

УТВЕРЖДАЮ  
 Первый проректор, проректор по  
 учебной работе  
 \_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«30» июня 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.02.01** **Бюджетирование как элемент системы управленческого учета**  
 (Индекс дисциплины) (Наименование дисциплины)

Кафедра: **5** **Бухгалтерского учета и аудита**  
 Код Наименование кафедры

Направление подготовки: **Экономика,**

Профиль подготовки: **«Управленческий учет и внутренний аудит»**

Уровень образования: **Магистратура**

### План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	72		72
	Аудиторные занятия	34		12
	Лекции	17		4
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия	17		8
	Самостоятельная работа	38		56
	Промежуточная аттестация	72		4
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Зачет	3		4
	Контрольная работа			4
	Курсовой проект (работа)			
<b>Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)</b>		<b>2</b>		<b>2</b>

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная			2									
Очно-заочная												
Заочная			0,5	1,5								

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным  
Образовательным стандартом высшего образования  
по соответствующему направлению подготовки 38.04.01 Экономика

и на основании учебных планов № 2/1/615. 2/3/616

# 1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Базовая  Обязательная  Дополнительно   
Блок 1:  является факультативом   
Вариативная  По выбору

## 1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области методологических и организационных основ бюджетирования на предприятии, изучение особенностей современных подходов к бюджетированию

## 1.3. Задачи дисциплины

- рассмотреть цели бюджетирования, его место в системе управленческого учета организации и виды бюджетов;
- изучить методологию бюджетирования;
- рассмотреть организацию бюджетного управления на предприятии;
- представить методику бюджетного контроля;

## 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК-5	Способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Второй этап
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: 1) теоретические основы построения и структуру бюджета организации; Уметь: 1) анализировать и оценивать внешнюю информацию и отдельные факты хозяйственной деятельности организации, выявлять причинно-следственные связи для целей формирования бюджетных показателей; Владеть: 1) Навыками разработки бюджета с учетом отраслевых особенностей организации		
ПК- 6	Способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	Второй этап
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: 1) Принципы и порядок формирования бюджета и отчетности по его исполнению Уметь: 1) использовать знания в области бюджетирования для мотивированных управленческих решений, правильно понимать, анализировать и оценивать информацию в ходе сравнения фактических и плановых показателей Владеть: 1) Навыками анализа большого количества информации и умением самостоятельного принятия решений при формировании и контроле бюджетных показателей		

## 1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Микроэкономика (ПК-6)
- Коммерческое право (ПК-5)

# 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
<b>Учебный модуль 1. Сущностная характеристика бюджетирования как элемента системы управленческого учета</b>			
<b>Тема 1. Сущность и цели бюджетирования на предприятии, его место в системе управленческого учета</b> Цель финансового планирования. Этапы финансового планирования. Типология планов. Исходные данные для планирования. Бюджет и его функции. Общие требования к информации, раскрываемой в бюджете. Принципы бюджетирования. Характеристика бюджетного цикла. Формат бюджетов и факторы его определяющие. Бюджет как информационная база для анализа эффективности и оптимизации деятельности предприятия.	8		14
<b>Тема 2. Классификация бюджетов, их структура и последовательность составления</b> Система бюджетирования. Структура бюджетов. Классическая схема подготовки бюджета. Типовые классификаторы. Генеральный, операционный и финансовый бюджеты. Внутренние и внешние факторы, влияющие на выбор и информационную насыщенность отдельных бюджетов. Структура и содержание операционного бюджета. Бюджет продаж. Производственный бюджет. Бюджет прямых материальных затрат. Бюджет трудовых затрат. Бюджет производственных накладных расходов. Бюджет управленческих расходов. Бюджет коммерческих расходов. Прогнозный отчет о финансовых результатах. Использование балансовых уравнений при бюджетировании. Шаги построения операционного бюджета. Структура финансового бюджета. Бюджет инвестиций. Бюджет денежных средств. Прогнозный бухгалтерский баланс. Вспомогательные планы. График поступления денежных средств от продаж. График закупок материальных ценностей и услуг. График налоговых выплат. Технология скользящего бюджетирования. Статический и гибкий бюджеты. Формула составления гибкого бюджета.	12		16
<b>Тема 3. Контроль исполнения бюджета</b> Роль бюджетного контроля в процессе бюджетирования. Предварительный, текущий и последующий контроль. Задачи и методы предварительного бюджетного контроля. Задачи и общий алгоритм осуществления текущего бюджетного контроля на предприятии. Способы текущего контроля. Функции и задачи последующего бюджетного контроля. Схема учета отклонений фактических показателей от гибкого и статичного бюджета.	10		12
<b>Текущий контроль 1 (тестирование)</b>	2		
<b>Учебный модуль 2. Организационные основы бюджетирования</b>			
<b>Тема 4 Организация процесса бюджетирования на предприятии.</b> Организация бюджетного управления, как этап постановки системы бюджетирования на предприятии. Бюджетный регламент и его основные элементы: участники бюджетного процесса, бюджетный период, график бюджетного процесса, бюджетный цикл и бюджетный контроллинг. График документооборота Основные внутренние нормативные документы, регулирующие бюджетный процесс. Положение о финансовой структуре предприятия. Положение о центре финансовой ответственности. Положение о системе бюджетирования. Положение о бюджетном регламенте. Положение о планово-экономическом отделе. Бюджетный комитет. Современные продукты для автоматизации бюджетирования. Критерии выбора оптимального решения. Мотивация сотрудников, как залог успешной работы системы бюджетирования на предприятии. Стимулирование менеджеров с целью получения более точных бюджетных прогнозов.	12		5
<b>Тема 5. Современные технологии бюджетирования</b> Современные технологии бюджетирования, как инструмент повышения эффективности предприятия. Сущность «Кайзен-бюджета» и принципы его построения. Процессно-ориентированное бюджетирование (ABB).	12		5
<b>Тема 6. Пути повышения эффективности системы бюджетирования предприятия.</b> Влияние внешней и внутренней среды на систему бюджетирования. Типовые проблемы при внедрении и применении системы бюджетирования на предприятиях. Мероприятия по повышению	10		5

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
результативности системы бюджетирования.			
<b>Текущий контроль 2</b> (тестирование /контрольная работа)	2		4
<b>Промежуточная аттестация по дисциплине</b> (зачет)	4		4
<b>ВСЕГО:</b>	<b>72</b>		<b>72</b>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

#### 3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	3	2			3	1
2	3	4			3	1
3	3	4			4	0,5
4	3	2			3	0,5
5	3	3			3	0,5
6	3	2			3	0,5
<b>ВСЕГО:</b>		17				4

#### 3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Сущность и цели бюджетирования на предприятии, его место в системе управленческого учета. Семинар	3	2			4	1
2	Классификация бюджетов, их структура и последовательность составления. Практическое занятие	3	2			4	2
3	Контроль исполнения бюджета. Семинар	3	4			4	1
4	Организация процесса бюджетирования на предприятии. Практическое занятие	3	4			4	2
5	Современные технологии бюджетирования. Практическое занятие	3	4			4	1
6	Пути повышения эффективности системы бюджетирования предприятия. Семинар	3	1			4	1
<b>ВСЕГО:</b>			17				8

#### 3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

### 4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО

### 5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных	Форма	Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
----------------	-------	----------------	-----------------------	------------------

модулей, по которым проводится контроль	контроля знаний	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1-2	Тестирование	3	2				
1-2	Контрольная работа					4	1

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	3	16			3 4	14 22
Подготовка к практическим (семинарским) и лабораторным занятиям	3	16			4	16
Выполнение домашних заданий					4	4
Подготовка к зачетам	3	4			4	4
		38				60

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	Проблемная лекция, разбор конкретных ситуаций.	6		2
Практические и семинарские занятия	Решение задач, поиск вариантов решения проблемных ситуаций, дискуссия	2		4
<b>ВСЕГО:</b>		8		6

### 7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Посещение лекций и практических (семинарских) занятий	10	4 балла за каждое занятие (всего 17 занятий в семестре), максимум 68 балла Выполнение практических (семинарских) работ – 4 балла за каждую работу (всего 8 занятий), максимум 32 балла
2	Прохождение теста	40	10 баллов за каждый ответ на вопрос теста (5 вопросов в тесте, 2 теста в семестре) максимум 100 баллов
3	Сдача зачета	50	Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум 60 баллов; Решение практической задачи – до 40 баллов за каждую (всего 1 задача), максимум 40 баллов.
<b>Итого (%):</b>		100	

### Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы/%	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60	3 (удовлетворительно)	
40 – 50		
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
1 – 16		
0		

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Учебная литература

#### а) основная учебная литература

1. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Яковенко, С. А. Тунин [и др.] ; под редакцией Е. И. Костюкова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 313 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76126.html>.

#### б) дополнительная учебная литература

1. Виткалова, А. П. Внутрифирменное бюджетирование : учебное пособие для бакалавров / А. П. Виткалова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-394-02203-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83131.html>
2. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 384 с. — ISBN 978-5-394-03186-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85635.html>
2. Бюджетирование как элемент системы управленческого учета [Электронный ресурс]: метод. указания по проведению практических занятий и выполнению контрольной работы для магистров всех форм обучения направления подготовки 38.04.01 "Экономика / сост.: Загрявная И.У. – СПб, СПГУТД, 2017

### 8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. – Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_get\\_file.php?id=2015811](http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811), по паролю.
2. Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. И. Б. Караулова, Г. И. Мелешкова, Г. А. Новоселов. – СПб.: СПГУТД, 2014. – 26 с. – Режим доступ [http://publish.sutd.ru/tp\\_get\\_file.php?id=2014550](http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2014550), по паролю

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (Электронный ресурс). URL:<http://window.edu.ru/>.
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL:<http://iprbookshop.ru/>
4. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД. URL:<http://publish.sutd.ru/>
5. Информационно – правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
6. Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
7. Материалы Информационно-образовательной среды заочной формы обучения СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: [http://sutd.ru/studentam/extramural\\_student/информационные\\_справочные\\_системы](http://sutd.ru/studentam/extramural_student/информационные_справочные_системы):

### 8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. Windows 10,
2. Office 2016, (Наименование продукта: Microsoft Office Standart 2016 Russian Open No Level Academic);
3. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)
4. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic
5. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic ;
6. OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, сублицензионный

#### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- 1 Видеопроектор с экраном
- 2 Ноутбук

#### 8.6. Иные сведения и (или) материалы

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p>Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекции излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами, включая примеры отечественной практики по соответствующей тематике.</p> <p>Часть лекций проходит с использованием мультимедийных презентаций.</p> <p>Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.</li> <li>• работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе.</li> </ul>
Практические занятия	<p>На практических занятиях (семинарах) разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками обработки информации, навыками подготовки отчетов организации.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с конспектом лекций;</li> <li>• подготовка ответов к контрольным вопросам, дискуссионные задания</li> </ul>
Самостоятельная работа	<p>Данный вид работы предполагает расширение и закрепления знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации, а также подготовку к контрольным работам и экзамену. Самостоятельная работа выполняется под руководством преподавателя и индивидуально.</p> <p>При подготовке к зачету необходимо ознакомиться с перечнем вопросов, проработать конспекты лекций и практических занятий, рекомендуемую литературу, получить консультацию у преподавателя.</p> <p>При подготовке к экзамену необходимо ознакомиться с перечнем вопросов, проработать конспекты лекций и практических занятий, рекомендуемую литературу, получить консультацию у преподавателя.</p>

### 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

##### 10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования



Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПК-5	Называет цели бюджетирования и дает характеристику основным компонентам генерального бюджета организации.	Вопросы для устного собеседования	Список вопросов (22 вопроса)
	Работает с автоматизированной учетной системой и справочными базами, собирает и получает информацию из различных источников, применяет на практике корпоративные стандарты организации в области планирования.	Практическое задание	Сборник задач (10 задания)
	Предлагает экономически обоснованные рекомендации по формированию бюджетных параметров	Практическое задание	Сборник задач (10 задания)
ПК-6	Излагает подходы к формированию бюджетных показателей, анализу их исполнения и оценке качества бюджета	Вопросы для устного собеседования	Список вопросов (10 вопросов)
	Систематизирует различные виды информации, анализирует полученные данные и формулирует обоснованные выводы об исполнении целевых показателей и эффективности деятельности организации	Практическое задание	Сборник задач (10 заданий)
	Разрабатывает рекомендации по формированию бюджета и организации бюджетного процесса, направленные на повышение качества планирования и эффективности контроля исполнения бюджетных показателей	Анализ ситуации	Сборник аналитических ситуаций (10 заданий)

### 10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

#### Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Устное собеседование
40 – 100	Зачтено	Обучающийся своевременно выполнил практические задания; в соответствии с требованиями выполнил и защитил работу по дисциплине, возможно допуская несущественные ошибки в ответе на вопросы преподавателя.
0 – 39	Не зачтено	обучающийся не выполнил (выполнил частично) задание; не смог изложить содержание и выводы своей работы, допустил существенные ошибки в ответе на вопросы преподавателя

### 10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

#### 10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Сущность и цели финансового планирования	1
2	Роль и место бюджетирования в системе управленческого учета предприятия	1
3	Основные цели бюджетирования	1
4	Принципы бюджетирования	1
5	Объекты бюджетирования	1
6	Субъекты бюджетирования	1
7	Составные элементы внутрифирменного бюджетирования	1
8	Этапы постановки бюджетирования	1
9	Функции бюджета	1
10	Общие требования к информации, раскрываемой в бюджете.	1
11	Виды бюджетов и их назначение	2
12	Генеральный бюджет, его цель и структура	2
13	Структура и содержание операционного бюджета	2

14	Прогнозный отчет о прибылях и убытках. Характеристика основных показателей. Способы составления.	2
15	Шаги построения операционного бюджета.	2
16	Система бюджетирования компании и ее основные элементы	2
17	Классическая схема построения генерального бюджета компании	2
18	Бюджетные документы (прогнозный отчет о финансовых результатах, прогнозный бухгалтерский баланс, бюджет движения денежных средств).	2
19	Структура финансового бюджета	2
20	Бюджет инвестиций, его назначение и состав раскрываемой информации	2
21	Бюджет движения денежных средств, его структура и методы формирования	2
22	Вспомогательные планы: назначение и типичные примеры	2
23	Скользкий бюджет, его назначение и схема построения	2
24	Статический и гибкий бюджеты. Формула построения гибкого бюджета	2
25	Бюджетный регламент и его основные элементы.	4
26	Основные внутренние нормативные документы, регулирующие бюджетный процесс: назначение и состав.	4
27	Бюджетный комитет, его задачи, функции и структура	4
28	Роль мотивации сотрудников в успешной работе системы бюджетирования на предприятии.	4
29	Характеристика современных продуктов для автоматизации бюджетирования	5
30	Современные технологии бюджетирования, как инструмент повышения эффективности предприятия.	5
31	Типовые проблемы при внедрении и применении системы бюджетирования на предприятиях.	6
32	Мероприятия по повышению результативности системы бюджетирования	6
33	Задачи и общий алгоритм осуществления текущего бюджетного контроля на предприятии.	3
34	Функции и задачи последующего бюджетного контроля. Схема учета отклонений фактических показателей от гибкого и статичного бюджета.	3

#### 10.2.2. Перечень тем докладов (рефератов, эссе, пр.), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

Не предусмотрено

#### Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач	Ответ
1	По данным за последние два года, стоимость запасов компании увеличивалась в среднем на 7% в квартал. Прогнозируемое значение по статье запасы на четвертый квартал 20х6 года 734 тыс. руб. Определить планируемое значение по статье запасы на каждый квартал 20х7года	Ответ 1-й квартал 785 тыс. руб., 2-ой квартал 840 тыс. руб., 3-ий 899 тыс. руб., 4-ый 962 тыс. руб.
2	Организация планирует в следующем году увеличить выручку в натуральном выражении на 10%, поднять цену на реализуемую продукцию на 15%. В текущем году было реализовано 10 тыс куб метров материалов в среднем по 9 тыс руб за кубометр. Определить объем реализации на следующий год в натуральном и стоимостном выражении.	Бюджет продаж: 11 000 куб метров или 113850 тыс руб
3	Определить перечень операционных бюджетов металлургического комбината с полным производственным циклом. Его основные бизнес-процессы: добыча руды, ее обогащение, литье, прокат, реализация готовой продукции. Вспомогательные процессы типичны (управление персоналом, транспортное обеспечение, ИТ-поддержка, закупки, административно-хозяйственное управление и бухгалтерия)	Бюджеты расходов на добычу руды, бюджет расходов на обогащение руды, бюджет расходов на литье, бюджет расходов на прокат, бюджет расходов на оплату труда, бюджет расходов на управление персоналом, бюджет административно-хозяйственных расходов, бюджет транспортных расходов, ИТ- бюджет, бюджет закупок.
4	В первом квартале организация корректировала свой бюджет 3 раза. Два раза уменьшала целевой показатель продаж на 3% и 5% и один раз увеличивала административно-хозяйственные расходы. Менеджмент объясняет столь частый пересмотр следующими причинами: 1) ранней датой утверждения бюджета(октябрь), усложнившаяся ситуация на рынке, 3) увольнение коммерческого	Пересмотр бюджета не оправдан, так как 1) начало года, 2) несущественные отклонения. Организации необходимо прописать в бюджетном регламенте запрет на изменения бюджета в начале года, прописать величину отклонения от целевых параметров, при которой возможен пересмотр бюджета, а также необходимо ввести сценарное планирование с

	директора. Оценить оправданность данной корректировки и дать предложения по совершенствованию бюджетного процесса организации.	учетом различных вариантов развития внешней ситуации.
--	--	---

**10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций**

**10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и / или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности**

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета)

**10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная\*

\*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение

**10.3.3. Особенности проведения (зачета)**

Зачет проходит в устной форме. На подготовку студенту отводится 15 минут. Ответить необходимо на 1 теоретический вопрос при условии сдачи всех контрольных точек в течение семестра. Если в течение семестра студент по какой-либо причине не сдал промежуточную аттестацию, вопрос из каждой темы выносится на зачет