

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
учебной работе
_____ А.Е. Рудин

«30» июня 2020 г.

Блок 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Код

Наименование кафедры

Направление подготовки: **38.04.01 Экономика**

Профиль подготовки: **Международный учет и аудит**

Уровень образования: **магистратура**

План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по видам и типам)	Трудоём- кость, ЗЕТ	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
			Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы
Б2. В.03.	Производственная практика							
Б2.В.03.01 (П)	Педагогическая практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	3	2	108			3	108

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным
Образовательным стандартом высшего образования
по соответствующему направлению подготовки 38.04.01 Экономика
и на основании рабочего учебного плана № 2/1/297, 2/3/299

Б2.В.03.01 (П)

Педагогическая практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

(Индекс и название практики согласно учебному плану)

1.1. Вид производственной практики

- производственная (педагогическая)

1.2. Тип практики

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.3. Способ и форма проведения практики

- Способ проведения практики

Стационарная Выездная

- Форма проведения практики

Непрерывно Дискретно по видам практик Дискретно по периодам проведения практик

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	первый
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическую терминологию, средства и методы коммуникации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выступать перед аудиторией, создавать творческую атмосферу во время занятий, грамотно и в доступной форме излагать содержание материала в ходе проведения занятий по экономическим дисциплинам, общаться в рамках профессионально ориентированных тем <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики 		
ПК-13	Способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	второй
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, методику подготовки и проведения разнообразных форм занятий, требования к реализации форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания, полученные в процессе изучения дисциплин направления и специальных дисциплин магистерской подготовки в педагогической деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками передачи экономических знаний на основе анализа учебного материала 		
ПК- 14	Способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего	второй

образования, дополнительного профессионального образования
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: - принципы построения государственных образовательных стандартов и рабочих учебных планов, структуру и порядок составления методического обеспечения учебного процесса</p> <p>Уметь: - разрабатывать соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин, в том числе дисциплин бухгалтерского учета, анализа и аудита в учреждениях высшего профессионального образования</p> <p>Владеть: - навыками составления рабочих программ и методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин</p>

1.5. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- деловой английский, эконометрика (ОПК-1);
- Микроэкономика (ПК-13);
- Макроэкономика (ПК- 4)

Влияние практики на последующую образовательную траекторию обучающегося

Прохождение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (практик) по данному направлению подготовки:

- Выпускная квалификационная работа (ОПК-1)
- Государственный экзамен (ПК-13, ПК-14)

1.6. Содержание практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
Раздел 1. Подготовительный	
Этап 1. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики	10
Этап 2. Знакомство с информационно – методической базой практики	10
Этап 3. Определение дисциплины и её модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы	10
Раздел 2. Основной	
Этап 4. Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий	10
Этап 5. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий	10
Этап 6. Разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне	10
Этап 7. Проведение учебных занятий (полностью, либо частей, встроенных в занятие)	10
Этап 8. Осуществление научно-методического анализа проведенных/подготовленных занятий.	10
Раздел 3. Заключительный	
Этап 9. Оформление отчета по практике	20
Текущий контроль (собеседование по разделам)	4
Промежуточный контроль (диф. зачет)	4
ВСЕГО:	108

1.7. Формы отчетности по практике

Отчет о практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ на листах формата А4 объемом 10-20 страниц, сброшюрованных скоросшивателем, иметь общий список используемой литературы и содержать описание всех разделов программы.

Отчет по практике составляется каждым студентом индивидуально.

Отчет обязательно должен содержать введение, содержание, основную часть, заключение и список использованных 1999 - 2011 гг. источников.

Основная часть представляет собой индивидуальное задание, которое состоит в подготовке лекционного материала и практических заданий по выбранной студентом совместно с руководителем практики теме.

Содержание отчета:

Введение

Содержание

1 Лекция на тему «.....»

2 Практические задачи (тесты и т.д) по теме «.....»

Заключение

Список использованных источников

1.8. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. — 205 с. — 978-5-222-21840-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58980.html>

б) дополнительная учебная литература

1. Михалкин, Н. В. Методология и методика научного исследования : учебное пособие для аспирантов / Н. В. Михалкин. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с. — ISBN 978-5-93916-548-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65865.html>
2. Педагогическая практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Абрамова С. В., Хиневич М. А. — СПб.: СПбГУПТД, 2020.— 38 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=202098, по паролю.
3. Тонышева, Л. Л. Методы и организация научных исследований: теоретические основы и практикум : учебное пособие / Л. Л. Тонышева, Н. Л. Кузьмина, В. А. Чейметова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-9961-2124-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101416.html>

1.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (Электронный ресурс). URL:<http://window.edu.ru/>.
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL:<http://iprbookshop.ru/>
4. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД. URL:<http://publish.sutd.ru/>
5. Информационно – правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
6. Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
7. Материалы Информационно-образовательной среды заочной формы обучения СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: [http://sutd.ru/studentam/extramural_student/информационные справочные системы](http://sutd.ru/studentam/extramural_student/информационные_справочные_системы)

1.10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Windows 10
2. Office 2016, (Наименование продукта: Microsoft Office Standart 2016 Russian Open No Level Academic);
3. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)

4. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic
5. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic ;
6. OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc
- 1С: Предприятие 8 Лицензионный (Наименование продукта: 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам)

1.11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Стандартно оборудованная аудитория;
2. Компьютер

1.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

1.12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
ОПК-1/ первый	называет и описывает современные формы и методы преподавания экономических дисциплин, особенности педагогической деятельности в ВУЗе	Вопросы для устного опроса	Перечень вопросов для устного собеседования (5 вопросов)
	отвечает на вопросы профессионального характера. выступает по плану подробно, сжато; создает различные по типу речи: повествование, описание, рассуждение, связные высказывания	Практическое задание	Сборник практических заданий (7 шт.)
	участвует в подготовке занятия, разработке практических заданий, проводит занятие в разной форме, организывает и участвует в дискуссии	защита отчета	Методические рекомендации по проведению практик
ПК-13/второй	Называет и характеризует основные формы проведения занятий, описывает варианты контроля знаний	Вопросы для устного опроса	Перечень вопросов для устного собеседования (5 вопросов)
	Самостоятельно готовит теоретический материал по заданной теме, подбирает основную и дополнительную литературу по заданной теме.	Практическое задание	Сборник практических заданий (7 шт.)
	Производит отбор методической литературы; выбирает методы и средства обучения, адекватные целям и содержанию учебного материала; проводит различные формы занятий в учреждениях высшего профессионального образования	Практическое задание	Сборник практических заданий (7 шт.)
ПК- 14/второй	Формулирует структуру, назначение и основное содержание государственных образовательных стандартов, назначение и структуру учебного плана, состав и виды методического обеспечения	Вопросы для устного опроса	Перечень вопросов для устного собеседования (5 вопросов)

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
	Отбирает необходимые методические материалы; применяет материал для различных форм обучения; участвует в создании методического обеспечения дисциплины, разрабатывает тесты, задачи по заданной теме.	Практическое задание	Сборник практических заданий (7 шт.)
	Самостоятельно организует учебный процесс по заданной тематике	Практическое задание	Сборник практических заданий (7 шт.)

Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций на установленных этапах их формирования по результатам прохождения практики

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
86 - 100	5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
75 – 85	4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
61 – 74		Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; индивидуальное задание выполнено с незначительными ошибками; отчет содержит стандартные выводы, качество оформления отчета имеет несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основанный на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета имеет многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
40 – 50		Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета имеет многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.
1 – 16		Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог

		справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; отчет к защите не представлен.
0		Обучающийся практику не проходил.

1.12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения практики
Перечень контрольных вопросов (заданий, иных материалов), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1	Дать определение и раскрыть суть понятия «преподавание»
2	Какие факторы определяют успех преподавания
3	Назовите основные слагаемые педагогического процесса
4	Опишите принципы обучения экономическим дисциплинам
5	Дайте характеристику методам обучения
6	Назовите методические приемы активизации восприятия учебного процесса студентами
7	Назовите формы учебного процесса в ВУЗе
8	Что включает в себя система научно-методического обеспечения дисциплины
9	Что такое государственный образовательный стандарт
10	Что такое учебный план
11	Что такое рабочая программа
12	Что такое учебное пособие
13	Какие требования предъявляются к методическим указаниям
14	Какие формы методического обеспечения вы знаете
13	Опишите основные формы лекционных занятий
14	Опишите основные формы практических занятий
15	Опишите основные формы контроля знаний

Типовые контрольные задания по результатам прохождения производственной практики:

1. Составить конспект лекции по выбранной совместно с руководителем практики теме.
 Ответ: Лекция 5-7 страниц
2. Составить задачи для проведения практического занятия по выбранной совместно с руководителем практики теме
 Ответ: 1-7 задач (в зависимости от сложности и объема) на одно практическое занятие
3. Составить кейс по выбранной теме для использования на практическом занятии
 Ответ : кейс по выбранной теме на одно практическое занятие
4. Составить тесты для использования на практическом занятии по выбранной теме
 Ответ: 10-15 тестов с ответами
5. Составить деловую игру по выбранной теме для использования на практическом занятии
 Ответ: деловая игра по выбранной теме на одно практическое занятие
6. Провести лекцию (или ее часть)
 Ответ: участие в проведение лекции
7. Провести практическое занятие (или его часть)
 ответ: участие в проведении практического занятия

1.12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

- **Условия допуска обучающегося к сдаче зачета по практике и порядок ликвидации академической задолженности**

Проведение аттестации регламентируется локальными нормативными актами «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и ликвидируют ее в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности согласно ЛНА «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

- **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная письменная компьютерное тестирование иная

- **Особенности проведения зачета по практике**

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно п.1.12.1 программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.