

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

«29» 06 2021 года

## Программа практики

**Б2.О.01(У)** Учебная практика (ознакомительная практика)

Учебный план: ФГОС 3++\_2021-2022\_39.03.02\_ИЭСТ\_ЗАО\_СРсМ №1-3-30.plx

Кафедра: **42** Социальной работы и права

Направление подготовки:  
(специальность) 39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки: Социальная работа с молодежью  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

### План учебного процесса

| Семестр |    | Сам.<br>работа | Контроль,<br>час. | Трудоё<br>мкость,<br>ЗЕТ | Форма<br>промежуточной<br>аттестации |
|---------|----|----------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| 2       | УП | 106,55         | 1,45              | 3                        | Зачет с оценкой                      |
|         | ПП | 106,55         | 1,45              | 3                        |                                      |
| Итого   | УП | 106,55         | 1,45              | 3                        |                                      |
|         | ПП | 106,55         | 1,45              | 3                        |                                      |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 76

Составитель (и):

кандидат философских наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Коженова Л. В.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Ковалева Галина

Викторовна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** Ознакомление с нормативно-правовой и локальной документацией, регламентирующей статус и деятельность объекта учебной практики, со структурой, функциями и полномочиями объекта учебной практики

### 1.2 Задачи практики:

– ознакомить студентов со структурными основами организаций осуществляющей социальную деятельность;

– расширить тезаурус студентов за счет освоения ими основных понятий, при помощи которых описывается организация работы в социальной сфере,

деятельность в рамках социальной политики, внедрение моделей и использование методов социальной работы в различных сферах жизнедеятельности;

– развить умение ориентироваться в сфере социальной деятельности

### 1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

История социальной работы

Социальная работа как профессиональная деятельность

Основы социальной медицины

Психология социальной работы

Социальная информатика

Социальная педагогика

Социальная работа в досуговой сфере

Социальная работа с молодежью

Теория социальной работы

Математика

Социальная политика

Педагогика и психология

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**Знать:** способы, приемы, средства передачи и представления информации, основные информационные ресурсы в контексте профессиональной деятельности

**Уметь:** определять, интерпретировать и систематизировать практическую информацию, требуемую для решения поставленных задач

**Владеть:** навыками обработки информации способами системного анализа, способами оценки для аргументации своих выводов и точек зрения

### УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Знать:** литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации в условиях практической деятельности понимать источники на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации

**Уметь:** интерпретировать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации

**Владеть:** практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языке

### УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

**Знать:** основы здорового образа жизни, здоровье-сберегающих технологий, физической культуры, валеологические технологии здорового образа жизни

**Уметь:** оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности

**Владеть:** навыками практического поддержания безопасных условий жизнедеятельности

### ОПК-2: Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов

**Знать:** особенности выявления, формулирования, разрешения проблем в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использования полученных результатов и данных статистической отчетности для повышения эффективности социальной работ

**Уметь:** выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы

**Владеть:** навыками выявления, формулирования, разрешения проблем в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использования полученных результатов и данных статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Наименование и содержание разделов (этапов)   | Семестр | СР (часы)     |
|---|---------|---------------|
| Раздел 1. Знакомство обучающихся с целями и задачами учреждения, правилами техники безопасности   | 2       |               |
| Этап 1. Ознакомление с целями, задачами, структурой учреждения  |         | 17            |
| Этап 2. Ознакомление с техникой безопасности применительно к данному виду деятельности учреждения   |         | 17            |
| Раздел 2. Знакомство обучающихся с функциональными обязанностями специалистов в данном учреждении   |         |               |
| Этап 3. Изучение структурных подразделений учреждения   |         | 17            |
| Этап 4. Ознакомление со штатной структурой учреждения, его подразделений и их функциональными обязанностями   |         | 17            |
| Раздел 3. Выполнение индивидуального задания и оформление отчета по практике  |         |               |
| Этап 5. Планирование содержания основной части отчета. Анализ и обработка собранной информации. Составление индивидуального плана отчета по практике для лучшего раскрытия и представления темы |         | 19,55         |
| Этап 6. Оформление отчета. Подготовка отчета к защите   |         | 19            |
| Итого в семестре  |         | 106,55        |
| Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)  | 1,45    |               |
| <b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>   |         | <b>106,55</b> |

### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 4.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения   |
|-----------------|--|
| УК-1            | <p>Воспроизводит методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа</p> <p>Выделяет условия для применения методики поиска, сбора и обработки информации;</p>  |
|                 | <p>осуществления критического анализ и синтеза информации, полученной из разных источников; применения системного подхода для решения поставленных задач</p> <p>Использует методы поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методику системного подхода для решения поставленных задач</p> |

|       |   |
|-------|---|
| УК-4  | <p>Показывает знания принципов построения устного и письменного сообщения на русском и иностранном языках; правил и особенностей деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>Определяет возможности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках</p> <p>Применяет навыки чтения и перевода текстов на иностранном языке в деловом общении; навыки деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках</p>  |
| УК-7  | <p>Воспроизводит роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, здорового образа и стиля жизни, профилактики вредных привычек</p> <p>Определяет возможности применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья; использовать методы и средства физического воспитания для поддержания должного уровня физической подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Использует методы укрепления здоровья и поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> |
| ОПК-2 | <p>Показывает знание основных научных теорий и концепций, базовых подходов осмысления общих закономерностей и факторов социальных явлений и процессов</p> <p>Определяет способы анализировать и обобщать имеющиеся знания с целью выявления, формулирования, описания и разрешения проблем в социальной сфере</p> <p>Применяет методы и технологии систематизации, использования научных, социальных и профессиональных знаний из различных источников</p>  |

#### 4.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания        | Критерии оценивания сформированности компетенций   |
|-------------------------|--|
|                         | Устное собеседование   |
| 5 (отлично)             | Оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых полно и всесторонне раскрыто место, роль и значение будущей специальности «Социальная работа» в процессе осуществления профессиональной деятельности; четко и последовательно представлена структура организации, направления и формы осуществления ее деятельности |
| 4 (хорошо)              | Оценки «хорошо» заслуживают обучающиеся, обладающие достаточно полным знанием программного материала, в их ответах правильно применяются теоретические положения, подтвержденные примерами из практики, отсутствуют существенные неточности формулировки понятий, сделаны выводы                                   |
| 3 (удовлетворительно)   | Оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы, в которых теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в целом правильные, предложения представляют интерес, но недостаточно обоснованы  |
| 2 (неудовлетворительно) | Оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, на которые обучающийся ответил неправильно, обнаружив серьезные пробелы в практикоориентированных знаниях   |

#### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п  | Формулировки вопросов  |
|--------|--|
| Курс 2 |  |
| 1      | Какова организационно-правовая форма предприятия, на котором Вы проходили учебную практику?  |
| 2      | Перечислите цели и задачи организации  |
| 3      | Охарактеризуйте деятельность предприятия   |
| 4      | Какая организационная структура предприятия?   |
| 5      | Какие информационные системы и технологии используются в организации?  |
| 6      | Какие выявлены преимущества и недостатки информационной системы или иной технологии используемой в организации?                        |
| 7      | Какие конкретные предложения по совершенствованию элементов организационной системы предприятия (структурного подразделения) даны Вами |
| 8      | Какие существуют критерии оценки деятельности специалистов   |

|    |  |
|----|--|
| 9  | Какие требования предъявляются к оформлению отчета по учебной (ознакомительной) практике и устным вопросам |
| 10 | Какова форма отзыва по учебной (ознакомительной) практике  |
| 11 | Структура отчета по учебной (ознакомительной) практике   |
| 12 | Структура рабочего графика прохождения учебной (ознакомительной) практики                                  |
| 13 | Логичность изложения основной части отчета по учебной (ознакомительной) практике                           |
| 14 | Требования к защите отчета по учебной (ознакомительной) практике   |

#### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

##### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

##### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

##### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

##### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Для получения дифференцированного зачета по учебной (ознакомительной) практике студент должен представить оформленный отчет. Защита отчета по учебной (ознакомительной) практике проводится в форме индивидуального собеседования по выбранному вопросу.

Во время поведения зачета студентам воспрещается использовать материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по предмету.

Время подготовки устанавливается согласно с требованиями преподавателя и составляет 30-40 минут

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Учебная литература

| Автор  | Заглавие  | Издательство   | Год издания | Ссылка  |
|--|---|--|-------------|---|
| <b>5.1.1 Основная учебная литература</b>                                 |   |  |             |   |
| Лапкова, А. Г.,<br>Цыганков, В. А.                                       | Организационная культура  | Омск: Омский государственный технический университет | 2019        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/115434.html">http://www.iprbookshop.ru/115434.html</a> |
| Мельников, С. В.,<br>Люткене, Г. В.                                      | Социальная работа   | Саратов: Вузовское образование                       | 2020        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/91123.html">http://www.iprbookshop.ru/91123.html</a>   |
| Сандермоен, Ш.,<br>Адизес, И.,<br>Постриган, Н.,<br>Тонкова, Е.          | Организационная структура: реализация стратегии на практике                                       | Москва: Альпина Паблишер                             | 2020        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/94296.html">http://www.iprbookshop.ru/94296.html</a>   |
| Дорофеева, Л. И.   | Организационная культура  | Москва: Ай Пи Ар Медиа                               | 2021        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/109496.html">http://www.iprbookshop.ru/109496.html</a> |
| <b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>                           |   |  |             |   |
| Белинская, А. Б.,<br>Люткене, Г. В.                                      | Основные термины и понятия по направлению подготовки «Социальная работа»                          | Москва: Прометей                                     | 2019        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/94477.html">http://www.iprbookshop.ru/94477.html</a>   |
| Емельянцева, Н. В.   | Организационная культура  | Симферополь: Университет экономики и управления      | 2018        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/86408.html">http://www.iprbookshop.ru/86408.html</a>   |
| Полякова, И. В.  | Организационная психология  | Саратов: Ай Пи Эр Медиа                              | 2019        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/83272.html">http://www.iprbookshop.ru/83272.html</a>   |
| Рыбак, Е. В.,<br>Федулова, А. Б.,<br>Цихончик, Н. В.,<br>Федулова, А. Б. | Социальная работа с молодой семьей  | Саратов: Ай Пи Эр Медиа                              | 2019        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/79973.html">http://www.iprbookshop.ru/79973.html</a>   |
| Оконечникова, Л. В.,<br>Печеркина, А. А.                                 | Основы консультативной деятельности психолога в организации: теоретические и практические аспекты | Екатеринбург: Издательство Уральского университета   | 2017        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/106478.html">http://www.iprbookshop.ru/106478.html</a> |

|                |  |                |      |   |
|----------------|--|----------------|------|---|
| Кириллюк О. М. | Социальная работа с различными категориями населения | СПб.: СПбГУПТД | 2017 | <a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017237">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017237</a> |
|----------------|--|----------------|------|---|

### 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Федеральном агентстве по делам молодежи "Росмолодежь" [Электронный ресурс]. URL: <https://fadm.gov.ru/>

Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. URL: <https://www.gov.spb.ru/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

### 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

СПС КонсультантПлюс

### 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

| Аудитория          | Оснащение   |
|--------------------|---|
| Учебная аудитория  | Специализированная мебель, доска  |
| Компьютерный класс | Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду |