

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

«29» 06 2021 года

## Программа практики

**Б2.В.02(П)** Производственная практика (технологическая практика)

Учебный план: ФГОС 3++\_2021-2022\_39.03.02\_ИЭСТ\_ЗАО\_СРсМ №1-3-30.plx

Кафедра: **42** Социальной работы и права

Направление подготовки:  
(специальность) 39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки: Социальная работа с молодежью  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

### План учебного процесса

| Семестр |    | Сам.<br>работа | Контроль,<br>час. | Трудоё<br>мкость,<br>ЗЕТ | Форма<br>промежуточной<br>аттестации |
|---------|----|----------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| 4       | УП | 107,35         | 0,65              | 3                        | Зачет с оценкой                      |
|         | ПП | 107,35         | 0,65              | 3                        |                                      |
| Итого   | УП | 107,35         | 0,65              | 3                        |                                      |
|         | ПП | 107,35         | 0,65              | 3                        |                                      |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 76

Составитель (и):

кандидат педагогических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Кириллов Дмитрий  
Владимирович

От выпускающей кафедры:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Ковалева Галина  
Викторовна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** систематизация и практическое закрепление, полученных при изучении дисциплин бакалавриата, получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности.

**1.2 Задачи практики:**

- формирование профессиональных компетенций;
- закрепление, углубление и расширение знаний, полученных в процессе обучения и при прохождении учебной практики;
- овладение профессионально-практическими умениями в процессе технологической практики.

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Социальная работа в досуговой сфере
- Социальная работа с молодежью
- Управление в социальной работе
- Методы исследования в социальной работе
- Технологии социальной работы

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

|  |
|--|
| <b>ПК-4: Способен к обеспечению и защите права ребенка жить и воспитываться в семье, на общение с родителями и другими родственниками</b>  |
| <b>Знать:</b> нормативно-правовые основы защиты прав и законных интересов детей, стандарты оформления деловых бумаг, сущность технологий социальной работы с различными категориями граждан, в том числе с несовершеннолетними                     |
| <b>Уметь:</b> осуществлять практическую деятельность по оказанию всесторонней помощи семье и детям, защите прав и законных интересов несовершеннолетних  |
| <b>Владеть:</b> навыками применения технологий социальной работы при осуществлении практической деятельности с несовершеннолетними   |
| <b>ПК-5: Способен к обеспечению и защите личных неимущественных прав несовершеннолетних</b>  |
| <b>Знать:</b> иерархию и основные виды нормативных документов в области социальной сферы и государственной молодежной политики   |
| <b>Уметь:</b> анализировать законодательство в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, общаться с различными категориями граждан, составлять различные документы в сфере защиты прав несовершеннолетних                         |
| <b>Владеть:</b> нормативно-правовой терминологией; навыками решения правовых задач в социальной и молодежной сфере, работы с нормативными документами на уровне практической реализации  |
| <b>ПК-6: Способен к обеспечению и защите имущественных прав несовершеннолетних</b>   |
| <b>Знать:</b> основные технологии социальной работы по оказанию помощи различным категориям граждан, сущность и характеристики технологического процесса в социальных учреждениях  |
| <b>Уметь:</b> устанавливать контакт с получателем социальных услуг, определять его социальные проблемы, организовывать индивидуальную работу с получателем социальных услуг, анализировать документацию, связанную с организацией социальных услуг |
| <b>Владеть:</b> навыками практической работы с получателями социальных услуг, навыками составления и реализации различных социальных программ на индивидуальном уровне   |

## 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Наименование и содержание разделов (этапов)  | Семестр | СР (часы) |
|--|---------|-----------|
| Раздел 1. Знакомство обучающихся с функциональными обязанностями специалистов по социальной работе в данном учреждении             | 4       |           |
| Этап 1. Ознакомление с целями, задачами, структурой учреждения<br>Практическая работа: Знакомство с предприятием и рабочим местом. |         | 10        |

|   |               |
|---|---------------|
| Этап 2. Ознакомление с техникой безопасности применительно к данному виду деятельности учреждения<br>Практическое занятие: Техника безопасности на рабочем месте.                     | 11            |
| Этап 3. Изучение структурных подразделений учреждения<br>Практическая работа: Организационно-правовые формы учреждение социальной сферы.  | 10            |
| Этап 4. Ознакомление со штатной структурой учреждения, его подразделений и их функциональными обязанностями<br>Практическая работа: Функциональные обязанности социального работника. | 12            |
| Раздел 2. Знакомство обучающихся с документацией и документооборотом учреждения   |               |
| Этап 5. Написание отчетов с учетом индивидуальных заданий<br>Практическое задание: Документооборот организации.   | 12            |
| Этап 6. Ознакомление с документами, регламентирующими деятельность учреждения<br>Практическое занятие: Особенности ведения отчетности в сфере социальной службы.                      | 12            |
| Этап 7. Обзор изученной документации (текущие, отчетные, плановые материалы) и др.<br>Практическая работа: Разновидности документации.  | 12            |
| Этап 8. Участие в плановых мероприятиях по работе с клиентами на основе изученной литературы<br>Практическое занятие: Участие в мероприятиях по работе с клиентами социальных служб.  | 6,35          |
| Раздел 3. Подготовка отчетов  |               |
| Этап 9. Оформление отчета по практике   | 10            |
| Этап 10. Написание отчетов с учетом индивидуальных заданий  | 12            |
| Итого в семестре  | 107,35        |
| Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)  | 0,65          |
| <b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>   | <b>107,35</b> |

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

###### 4.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения |
|-----------------|--|
|-----------------|--|

|      |  |
|------|--|
| ПК-4 | <p>Излагает нормативно-правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные, основы возрастной и социальной психологии, социальной педагогики, технологии разрешения конфликтности</p> <p>Применяет на практике нормативно-правовые акты, общается с разными категориями граждан, с детьми разных возрастных групп; содействует разрешению конфликтов.</p> <p>Готовит и анализирует документы, связанные с обеспечением и защитой прав ребенка,</p>  |
| ПК-5 | <p>использует правовые основы защиты детства, основные гарантии прав и законных интересов</p> <p>Определяет правовые основы защиты детства, основные гарантии прав и законных интересов ребенка, стандарты оформления документации.</p> <p>Применяет нормативно-правовые акты в рамках реализации государственной молодежной политики и в социальной сфере, в том числе с целью защиты прав несовершеннолетних и молодежи</p> <p>Проводит анализ нормативно-правовых документов в сфере социальной и молодежной политики, обеспечивающие защиту личных неимущественных прав несовершеннолетних</p> |
| ПК-6 | <p>Описывает основные технологии социальной работы по оказанию помощи различным категориям граждан,</p> <p>Выявляет контингент для предоставления социальных услуг, определяет его социальные проблемы. Руководствуется основными нормативно-правовыми актами РФ</p> <p>Составляет и реализует различные социальные программы на индивидуальном уровне</p>   |

#### 4.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания        | Критерии оценивания сформированности компетенций  |
|-------------------------|---|
|                         | Устное собеседование  |
| 5 (отлично)             | Обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание основ социальной работы, свободно ориентируется в основных понятиях, терминах и определениях; усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; проявляет творческие способности в использовании учебного материала. Практическое задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе грамотно и аргументировано использованы теоретические знания, выполнены все выводы. Анализ ситуации профессиональной деятельности выполнен на профессиональном уровне, с полноценным использованием теоретических знаний |
| 4 (хорошо)              | Обучающийся показывает всестороннее знание основ социальной работы, свободно ориентируется в основных понятиях, практическое задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий с небольшими неточностями  |
| 3 (удовлетворительно)   | Обучающийся слабо ориентируется в содержании дисциплины; расплывчато представляет и формулирует особенности социальной работы; практическое задание выполнено, частично нарушен алгоритм и логика выполнения задания, отсутствуют выводы. Анализ ситуации профессиональной деятельности не выполнен, теоретические знания не применены на практике.   |
| 2 (неудовлетворительно) | Обучающийся не имеет достаточного уровня знания дисциплины; не может сформулировать основные аспекты социальной работы; плохо ориентируется в основных понятиях и определениях; плохо знаком с основной литературой; допускает при ответе на зачете существенные ошибки и не может устранить их даже под руководством преподавателя.<br>Практическое задание не выполнено, нарушен алгоритм и логика выполнения задания, отсутствуют выводы. Анализ ситуации профессиональной деятельности не выполнен, теоретические знания не применены на практике.  |

#### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

|        |                       |
|--------|-----------------------|
| № п/п  | Формулировки вопросов |
| Курс 4 |                       |

|   |  |
|---|--|
| 1 | Какова организационно-правовая форма предприятия, на котором Вы проходили производственную практику? |
| 2 | Перечислите цели организации.  |
| 3 | Перечислите задачи организации.  |
| 4 | Какова история возникновения предприятия.  |
| 5 | Охарактеризуйте деятельность предприятия.  |
| 6 | Какова организационная структура предприятия?  |
| 7 | Какие службы и отделы, обеспечивают функционирование информационных технологий и их автоматизацию.   |
| 8 | Какие информационные системы и технологии используются в организации?                                |

|    |  |
|----|--|
| 9  | Какие выявлены преимущества и недостатки в работе коллектива учреждения (организации)?   |
| 10 | Какие конкретные предложения по совершенствованию элементов организационной системы и психологического климата в коллективе даны Вами. |
| 11 | Какие существуют критерии оценки деятельности специалистов?  |
| 12 | Какие моральные требования предъявляются к специалистам?   |
| 13 | Что такое профессиональная культура?   |
| 14 | Какие конфликты чаще всего возникают в организации и как они разрешаются?  |
| 15 | Какие конфликты чаще всего возникают в организации и как они разрешаются?  |
| 16 | Моральные требования к руководителю.   |
| 17 | В чем суть вертикального конфликта в организации?  |
| 18 | Требования к организации процесса и проведению занятий в группах.  |
| 19 | Правильное сочетание краткости и информативности выступления.  |
| 20 | Критерии четкости и правильности формулирования мысли.   |
| 21 | Требования к оформлению, срокам и защите отчета по практике.   |
| 22 | Какова организационно-правовая форма предприятия, на котором Вы проходили производственную практику?                                   |

#### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

##### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

##### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

##### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Пояснительная записка, оформленная в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления».

##### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

- При проведении зачета студентам предоставляется возможность выбора вопроса.
- Во время проведения зачета студентам воспрещается использовать материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующему предмету.
- Время подготовки устанавливается согласно с требованиями преподавателя и составляет 30-40 минут.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Учебная литература

| Автор                                    | Заглавие | Издательство | Год издания | Ссылка |
|--|----------|--------------|-------------|--------|
| <b>5.1.1 Основная учебная литература</b> |          |              |             |        |

|                                     |   |  |      |   |
|-------------------------------------|---|--|------|---|
| Батурин, В. К.                      | Социология образования                                    | Москва: ЮНИТИ-ДАНА                                 | 2017 | <a href="https://www.iprbooks-hop.ru/81680.html">https://www.iprbooks-hop.ru/81680.html</a>   |
| Ситникова, В. В.                    | Гендерология и гендерные исследования в социальной работе | Благовещенск: Амурский государственный университет | 2018 | <a href="https://www.iprbooks-hop.ru/103850.html">https://www.iprbooks-hop.ru/103850.html</a> |
| Мельников, С. В.,<br>Люткене, Г. В. | Социальная работа   | Саратов: Вузовское образование                     | 2020 | <a href="https://www.iprbooks-hop.ru/91123.html">https://www.iprbooks-hop.ru/91123.html</a>   |

#### 5.1.2 Дополнительная учебная литература

|                |   |                           |      |   |
|----------------|---|---------------------------|------|---|
| Захарова И. Н. | Социальная работа как профессиональная деятельность | Санкт-Петербург: СПбГУПТД | 2020 | <a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020461">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020461</a> |
|----------------|---|---------------------------|------|---|

|               |   |                           |      |   |
|---------------|---|---------------------------|------|---|
| Ковалева Г.В. | Социальная работа с несовершеннолетними | Санкт-Петербург: СПбГУПТД | 2020 | <a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020466">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020466</a> |
|---------------|---|---------------------------|------|---|

#### 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Федеральном агентстве по делам молодежи "Росмолодежь" [Электронный ресурс]. URL: <https://fadm.gov.ru/>

Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. URL: <https://www.gov.spb.ru/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

#### 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

СПС КонсультантПлюс

#### 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

| Аудитория            | Оснащение   |
|----------------------|---|
| Лекционная аудитория | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска   |
| Компьютерный класс   | Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную |