

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»  
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

«30» 06 2020 года

## Программа практики

**Б2.В.01(П)** Производственная практика (организационно-технологическая)

Учебный план: ФГОС 3++\_2020-2021\_39.03.02\_ИЭСТ\_3АО\_СРсМ.plx

Кафедра: **42** Социальной работы и права

Направление подготовки:  
(специальность) 39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки: Социальная работа с молодежью  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

### План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
4	УП	107,35	0,65	3	Зачет с оценкой
	ПП	107,35	0,65	3	
Итого	УП	107,35	0,65	3	
	ПП	107,35	0,65	3	

Санкт-Петербург  
2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 76

Составитель (и):

кандидат педагогических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Кириллов Дмитрий  
Владимирович

От выпускающей кафедры:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Ковалева Галина  
Викторовна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** формирование у студентов представлений о практических основаниях социальной работы, обусловленных взаимосвязями с философией, социологией и психологией; о специфике профессиональной социальной работы как деятельности, направленной на решение социальных проблем человека и гармонизации его отношений с обществом в процессе социального функционирования.

### 1.2 Задачи практики:

- сформировать у студентов представления о практических основах социальной работы, основных проблемах, связанных с развитием социальной работы как научной дисциплины, так и практической деятельности, научных моделях и теориях социальной работы;
- расширить тезаурус студентов за счет освоения основных понятий, при помощи которых описываются организация работы в социальной сфере, деятельность в рамках социальной политики, внедрение моделей и использование методов социальной работы в различных сферах жизнедеятельности;
- развить умение ориентироваться в смежных областях научного знания для привлечения их достижений к изучению и решению социальных проблем, диагностики ситуации отдельных клиентов и групп, нуждающихся в повышении эффективности и качества социальной работы.

### 1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Учебная практика (научно-исследовательская работа (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности))

Социальная работа с молодежью

Социология молодежи

Социальная статистика

Этические основы социальной работы

Методы исследования в социальной работе

Социальная работа с несовершеннолетними

Социальная работа с различными категориями граждан

Теория социальной работы

Технологии социальной работы

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**ПКп-1 : Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц для решения проблем в социальной сфере и сфере государственной молодежной политики**

**Знать:** нормативно-правовые основы осуществления благотворительной деятельности, меценатства и спонсорства, современные модели благотворительной деятельности, состояние и перспективы развития добровольческой деятельности и меценатства в системе здравоохранения в России

**Уметь:** выстраивать технологический процесс организации благотворительной деятельности, организовывать различные формы благотворительной деятельности в сфере социальной помощи населению; проводить анализ культуры социальной, жизни, благополучия, поведения в социальной сфере различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп

**Владеть:** навыками организационно-управленческой работы в подразделениях социальных учреждений и служб, выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, координации деятельности по реализации пилотных проектов по социальной защите и медико-социальной помощи нуждающимся, самосовершенствования и самовоспитания

**ПКп-4 : Способен соблюдать профессионально-этические требования в процессе осуществления социальной работы, предупреждать, регулировать и разрешать конфликтные ситуации, в том числе в полиэтничной среде, придерживаться социальных и этических норм в коммуникационной деятельности для решения профессиональных задач**

**Знать:** составляющие профессионального долга социального работника; основные положения профессионально-этического кодекса; профессионально-этические требования к профессиональной деятельности социального работника

**Уметь:** анализировать и применять на практике знание основных элементов профессиональной этической системы; - выявлять деонтологическую компоненту в конкретной ситуации в социальной работе; - интерпретировать в конкретной ситуации основные положения профессионально-этического кодекса социального работника

**Владеть:** навыками разрешения ценностно-этических противоречий и конфликтов в социальной работе, этико-аксиологической самооценки и самоконтроля, самовоспитания и самосовершенствования

**ПКо-3 : Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании.**

**Знать:** основные формы социальной поддержки и их практическую реализацию, предусматривающую предоставление конкретному лицу комплекса социальных услуг и иной помощи, основанная на потребностях клиента в целях улучшения качества его жизни

**Уметь:** проводить необходимую оценку индивидуальных потребностей граждан по оказанию всесторонней помощи, касающейся основных сфер жизнедеятельности и профилактики обстоятельств социальной нуждаемости гражданина

**Владеть:** навыками оказания социальной поддержки и самостоятельной деятельности гражданина в преодолении жизненных трудностей в аспекте профилактики социальной нуждаемости

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Знакомство обучающихся с функциональными обязанностями специалистов по социальной работе в данном учреждении	4	
Этап 1. Ознакомление с целями, задачами, структурой учреждения		10
Этап 2. Ознакомление с техникой безопасности применительно к данному виду деятельности учреждения		10
Этап 3. Изучение структурных подразделений учреждения		10
Этап 4. Ознакомление со штатной структурой учреждения, его подразделений и их функциональными обязанностями		8
Раздел 2. Подготовка отчетов		
Этап 5. Написание отчетов с учетом индивидуальных заданий		10
Раздел 3. Знакомство обучающихся с документацией и документооборотом учреждения		
Этап 6. Ознакомление с документами, регламентирующими деятельность учреждения		10
Этап 7. Обзор изученной документации (текущие, отчетные, плановые материалы) и др.		8
Этап 8. Участие в плановых мероприятиях по работе с клиентами на основе изученной литературы		12
Этап 9. Обработка собранного материала	12	
Раздел 4. Подготовка отчетов		
Этап 10. Оформление отчета по практике	10	
Этап 11. Написание отчетов с учетом индивидуальных заданий	7,35	
Итого в семестре		107,35
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		<b>107,35</b>

### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
-----------------	--

ПКо-3	<p>анализирует и применяет нормативно-правовые основы регулирования социальной работы, современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p> <p>применять законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи</p> <p>осуществляет меры по социальной защите граждан, взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации</p>
ПКп-1	<p>использует методы поиска потенциальных инвесторов, инструменты и этапы привлечения разнообразных ресурсов в социальной сфере и сфере государственной молодежной политики</p> <p>осуществляет стратегию и регламент работы с различными организациями и частными лицами по вопросам привлечения ресурсов в целях решения социальных проблем и проблем в молодежной сфере</p> <p>использует методы организации и осуществления мероприятий разного уровня по привлечению средств и расширению ресурсной базы для решения проблем в</p>
ПКп-4	<p>использует основные профессионально-этические понятия, категории и требования; способы разрешения конфликтных ситуаций; виды, формы и нормы коммуникации</p> <p>соблюдает профессионально-этические требования в процессе осуществления социальной работы, управлять конфликтом и регулировать конфликтную ситуацию в профессиональной деятельности; реализовывать нормы коммуникации</p> <p>применяет этические нормы, способами и приемами конструктивной коммуникации и предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p>

#### 4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Оценки «отлично» заслуживают отчеты, в которых полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание вопроса, дан глубокий критический анализ действующей практики
4 (хорошо)	Оценки «хорошо» заслуживают отчеты, в которых содержание вопросов изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны обоснованные предложения; на поставленные вопросы обучающийся дал правильные ответы, но не проявил при этом творческого подхода
3 (удовлетворительно)	Оценки «удовлетворительно» заслуживают отчеты, в которых теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в целом правильные, предложения представляют интерес, но недостаточно аргументированы; не на все вопросы руководителя практики обучающийся дал правильные и убедительные ответы
2 (неудовлетворительно)	Оценки «неудовлетворительно» заслуживают отчеты, в которых не отражены важные аспекты теории и практики. В процессе защиты обучающийся ответил неправильно, обнаружив серьезные пробелы в профессиональных знаниях

#### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 4	
1	Какова организационно-правовая форма предприятия, на котором Вы проходили производственную практику?
2	Перечислите цели и задачи организации.
3	Охарактеризуйте деятельность предприятия.
4	Какая организационная структура предприятия?
5	Какие службы и отделы, обеспечивают функционирование информационных технологий и их автоматизацию.
6	Какие информационные системы и технологии используются в организации?
7	Какие выявлены преимущества и недостатки информационной системы или иной технологии используемой в организации?

8	Какие конкретные предложения по совершенствованию элементов организационной системы предприятия (структурного подразделения) даны Вами.
9	Какие существуют критерии оценки деятельности специалистов
10	Какие моральные требования предъявляются к специалистам.
11	Что такое профессиональная культура.
12	Какие конфликты чаще всего возникают в организации
13	Моральные требования к руководителю
14	В чем суть вертикального конфликта в организации
15	Требования к оформлению и защите отчета по практике
16	Правильное сочетание краткости и информативности отчета.
17	Критерии четкости и правильности формулирования мысли.

#### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

##### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

##### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

##### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

В качестве отчетных документов по практике обучающиеся должны представить: отчет о практике, приложения с выполненными образцами трикотажа. Отчет обучающимися выполняется индивидуально.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2017 и выполнен в компьютерном наборе. Объем отчета 20-25 страниц, включая приложения.

Содержание отчета определяется содержанием практики. Обязательными структурными элементами отчета являются титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.

##### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Порядок проведения промежуточной аттестации по практике регламентируется локальным нормативным актом «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования и с учетом выполнения графика прохождения практики.

Зачет с оценкой проводится по окончании педагогической практики на основании оценки разработанного теоретического, практического и методического материала для преподавания дисциплин, а также на основании

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				
Платонова, Н. М., Келасьев, В. Н., Смирнова, А. Н.	Современная социальная работа	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/83646.html">http://www.iprbookshop.ru/83646.html</a>
Фирсов М. В., Студенова Е. Г.	Теория социальной работы	Москва: Академический Проект, Гаудеамус	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/60097.html">http://www.iprbookshop.ru/60097.html</a>
Кайсарова, Ж. Е.	Теория социальной работы	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/79608.html">http://www.iprbookshop.ru/79608.html</a>
Фирсов М. В.	Технология социальной работы	Москва: Академический проект, Трикса	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/60042.html">http://www.iprbookshop.ru/60042.html</a>
<b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				

Семенкова, С. Н.	Социальная работа. Вчерашнее, сегодня, завтра (на примере Тюменской области)	Саратов: Вузовское образование	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/52024.html">http://www.iprbookshop.ru/52024.html</a>
Фирсов М. В.	История социальной работы	Москва: Академический Проект, Трикста	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/60087.html">http://www.iprbookshop.ru/60087.html</a>

### 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Федеральном агентстве по делам молодежи "Росмолодежь" [Электронный ресурс]. URL: <https://fadm.gov.ru/>

Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. URL: <https://www.gov.spb.ru/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

### 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

СПС КонсультантПлюс

### 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-