

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор по  
учебной работе  
\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«30» июня 2020 г.

**Блок 2**

**ПРОГРАММА ПРАКТИК**

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита  
*Код* *Наименование кафедры*

Направление подготовки: **38.04.01 Экономика**

Профиль подготовки: **Управленческий учет и внутренний аудит**

Уровень образования: **магистратура**

План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по видам и типам)	Трудоём- кость, ЗЕТ	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
			Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы
Б2.В.03	Производственная практика							
Б2.В.03.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	12	4	432			6	432

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным  
Образовательным стандартом высшего образования  
по соответствующему направлению подготовки 38.04.01 Экономика

и на основании учебных планов № 2/1/615. 2/3/616

**1.1. Вид производственной практики**

- производственная

**1.2. Тип практики**

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

**1.3. Способ и форма проведения практики**

- Способ проведения практики

Стационарная                       Выездная

- Форма проведения практики

Непрерывно                       Дискретно по видам практик                       Дискретно по периодам проведения практик

**1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК- 3	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	второй
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: - законодательство РФ в области бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения Уметь: - анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи и расставлять приоритеты для целей планирования аудита Владеть: навыками самостоятельного обобщения результатов исследования и планирования аудита		
ПК- 5	Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	второй
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: методические и нормативные документы Уметь: самостоятельно осуществлять подготовку задания Владеть: разработки предложений по решению практических ситуаций		
ПК- 6	Способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	второй

<b>Планируемые результаты обучения</b>		
Знать: методы и способы анализа результатов проектных расчетов и обоснования полученных выводов Уметь: анализировать результаты проектных расчетов и обосновывать полученные выводы Владеть: навыками анализа результатов проектных расчетов и обоснования полученных выводов		
ПК- 7	Способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	второй
<b>Планируемые результаты обучения</b>		
Знать: особенности деятельности экономических субъектов на различных рынках Уметь: собирать и анализировать информацию о деятельности экономического субъекта на различных рынках Владеть: навыками стратегического планирования поведения экономических субъектов на различных рынках		
ПК- 8	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	второй
<b>Планируемые результаты обучения</b>		
Знать: - закономерности функционирования экономики, экономических субъектов Уметь: - Выявить источники информации для сбора данных и анализа, собирать информация Владеть: навыками обобщения полученной информации для составления аналитического обзора принятия решений		
ПК- 9	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	второй
<b>Планируемые результаты обучения</b>		
Знать: - методы и инструментарий экономического анализа, сферы его применения; - знать систему учёта и отчётности, Уметь: - использовать современные методы экономического анализа Владеть: навыками проведения экономического анализа сложных экономических систем, интерпретации полученных результатов и принятия решений, повышающих эффективность функционирования фирмы		
ПК- 10	Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	второй
<b>Планируемые результаты обучения</b>		
Знать: теоретические основы и методы анализа и прогнозирования основных финансовых и экономических показателей Уметь: применять методы определения прогнозных значений экономических показателей Владеть: навыками разработки и реализации программ прогнозирования показателей деятельности		
ПК- 11	Способностью руководить экономическими службами и	второй

подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

### Планируемые результаты обучения

Знать:

- современные способы базовые руководства подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной муниципальной власти

Уметь:

- самостоятельно руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной муниципальной власти

Владеть:

- навыками организации работы экономических служб и подразделений

### 1.5. Место практики в структуре образовательной программы

**Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:**

- Макроэкономика (ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-10),
- Микроэкономика (ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-11)
- Анализ финансовой отчетности (ПК-3)
- Научно-практический семинар (ПК-3)

### Влияние практики на последующую образовательную траекторию обучающегося

Прохождение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (практик) по данному направлению подготовки:

- Выпускная квалификационная работа (ПК-3)
- Государственный экзамен (ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11)

### 1.6. Содержание практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
<b>Раздел 1. Подготовительный</b>	
Этап 1. Подготовка индивидуального плана выполнения практики. Формирование основных разделов индивидуального плана практики и сроков их выполнения	10
Этап 2. Подготовка нормативной-правовой базы и иных источников информации для выполнения задания практики. Изучение литературы и открытых источников информации по проблематике индивидуального задания.	100
<b>Раздел 2. Основной</b>	
Этап 3. Теоретические и практические вопросы организации учета объекта исследования (в зависимости от индивидуального задания: основных средств, материалов, готовой продукции, расчетов и т.д) Характеристика особенностей бухгалтерского и налогового учета выбранного объекта исследования.	100
Этап 4 Разработка методики аудиторской проверки в соответствии с заданием Описание методики аудита объекта исследования (в зависимости от индивидуального задания : основные средства, материалы, готовая продукция, расчеты и т.д)	100
<b>Раздел 3. Заключительный</b>	
Этап 5. Оформление отчета по практике Составление отчета и подготовка его к защите	100
<b>Промежуточная аттестация (диф. зачет)</b>	22
<b>ВСЕГО:</b>	<b>432</b>

### 1.7. Формы отчетности по практике

Отчет о практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ на листах формата А4 объемом 20-30 страниц, сброшюрованных скоросшивателем, иметь общий список используемой литературы и содержать описание всех разделов программы.

Отчет по практике составляется каждым студентом индивидуально.

Тематика индивидуальных заданий представлена в таблице

	Содержание
1	Аудит денежных средств
2	Аудит финансовых вложений
3	Аудит основных средств
4	Аудит расчетов с поставщиками
5	Аудит расчетов с покупателями
6	Аудит материалов
7	Аудит расчетов с подотчетными лицами
8	Аудит расчетов по оплате труда
9	Аудит расчетов по налогам и сборам
10	Аудит собственного капитала

Отчет обязательно должен содержать введение, содержание, основную часть, заключение и список использованных источников.

Примерное содержание отчета:

Введение

Содержание

1 Характеристика объекта исследования (в соответствии с заданием)

2 Особенности бухгалтерского учета объекта исследования

3 Особенности налогового учета

4 План и программа аудиторской проверки

Заключение

Список использованных источников

## 1.8. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 583 с. — ISBN 978-5-394-03158-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85617.html>

б) дополнительная учебная литература

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Викторовой. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83324.html>
2. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Абрамова С. В., Хиневич М. А. — СПб.: СПбГУПТД, 2020.— 39 с.— Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=2020100](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020100), по паролю.

## 1.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (Электронный ресурс). URL:<http://window.edu.ru/>.
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL:<http://iprbookshop.ru/>
4. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД. URL:<http://publish.sutd.ru/>

5. Информационно – правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>

6. Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

7. Материалы Информационно-образовательной среды заочной формы обучения СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: [http://sutd.ru/studentam/extramural\\_student/информационные справочные системы](http://sutd.ru/studentam/extramural_student/информационные_справочные_системы)

**1.10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Windows 10
2. Office 2016, (Наименование продукта: Microsoft Office Standart 2016 Russian Open No Level Academic);
3. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)
4. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)
5. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic ;
6. OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc  
1С: Предприятие 8 Лицензионный (Наименование продукта: 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам)

**1.11 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

1. Стандартно оборудованная аудитория;
2. Компьютер

**1.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

**1.12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
ПК-3/второй этап	Называет основные нормативные документы, имеющие отношение к аудиту объекта в соответствии с заданием;	Вопросы для опроса	Перечень вопросов для устного опроса (2 вопроса)
	Анализирует особенности учета и налогообложения объекта исследования (в соответствии в индивидуальным заданием), определяет контрольные процедуры, необходимые при проведении аудита;	Практическое задание	Практическое задание (2 шт)
	Осуществляет обработку, обобщение, анализ собранного материала и формирует программу аудита в соответствии с заданием	Практическое задание	Практическое задание (2 шт)
ПК-5/второй этап	Описывает порядок взаимодействия аудиторских организаций и аудируемых лиц в процессе аудита	Вопросы для опроса	Перечень вопросов для устного опроса (2 вопроса)

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
	Составляет программу аудита в соответствии с поставленной задачей	Практическое задание	Практическое задание (2 шт)
	Самостоятельно разрабатывает методические материалы	Практическое задание	Практическое задание (2 шт)
ПК-6/второй этап	Характеризует показатели эффективности проектов	Вопросы для опроса	Перечень вопросов для устного опроса (2 вопроса)
	Самостоятельно проводит расчеты по оценке эффективности проектов	Практическое задание	Практическое задание (2 шт)
	Анализирует результаты расчетов и делает обоснованные выводы	Практическое задание	Практическое задание (2 шт)
ПК-7/второй этап	Описывает методы стратегического анализа и планирования	Вопросы для опроса	Перечень вопросов для устного опроса (2 вопроса)
	Анализирует информацию для целей принятия решений	Практическое задание	Практическое задание (2 шт)
	Разрабатывает стратегии поведения в различных ситуациях	Практическое задание	Практическое задание (2 шт)
ПК-8/второй этап	Дает характеристику нормативным актам, регулирующим деятельность хозяйствующих субъектов	Вопросы для устного опроса	Перечень вопросов для устного опроса (3 вопроса)
	Собирает информацию из различных источников, оценивает и анализирует	Практическое задание	Практическое задание (2 шт)
	Обобщает результаты аналитических расчетов для принятия стратегических решений	Практическое задание	Практическое задание (2 шт)
ПК-9/второй этап	Называет и характеризует современный инструментарий экономического анализа	Вопросы для устного опроса	Перечень вопросов для устного опроса (3 вопроса)
	Квалифицированно применяет информацию из различных источников, используя передовые методы анализа	Практическое задание	Практическое задание (2 шт)
	Анализирует результаты, полученные в ходе анализа, для повышения эффективности работы организации	Практическое задание	Практическое задание (2 шт)
ПК-10/второй этап	Называет и характеризует экономические показатели и методы прогнозирования	Вопросы для устного опроса	Перечень вопросов для устного опроса (2 вопроса)
	Выполняет расчет прогнозных значений показателя	Практическое задание	Практическое задание (2 шт)
	Интерпретирует результаты полученного прогноза	Практическое задание	Практическое задание (2 шт)
ПК-11/второй этап	Называет и характеризует методы и стили управления	Вопросы для устного опроса	Перечень вопросов для устного опроса (2 вопроса)



Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
	Формирует цели и ставит задачи перед коллективом; грамотно применяет методы и стили управления при планировании работы и распределении заданий между сотрудниками.	Практическое задание	Практическое задание (2 шт)
	Организует работу подразделения, проявив лидерские качества	Практическое задание	Практическое задание (2 шт)

Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций на установленных этапах их формирования по результатам прохождения практики

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
86 - 100	5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
75 – 85	4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
61 – 74		Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; индивидуальное задание выполнено с незначительными ошибками; отчет содержит стандартные выводы, качество оформления отчета имеет несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основанный на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета имеет многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
40 – 50		Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета имеет многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.
1 – 16		Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; отчет к защите не представлен.

0	Обучающийся практику не проходил.
---	-----------------------------------

**1.12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения практики**

Перечень индивидуальных заданий, разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1	Аудит денежных средств
2	Аудит финансовых вложений
3	Аудит основных средств
4	Аудит расчетов с поставщиками
5	Аудит расчетов с покупателями
6	Аудит материалов
7	Аудит расчетов с подотчетными лицами
8	Аудит расчетов по оплате труда
9	Аудит расчетов по налогам и сборам
10	Аудит собственного капитала

**Типовые контрольные задания по результатам прохождения производственной практики**

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1	Какой нормативный документ регулирует вопросы планирования аудита
2	В чем состоит суть и значение планирования аудита
3	Что такое общий план аудита
4	Что необходимо учитывать при планировании аудита
5	Дайте характеристику объекту исследования в соответствии с заданием практики (основным средства, нематериальным активам, материалам, расчетам и т.д)
6	В чем особенности бухгалтерского учета данных объектов
7	Какими первичными документами оформляются операции с данными объектами
8	В какой оценке принимаются данные объекты к учету
9	Опишите особенности налогового учета данных объектов
10	Какие документы подтверждают право собственности на эти объекты
11	Какие основные этапы необходимо пройти в ходе аудиторской проверки этих объектов
12	Что будет источником информации при проведении аудита

**1.12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций**

- **Условия допуска обучающегося к сдаче зачета по практике и порядок ликвидации академической задолженности**

Проведение аттестации регламентируется локальными нормативными актами «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и ликвидируют ее в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности согласно

ЛНА «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

- **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная

- **Особенности проведения зачета с оценкой по практике**

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно п.1.12.1 программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.