

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»  
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

«29» 06 2021 года

## Программа практики

**Б2.В.01(П)**

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

Учебный план: z38.04.01\_21\_ Управленческий учет и внутренний аудит\_ЗАО №2-3-110.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки:  
(специальность) 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Управленческий учет и внутренний аудит  
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: заочная

### План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
3	УП	323,35	0,65	9	Зачет с оценкой
	ПП	323,35	0,65	9	
Итого	УП	323,35	0,65	9	
	ПП	323,35	0,65	9	

Санкт-Петербург  
2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Абрамова Светлана  
Владимировна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Фрадина Татьяна  
Ильинична

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** сформировать у обучающихся компетенции для решения профессиональных задач в области управленческого учета и внутреннего аудита, позволяющих самостоятельно проводить научную работу, исследования и экспериментирования для подготовки докладов на научных конференциях, написания научных работ и магистерской диссертации

### 1.2 Задачи практики:

- приобрести практические навыки ведения управленческого учета и внутреннего аудита;
- изучить проанализировать информацию, представленную в отчетности организации, для принятия управленческих решений
- обработать полученные результаты, сформировать выводы и рекомендации

### 1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Основы проведения внутреннего аудита

Управленческий анализ

Технологии внутреннего аудита

Система внутренних контролей

Практические аспекты внедрения управленческого учета

Практические аспекты управленческого учета при реализации проекта

Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>
<b>Знать:</b> принципы стратегического управления в современных организациях
<b>Уметь:</b> использовать источники управленческой информации для принятия управленческих решений
<b>Владеть:</b> навыками анализа управленческих процессов
<b>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>
<b>Знать:</b> - основные источники информации на отечественном и зарубежном языках
<b>Уметь:</b> анализировать отечественные и зарубежные источники экономической информации
<b>Владеть:</b> навыками поиска источников информации на отечественном и зарубежном языках
<b>ПК-1: Способен разрабатывать методiku планирования деятельности службы внутреннего аудита</b>
<b>Знать:</b> основы организации службы внутреннего аудита
<b>Уметь:</b> расставлять приоритеты для целей планирования деятельности службы внутреннего аудита
<b>Владеть:</b> методами формирования методических рекомендаций службы внутреннего аудита
<b>ПК-6: Способен организовывать оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа</b>
<b>Знать:</b> принципы и методологию управленческого анализа
<b>Уметь:</b> применять методы управленческого анализа для решения конкретных задач
<b>Владеть:</b> навыками обобщения результатов управленческого анализа и финансового консультирования

## 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
---	---------	-----------

Раздел 1. Подготовительный	3	
Этап 1. Подготовка индивидуального плана выполнения практики. Формирование основных разделов индивидуального плана практики и сроков их выполнения		65

Этап 2. Подготовка нормативной-правовой базы и иных источников информации для выполнения задания практики. Изучение литературы и открытых источников информации по проблематике индивидуального задания.	65
Раздел 2. Основной	
Этап 3. Теоретические и практические вопросы организации учета объекта исследования (в зависимости от индивидуального задания: основных средств, материалов, готовой продукции, расчетов и т.д) Характеристика особенностей бухгалтерского и налогового учета выбранного объекта исследования.	65
Этап 4. Разработка методики аудиторской проверки в соответствии с заданием Описание методики аудита объекта исследования (в зависимости от индивидуального задания : основные средства, материалы, готовая продукция, расчеты и т.д)	64,35
Раздел 3. Заключительный	
Этап 5. Оформление отчета по практике Составление отчета и подготовка его к защите	64
Итого в семестре	323,35
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,65
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>	<b>323,35</b>

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-1	Характеризует цели, задачи и принципы организации службы внутреннего аудита
	Планирует деятельность службы внутреннего аудита для решения поставленных задач
	Разрабатывает методики аудита в соответствии с поставленной задачей
ПК-6	Характеризует цели, задачи, принципы и методы управленческого анализа, внутреннего контроля и аудита
	Применяет методы анализа и контроля для решения практических ситуаций
	Консультирует в области контроля, анализа и аудита
УК-3	Излагает основы социального взаимодействия и принципы управления
	Управляет ситуациями общения, взаимодействия в коллективе
	Планирует работы в команде с целью решения поставленных задач
УК-4	Определяет способы и методы применения коммуникативных технологий для сбора, обработки информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия
	Анализирует содержание научных текстов, нормативных документов, документов
	организации. Самостоятельно находит и обрабатывает информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач  Применяет навыки современных коммуникативных технологий для поиска необходимых источников информации и решения конкретных задач

#### 4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; индивидуальное задание выполнено с незначительными ошибками; отчет содержит стандартные выводы, качество оформления отчета имеет несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основанный на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки. Обучающийся практику не проходил.

#### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 3	
1	Что будет источником информации при проведении аудита
2	Какие основные этапы необходимо пройти в ходе аудиторской проверки этих объектов
3	Какие документы подтверждают право собственности на эти объекты
4	Опишите особенности налогового учета данных объектов
5	В чем особенности бухгалтерского учета данных объектов
6	В какой оценке принимаются данные объекты к учету
7	Какими первичными документами оформляются операции с данными объектами
8	Что необходимо учитывать при планировании аудита
9	Дайте характеристику объекту исследования в соответствии с заданием практики (основным средствам, нематериальным активам, материалам, расчетам и т.д.)
10	Что такое общий план аудита
11	В чем состоит суть и значение планирования аудита
12	Какой нормативный документ регулирует вопросы планирования аудита

#### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

##### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

##### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

##### 4.3.3 Требования к оформлению отчетности по практике

В качестве отчетных документов по практике обучающиеся должны представить: отчет о практике. Отчет обучающимися выполняется индивидуально.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2017 и выполнен в компьютерном наборе. Объем отчета 20-25 страниц, включая приложения.

Содержание отчета определяется содержанием практики. Обязательными структурными элементами отчета являются титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.

#### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно п.1.12.1 программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедры.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				
Кеворкова, Ж. А., Карпова, Т. П., Савин, А. А., Ахтамова, Г. А., Кеворковой, Ж. А.	Внутренний аудит	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81674.html">http://www.iprbookshop.ru/81674.html</a>
Бездольная, Т. Ю., Скляров, И. Ю., Булавина, Л. Н., Нестеренко, А. В., Нещадимова, Т. А., Сафиуллаева, Р. И.	Внутренний аудит	Ставрополь: АГРУС	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/109374.html">http://www.iprbookshop.ru/109374.html</a>
Ковалева, Т. Н., Атабиева, Е. Л.	Бухгалтерский управленческий учет	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/106223.html">http://www.iprbookshop.ru/106223.html</a>
<b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Чернобай, Н. Б.	Управленческий учет в организациях	Ставрополь: Секвойя	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/109411.html">http://www.iprbookshop.ru/109411.html</a>

### 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.75.6](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6)

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

### 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

СПС КонсультантПлюс

**5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска