

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор, проректор по
 учебной работе
 _____ А.Е. Рудин

«30» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 <small>(Индекс дисциплины)</small>	Актуальные проблемы теории и практики аудита <small>(Наименование дисциплины)</small>
Кафедра: <input style="width: 50px;" type="text" value="5"/> <small>Код</small>	Бухгалтерского учета и аудита <small>Наименование кафедры</small>
Направление подготовки: <u>38.04.01 Экономика</u>	
Профиль подготовки: <u>Управленческий учет и внутренний аудит</u>	
Уровень образования: <u>Магистратура</u>	

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	108		108
	Аудиторные занятия	34		20
	Лекции	17		8
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия	17		12
	Самостоятельная работа	38		79
	Промежуточная аттестация	36		9
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен	3		3
	Зачет			
	Контрольная работа			3
	Курсовой проект (работа)			
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		3		3

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная			3									
Очно-заочная												
Заочная		0,5	2,5									

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным
Образовательным стандартом высшего образования
по соответствующему направлению подготовки 38.04.01 Экономика

и на основании учебных планов № 1/1/615,1/3/616

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом
 Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области методологии проведения аудиторских проверок, составления рабочих документов аудитора, аудиторского заключения и отчета аудитора

1.3. Задачи дисциплины

- Изучение теоретических основ проведения аудиторской проверки
- Изучение форм и методик проведения аудита
- Освоение теории и практики проведения аудиторской проверки
- Определение методов проведения аудита
- Изучение применения федеральных аудиторских стандартов и методологии разработки внутрифирменных аудиторских стандартов

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК- 2	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	второй
Планируемые результаты обучения Знать: 1) нововведения в законодательстве РФ в сфере финансово-хозяйственной деятельности; 2) методологические основы проведения аудита Уметь: 1) самостоятельно приобретать и использовать новые знания в области аудита; 2) ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области аудита, находить и использовать в работе тексты нормативно-правовых документов; 3) правильно понимать, классифицировать, оценивать и систематизировать при проведении аудиторской проверки отдельные факты хозяйственной жизни в соответствии с их экономическим содержанием Владеть: 1) навыками анализа большого количества информации и умением самостоятельного принятия решений при проведении аудиторских проверок		
ПК- 8	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	второй
Планируемые результаты обучения Знать: 1) методы и формы организации аудиторской проверки Уметь: 1) использовать знания аудита для подготовки мотивированных управленческих решений; 2) письменно и устно излагать сведения, полученные в ходе аудиторской проверки, мотивируя их нормативно-правовыми документами Владеть: 1) навыками применения базовых положений аудита		
ПК- 14	Способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего	второй

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
	образования, дополнительного профессионального образования	
Планируемые результаты обучения		
Знать:		
1) Принципы построения государственных образовательных стандартов и рабочих учебных планов, структуру и порядок составления методического обеспечения учебного процесса		
2) Основные термины и понятия, структуру и последовательность изложения материала изученных дисциплин		
3) Принципы и порядок формирования управленческой финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности		
Уметь:		
1) разрабатывать соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин, в том числе дисциплин бухгалтерского учета, анализа и аудита в учреждениях высшего профессионального образования		
2) грамотно строить сообщения по заданной теме, выявляя межпредметные связи, дополнять теоретический материал примерами		
3) составлять, описывать и обновлять методические документы		
Владеть:		
1) навыками составления рабочих программ методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин		
2) навыками свободного изложения сообщения по заданной теме перед слушателями		
3) разработка методологической базы для автоматизации службы внутреннего аудита		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Макроэкономика (ПК-2, ПК-8, ПК-14)
- Современные проблемы финансового учета (ПК-2, ПК-8)

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Актуальные проблемы теории аудита			
Тема 1. Основы аудиторской деятельности Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. Определение понятия «Финансовый аудит». Необходимость проведения аудита. Обязательный и инициативный аудит.	2		2
Тема 2. Стандарты теории и практики аудита Федеральные стандарты аудита. Переход на международные стандарты аудита. Внутрифирменные аудиторские стандарты цель, состав, структура.	5		5
Тема 3. Отчеты аудиторов по выражению мнения о достоверности финансовой отчетности Аудиторские доказательства, виды и источники их получения. Достоверность информации. Аудиторские запросы. Рабочие документы аудитора, их формирование и значение. Письменная информация руководству и собственникам аудируемого лица. Аудиторское заключение, его виды, порядок составления.	7		7
Тема 4. Профессиональная этика Кодекс профессиональной этики аудиторов. Независимость аудитора, аудиторской группы. Профессиональный стандарт «Аудитор». Контроль качества проведения аудита.	8		8
Тема 5. Юридическая ответственность и выявление мошенничества Ошибки и недобросовестные действия. Ответственность представителей собственника и руководства аудируемого лица. Действия аудитора при выявлении искажений (мошенничества, ошибки). ФСАД 5/2010 и МСА 240.	7		7

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Официальные заявления и разъяснения руководства. Неспособность аудитора завершить аудиторское задание.			
Текущий контроль 1 (реферат/-)	5		
Учебный модуль 2. Методология проведения аудита			
Тема 6. Начальная стадия аудиторской проверки Письмо-обязательство о согласии на проведение аудита и общение с руководством экономического субъекта. Договор на оказание аудиторских услуг. Планирование аудита и изучение деятельности экономического субъекта. Оценка материальности (существенности). Аудиторский риск. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Оценка непрерывности деятельности и аудит со связанными сторонами. Аудиторская выборка. Основные процедуры сбора информации. Программа аудиторской проверки. Использование работы эксперта, внутреннего аудита и другой аудиторской организации. Первая аудиторская проверка.	6		6
Тема 7. Система внутреннего контроля, ее оценка, определение риска неэффективности контроля Система внутреннего контроля, ее элементы: контрольная среда; процесс оценки рисков; информационная систем; контрольные действия; мониторинг средств контроля. Взаимосвязь оценки системы внутреннего контроля и трудоемкости аудита. Организация системы внутреннего контроля руководством аудируемого лица. Действия аудитора по оценке риска неэффективности контроля. Этапы оценки системы контроля. Оценка контроля и соотношение затраты – результаты, выводы. Отчеты о внутреннем контроле.	8		8
Тема 8. Методические подходы к выявлению и оценке аудиторских рисков. ФПСАД № 8, МСА 315 и МСА 330. Определение риска и его структуры. Тестирование для оценки риска хозяйственной деятельности коммерческой организации. Постатейный и попроцессный подходы, их сущность и критерии выбора.	4		4
Тема 9. Методология применения аудиторских программ Программа аудита, разделы, формирование рабочих документов. Внутренний аудит: организация, планирование проведение.	16		16
Текущий контроль 2 (тестирование/контрольная работа)	4		36
Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен)	36		9
ВСЕГО:	108		108

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	3	1			2	0,5
2	3	1			2	0,5
3	3	1			2	0,5
4	3	2			2	1
5	3	1			2	0,5
6	3	1			2	0,5
7	3	1			2	0,5
8	3	2			3	1
9	3	7			3	3
ВСЕГО:		17				8

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
3	Отчеты аудиторов по выражению мнения о достоверности финансовой отчетности (практическое занятие, решение задач, анализ ситуаций)	3	6			3	3
6	Начальная стадия аудиторской проверки практическое занятие, (решение задач, анализ ситуаций)	3	1			3	2
7	Система внутреннего контроля, ее оценка, определение неэффективности контроля практическое занятие (решение задач, анализ ситуаций)	3	2			3	2
8	Методические подходы к выявлению и оценке аудиторских рисков (решение задач, анализ ситуаций)	3	1			3	2
9	Методология применения аудиторских программ практическое занятие, (решение задач, анализ ситуаций)	3	7			3	3
ВСЕГО:			17				12

3.3. Лабораторные занятия

не предусмотрены

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1	Реферат	3	1				
2	Тестирование	3	1				
2	Контрольная работа					3	1

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	3	10			2 3	14 23
Подготовка к практическим (семинарским) и лабораторным занятиям	3	28			3	20
Выполнение домашних заданий					3	22
Подготовка к экзаменам	3	36			3	9
ВСЕГО:		74				88

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	Разбор конкретных ситуаций, проблем	8		4
Практические и семинарские занятия	Решение задач, моделирование практических ситуаций, решение проблем	8		6
Лабораторные занятия	Не предусмотрены			
ВСЕГО:		16		18

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Посещение лекций и практических занятий	10	4 балла за каждое занятие (всего 17 занятий в семестре), максимум 68 балла Выполнение практических работ – 4 балла за каждую работу (всего 8 занятий), максимум 32 балла
2	Прохождение устного опроса и контрольной работы	50	5 баллов за каждый ответ на практическом занятии (8 занятий в семестре) максимум 40 баллов Выполнение контрольной работы (соответствие заданию, наличие всех требуемых элементов, наличие и значимость ошибок) – максимум 60 баллов
3	Сдача экзамена	40	Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум 60 баллов; Решение практической задачи – до 40 баллов за каждую (всего 1 задача), максимум 40 баллов.
Итого (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60		
40 – 50	3 (удовлетворительно)	Не зачтено
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	
1 – 16		
0		

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Аудит : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. И. Подольский, А. А. Савин, Л. В. Сотникова [и др.] ; под редакцией В. И. Подольский, А. А. Савин. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — ISBN 978-5-238-02777-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71176.html>
2. Скачко, Г. А. Аудит : учебник для бакалавров / Г. А. Скачко. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 300 с. — ISBN 978-5-394-02932-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85696.html>

б) дополнительная учебная литература

1. Горбатова Е.Ф. Внутренний контроль и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Ф. Горбатова, Н.С. Узунова. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 84 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73264.html>
2. Крышкин О. Настольная книга по внутреннему аудиту [Электронный ресурс] : риски и бизнес-процессы / О. Крышкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 480 с. — 978-5-9614-4449-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68030.html>
3. Шегал С.Э. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / Шегал С.Э., Хиневич М.А. — СПб.: СПбГУПТД, 2020.— 225 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020163, по паролю.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. — Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811, по паролю.
2. Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. И. Б. Караулова, Г. И. Мелешкова, Г. А. Новоселов. — СПб.: СПГУТД, 2014. — 26 с. — Режим доступ http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2014550, по паролю.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Windows 10,
2. Office 2016, (Наименование продукта: Microsoft Office Standart 2016 Russian Open No Level Academic);
3. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)
4. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic
5. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic ;
1. OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, сублицензионный

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. 1 Информационно – правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
2. Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
3. Материалы Информационно-образовательной среды заочной формы обучения СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: http://sutd.ru/studentam/extramural_student/информационные_справочные_системы:
4. 1С: Предприятие 8 Лицензионный договор №14267 (Наименование продукта: 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам)
5. Microsoft Office,

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Стандартно оборудованная аудитория;
2. Компьютер

8.6. Иные сведения и (или) материалы

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p>Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекции излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами, включая примеры отечественной практики по соответствующей тематике .</p> <p>Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. <p>Работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопрос в рекомендуемой литературе</p>
Практические занятия	<p>На практических занятиях (семинарах) разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов в сфере бухгалтерского документирования; навыками работы в малых группах; развивают организаторские способности по подготовке коллективных проектов.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работа с конспектом лекций; • Подготовка ответов к контрольным вопросам, тестовым заданиям; • Просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом по теме бухгалтерского документирования хозяйственных операций, решение практических задач
Самостоятельная работа	<p>Данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации, а также подготовки к контрольной работе и зачету. Самостоятельная работа выполняется индивидуально и под руководством преподавателя.</p> <p>При подготовке к зачету необходимо ознакомиться с перечнем вопросов, проработать конспекты лекций и практических занятий, рекомендуемую литературу, получить консультацию у преподавателя.</p>

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПК-2 / второй	Называет нормативные акты, регулирующие в настоящее время вопросы учета и аудита	Вопросы устного собеседования	Перечень вопросов устного собеседования (12 вопросов)
	Анализирует нормы и требования нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью; обобщает российский и зарубежный опыт их применения; систематизирует информацию, содержащуюся в нормативных правовых актах в различных областях деятельности; выявляет и оценивает различные факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Практическое задание	Сборник учебных кейсов (15 кейс - задач)

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	аудируемого лица и выполнения задания в целом; применяет системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы; объединяет различные навыки в области знаний для решения нестандартных проблем		
	Использует методы анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется; оценивает риски существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица; оценивает надежность аудиторских доказательств	Практическое задание	Сборник учебных кейсов (15 кейс - задач)
ПК-8 / второй	Излагает российские и международные стандарты проведения аудиторских проверок	Вопросы устного собеседования	Перечень вопросов устного собеседования (11 вопросов)
	Применяет на практике нормативные правовые документы в соответствующих областях знаний; обосновывает свое мнение по сложным и спорным вопросам со ссылками на нормативные и правовые акты; Выделяет и предвидит значимые для выполнения задания проблемы и своевременно их решает; Подготавливает и оформляет рабочие документы в отношении своей работы	Практическое задание	Сборник учебных кейсов (15 кейс - задач)
	Разъясняет положения нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью и их практическое применение, разрабатывает рекомендации по решению сложных и спорных вопросов	Практическое задание	Сборник учебных кейсов (15 кейс - задач)
ПК-14 / второй	Формулирует структуру, назначение и основное содержание государственных образовательных стандартов, назначение и структуру учебного плана, состав и виды методического обеспечения	Вопросы устного собеседования	Перечень вопросов устного собеседования (11 вопросов)
	Отбирает необходимые методические материалы; применяет материал для различных форм обучения; участвует в создании методического обеспечения дисциплины, разрабатывает тесты, задачи по заданной теме.	Практическое задание	Сборник учебных кейсов (3 кейс - задачи)
	Самостоятельно организует учебный процесс по заданной тематике	Практическое задание	Сборник учебных кейсов (3 кейс - задачи)

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Устное собеседование
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Учитываются баллы, накопленные в течении семестра
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.

		Учитываются баллы, накопленные в течении семестра
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Учитываются баллы, накопленные в течении семестра
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Учитываются баллы, накопленные в течении семестра
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. Учитываются баллы, накопленные в течении семестра
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течении семестра
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Не учитываются баллы, накопленные в течении семестра
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). Не учитываются баллы, накопленные в течении семестра

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Определение аудиторской деятельности	1
2	Законодательная база для регулирования аудиторской деятельности	1
3	Правовое регулирование аудиторской деятельности	1
4	Обязательный и инициативный аудит	1
5	Федеральные стандарты аудита	2
6	Международные стандарты аудита	2
7	Внутрифирменные стандарты аудита: цель, состав, структура	2
8	Аудиторские доказательства: виды и источники их получения	3
9	Достоверность информации. Аудиторские запросы.	3
10	Рабочие документы аудитора, их формирование и значение	3
11	Письменная информация руководству и собственникам аудируемого лица	3
12	Аудиторское заключение, его виды, порядок составления	3
13	Кодекс профессиональной этики аудиторов.	4
14	Независимость аудиторов и аудиторской группы	4
15	Профессиональный стандарт «Аудитор»	4
16	Контроль качества проведения аудита	4
17	Обязанности аудитора по рассмотрению ошибок и недобросовестных действий	5
18	Оценка последствий выявленных искажений	5
19	Меры дисциплинарного воздействия в отношении аудиторских организаций, аудиторов	5
20	Начало проведения аудита, общение с руководством экономического субъекта	6
21	Планирование аудита и изучение деятельности экономического субъекта	6
22	Оценка материальности (существенности)	6
23	Предварительные аналитические процедуры перед началом аудиторской проверки. Аудиторские запросы	6
24	Аудиторская выборка. Основные процедуры сбора информации	6
25	Использование работы эксперта, внутреннего аудита и другой аудиторской организации	6
26	Система внутреннего контроля, ее элементы, роль при проведении аудиторской проверки	7
27	Оценка внутреннего контроля и отражение в отчете аудитора	7
28	Аудиторский риск: определение, структура	8
29	Тестирование для оценки риска хозяйственной деятельности коммерческой организации	8
30	Постатейный и попроцессный подходы, их сущность и критерии выбора	8
31	Программа аудита, характеристика разделов	9
32	Формирование рабочих документов, их назначение	9
33	Внутренний аудит: организация, планирование, проведение	9

Вариант тестовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

10.2.2. Перечень тем докладов (рефератов, эссе, пр.), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ
1	Аудиторская компания получила согласие клиента на проведение аудита. Необходимо перечислить необходимые процедуры и оформить документально начало взаимодействия с клиентом.	Студент должен перечислить документы, которые необходимо оформить для проведения аудиторской проверки. На конкретном примере заполнить письмо-обязательство о согласии на проведение аудита, оформить договор на оказание аудиторских услуг. Составить план проведения аудита.
2	В соответствии с программой аудита заполнить рабочий документ по разделу «Аудит уставного капитала»	Студент должен заполнить рабочий документ аудитора, предусмотренный внутрифирменными стандартами на основании полученных аудиторских доказательств
3	Оценить риск хозяйственной деятельности аудируемого лица	Студент должен уметь, на основании конкретных данных системы внутреннего контроля, протестировать риск хозяйственной деятельности аудируемого лица, дать оценку
4	На основании приведенных данных из Реестра рисков дать оценку аудиторскому риску	Студент должен заполнить расчетные графы Реестра рисков и сделать вывод о значимости риска
5	Составить программу аудита и определить рабочие документы для оформления аудиторских процедур	Студент должен на основании плана аудита составить программу, обозначить разделы и выбрать рабочие документы, необходимые для оформления аудиторских процедур

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и / или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета)

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная*

*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение

10.3.3. Особенности проведения (экзамена)

Экзамен проводится в устной форме. На подготовку студенту отводится 40 минут. Обучающийся должен ответить на 2 теоретических вопроса. Во время экзамена студент может пользоваться при необходимости калькулятором