

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
учебной работе
_____ А.Е. Рудин

«30» июня 2020 г.

Блок 2

ПРОГРАММА ПРАКТИК

Кафедра: Бухгалтерского учета и аудита
Код *Наименование кафедры*

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Управленческий учет и внутренний аудит

Уровень образования: магистратура

План учебного процесса

| Индекс | Наименование практик (по видам и типам) | Трудоём- кость, ЗЕТ | Очное обучение | | Очно-заочное обучение | | Заочное обучение | |
|----------------|--|------------------------|-------------------|------|--------------------------|------|---------------------|------|
| | | | Номер семестра | Часы | Номер семестра | Часы | Номер семестра | Часы |
| Б2. В.03 | Производственная практика | | | | | | | |
| Б2.В.03.03(Пд) | Преддипломная практика (Научно-исследовательская работа) | 12 | 4 | 432 | | 6 | 432 | |

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным
Образовательным стандартом высшего образования
по соответствующему направлению подготовки 38.04.01 Экономика

и на основании учебных планов № 2/1/615, 2/3/616

1.1. Вид производственной практики

- преддипломная

1.2. Тип практики

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.3. Способ и форма проведения практики

- Способ проведения практики

Стационарная Выездная

- Форма проведения практики

Непрерывно Дискретно по видам практик Дискретно по периодам проведения практик

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Этап формирования |
|---|--|-------------------|
| ОПК- 1 | Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | второй |
| Планируемые результаты обучения | | |
| Знать: структуру и методы изложения результатов исследования в научном отчете и докладе Уметь: общаться на профессиональные темы Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной форме при решении профессиональных задач | | |
| ПК-1 | Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований | Второй |
| Планируемые результаты обучения | | |
| Знать: -совокупность социально-экономических показателей, методы их оценки и прогнозирования Уметь: - оценивать результаты аналитических расчетов, формулировать выводы Владеть: - навыками обобщения результатов исследования с целью выявления перспективных направлений | | |
| ПК- 2 | Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования | первый |
| Планируемые результаты обучения | | |
| Знать: - современные теоретические и практические проблемы учета, анализа и аудита | | |

| | | |
|---|---|--------|
| <p>Уметь: - выбрать перспективное направления исследования</p> <p>Владеть: - навыками обоснования теоретической и практической значимости выбранного направления исследования</p> | | |
| ПК- 3 | Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой | второй |
| <p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: методику проведения исследования по заданной тематике</p> <p>Уметь: осуществлять расчетные и аналитические процедуры в соответствии с программой практики</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного анализа полученных результатов исследования в соответствии с программой практики</p> | | |
| ПК- 4 | Способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада | второй |
| <p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: правила написания академического текста, структуру отчета по практике</p> <p>Уметь: анализировать и структурировать материал для отчета</p> <p>Владеть: навыками оформления результатов научно-исследовательской практики в виде отчета</p> | | |
| ПК- 5 | Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ | второй |
| <p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: современные проблемы глобализации экономики, формы отчетности и стандарты учета</p> <p>Уметь: использовать систему знаний о методологических принципах учета для решения практических задач</p> <p>Владеть: навыками разработки решений по выбору наиболее эффективного способа ведения учета</p> | | |
| ПК- 6 | Способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности | второй |
| <p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: методы и способы анализа результатов проектных расчетов и обоснования полученных выводов</p> <p>Уметь: анализировать результаты проектных расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p>Владеть: навыками анализа результатов проектных расчетов и обоснования полученных выводов</p> | | |
| ПК- 7 | Способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках | второй |
| <p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: особенности деятельности экономических субъектов на различных рынках</p> | | |

| | | |
|--|---|--------|
| <p>Уметь: собирать и анализировать информацию о деятельности экономического субъекта на различных рынках Владеть: навыками стратегического планирования поведения экономических субъектов на различных рынках</p> | | |
| ПК- 8 | Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | второй |
| <p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: - закономерности функционирования экономики, экономических субъектов Уметь: - Выявить источники информации для сбора данных и анализа, собирать информацию Владеть: навыками обобщения полученной информации для составления аналитического обзора</p> | | |
| ПК- 9 | Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | второй |
| <p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: - методы и инструментарий экономического анализа, сферы его применения; - знать систему учёта и отчётности, Уметь: - использовать современные методы экономического анализа Владеть: навыками проведения экономического анализа сложных экономических систем, интерпретации полученных результатов и принятия решений, повышающих эффективность функционирования фирмы</p> | | |
| ПК- 10 | Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | второй |
| <p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: теоретические основы и методы анализа и прогнозирования основных финансовых и экономических показателей Уметь: применять методы определения прогнозных значений экономических показателей Владеть: навыками разработки и реализации программ прогнозирования показателей деятельности</p> | | |
| ПК- 11 | Способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти | второй |
| <p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: - основные компоненты информационной среды предприятия, принципы построения системы учета Уметь: - использовать систему знаний о принципах учета для формирования полной информации об объектах учета для разработки управленческих решений Владеть: - навыками использования учетной информации для целей принятия решений и организации работы экономических служб и подразделений</p> | | |
| ПК-12 | Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности | первый |

| | | |
|--|---|--------|
| Планируемые результаты обучения | | |
| Знать: - методологию разработки вариантов управленческих решений Уметь: - применять методы оценки эффективности управленческих решений Владеть: - инструментарием выбора управленческих решений | | |
| ПК-13 | Способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования | второй |
| Планируемые результаты обучения | | |
| Знать: - требования к организации учебного процесса Уметь: - применять знания, полученные в процессе прохождения практики для профессионального образования Владеть: - навыками передачи экономических знаний на основе анализа учебного материала | | |
| ПК- 14 | Способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования | второй |
| Планируемые результаты обучения | | |
| Знать: - место и значение преддипломной практики в процессе профессиональной подготовки Уметь: - использовать полученный практический опыт в образовательном процессе Владеть: - навыками подготовки методического обеспечения практических занятий | | |

1.5. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Деловой иностранный язык, эконометрика, делопроизводство, деловое общение и методы коммуникации, социальная ответственность бизнеса, педагогическая практика (ОПК-1)
- Научно-практический семинар ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)
- Микроэкономика (ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13)
- Макроэкономика (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-10)

Влияние практики на последующую образовательную траекторию обучающегося

Прохождение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (практик) по данному направлению подготовки:

- Выпускная квалификационная работа (ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3,)
- Государственный экзамен (ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14)

1.6. Содержание практики

| Наименование и содержание разделов (этапов) | Объем (часы) |
|---|--------------|
| Раздел 1. Подготовительный | |

| Наименование и содержание разделов (этапов) | Объем (часы) |
|--|--------------|
| Этап 1. Определение направления исследования Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Выбор темы исследования. | 70 |
| Этап 2. Составление индивидуального плана прохождения практики Разработка плана и программы исследования. Определение основной проблемы, предмета и объекта исследования. Формулировка цели и задачи исследования. Согласование индивидуального плана с научным руководителем и руководителем практики. | 70 |
| Раздел 2 Сбор и обработка законодательных и нормативных актов и иных документов, согласно заданию, выданному научным руководителем | |
| Этап 3. Анализ нормативной базы по проблеме исследования Характеристика и анализ международных и российских стандартов, регулирующих вопросы учета, отчетности анализа и аудита в соответствии с индивидуальной программой практики | 70 |
| Этап 4 Анализ существующих научных публикаций по проблеме исследования Подготовка аналитического обзора опубликованных результатов научных работ и иных источников по проблеме исследования | 70 |
| Раздел 3 Научно-исследовательская работа | |
| Этап 5 Сбор и обработка данных в соответствии с индивидуальным заданием (темой дипломной работы) Сравнительный анализ международных и российских стандартов учета, отчетности и аудита. Определение параметров для сравнения. Выполнение аналитических процедур. Анализ отчетности. Построение выводов и рекомендаций. | 70 |
| Этап 6 Оформление результатов исследования Подготовка и оформление отчета по практике к защите. Участие в итоговой конференции с презентацией результатов исследования и защитой отчета | 70 |
| Промежуточная аттестация (диф. зачет) | 12 |
| ВСЕГО: | 432 |

1.7. Формы отчетности по практике

Отчет о практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ на листах формата А4 объемом 20-30 страниц, сброшюрованных скоросшивателем, иметь общий список используемой литературы и содержать описание всех разделов программы.

Отчет по практике составляется каждым студентом индивидуально.

Отчет обязательно должен содержать введение, содержание, основную часть, заключение и список использованных источников.

Примерное содержание отчета:

Введение

Содержание

Основная часть (состоит из нескольких разделов)

Заключение

Список использованных источников

1.8. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Карпова, Т. П. Управленческий учет : учебник для вузов / Т. П. Карпова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00633-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81580.html>
2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : практикум для бакалавров / В. Э. Керимов. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-394-03275-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85655.html>
3. Внутренний аудит : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», для магистерских программ «Внутренний контроль и аудит», «Экономическая безопасность» / Ж. А. Кеворкова, Т. П. Карпова, А. А. Савин, Г. А.

Ахтамова ; под редакцией Ж. А. Кеворковой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-02333-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81674.html> (дата обращения: 09.12.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература

1. Преддипломная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Абрамова С. В., Хиневич М. А. — СПб.: СПбГУПТД, 2020.— 35 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020108, по паролю.

б) дополнительная учебная литература

1.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (Электронный ресурс). URL:<http://window.edu.ru/>.
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL:<http://iprbookshop.ru/>
4. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД. URL:<http://publish.sutd.ru/>
5. Информационно – правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
6. Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
7. Материалы Информационно-образовательной среды заочной формы обучения СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: [http://sutd.ru/studentam/extramural_student/информационные справочные системы](http://sutd.ru/studentam/extramural_student/информационные_справочные_системы)

1.10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Windows 10
2. Office 2016, (Наименование продукта: Microsoft Office Standart 2016 Russian Open No Level Academic);
3. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)
4. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)
5. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic ;
6. OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc
1С: Предприятие 8 Лицензионный (Наименование продукта: 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам)

1.11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Стандартно оборудованная аудитория
2. Компьютер

1.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

1.12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

| Код компетенции / этап освоения | Показатели оценивания компетенций | Наименование оценочного средства* | Представление оценочного средства в фонде |
|---------------------------------|---|-----------------------------------|---|
| ОПК-1/второй этап | Логически излагает результаты исследования в краткой форме в виде доклада или сообщения | Защита отчета по практике | Отчет по практике |
| | Использует профессиональные термины в устной и письменной речи | Практическое задание | Сборник практических заданий (20 шт.) |
| | Использует методы эффективного общения в профессиональной среде при выполнении поставленных задач | Защита отчета по практике | Отчет по практике |
| ПК-1 /второй этап | Называет и характеризует совокупность показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта | Вопросы для устного собеседования | Перечень вопросов для устного собеседования (2 вопроса) |
| | Критически оценивает значения показателей деятельности экономического субъекта, | Защита отчета по практике | Отчет по практике |
| | На основе критической оценки результатов деятельности и социально-экономических показателей осуществляет прогноз значений и выявляет перспективные направления исследования | Защита отчета по практике | Отчет по практике |
| ПК-2 /второй этап | Характеризует организацию, описывает организацию учета, контроля и анализа | Вопросы для устного собеседования | Перечень вопросов для устного собеседования (2 вопроса) |
| | Выбирает возможные направления исследований, исходя из особенностей экономического субъекта | Защита отчета по практике | Отчет по практике |
| | Самостоятельно обосновывает актуальность, теоретическую и практическую важность направления исследования | Защита отчета по практике | Отчет по практике |
| ПК-3 /второй этап | Характеризует основные этапы проведения исследований по заданной теме | Вопросы для устного собеседования | Перечень вопросов для устного собеседования (2 вопроса) |
| | Рассчитывает необходимые показатели для оценки отчетности организации в соответствии с программой практики | Защита отчета по практике | Отчет по практике |
| | Самостоятельно анализирует отчетность организации в соответствии с поставленной задачей | Защита отчета по практике | Отчет по практике |
| ПК- 4/второй этап | Описывает требования к отчету по практике, его структуру и содержание | Вопросы для устного собеседования | Перечень вопросов для устного собеседования (2 вопроса) |
| | Распределяет практический материал по разделам отчета, использует таблицы, графики, диаграммы, схемы и т.д. | Защита отчета по практике | Отчет по практике |
| | Оформляет полученные данные и результаты анализа в виде отчета по практике, оформляет заключение | Защита отчета по практике | Отчет по практике |
| ПК- 5/второй этап | Называет и характеризует современное состояние нормативного регулирования учета и возможности выбора вариантов учета по разным направлениям | Вопросы для устного собеседования | Перечень вопросов для устного собеседования (2 вопроса) |
| | Оценивает достоинства и недостатки различных вариантов учета, предусмотренных стандартами учета | Защита отчета по практике | Отчет по практике |
| | Обоснованно использует наиболее эффективные варианты учета для обеспечения эффективной деятельности организации | Защита отчета по практике | Отчет по практике |

| Код компетенции / этап освоения | Показатели оценивания компетенций | Наименование оценочного средства* | Представление оценочного средства в фонде |
|---------------------------------|---|-----------------------------------|---|
| ПК- 6/второй этап | Называет способы оценки эффективности экономических проектов | Вопросы для устного собеседования | Перечень вопросов для устного собеседования (2 вопроса) |
| | Рассчитывает показатели оценки экономической эффективности проекта с учетом фактора неопределённости | Защита отчета по практике | Отчет по практике |
| | Проводит инвестиционный анализ и обобщает полученные результаты | Защита отчета по практике | Отчет по практике |
| ПК- 7/второй этап | Называет и дает характеристику видам и способам разработки стратегии поведения хозяйствующих субъектов на различных рынках | Вопросы для устного собеседования | Перечень вопросов для устного собеседования (2 вопроса) |
| | По результатам анализа информации разрабатывает программу поведения предприятий и других экономических субъектов на различных рынках | Защита отчета по практике | Отчет по практике |
| | Разрабатывает стратегии поведения экономического субъекта на различных рынках | Защита отчета по практике | Отчет по практике |
| ПК-8 /второй этап | Характеризует процесс подготовки обзора по заданной тематике | Вопросы для устного собеседования | Перечень вопросов для устного собеседования (2 вопроса) |
| | Собирает информацию для целей подготовки аналитического обзора | Защита отчета по практике | Отчет по практике |
| | Обобщает полученные результаты с целью формирования аналитического обзора | Защита отчета по практике | Отчет по практике |
| ПК-9 /второй этап | Называет возможные источники получения информации для выполнения аналитических расчетов по заданной теме | Вопросы для устного собеседования | Перечень вопросов для устного собеседования (2 вопроса) |
| | Выбирает из имеющихся источников необходимую информацию для проведения расчетов | Защита отчета по практике | Отчет по практике |
| | Проводит необходимые расчеты, используя выбранную информацию | Защита отчета по практике | Отчет по практике |
| ПК- 10/второй этап | Называет и характеризует экономические показатели деятельности субъекта, описывает теоретические основы составления прогнозов экономических показателей | Вопросы для устного собеседования | Перечень вопросов для устного собеседования (2 вопроса) |
| | Составляет долгосрочный прогноз основных социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта | Защита отчета по практике | Отчет по практике |
| | Оценивает результаты прогнозирования экономических показателей | Защита отчета по практике | Отчет по практике |
| ПК- 11/второй этап | Характеризует структуру и взаимосвязь подразделений организации, методологические основы организации учета и формирования информационной базы | Вопросы для устного собеседования | Перечень вопросов для устного собеседования (2 вопроса) |
| | Формирует информационную базу и определяет информационные потоки для целей принятия управленческих решений | Защита отчета по практике | Отчет по практике |

| Код компетенции / этап освоения | Показатели оценивания компетенций | Наименование оценочного средства* | Представление оценочного средства в фонде |
|---------------------------------|---|-----------------------------------|---|
| | Проводит базовую обработку данных с целью оценки современного состояния и тенденций развития экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти. | Защита отчета по практике | Отчет по практике |
| ПК-12 /второй этап | Описывает методику принятия управленческих решений на основе анализа учетной информации | Вопросы для устного собеседования | Перечень вопросов для устного собеседования (2 вопроса) |
| | Рассчитывает эффективность различных вариантов решений | Защита отчета по практике | Отчет по практике |
| | Обоснованно выбирает оптимальное управленческое решение | Защита отчета по практике | Отчет по практике |
| ПК-13 /второй этап | Характеризует особенности организации учебного процесса | Вопросы для устного собеседования | Перечень вопросов для устного собеседования (2 вопроса) |
| | Использует полученный опыт практической деятельности в образовательном процессе | Защита отчета по практике | Отчет по практике |
| | Применяет отдельные методики преподавания профессиональных дисциплин в вузе | Защита отчета по практике | Отчет по практике |
| ПК-14 /второй этап | Характеризует место и роль преддипломной практики в образовательном процессе | Вопросы для устного собеседования | Перечень вопросов для устного собеседования (2 вопроса) |
| | Применяет полученный практический опыт в подготовке учебного материала | Защита отчета по практике | Отчет по практике |
| | Структурирует и эффективно использует практический материал в организации учебного процесса | Защита отчета по практике | Отчет по практике |

Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций на установленных этапах их формирования по результатам прохождения практики

| Баллы | Оценка по традиционной шкале | Критерии оценивания сформированности компетенций |
|----------|------------------------------|--|
| 86 - 100 | 5 (отлично) | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. |
| 75 – 85 | 4 (хорошо) | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. |
| 61 – 74 | | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; индивидуальное задание выполнено с незначительными ошибками; отчет содержит стандартные выводы, качество |

| | | |
|---------|----------------------------|---|
| | | оформления отчета имеет несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основанный на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. |
| 51 - 60 | 3 (удовлетворительно) | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета имеет многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали. |
| 40 – 50 | | Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета имеет многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов. |
| 17 – 39 | 2 (неудовлетворительно) | Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки. |
| 1 – 16 | | Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; отчет к защите не представлен. |
| 0 | | Обучающийся практику не проходил. |

1.12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения практики

Перечень контрольных вопросов (заданий, иных материалов), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

| № п/п | Формулировка вопроса (задания, оценочного материала) |
|-------|---|
| 1 | Какие экономические и финансовые теории были применены во время прохождения практики |
| 2 | Какие источники финансовой и экономической информации были использованы во время прохождения практики |
| 3 | Какие инструментальные средства для обработки экономических данных были использованы во время прохождения практики |
| 4 | Какие международные стандарты учета и аудита регулируют вопросы учета и аудита по выбранному направлению исследования |
| 5 | Какие отечественные стандарты учета и аудита регулируют вопросы учета и аудита по выбранному направлению исследования |
| 6 | Какие методы анализа были использованы |
| 7 | В чем сходство и отличие методических подходов к решению проблемы в российской и международной практике |
| 8 | Какие нормативные акты были проанализированы в отчете |
| 9 | В чем суть и значение рассмотренных нормативных актов |
| 10 | Какие выводы были получены в результате изучения нормативных и иных источников по результатам исследования |
| 11 | Какие формы финансовой, управленческой отчетности были использованы при составлении отчета |
| 12 | Каково назначение рассмотренных форм финансовой и управленческой отчетности |
| 13 | Какие методы анализа форм финансовой и управленческой отчетности были использованы |
| 14 | Отличаются ли методические подходы к анализу в отечественной и международной практике |

| | |
|----|---|
| 15 | Какие выводы были получены по результатам изучения показателей финансовой и управленческой отчетности |
| 16 | Какие финансово-экономические показатели были проанализированы в отчете |
| 17 | Каков порядок расчета финансово-экономических показателей |
| 18 | Как интерпретируются значения рассчитанных показателей |
| 19 | Какую практическую значимость имеют полученные результаты |
| 20 | Какие рекомендации и прогнозы можно дать по результатам проведенного исследования |

Типовые контрольные задания по результатам прохождения производственной практики

Содержание контрольного задания зависит от темы ВКР и плана преддипломной практики.

Примеры контрольных заданий:

| | | |
|----|--|--|
| 1 | Проанализировать эффективность использования запасов на предприятии | Студент характеризует действующее законодательство, регулирующие вопросы учета запасов. Дает подробную характеристику запасов, находящихся на балансе предприятия, рассчитывает аналитические показатели. По результатам анализа делает выводы. В отчете по практике оформляются соответствующие разделы |
| 2 | Проведите сравнение учетной политики по международным и российским стандартам | Студент характеризует действующее российское законодательство и МСФО, регулирующие вопросы формирования учетной политики. Выбирает параметры для сравнения. По результатам сравнительного анализа делает выводы. В отчете по практике оформляются, соответственно, три раздела. |
| 3 | Проанализировать систему управления затратами в организации | Студент дает характеристику деятельности организации, описывает особенности учета затрат, классифицирует затраты, характеризует действующую систему управления. По результатам анализа делает выводы. В отчете оформляются соответствующие разделы |
| 4 | Выполнить анализ оплаты труда на примере организации | Студент описывает формы и системы оплаты труда организации, анализирует содержание нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда, порядок синтетического и аналитического учета, а также анализирует структуру, динамику расходов на оплату труда. По результатам анализа делает выводы. В отчете оформляются соответствующие разделы |
| 5 | Составить программу аудиторской проверки расчетов по оплате труда на примере организации | Студент рассматривает действующее российское законодательство, регулирующие вопросы оплаты труда, а также изучает особенности организации оплаты труда на предприятии. По результатам анализа определяет источники информации, основные этапы и процедуры проверки, составляет программу. В отчете по практике оформляются соответствующие разделы |
| 6 | Показать возможности бухгалтерского баланса по российским стандартам как источника информации для принятия решений | Студент характеризует бухгалтерский баланс как источник информации для оценки финансовой устойчивости, платежеспособности, кредитоспособности и т.д., выполняет необходимые расчеты. По результатам анализа делает выводы. В отчете по практике оформляются соответствующие разделы |
| 7 | Оценить эффективность использования имущества организации | Студент дает характеристику организации, анализирует структуру и динамику имущества, рассчитывает показатели эффективности его использования. В отчете оформляются соответствующие разделы |
| 8 | Выполнить анализ учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на предприятии | Студент характеризует особенности классификации, структуру затрат организации, порядок учета затрат и калькулирования себестоимости, рассматривает систему контроля, выполняет аналитические процедуры, делает выводы и рекомендации. В отчете по практике оформляются соответствующие разделы. |
| 9 | Проанализировать денежные потоки организации прямым и косвенным методом | Студент характеризует источники информации о денежных потоках организации, выполняет аналитические процедуры, делает необходимые выводы. В отчете оформляются соответствующие разделы. |
| 10 | Составить программу проверки операций с подотчетными лицами | Студент изучает нормативные документы, особенности расчетов с подотчетными лицами на предприятии, определяет этапы, процедуры проверки и источники информации. По результатам составляет программу проверки. В отчете по практике оформляются соответствующие разделы. |
| 11 | Проанализировать особенности | Студент описывает учетную политику организации, структуру, центры ответственности, документооборот, бюджетирование и т.л., характеризует |

| | |
|--|--|
| формирования управленческой отчетности организации | порядок формирования управленческой отчетности конкретной организации, По результатам анализа делает выводы. В отчете по практике формируются соответствующие разделы. |
|--|--|

11.12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

- **Условия допуска обучающегося к сдаче зачета по практике и порядок ликвидации академической задолженности**

Проведение аттестации регламентируется локальными нормативными актами «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и ликвидируют ее в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности согласно ЛНА «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

- **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная письменная компьютерное тестирование иная

- **Особенности проведения зачета с оценкой по практике**

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно п.1.12.1 программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.