрыто место, роль и значение будущей специальности "Социальная работа с молодежью" в процессе трудовой деятельности в целом и управления трудовой деятельности
4 (хорошо)	Оценки «хорошо» заслуживают обучающиеся, обладающие достаточно полным

	знанием программного материала, в их ответах правильно применяются теоретические положения, подтвержденные примерами из практики, отсутствуют существенные неточности формулировок понятий, сделаны выводы
3 (удовлетворительно)	Оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы, в которых теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в целом правильные, предложения представляют интерес, но недостаточно обоснованы
2 (неудовлетворительно)	Оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, на которые обучающийся ответил неправильно, обнаружив серьезные пробелы в профессиональных знаниях

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 2	
1	Основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемных ситуаций
2	Концептуальные положения системного подхода
3	Принципы, способы и процедуры поиска стратегий действий по разрешению проблемных ситуаций с оценкой преимуществ и рисков
4	Современные коммуникативные технологии
5	Формы и методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия
6	Психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития и самореализации
7	Механизмы и способы самоорганизации и самосовершенствования при решении задач профессиональной деятельности
8	Основные нормативно-правовые акты в сфере образования
9	Нормы социальной работы
10	Проблемные ситуации в науке и пути их решения
11	Психолого-педагогическая и воспитательная деятельность в вузе
12	Рабочая программа по учебной дисциплине гуманитарного цикла в соответствии с требованиями ФГОС ВО
13	Приемы информационно-описательной деятельности: систематизации данных, структурирования и описания предметной области
14	Понятийный аппарат социальной работы
15	Способы и методы долгосрочного, среднесрочного и краткосрочного планирования, методы диагностики результатов обучения
16	Достижения передового отечественного и зарубежного методического опыта в области социальной организации молодежи
17	Инновационные процессы в образовании

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчетная документация оформляется в соответствии с образцами документов, представленных в Положении «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД», и включает следующие пункты:

1. Рабочий график (план) практики и индивидуальное задание – утверждаются руководителем практики до начала её прохождения;
2. Дневник практики – ежедневный календарный отчет о выполненной работе, заполняется на всём протяжении практики;
3. Письменный отчет – включает краткую характеристику выполненных видов работ, перечень мероприятий, в которых практикант принимал участие, анализ полученных умений и навыков, выводы и предложения по содержанию производственной практики.
4. Авторские медиатексты (приложение к отчету) – во время производственной практики студент работает в редакции СМИ и выполняет редакционные задания, создает авторские материалы в соответствии с планом-графиком. В отчет вкладываются опубликованные материалы, либо рукописи, заверенные редактором.
5. Отзыв руководителя.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,5 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Объем отчета должен быть для учебной практики не менее 15 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше). Титульный лист оформляется по единой форме. Вся документация оформляется в папке-скоросшивателе.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедрой. Защита отчета о практике проводится публично, в присутствии студенческой группы. Процедура защиты включает короткий доклад студента, сопровождаемый, по желанию студента, компьютерной презентацией, и ответы на вопросы по существу отчета. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике регламентируется локальным нормативным актом «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД»

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Платонова, Н. М., Келасьев, В. Н., Смирнова, А. Н.	Современная социальная работа	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы	2016	http://www.iprbookshop.ru/83646.html
Семенкова, С. Н.	Социальная работа. Вчера, сегодня, завтра (на примере Тюменской области)	Саратов: Вузовское образование	2016	http://www.iprbookshop.ru/52024.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Захарова И. Н., Кудрявцева М. В.	Введение в профессию "Социальная работа"	СПб.: СПбГУПТД	2016	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2016624

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Федеральном агентстве по делам молодежи "Росмолодежь" [Электронный ресурс]. URL: <https://fadm.gov.ru/>

Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. URL: <https://www.gov.spb.ru/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

СПС КонсультантПлюс

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-