

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор, проректор по
 учебной работе
 _____ А.Е. Рудин

«30» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 <i>(Индекс дисциплины)</i>	Управленческий учет <i>(Наименование дисциплины)</i>
Кафедра: 80 <i>Код</i>	Бухгалтерского учета и аудита <i>Наименование кафедры</i>
Направление подготовки:	38.04.01 «Экономика»
Профиль подготовки:	«Международный учет и аудит»
Уровень образования:	магистратура

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	108		108
	Аудиторные занятия	34		24
	Лекции	17		8
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия	17		16
	Самостоятельная работа	74		80
	Промежуточная аттестация			4
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Зачет	3		4
	Контрольная работа			4
	Курсовой проект (работа)			
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		3		3

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная			3									
Очно-заочная												
Заочная			1	2								

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным
Образовательным стандартом высшего образования
по соответствующему направлению подготовки 38.04.01 Экономика

и на основании учебного плана № 2/1/297, 2/3/299

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом
 Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области учета и калькулирования затрат, бюджетирования на предприятиях с целью принятия управленческих решений.

1.3. Задачи дисциплины

- изучение системы затрат предприятия, их классификации и их роли в управлении предприятиями и организациями;
- изучение принципов построения бюджетов предприятия во взаимосвязи со стратегией предприятия.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК-6	Способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	Второй
Планируемые результаты обучения Знать: 1) профиль, специализацию и структуру организации, стратегию и перспективы ее развития; управленческий и статистический учет. Уметь: 1) организовывать информационное обеспечение управленческого учета, учет затрат на производство, составление калькуляций себестоимости продукции. Владеть: 1) навыками анализа затрат на производство, составления внутренней управленческой отчетности		
ПК-7	Способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Второй
Планируемые результаты обучения Знать: 1) методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности организации; управленческий и статистический учет Уметь: 1) анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности организации, вести учет затрат на производство, составлять калькуляций себестоимости продукции Владеть: 1) навыками анализа затрат на производство, составления внутренней управленческой отчетности		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Микроэкономика (ПК-6, ПК-7);

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Затраты предприятия и их классификация			

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Тема 1. Сущность затрат и их классификация по признакам. Понятие и состав затрат. Классификация затрат для расчета себестоимости продукции. Классификация затрат для принятия управленческих решений. Классификация затрат для целей контроля и регулирования производственной деятельности.	10		12
Тема 2. Системы учета затрат. Принципы, объект и методы калькулирования себестоимости продукции. Попроцессный, позаказный, нормативный и попередельный методы калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг	10		12
Текущий контроль 1 (Тестирование)	3		-
Учебный модуль 2. Действующие виды учета издержек			
Тема 3. Учет затрат по объектам учета и местам формирования издержек. Понятие системы учета затрат. Объекты учета затрат. Места формирования издержек.	10		12
Тема 4. Учет затрат по объектам калькулирования и система «директ-костинг». История возникновения системы «директ-костинг». Основные принципы системы. Учет прямых и переменных затрат.	10		12
Тема 5. Нормативный учет затрат и система «стандарт-кост». История возникновения системы «стандарт-кост». Основные принципы системы. Учет нормативных затрат.	10		12
Текущий контроль 2 (практическое задание)	3		-
Учебный модуль 3. Роль бухгалтерского управленческого учета в принятии управленческих решений.			
Тема 6. Управленческий анализ как элемент бухгалтерского управленческого учета. Анализ безубыточности производства. Методы расчета объема производства в точке безубыточности. Бухгалтерский управленческий учет и анализ для принятия решений в предпринимательской деятельности.	10		12
Тема 7. Управленческие решения, процесс их принятия. Вопросы и задачи решаемые с применением информации бухгалтерского управленческого учета. Виды управленческих решений.	10		12
Текущий контроль 3 (практическое задание)/(контрольная работа)	2		20
Промежуточная аттестация по дисциплине (зачет)	30		4
ВСЕГО:	108		108

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	3	3			3	2
2	3	3			3	1
3	3	3			3	1
4	3	2			4	1
5	3	2			4	1
6	3	2			4	1
7	3	2			4	1
ВСЕГО:		17				8

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Классификация затрат	3	3			3	1
2	Методы учета затрат в зависимости от особенностей технологического цикла	3	3			3	3
3	Системы учета затрат.	3	3			4	3
4	Учет затрат по системе «директ-костинг»	3	2			4	2
5	Учет затрат по системе «Стандарт-кост»	3	2			4	2
6	Расчет маржинального дохода и объема производства в точке безубыточности	3	2			4	3
7	Принятие управленческих решений	3	2			4	2
ВСЕГО:			17				16

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрено

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1	Тестирование	2	1				
2,3	Практическое задание	2	2				
1-3	Контрольная работа					4	1

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	3	24			3 4	14 16
Подготовка к практическим (семинарским) и лабораторным занятиям	3	20			3 4	14 16
Выполнение домашних заданий					4	20
Подготовка к зачетам	3	30			4	4
ВСЕГО:			74			84

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)

занятий		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Практические и семинарские занятия	Поиск вариантов решения проблемных ситуаций, выбор альтернативы	16		6
ВСЕГО:		16		6

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Посещение практических занятий	20	4 балла за каждое занятие (всего 17 занятия в семестре), максимум 68 баллов Выполнение практических работ – 2 балла за каждую работу (всего 16 занятий), максимум 32 балла
2	Прохождение промежуточного теста	30	5 баллов за каждый правильный ответ на вопрос теста текущего контроля (всего 20 вопросов в тесте, один тест в семестр), максимум 100 баллов
4	Сдача зачета	50	Ответ на теоретический вопрос 50 баллов Решение практической задачи – до 50 баллов за каждую (всего 1 задача), максимум 100 баллов.
Итого (%):		100	

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

- Карпова, Т. П. Управленческий учет : учебник для вузов / Т. П. Карпова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00633-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81580.html>
- Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 399 с. — ISBN 978-5-394-02539-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85737.html>
- Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для бакалавров / Л. М. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02544-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85656.html>

б) дополнительная учебная литература

- Зелинская, М. В. Управленческий учет : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика» / М. В. Зелинская, О. В. Медведева. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 118 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66780.html>
- Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : практикум для бакалавров / В. Э. Керимов. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-394-03275-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85655.html>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. – Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811, по паролю.

2. Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. И. Б. Караулова, Г. И. Мелешкова, Г. А. Новоселов. – СПб.: СПГУТД, 2014. – 26 с. – Режим доступ http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2014550, по паролю.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (Электронный ресурс). URL:<http://window.edu.ru/>.
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL:<http://iprbookshop.ru/>
4. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД. URL:<http://publish.sutd.ru/>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. Windows 10,;
2. Office 2016, (Наименование продукта: Microsoft Office Standart 2016 Russian Open No Level Academic);
3. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)
4. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)
5. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic ;
6. OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, сублицензионный

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- 1 Компьютерный класс
- 2 Видеопроектор с экраном
- 3 Компьютер

8.6. Иные сведения и (или) материалы

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекции излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами, включая примеры отечественной практики по соответствующей тематике.
Практические занятия	На практических занятиях (семинарах) разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельного решения; овладевают навыками работы и формирования документов
Самостоятельная работа	Данный вид работы предполагает расширение и закрепления знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки нормативной документации как на бумажных, так и на электронных носителях; ознакомление с формированием экономических, бухгалтерских и финансовых документов, тестирование. Самостоятельная работа выполняется под руководством преподавателя и индивидуально.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПК- 6 / второй этап	Правильно классифицирует затраты для принятия управленческих решений с учетом специфики деятельности организации и перспектив ее развития	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного опроса (10 вопросов)
	Классифицирует затраты, составляет калькуляцию себестоимости, внутреннюю управленческую отчетность	Практическое типовое задание	Задачи по вариантам (10 вариантов)
	Использует необходимую информацию при принятии правильного управленческого решения	Практическое типовое задание	Задачи по вариантам (10 вариантов)
ПК-7 / второй этап	Правильно классифицирует затраты для принятия управленческих решений с учетом специфики деятельности организации и рынков сбыта продукции	Вопросы для устного опроса	Перечень вопросов для устного опроса (10 вопросов)
	Классифицирует затраты, составляет калькуляцию себестоимости с учетом специфики деятельности организации и рынков сбыта продукции	Практическое типовое задание	Задачи по вариантам (10 вариантов)
	Использует необходимую информацию при принятии правильного управленческого решения	Практическое типовое задание	Задачи по вариантам (10 вариантов)

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Устное собеседование
40 – 100	Зачтено	Обучающийся своевременно выполнил работу; изложил содержание и выводы своей работы возможно допуская несущественные ошибки в ответе на вопросы преподавателя. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0 – 39	Не зачтено	Обучающийся не выполнил (выполнил частично) работу; не смог изложить содержание и выводы своей работы, допустил существенные ошибки в ответе на вопросы преподавателя. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Понятие и состав затрат. Классификация затрат для расчета себестоимости продукции	1
2	Понятие и состав затрат. Классификация затрат для принятия управленческих решений.	1
3	Классификация затрат для целей контроля и регулирования производственной деятельности.	1
4	Принципы, объект и методы калькулирования себестоимости продукции.	2
5	Попроцессный, позаказный методы калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг	2
6	Нормативный и попередельный методы калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг	2
7	Понятие системы учета затрат.	3
8	Объекты учета затрат.	3
9	Места формирования издержек.	3
10	История возникновения системы «директ-костинг».	4
11	Основные принципы системы «директ-костинг».	4
12	Учет прямых и переменных затрат.	4
13	История возникновения системы «стандарт-кост».	5
14	Основные принципы системы «стандарт-кост».	5
15	Учет нормативных затрат.	5
16	Анализ безубыточности производства.	6

17	Методы расчета объема производства в точке безубыточности	6
18	Бухгалтерский управленческий учет и анализ для принятия решений в предпринимательской деятельности.	6
19	Вопросы и задачи решаемые с применением информации бухгалтерского управленческого учета.	7
20	Виды управленческих решений.	7

10.2.2. Перечень тем докладов (рефератов, эссе, пр.), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

Не предусмотрено

Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач	Ответ																		
1	<p>Плановые затраты на февраль 20XX г., руб.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Затраты</th> <th>Заказ1</th> <th>Заказ2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Прямые расходы</td> <td>190000</td> <td>270000</td> </tr> <tr> <td>Амортизационные расходы</td> <td colspan="2">250000</td> </tr> <tr> <td>Выручка от реализации</td> <td>1500000</td> <td>2400000</td> </tr> <tr> <td>Общехозяйственные расходы</td> <td colspan="2">118000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Определить плановую себестоимость заказов при условии, что косвенные затраты распределяются между заказами пропорционально выручке от реализации.</p>	Затраты	Заказ1	Заказ2	Прямые расходы	190000	270000	Амортизационные расходы	250000		Выручка от реализации	1500000	2400000	Общехозяйственные расходы	118000		.Плановая себестоимость Заказа 1 – 331538, Заказ 2 - 496462			
Затраты	Заказ1	Заказ2																		
Прямые расходы	190000	270000																		
Амортизационные расходы	250000																			
Выручка от реализации	1500000	2400000																		
Общехозяйственные расходы	118000																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатель</th> <th>Значение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Заработная плата основных производственных рабочих, тыс.руб.</td> <td>700 000</td> </tr> <tr> <td>Отчисления во внебюджетные фонды с заработной платы основных производственных рабочих, тыс.руб.</td> <td>213 500</td> </tr> <tr> <td>Затраты на управление производством, тыс. руб.</td> <td>354 000</td> </tr> <tr> <td>Затраты на содержание производственных помещений, тыс. руб.</td> <td>17 792</td> </tr> <tr> <td>Затраты на содержание котельной, тыс. руб.</td> <td>4 990</td> </tr> <tr> <td>Представительские расходы, тыс. руб.</td> <td>4 670</td> </tr> <tr> <td>Выручка от продаж в т.ч. НДС, тыс. руб.</td> <td>1 180 000</td> </tr> <tr> <td>Объем продаж, шт.</td> <td>1 500</td> </tr> </tbody> </table> <p>Определить объем продаж и выручку в точке безубыточности.</p>	Показатель	Значение	Заработная плата основных производственных рабочих, тыс.руб.	700 000	Отчисления во внебюджетные фонды с заработной платы основных производственных рабочих, тыс.руб.	213 500	Затраты на управление производством, тыс. руб.	354 000	Затраты на содержание производственных помещений, тыс. руб.	17 792	Затраты на содержание котельной, тыс. руб.	4 990	Представительские расходы, тыс. руб.	4 670	Выручка от продаж в т.ч. НДС, тыс. руб.	1 180 000	Объем продаж, шт.	1 500	Объем продаж в точке безубыточности 6305 шт., выручка в точке безубыточности. Выручка в точке безубыточности 4203 тыс. руб.
Показатель	Значение																			
Заработная плата основных производственных рабочих, тыс.руб.	700 000																			
Отчисления во внебюджетные фонды с заработной платы основных производственных рабочих, тыс.руб.	213 500																			
Затраты на управление производством, тыс. руб.	354 000																			
Затраты на содержание производственных помещений, тыс. руб.	17 792																			
Затраты на содержание котельной, тыс. руб.	4 990																			
Представительские расходы, тыс. руб.	4 670																			
Выручка от продаж в т.ч. НДС, тыс. руб.	1 180 000																			
Объем продаж, шт.	1 500																			
	<p>Организация производит промышленные товары. Затраты на данный вид продукции в текущем месяце составили:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прямые материальные затраты – 80 руб./ед.; • Прямые трудовые затраты – 120 руб./ед.; • Прямые расходы на упаковку изделий – 12 руб./ед.; • Затраты на содержание цехов – 430 000 руб.; • Затраты на содержание административно-управленческого персонала – 382 900 руб. <p>Рассчитать величину косвенных и общих затрат при условии, что объем производства продукции в текущем месяце составил 10000 единиц.</p>	Величина косвенных затрат 812900, величина общих затрат 1024900																		

10.3. Методические материалы,

определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и / или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета)

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная*

*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение

10.3.3. Особенности проведения (зачета, защиты курсовой работы)

Зачет проходит в устной форме в два этапа. На подготовку студенту отводится 20 минут. Сначала обучающемуся необходимо ответить на 1 теоретический вопрос при условии сдачи всех контрольных точек в течение семестра. Если в течение семестра студент по какой-либо причине не сдал промежуточную аттестацию, вопрос из каждой темы выносится на зачет. После ответа на вопрос, обучающийся выполняет практическое задание (решет задачу).