

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
учебной работе
_____ А.Е. Рудин

«30» июня 2020 г.

Блок 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита
Код *Наименование кафедры*

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Международный учет и аудит

Уровень образования: магистратура

План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по видам и типам)	Трудоём- кость, ЗЕТ	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
			Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы
Б2.В.01	Учебная практика							
Б2.В.01.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	3	2	108			2	108

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным
Образовательным стандартом высшего образования
по соответствующему направлению подготовки 38.04.01 Экономика
и на основании рабочего учебного плана № 2/1/297, 2/3/299

1.1. Вид практики

- учебная

1.2. Тип практики

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

1.3. Способ и форма проведения практики

- Способ проведения практики

Стационарная

Выездная

- Форма проведения практики

Непрерывно

Дискретно по видам практик

Дискретно по периодам проведения практик

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОПК-3	Способность принимать организационно-управленческие решения	первый
Планируемые результаты обучения		
Знать:		
- состав и источники информации, необходимой для выполнения аналитических процедур по заданной тематике.		
Уметь:		
- выявлять проблемы и показывать оптимальный путь решения задачи		
Владеть:		
- навыками решения задач с применением анализа и обобщения		
ПК-12	Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	первый
Планируемые результаты обучения		
Знать:		
- принципы формирования управленческих решений и методы их оценки		
Уметь:		
- оценить варианты управленческих решений		
Владеть:		
- навыками обоснования управленческих решений		

1.5. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Микроэкономика (ОПК-3, ПК-12)

Влияние практики на последующую образовательную траекторию обучающегося

Прохождение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (практик) по данному направлению подготовки:

- Теория, методы и организация принятия управленческих решений (ОПК-3)

- Анализ финансовой отчетности (ПК-12)

1.6. Содержание практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
Раздел 1 Особенности, преимущества и необходимость перехода на МСФО	
Этап 1 Краткая характеристика МСФО МСФО: краткая характеристика. Основные положения. Преимущество учета по МСФО. Необходимость перехода на международные стандарты.	10
Этап 2 Сходство и различие МСФО и РБУ Определение МСФО и РБУ. Соответствие МСФО и РБУ. Принципиальные различия между МСФО и РБУ.	10
Раздел 2. Анализ развития правового регулирования и перспектив внедрения МСФО	
Этап 3 Процесс реформирования национальной системы учета Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Реформирование национальной системы учета.	18
Этап 4. Признание и внедрение МСФО Официальный статус МСФО. Официальное признание МСФО. Порядок признания и вступления в силу МСФО. Этапы вступления в силу МСФО. Обязательное и добровольное применение МСФО.	18
Раздел 3. Выполнение индивидуального задания и оформление отчета по практике	
Этап 5 Планирование содержания основной части отчета Анализ и обработка собранной информации. Составление индивидуального плана отчета по практике для лучшего раскрытия и представления темы.	8
Этап 6, Оформление отчета Оформление отчета. Подготовка отчета к защите.	8
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	36
ВСЕГО:	108

1.7. Формы отчетности по практике

Отчет о практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ на листах формата А4 объемом 10-20 страниц, сброшюрованных скоросшивателем, иметь общий список используемой литературы и содержать описание всех разделов программы.

Отчет по практике составляется каждым студентом индивидуально.

Отчет обязательно должен содержать введение, содержание, основную часть, заключение и список использованных источников.

Индивидуальным заданием является формирование основной части отчета для лучшего раскрытия и представления темы.

Примерное содержание отчета:

Введение

Содержание

1 Особенности, преимущества и необходимость перехода на МСФО

1.1 Краткая характеристика МСФО.

1.2 Сходство и различие между МСФО и РБУ

2. Анализ развития правового регулирования и перспектив внедрения МСФО

2.1. Процесс реформирования национальной системы учета

2.2. Признание и внедрение МСФО

Заключение

Список использованных источников

1.8. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Аудит [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.И. Подольский [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — 978-5-238-02777-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71176.html>

2. Миславская, Н. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 370 с. — ISBN 978-5-394-

01245-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85198.html>

б) дополнительная учебная литература

1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Абрамова С. В., Хиневич М. А. — СПб.: СПбГУПТД, 2020.— 29 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020104, по паролю.

1.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (Электронный ресурс). URL:<http://window.edu.ru/>.
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL:<http://iprbookshop.ru/>
4. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД. URL:<http://publish.sutd.ru/>
5. Информационно – правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
6. Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
7. Материалы Информационно-образовательной среды заочной формы обучения СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: [http://sutd.ru/studentam/extramural_student/информационные справочные системы](http://sutd.ru/studentam/extramural_student/информационные_справочные_системы)

1.10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Windows 10
2. Office 2016, (Наименование продукта: Microsoft Office Standart 2016 Russian Open No Level Academic);
3. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)
4. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic
5. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic ;
6. OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc
1С: Предприятие 8 Лицензионный (Наименование продукта: 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам)

1.11 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Стандартно оборудованная аудитория;
2. Компьютер

1.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

1.12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОПК-3/первый этап	Излагает порядок организации учетного процесса, отчетности организации; формирование организации; порядок	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (8 вопросов)

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	процесса сбора данных для аналитических процедур, проводимых с целью принятия по результатам анализа управленческих решений		
	Формирует необходимый состав нормативных документов, используемых для принятия решения конкретной проблемы	Защита отчета	Отчет по практике
	Применяет методы решения проблемной ситуации, используя нормативные документы по данной тематике	Защита отчета	Отчет по практике
ПК-12/ первый этап	Называет и дает характеристику принципам формирования управленческих решений, описывает способы их оценки	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (8 вопросов)
	Может оценить варианты управленческих решений на основе экономических показателей	защита отчета	Отчет по практике
	Способен обосновать управленческое решение применяя критерии экономической эффективности	защита отчета	Отчет по практике

Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций на установленных этапах их формирования по результатам прохождения практики

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
86 - 100	5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
75 – 85	4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
61 – 74		Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; индивидуальное задание выполнено с незначительными ошибками; отчет содержит стандартные выводы, качество оформления отчета имеет несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основанный на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета имеет многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
40 – 50		Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные

		материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета имеет многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы частично не соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.
1 – 16		Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; отчет к защите не представлен.
0		Обучающийся практику не проходил.

1.12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения практики

Перечень контрольных вопросов (заданий, иных материалов), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1	Дайте краткую характеристику МСФО
2	В чем преимущества учета по МСФО
3	Обоснуйте необходимость перехода на международные стандарты
4	Дайте определение МСФО и РБУ
5	В чем принципиальное различие между МСФО и РБУ
6	Дайте характеристику концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ
7	Как происходит реформирование национальной системы учета
8	Каков официальный статус МСФО в России
9	Как происходит официальное признание МСФО
10	Назовите этапы вступления в силу МСФО
11	Кто в настоящее время обязан применять МСФО
12	Возможно ли добровольное применение МСФО
13	Приведите примеры сближения международных и российских стандартов
14	Какие нормативные документы регулируют порядок применения МСФО в России
15	Каковы перспективы применения МСФО в России
16	Какие международные организации принимают участие в подготовке МСФО

Типовые контрольные задания по результатам прохождения учебной практики

1. Обоснуйте возможность организации, составляющей отчетность по МСФО рассчитывать на снижение процентной ставки при привлечении внешних источников финансирования.

Ответ: В то время как российские стандарты декларируют превосходство формы над содержанием, основная цель МСФО – получение максимально достоверной информации о состоянии компании, которая необходима инвесторам для корректной оценки и составления достоверных прогнозов. Инвестор может объективно оценить риски, закладываемые в процентную ставку.

2. Проведите анализ по основным параметрам для сравнения различных способов гармонизации (параллельный учет и трансформация) : достоверность отчетности, стоимость, периодичность использования и оперативность составления

Ответ:

Параметры для сравнения	Параллельный учет	Трансформация
Достоверность отчетности	Высокая степень надежности	Высокий информационный риск

Стоимость	Затраты на программное обеспечение	Не требует значительных материальных затрат
Периодичность использования	Применяется постоянно	Применяется по необходимости
Оперативность составления	Может быть представлена по первому запросу пользователя	Может быть представлена только после составления российской отчетности

1.12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

- **Условия допуска обучающегося к сдаче зачета по практике и порядок ликвидации академической задолженности**

Проведение аттестации регламентируется локальными нормативными актами «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и ликвидируют ее в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности согласно ЛНА «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

- **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная письменная компьютерное тестирование иная

- **Особенности проведения зачета по практике**

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно п.1.12.1 программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.