

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
учебной работе
_____ А.Е. Рудин

«30» июня 2020 г.

Блок 2

ПРОГРАММА ПРАКТИК

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита
Код *Наименование кафедры*

Направление подготовки: **38.04.01 Экономика**

Профиль подготовки: **Управленческий учет и внутренний аудит**

Уровень образования: **магистратура**

План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по видам и типам)	Трудоём- кость, ЗЕТ	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
			Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы
Б2.В.01	Учебная практика							
Б2.В.01.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	3	2	108			2	108

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным
Образовательным стандартом высшего образования
по соответствующему направлению подготовки 38.04.01 Экономика

и на основании учебных планов № 2/1/615, 2/3/616

Б2.В.01.01(У)

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

(Индекс и название практики согласно учебному плану)

1.1. Вид практики

- учебная

1.2. Тип практики

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

1.3. Способ и форма проведения практики

- Способ проведения практики

Стационарная

Выездная

- Форма проведения практики

Непрерывно

Дискретно по видам практик

Дискретно по периодам проведения практик

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОПК-3	Способностью принимать организационно-управленческие решения	первый
Планируемые результаты обучения Знать: - состав и источники информации, необходимой для выполнения аналитических процедур по заданной тематике. Уметь: - выявлять проблемы и показывать оптимальный путь решения задачи Владеть: - навыками решения задач с применением анализа и обобщения		
ПК-12	Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	первый
Планируемые результаты обучения Знать: - принципы формирования управленческих решений и методы их оценки Уметь: - оценить варианты управленческих решений Владеть: - навыками обоснования управленческих решений		

1.5. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Микроэкономика (ОПК-3, ПК-12)

Влияние практики на последующую образовательную траекторию обучающегося

Прохождение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (практик) по данному направлению подготовки:

Выполнения ГИА

- Теория, методы и организация принятия управленческих решений (ОПК-3)
- Анализ финансовой отчетности (ПК-12)

1.6. Содержание практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
Раздел 1 Характеристика организации	
Этап 1 Краткая характеристика организации Общая характеристика организации: направление деятельности, размер, организационно-правовая форма и т.д.	10
Этап 2 Характеристика организационно-управленческой структуры Краткая характеристика структурных подразделений организации. Описание взаимосвязи между подразделениями.	10
Раздел 2. Организация управленческого учета	
Этап 3 Бухгалтерская (управленческая) отчетность организации Состав отчетности. Периодичность представления отчетности. Формат и способ формирования отчетности. Основные пользователи управленческой отчетности.	18
Этап 4. Положение об управленческом учете и учетная политика для целей управленческого учета Положение об управленческом учете как локальный документ, закрепляющий основы ведения управленческого учета в организации. Структура и основные положения документа. Учетная политика для целей управленческого учета: назначение, структура, содержание.	18
Раздел 3 Выполнение индивидуального задания и оформление отчета по практике	
Этап 5 Выполнение индивидуального задания Выполнение индивидуального задания . Анализ и обработка собранной информации.	8
Этап 6, Оформление отчета Оформление отчета. Подготовка отчета к защите.	8
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	36
ВСЕГО:	108

1.7. Формы отчетности по практике

Отчет о практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ на листах формата А4 объемом 10-20 страниц, сброшюрованных скоросшивателем, иметь общий список используемой литературы и содержать описание всех разделов программы.

Отчет по практике составляется каждым студентом индивидуально.

Отчет обязательно должен содержать введение, содержание, основную часть, заключение и список использованных источников.

Индивидуальное задание выполняется по вариантам

Вариант номер	Содержание
1	Характеристика финансовой структуры организации (классификация центров финансовой ответственности)
2	Характеристика системы калькулирования себестоимости продукции
3	Характеристика системы бюджетирования и организации бюджетного процесса
4	Анализ процедуры контроля исполнения бюджета платежей
5	Анализ результатов деятельности
6	Анализ прибыльности
7	Состав целевых показателей и мониторинг их использования
8	Анализ прибыльности покупателей
9	Анализ прибыльности покупателей
10	Анализ управленческого отчета о прибылях и убытках

11	Оценка зрелости управленческого учета на предприятии
12	Характеристика системы внутреннего контроля для целей формирования управленческой отчетности
13	Анализ системы контроля закупочной деятельности

Примерное содержание отчета:

Введение

Содержание

1 Характеристика организации

2. Бухгалтерская (управленческая) отчетность организации

3. Положение об управленческом учете и учетной политики организации для целей управленческого учета

4. Индивидуальное задание

Заключение

Список использованных источников

1.8. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Аудит [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.И. Подольский [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — 978-5-238-02777-7. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/71176.html>

2. Миславская, Н. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 370 с. — ISBN 978-5-394-01245-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85198.html>

б) дополнительная учебная литература

1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Абрамова С. В., Хиневич М. А. — СПб.: СПбГУПТД, 2020.— 29 с.— Режим доступа:

http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020104, по паролю.

1.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (Электронный ресурс). URL:<http://window.edu.ru/>.

2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». <http://ecsocman.hse.ru/>

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL:<http://iprbookshop.ru/>

4. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД. URL:<http://publish.sutd.ru/>

5. Информационно – правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>

6. Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

7. Материалы Информационно-образовательной среды заочной формы обучения СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: [http://sutd.ru/studentam/extramural_student/информационные справочные системы](http://sutd.ru/studentam/extramural_student/информационные_справочные_системы)

1.10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Windows 10

2. Office 2016, (Наименование продукта: Microsoft Office Standart 2016 Russian Open No Level Academic);

3. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)

4. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)

5. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic ;

6. OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc

1С: Предприятие 8 Лицензионный (Наименование продукта: 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам)

1.11 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Стандартно оборудованная аудитория;
2. Компьютер

1.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

1.12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОПК-3/ первый этап	Излагает порядок организации учетного процесса, формирования отчетности организации; порядок процесса сбора данных для аналитических процедур, проводимых с целью принятия по результатам анализа управленческих решений	Вопросы для устного собеседования	10 вопросов
	Формирует необходимый состав нормативных документов, используемых для принятия решения конкретной проблемы;	защита отчета	Отчет по практике
	Применяет методы решения проблемной ситуации, используя нормативные документы по данной тематике	защита отчета	Отчет по практике
ПК-12/ первый этап	Называет и дает характеристику принципам формирования управленческих решений, описывает способы их оценки	Вопросы для устного собеседования	10 вопросов
	Может оценить варианты управленческих решений на основе экономических показателей	защита отчета	Отчет по практике
	Способен обосновать управленческое решение применяя критерии экономической эффективности	защита отчета	Отчет по практике

Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций на установленных этапах их формирования по результатам прохождения практики

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
86 - 100	5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
75 – 85	4	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы

	(хорошо)	и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
61 – 74		Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; индивидуальное задание выполнено с незначительными ошибками; отчет содержит стандартные выводы, качество оформления отчета имеет несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основанный на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета имеет многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
40 – 50		Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета имеет многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.
1 – 16		Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; отчет к защите не представлен.
0		Обучающийся практику не проходил.

1.12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения практики

Перечень контрольных вопросов (заданий, иных материалов), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1	Какие функции выполняет управленческий учет
2	Кто является пользователем информации управленческого учета
3	Назовите задачи управленческого учета
4	Что необходимо для организации управленческого учета
5	Дайте определение учетной политики для целей управленческого учета
6	Какие факторы влияют на учетную политику для управленческого учета
7	Кто формирует учетную политику
8	Какова структура учетной политики для управленческого учета
9	Назовите состав и формат представления бухгалтерской (управленческой) отчетности организации
10	Кто является пользователем управленческой отчетности
11	Каким образом формируется управленческая отчетность
12	Дайте краткую характеристику структурных подразделений организации. Опишите взаимосвязь между подразделениями. Какое значение имеет полученная информация для организации управленческого учета

13	Обоснуйте необходимость создания положения о управленческом учете в организации
14	Дайте характеристику положению об управленческом учете
15	Используется ли бюджетирование на предприятии и в чем его суть
16	Опишите применяемый в организации метод учета затрат
17	Что такое центр ответственности и место формирования затрат?
18	Каковы принципы построения системы учета затрат?
19	Какую цель предполагает выделение центров ответственности в структуре предприятия
20	Дайте характеристику формам отчетности

Типовые контрольные задания по результатам прохождения учебной практики

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) статистического учета
- б) финансового учета
- в) бухгалтерского учета

Ответ: в)

2. Основой управленческого учета является:

- а) производственный учет
- б) бухгалтерский учет
- в) статистический учет

ответ: а)

3. Основным объектом бухгалтерского управленческого учета является:

- а) организация, как юридическое лицо
- б) центр ответственности
- в) иное

ответ: б)

4. Организация решила арендовать новый станок. Плата за аренду рассматривается как затраты:

- а) переменные;
- б) постоянные;
- в) полупеременные

Ответ: б)

5. Для того чтобы обеспечить эксплуатацию оборудования оператору выплачивается сумма заработной платы, определяемая количеством единиц изготовленного продукта. В этом случае общая сумма стоимости работы операторов классифицируется как затраты:

- а) переменные;
- б) постоянные;
- в) полупеременные.

Ответ: а)

6. Структурные единицы и подразделения организации, в которых происходит первоначальное потребление производственных ресурсов называется в управленческом учете:

- а) объектом учета затрат;
- б) местом возникновения затрат;
- в) объектом калькулирования.

Ответ: б)

7. Центр доходов несет ответственность за :

- а) выручку
- б) затраты и выручку
- в) затраты

ответ а)

8. Обязательна ли организация управленческого учета на предприятии

- а) нет
- б) да
- в) зависит от формы собственности

ответ а)

9. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации:

- а) осуществляется ежегодно
- б) осуществляется ежеквартально
- в) не осуществляется

ответ в)

10. Внутренняя управленческая отчетность используется для целей:

- а) контроля, управления и планирования
- б) планирования и управления

в) планирования и контроля
ответ а)

1.12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

- **Условия допуска обучающегося к сдаче зачета по практике и порядок ликвидации академической задолженности**

Проведение аттестации регламентируется локальными нормативными актами «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и ликвидируют ее в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности согласно ЛНА «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

- **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная письменная компьютерное тестирование иная

- **Особенности проведения зачета с оценкой по практике**

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно п.1.12.1 программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.