

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор по  
учебной работе  
\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«30» июня 2020 г.

**Блок 2**

**ПРОГРАММА ПРАКТИК**

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита  
*Код* *Наименование кафедры*

Направление подготовки: **38.04.01 Экономика**

Профиль подготовки: **Управленческий учет и внутренний аудит**

Уровень образования: **магистратура**

План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по видам и типам)	Трудоём- кость, ЗЕТ	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
			Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы
Б2. В.03	Производственная практика							
Б2.В.03.03(Пд)	Преддипломная практика (Научно-исследовательская работа)	12	4	432		6	432	

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным  
Образовательным стандартом высшего образования  
по соответствующему направлению подготовки 38.04.01 Экономика

и на основании учебных планов № 2/1/615, 2/3/616

**1.1. Вид производственной практики**

- преддипломная

**1.2. Тип практики**

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**1.3. Способ и форма проведения практики**

- Способ проведения практики

Стационарная                       Выездная

- Форма проведения практики

Непрерывно       Дискретно по видам практик       Дискретно по периодам проведения практик

**1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОПК- 1	Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	второй
<b>Планируемые результаты обучения</b>		
Знать: структуру и методы изложения результатов исследования в научном отчете и докладе Уметь: общаться на профессиональные темы Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной форме при решении профессиональных задач		
ПК-1	Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Второй
<b>Планируемые результаты обучения</b>		
Знать: -совокупность социально-экономических показателей, методы их оценки и прогнозирования Уметь: - оценивать результаты аналитических расчетов, формулировать выводы Владеть: - навыками обобщения результатов исследования с целью выявления перспективных направлений		
ПК- 2	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	первый
<b>Планируемые результаты обучения</b>		
Знать: - современные теоретические и практические проблемы учета, анализа и аудита		

<p>Уметь: - выбрать перспективное направления исследования</p> <p>Владеть: - навыками обоснования теоретической и практической значимости выбранного направления исследования</p>		
ПК- 3	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	второй
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p>Знать: методику проведения исследования по заданной тематике</p> <p>Уметь: осуществлять расчетные и аналитические процедуры в соответствии с программой практики</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного анализа полученных результатов исследования в соответствии с программой практики</p>		
ПК- 4	Способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	второй
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p>Знать: правила написания академического текста, структуру отчета по практике</p> <p>Уметь: анализировать и структурировать материал для отчета</p> <p>Владеть: навыками оформления результатов научно-исследовательской практики в виде отчета</p>		
ПК- 5	Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	второй
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p>Знать: современные проблемы глобализации экономики, формы отчетности и стандарты учета</p> <p>Уметь: использовать систему знаний о методологических принципах учета для решения практических задач</p> <p>Владеть: навыками разработки решений по выбору наиболее эффективного способа ведения учета</p>		
ПК- 6	Способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	второй
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p>Знать: методы и способы анализа результатов проектных расчетов и обоснования полученных выводов</p> <p>Уметь: анализировать результаты проектных расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p>Владеть: навыками анализа результатов проектных расчетов и обоснования полученных выводов</p>		
ПК- 7	Способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	второй
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p>Знать: особенности деятельности экономических субъектов на различных рынках</p>		

<p>Уметь: собирать и анализировать информацию о деятельности экономического субъекта на различных рынках Владеть: навыками стратегического планирования поведения экономических субъектов на различных рынках</p>		
ПК- 8	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	второй
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p>Знать: - закономерности функционирования экономики, экономических субъектов Уметь: - Выявить источники информации для сбора данных и анализа, собирать информацию Владеть: навыками обобщения полученной информации для составления аналитического обзора</p>		
ПК- 9	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	второй
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p>Знать: - методы и инструментарий экономического анализа, сферы его применения; - знать систему учёта и отчётности, Уметь: - использовать современные методы экономического анализа Владеть: навыками проведения экономического анализа сложных экономических систем, интерпретации полученных результатов и принятия решений, повышающих эффективность функционирования фирмы</p>		
ПК- 10	Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	второй
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p>Знать: теоретические основы и методы анализа и прогнозирования основных финансовых и экономических показателей Уметь: применять методы определения прогнозных значений экономических показателей Владеть: навыками разработки и реализации программ прогнозирования показателей деятельности</p>		
ПК- 11	Способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	второй
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p>Знать: - основные компоненты информационной среды предприятия, принципы построения системы учета Уметь: - использовать систему знаний о принципах учета для формирования полной информации об объектах учета для разработки управленческих решений Владеть: - навыками использования учетной информации для целей принятия решений и организации работы экономических служб и подразделений</p>		
ПК-12	Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	первый

<b>Планируемые результаты обучения</b>		
Знать: - методологию разработки вариантов управленческих решений Уметь: - применять методы оценки эффективности управленческих решений Владеть: - инструментарием выбора управленческих решений		
ПК-13	Способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	второй
<b>Планируемые результаты обучения</b>		
Знать: - требования к организации учебного процесса Уметь: - применять знания, полученные в процессе прохождения практики для профессионального образования Владеть: - навыками передачи экономических знаний на основе анализа учебного материала		
ПК- 14	Способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	второй
<b>Планируемые результаты обучения</b>		
Знать: - место и значение преддипломной практики в процессе профессиональной подготовки Уметь: - использовать полученный практический опыт в образовательном процессе Владеть: - навыками подготовки методического обеспечения практических занятий		

### 1.5. Место практики в структуре образовательной программы

**Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:**

- Деловой иностранный язык, эконометрика, делопроизводство, деловое общение и методы коммуникации, социальная ответственность бизнеса, педагогическая практика (ОПК-1)
- Научно-практический семинар ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)
- Микроэкономика (ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13)
- Макроэкономика (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-10)

### **Влияние практики на последующую образовательную траекторию обучающегося**

Прохождение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (практик) по данному направлению подготовки:

- Выпускная квалификационная работа (ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3,)
- Государственный экзамен (ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14)

### 1.6. Содержание практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
<b>Раздел 1. Подготовительный</b>	

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
<b>Этап 1. Определение направления исследования</b> Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Выбор темы исследования.	70
<b>Этап 2. Составление индивидуального плана прохождения практики</b> Разработка плана и программы исследования. Определение основной проблемы, предмета и объекта исследования. Формулировка цели и задачи исследования. Согласование индивидуального плана с научным руководителем и руководителем практики.	70
<b>Раздел 2 Сбор и обработка законодательных и нормативных актов и иных документов, согласно заданию, выданному научным руководителем</b>	
<b>Этап 3. Анализ нормативной базы по проблеме исследования</b> Характеристика и анализ международных и российских стандартов, регулирующих вопросы учета, отчетности анализа и аудита в соответствии с индивидуальной программой практики	70
<b>Этап 4 Анализ существующих научных публикаций по проблеме исследования</b> Подготовка аналитического обзора опубликованных результатов научных работ и иных источников по проблеме исследования	70
<b>Раздел 3 Научно-исследовательская работа</b>	
<b>Этап 5 Сбор и обработка данных в соответствии с индивидуальным заданием (темой дипломной работы)</b> Сравнительный анализ международных и российских стандартов учета, отчетности и аудита. Определение параметров для сравнения. Выполнение аналитических процедур. Анализ отчетности. Построение выводов и рекомендаций.	70
<b>Этап 6 Оформление результатов исследования</b> Подготовка и оформление отчета по практике к защите. Участие в итоговой конференции с презентацией результатов исследования и защитой отчета	70
Промежуточная аттестация (диф. зачет)	12
<b>ВСЕГО:</b>	<b>432</b>

### 1.7. Формы отчетности по практике

Отчет о практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ на листах формата А4 объемом 20-30 страниц, сброшюрованных скоросшивателем, иметь общий список используемой литературы и содержать описание всех разделов программы.

Отчет по практике составляется каждым студентом индивидуально.

Отчет обязательно должен содержать введение, содержание, основную часть, заключение и список использованных источников.

Примерное содержание отчета:

Введение

Содержание

Основная часть (состоит из нескольких разделов)

Заключение

Список использованных источников

### 1.8. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Карпова, Т. П. *Управленческий учет : учебник для вузов* / Т. П. Карпова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00633-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81580.html>
2. Керимов, В. Э. *Бухгалтерский управленческий учет : практикум для бакалавров* / В. Э. Керимов. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-394-03275-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85655.html>
3. *Внутренний аудит : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», для магистерских программ «Внутренний контроль и аудит», «Экономическая безопасность»* / Ж. А. Кеворкова, Т. П. Карпова, А. А. Савин, Г. А.

Ахтамова ; под редакцией Ж. А. Кеворковой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-02333-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81674.html> (дата обращения: 09.12.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература

1. Преддипломная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Абрамова С. В., Хиневич М. А. — СПб.: СПбГУПТД, 2020.— 35 с.— Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=2020108](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020108), по паролю.

б) дополнительная учебная литература

**1.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (Электронный ресурс). URL:<http://window.edu.ru/>.
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL:<http://iprbookshop.ru/>
4. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД. URL:<http://publish.sutd.ru/>
5. Информационно – правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
6. Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
7. Материалы Информационно-образовательной среды заочной формы обучения СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: [http://sutd.ru/studentam/extramural\\_student/информационные справочные системы](http://sutd.ru/studentam/extramural_student/информационные_справочные_системы)

**1.10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Windows 10
2. Office 2016, (Наименование продукта: Microsoft Office Standart 2016 Russian Open No Level Academic);
3. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)
4. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)
5. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic ;
6. OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc  
1С: Предприятие 8 Лицензионный (Наименование продукта: 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам)

**1.11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

1. Стандартно оборудованная аудитория
2. Компьютер

**1.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

**1.12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
ОПК-1/второй этап	Логически излагает результаты исследования в краткой форме в виде доклада или сообщения	Защита отчета по практике	Отчет по практике
	Использует профессиональные термины в устной и письменной речи	Практическое задание	Сборник практических заданий (20 шт.)
	Использует методы эффективного общения в профессиональной среде при выполнении поставленных задач	Защита отчета по практике	Отчет по практике
ПК-1 /второй этап	Называет и характеризует совокупность показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (2 вопроса)
	Критически оценивает значения показателей деятельности экономического субъекта,	Защита отчета по практике	Отчет по практике
	На основе критической оценки результатов деятельности и социально-экономических показателей осуществляет прогноз значений и выявляет перспективные направления исследования	Защита отчета по практике	Отчет по практике
ПК-2 /второй этап	Характеризует организацию, описывает организацию учета, контроля и анализа	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (2 вопроса)
	Выбирает возможные направления исследований, исходя из особенностей экономического субъекта	Защита отчета по практике	Отчет по практике
	Самостоятельно обосновывает актуальность, теоретическую и практическую важность направления исследования	Защита отчета по практике	Отчет по практике
ПК-3 /второй этап	Характеризует основные этапы проведения исследований по заданной теме	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (2 вопроса)
	Рассчитывает необходимые показатели для оценки отчетности организации в соответствии с программой практики	Защита отчета по практике	Отчет по практике
	Самостоятельно анализирует отчетность организации в соответствии с поставленной задачей	Защита отчета по практике	Отчет по практике
ПК- 4/второй этап	Описывает требования к отчету по практике, его структуру и содержание	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (2 вопроса)
	Распределяет практический материал по разделам отчета, использует таблицы, графики, диаграммы, схемы и т.д.	Защита отчета по практике	Отчет по практике
	Оформляет полученные данные и результаты анализа в виде отчета по практике, оформляет заключение	Защита отчета по практике	Отчет по практике
ПК- 5/второй этап	Называет и характеризует современное состояние нормативного регулирования учета и возможности выбора вариантов учета по разным направлениям	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (2 вопроса)
	Оценивает достоинства и недостатки различных вариантов учета, предусмотренных стандартами учета	Защита отчета по практике	Отчет по практике
	Обоснованно использует наиболее эффективные варианты учета для обеспечения эффективной деятельности организации	Защита отчета по практике	Отчет по практике

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
ПК- 6/второй этап	Называет способы оценки эффективности экономических проектов	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (2 вопроса)
	Рассчитывает показатели оценки экономической эффективности проекта с учетом фактора неопределённости	Защита отчета по практике	Отчет по практике
	Проводит инвестиционный анализ и обобщает полученные результаты	Защита отчета по практике	Отчет по практике
ПК- 7/второй этап	Называет и дает характеристику видам и способам разработки стратегии поведения хозяйствующих субъектов на различных рынках	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (2 вопроса)
	По результатам анализа информации разрабатывает программу поведения предприятий и других экономических субъектов на различных рынках	Защита отчета по практике	Отчет по практике
	Разрабатывает стратегии поведения экономического субъекта на различных рынках	Защита отчета по практике	Отчет по практике
ПК-8 /второй этап	Характеризует процесс подготовки обзора по заданной тематике	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (2 вопроса)
	Собирает информацию для целей подготовки аналитического обзора	Защита отчета по практике	Отчет по практике
	Обобщает полученные результаты с целью формирования аналитического обзора	Защита отчета по практике	Отчет по практике
ПК-9 /второй этап	Называет возможные источники получения информации для выполнения аналитических расчетов по заданной теме	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (2 вопроса)
	Выбирает из имеющихся источников необходимую информацию для проведения расчетов	Защита отчета по практике	Отчет по практике
	Проводит необходимые расчеты, используя выбранную информацию	Защита отчета по практике	Отчет по практике
ПК- 10/второй этап	Называет и характеризует экономические показатели деятельности субъекта, описывает теоретические основы составления прогнозов экономических показателей	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (2 вопроса)
	Составляет долгосрочный прогноз основных социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта	Защита отчета по практике	Отчет по практике
	Оценивает результаты прогнозирования экономических показателей	Защита отчета по практике	Отчет по практике
ПК- 11/второй этап	Характеризует структуру и взаимосвязь подразделений организации, методологические основы организации учета и формирования информационной базы	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (2 вопроса)
	Формирует информационную базу и определяет информационные потоки для целей принятия управленческих решений	Защита отчета по практике	Отчет по практике

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
	Проводит базовую обработку данных с целью оценки современного состояния и тенденций развития экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.	Защита отчета по практике	Отчет по практике
ПК-12 /второй этап	Описывает методику принятия управленческих решений на основе анализа учетной информации	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (2 вопроса)
	Рассчитывает эффективность различных вариантов решений	Защита отчета по практике	Отчет по практике
	Обоснованно выбирает оптимальное управленческое решение	Защита отчета по практике	Отчет по практике
ПК-13 /второй этап	Характеризует особенности организации учебного процесса	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (2 вопроса)
	Использует полученный опыт практической деятельности в образовательном процессе	Защита отчета по практике	Отчет по практике
	Применяет отдельные методики преподавания профессиональных дисциплин в вузе	Защита отчета по практике	Отчет по практике
ПК-14 /второй этап	Характеризует место и роль преддипломной практики в образовательном процессе	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (2 вопроса)
	Применяет полученный практический опыт в подготовке учебного материала	Защита отчета по практике	Отчет по практике
	Структурирует и эффективно использует практический материал в организации учебного процесса	Защита отчета по практике	Отчет по практике

Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций на установленных этапах их формирования по результатам прохождения практики

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
86 - 100	5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
75 – 85	4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
61 – 74		Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; индивидуальное задание выполнено с незначительными ошибками; отчет содержит стандартные выводы, качество

		оформления отчета имеет несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основанный на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета имеет многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
40 – 50		Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета имеет многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.
1 – 16		Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; отчет к защите не представлен.
0		Обучающийся практику не проходил.

### 1.12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения практики

Перечень контрольных вопросов (заданий, иных материалов), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1	Какие экономические и финансовые теории были применены во время прохождения практики
2	Какие источники финансовой и экономической информации были использованы во время прохождения практики
3	Какие инструментальные средства для обработки экономических данных были использованы во время прохождения практики
4	Какие международные стандарты учета и аудита регулируют вопросы учета и аудита по выбранному направлению исследования
5	Какие отечественные стандарты учета и аудита регулируют вопросы учета и аудита по выбранному направлению исследования
6	Какие методы анализа были использованы
7	В чем сходство и отличие методических подходов к решению проблемы в российской и международной практике
8	Какие нормативные акты были проанализированы в отчете
9	В чем суть и значение рассмотренных нормативных актов
10	Какие выводы были получены в результате изучения нормативных и иных источников по результатам исследования
11	Какие формы финансовой, управленческой отчетности были использованы при составлении отчета
12	Каково назначение рассмотренных форм финансовой и управленческой отчетности
13	Какие методы анализа форм финансовой и управленческой отчетности были использованы
14	Отличаются ли методические подходы к анализу в отечественной и международной практике

15	Какие выводы были получены по результатам изучения показателей финансовой и управленческой отчетности
16	Какие финансово-экономические показатели были проанализированы в отчете
17	Каков порядок расчета финансово-экономических показателей
18	Как интерпретируются значения рассчитанных показателей
19	Какую практическую значимость имеют полученные результаты
20	Какие рекомендации и прогнозы можно дать по результатам проведенного исследования

### Типовые контрольные задания по результатам прохождения производственной практики

Содержание контрольного задания зависит от темы ВКР и плана преддипломной практики.

Примеры контрольных заданий:

1	Проанализировать эффективность использования запасов на предприятии	Студент характеризует действующее законодательство, регулирующие вопросы учета запасов. Дает подробную характеристику запасов, находящихся на балансе предприятия, рассчитывает аналитические показатели. По результатам анализа делает выводы. В отчете по практике оформляются соответствующие разделы
2	Проведите сравнение учетной политики по международным и российским стандартам	Студент характеризует действующее российское законодательство и МСФО, регулирующие вопросы формирования учетной политики. Выбирает параметры для сравнения. По результатам сравнительного анализа делает выводы. В отчете по практике оформляются, соответственно, три раздела.
3	Проанализировать систему управления затратами в организации	Студент дает характеристику деятельности организации, описывает особенности учета затрат, классифицирует затраты, характеризует действующую систему управления. По результатам анализа делает выводы. В отчете оформляются соответствующие разделы
4	Выполнить анализ оплаты труда на примере организации	Студент описывает формы и системы оплаты труда организации, анализирует содержание нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда, порядок синтетического и аналитического учета, а также анализирует структуру, динамику расходов на оплату труда. По результатам анализа делает выводы. В отчете оформляются соответствующие разделы
5	Составить программу аудиторской проверки расчетов по оплате труда на примере организации	Студент рассматривает действующее российское законодательство, регулирующие вопросы оплаты труда, а также изучает особенности организации оплаты труда на предприятии. По результатам анализа определяет источники информации, основные этапы и процедуры проверки, составляет программу. В отчете по практике оформляются соответствующие разделы
6	Показать возможности бухгалтерского баланса по российским стандартам как источника информации для принятия решений	Студент характеризует бухгалтерский баланс как источник информации для оценки финансовой устойчивости, платежеспособности, кредитоспособности и т.д., выполняет необходимые расчеты. По результатам анализа делает выводы. В отчете по практике оформляются соответствующие разделы
7	Оценить эффективность использования имущества организации	Студент дает характеристику организации, анализирует структуру и динамику имущества, рассчитывает показатели эффективности его использования. В отчете оформляются соответствующие разделы
8	Выполнить анализ учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на предприятии	Студент характеризует особенности классификации, структуру затрат организации, порядок учета затрат и калькулирования себестоимости, рассматривает систему контроля, выполняет аналитические процедуры, делает выводы и рекомендации. В отчете по практике оформляются соответствующие разделы.
9	Проанализировать денежные потоки организации прямым и косвенным методом	Студент характеризует источники информации о денежных потоках организации, выполняет аналитические процедуры, делает необходимые выводы. В отчете оформляются соответствующие разделы.
10	Составить программу проверки операций с подотчетными лицами	Студент изучает нормативные документы, особенности расчетов с подотчетными лицами на предприятии, определяет этапы, процедуры проверки и источники информации. По результатам составляет программу проверки. В отчете по практике оформляются соответствующие разделы.
11	Проанализировать особенности	Студент описывает учетную политику организации, структуру, центры ответственности, документооборот, бюджетирование и т.л., характеризует

формирования управленческой отчетности организации	порядок формирования управленческой отчетности конкретной организации, По результатам анализа делает выводы. В отчете по практике формируются соответствующие разделы.
--	--

### 11.12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

- **Условия допуска обучающегося к сдаче зачета по практике и порядок ликвидации академической задолженности**

Проведение аттестации регламентируется локальными нормативными актами «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и ликвидируют ее в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности согласно ЛНА «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

- **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная

- **Особенности проведения зачета с оценкой по практике**

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно п.1.12.1 программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.