

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор, проректор по
 учебной работе
 _____ А.Е. Рудин

«30» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02	Учетная политика
<i>(Индекс дисциплины)</i>	<i>(Наименование дисциплины)</i>
Кафедра: <input style="width: 50px;" type="text" value="5"/>	Бухгалтерского учёта и аудита
<i>Код</i>	<i>Наименование кафедры</i>
Направление подготовки: <input style="width: 100px;" type="text" value="38.04.01 Экономика"/>	
Профиль подготовки: <input style="width: 100px;" type="text" value="Международный учет и аудит"/>	
Уровень образования: <input style="width: 100px;" type="text" value="магистратура"/>	

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	108		108
	Аудиторные занятия	34		24
	Лекции	17		8
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия	17		16
	Самостоятельная работа	74		80
	Промежуточная аттестация			4
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Зачет	3		4
	Контрольная работа			4
	Курсовой проект (работа)			
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		3		3

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная			3									
Очно-заочная												
Заочная			1	2								

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным
Образовательным стандартом высшего образования
по соответствующему направлению подготовки 38.04.01 Экономика

и на основании учебных планов № 2/1/297, 2/3/299

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1:

Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом

Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области международных стандартов финансовой отчетности для государственного сектора как к системе требований к формированию отчетности и раскрытию информации субъектами сектора государственного управления.

1.3. Задачи дисциплины

- Рассмотреть содержание специальной терминологии, используемой в МСФО отчетности для государственного сектора.
- Раскрыть методы организации учета в государственном секторе.
- Рассмотреть требования и условия составления финансовой отчетности.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК- 1	Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Второй
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <p>1) Федеральные бухгалтерские стандарты, порядок ведения бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами, Кодекс этики профессионального бухгалтера. МСФО 8 «Учетные политики».</p> <p>Уметь:</p> <p>1) использовать положения международного стандарта финансовой отчетности №8 «Учетные политики» для оптимального выбора методических аспектов при формировании учетной политики организации.</p> <p>Владеть:</p> <p>1) навыками практического применения МСФО № 8 «Учетные политики»; навыками внесения изменений в учетную политику, навыками ретроспективного пересчета показателей, содержащихся в бухгалтерской финансовой информации и финансовой отчетности организации.</p>		
ПК- 11	Способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Второй
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <p>1) Организационные аспекты учетной политики в соответствии с российскими и международными стандартами, Кодекс этики профессионального бухгалтера</p> <p>Уметь:</p> <p>1) обосновать целесообразность применения различных организационных аспектов учетной политики, соответствующих российским и международным стандартам и установить взаимосвязь между аспектами учетной политики и показателями финансовой бухгалтерской отчетности</p> <p>Владеть:</p> <p>1) выбором критериев учетной политики, позволяющим оптимизировать показатели финансовой бухгалтерской отчетности и финансовые затраты на ведение бухгалтерского учета.</p>		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Макроэкономика (ПК-1)
- Микроэкономика (ПК-11)

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Учетная политика в соответствии с международными стандартами			
Тема 1. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 8 Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки. Сфера применения. Определения. Учетная политика Изменение в бухгалтерской оценке Ошибки предыдущих периодов Ретроспективное применение Ретроспективный пересчет Перспективное применение	14		14
Тема 2. Учетная политика по МСФО. Выбор и применение учетной политики Последовательность учетной политики Изменения в учетной политике Применение изменений в учетной политике. Ретроспективное применение Ограничения на ретроспективное применение Раскрытие информации..	16		16
Текущий контроль 1 (тестирование)	1		
Учебный модуль 2. Учетная политика. Изменения в бухгалтерских оценках. Ошибки.			
Тема 3 Изменения в бухгалтерских оценках. Влияние изменения бухгалтерской оценки Перспективное признание влияния изменения бухгалтерской оценки Раскрытие информации.	16		16
Тема 4. Ошибки Ограничения на ретроспективный пересчет. Раскрытие ошибок предыдущих периодов Практическая невозможность ретроспективного применения и ретроспективного пересчета	14		15
Текущий контроль 2 (реферат)	2		
Учебный модуль 3. Учетная политика в соответствии с российским положением по бухгалтерскому учету			
Тема 5. Положение по бухгалтерскому учету Учетная политика организации ПБУ 1/2008. Формирование учетной политики. Изменение учетной политики. Раскрытие учетной политики.	10		9
Тема 6 Сравнительная характеристика основных положений Международного стандарта финансовой отчетности (IAS) 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки» и Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Формирование, изменения учетной политики, раскрытие информации.	19		18
Текущий контроль 3 (тестирование/контрольная работа)	2		16
Промежуточная аттестация по дисциплине (зачет)	14		4
ВСЕГО:	108		108

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	3	3			3	1
2	3	3			3	1
3	3	3			3	2
4	3	3			4	1
5	3	2			4	1
6	3	3			4	2
ВСЕГО:		17				8

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 8 Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки. Семинар, разбор ситуаций	3	3			3	2
2	Учетная политика по МСФО. Семинар	3	3			3	2
3	Изменения в бухгалтерских оценках. Семинар	3	3			4	4
4	Ошибки. Семинар, разбор ситуаций	3	3			4	2
5	Положение по бухгалтерскому учету Учетная политика организации ПБУ 1/2008. Семинар	3	2			4	2
6	Сравнительная характеристика основных положений Международного стандарта финансовой отчетности (IAS) 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки» и Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008.	3	3			4	4
ВСЕГО:			17				16

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрено

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1,3	Тестирование	3	2				
2	Реферат	3	1				
3	Контрольная работа					4	1

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	3	30			3 4	14 18
Подготовка к практическим и семинарским занятиям	3	30			3 4	14 18
Выполнение домашних заданий					4	16
Подготовка к зачету	3	14			4	4
ВСЕГО:			74			84

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	Разбор конкретных ситуаций, проблемная лекция	10		2
Практические и семинарские занятия	Дискуссия, поиск вариантов решения проблемных ситуаций, презентация домашнего задания	10		2
ВСЕГО:		20		4

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Посещение лекций и практических (семинарских) занятий	20	4 балла за каждое занятие (всего 17 занятий в семестре), максимум 68 балла Выполнение практических работ – 4 балла за каждую работу (всего 8 занятий), максимум 32 балла
2	Прохождение устного опроса и написание реферата	40	5 баллов за каждый ответ на практическом занятии (8 занятий в семестре) максимум 40 баллов Написание реферата (соответствие заданию, наличие всех требуемых элементов, наличие и значимость ошибок) – максимум 60 баллов
3	Сдача зачета	40	Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум 60 баллов; Решение практической задачи – до 40 баллов за каждую (всего 1 задача), максимум 40 баллов.
Итого (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
81 – 100	5 (отлично)	Зачтено
71 – 80	4 (хорошо)	
61 – 70		
51 - 60		
40 – 50	3 (удовлетворительно)	Не зачтено
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	
1 – 16		
0		

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 583 с. — ISBN 978-5-394-03158-8. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/85617.html>

2. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 591 с. — ISBN 978-5-394-01799-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/85211.html>

б) дополнительная учебная литература

1 Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Викторовой. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83324.html>

2. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html>

3. Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика : учебно-методическое пособие / А. В. Свистунов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-4486-0791-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86334.htm>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

обучающихся по дисциплине

1. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. — Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811, по паролю.

2. Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. И. Б. Караулова, Г. И. Мелешкова, Г. А. Новоселов. — СПб.: СПГУТД, 2014. — 26 с. — Режим доступ http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2014550, по паролю.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (Электронный ресурс). URL:<http://window.edu.ru/>.

2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». <http://ecsocman.hse.ru/>

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL:<http://iprbookshop.ru/>

4. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД. URL:<http://publish.sutd.ru/>

5. 1 Информационно – правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>

6. Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

7. Материалы Информационно-образовательной среды заочной формы обучения СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: [http://sutd.ru/studentam/extramural_student/информационные справочные системы:](http://sutd.ru/studentam/extramural_student/информационные_справочные_системы:)

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. Windows 10,;

2. Office 2016, (Наименование продукта: Microsoft Office Standart 2016 Russian Open No Level Academic);

3. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)

4. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

5. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic ;

6. OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, сублицензионный

9. 1С: Предприятие 8 (Наименование продукта: 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам)

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Стандартно оборудованная аудитория;
 2. Компьютер
- 8.6. Иные сведения и (или) материалы**
нет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p>лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами, широко используется зарубежный и отечественный опыт по соответствующей тематике.</p> <p>Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проработка рабочей программы в соответствии с целями и задачами, структурой и содержанием дисциплины; • конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. • работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе. <p>Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии</p>
Практические занятия	<p>на практических занятиях (семинарах) разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов по соответствующей тематике; навыками работы в малых группах; развивают организаторские способности по подготовке коллективных проектов.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ:</p> <p>работа с конспектом лекций;</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка ответов к контрольным вопросам, тестовым заданиям; • просмотр рекомендуемой литературы; • решение задач по алгоритму, анализ кейсов.
Самостоятельная работа	<p>данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации; выполнения рефератов; выполнение контрольной работы; а также подготовки к контрольным работам и зачету. Самостоятельная работа выполняется индивидуально, а также может проводиться под руководством (при участии) преподавателя.</p> <p>Следует предварительно изучить методические указания по выполнению самостоятельной работы, контрольной работы.</p> <p>При подготовке к зачету необходимо ознакомиться с демонстрационным вариантом задания (теста, перечнем вопросов, пр.), проработать конспекты лекций и практических занятий, рекомендуемую литературу, получить консультацию у преподавателя, подготовить презентацию материалов.</p>

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПК-1/второй этап	Дает определение основных понятий, используемых в российских и международных стандартах бухгалтерского учета и финансовой бухгалтерской отчетности при формировании учетной политики организации	Вопросы для устного опроса	Перечень вопросов для устного собеседования (8 вопросов)
	Разрабатывает учетную политику организации в соответствии с МСФО №8 «Учетные	Практическое типовое задание	Сборник практических

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	политики» и сопоставляет ее методические аспекты с требованиями российского законодательства.		заданий
	Применяет методические аспекты учетной политики, регламентируемые МСФО № 8 «Учетные политики», оценивает целесообразность использования различных положений учетной политики, разрабатывает учетную политику и объясняет взаимосвязь основных показателей финансовой отчетности с положениями учетной политики	Практическое типовое задание	Сборник практических заданий
ПК-11/второй этап	Формулирует взаимосвязь между организационными аспектами учетной политики и организационной структурой экономических и иных управленческих подразделений организации	Вопросы для устного собеседования.	Перечень вопросов для устного собеседования (7 вопросов)
	Корректно обосновывает организационные аспекты учетной политики по взаимосвязи с организационной структурой управления и трудовыми функциями работников	Практическое типовое задание.	Сборник практических заданий
	Использует методы разработки учетной политики в соответствии с требованиями российских и международных стандартов; выполняет настройку компьютерной бухгалтерской программы в соответствии с избранной учетной политикой и распределяет трудовые обязанности между участниками учетного процесса	Практическое типовое задание.	Сборник практических заданий.

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Устное собеседование
40 – 100	Зачтено	Обучающийся своевременно выполнил работу и представил результаты в форме презентации (Microsoft Office Power Point); возможно допуская несущественные ошибки в ответе на вопросы преподавателя. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0 – 39	Не зачтено	Обучающийся не выполнил (выполнил частично) работу, не представил результаты в форме презентации (Microsoft Office Power Point); не смог изложить содержание и выводы своей работы, допустил существенные ошибки в ответе на вопросы преподавателя. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	МСФО (IAS) 8 Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки. Сфера применения. Определения.	1
2	Учетная политика. Изменение в бухгалтерской оценке.	1
3	Ошибки предыдущих периодов. Ретроспективное применение. Ретроспективный пересчет. Перспективное применение	1
4	МСФО (IAS) 8 Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки Ретроспективное применение Ретроспективный пересчет	2
5	Выбор и применение учетной политики Последовательность учетной политики	2
6	Учетная политика по МСФО. Выбор и применение учетной политики	2
7	Последовательность учетной политики Изменения в учетной политике Применение изменений в учетной политике.	2

8	Ретроспективное применение Ограничения на ретроспективное применение Раскрытие информации .	2
9	Изменения в бухгалтерских оценках. Влияние изменения бухгалтерской оценки	3
10	Перспективное признание влияния изменения бухгалтерской оценки Раскрытие информации	3
11	Ошибки. Ограничения на ретроспективный пересчет.	4
12	Раскрытие ошибок предыдущих периодов Практическая невозможность ретроспективного применения и ретроспективного пересчета	4
13	Положение по бухгалтерскому учету Учетная политика организации ПБУ 1/2008. Формирование учетной политики.	5
14	Положение по бухгалтерскому учету Учетная политика организации ПБУ 1/2008. Изменение учетной политики. Раскрытие учетной политики.	5
15	Сравнительная характеристика основных положений Международного стандарта финансовой отчетности (IAS) 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки» и Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Формирование, изменения учетной политики, раскрытие информации.	6

Вариант тестовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

Не предусмотрено

10.2.2. Перечень тем докладов (рефератов, эссе, пр.), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ
1	Сходства и различия между МСФО и РПБУ. Сходства в учете нематериальных активов	<p>Одинаково определяют нематериальные активы, не имеющие физической формы. Критерии признания требуют наличия вероятных будущих экономических выгод и надежной оценки понесенных затрат. Однако в то же время в соответствии с этими моделями некоторые затраты ни при каких обстоятельствах не могут капитализироваться в качестве нематериальных активов. Гудвил (в РПБУ используется термин «деловая репутация») признается только при объединении бизнеса. Нематериальные активы, приобретенные не в результате объединения бизнеса, как правило, признаются по справедливой стоимости в соответствии с МСФО и по первоначальной стоимости в соответствии с РПБУ. Согласно как МСФО (IAS) 38, внутренне созданные нематериальные активы в качестве активов не признаются.</p> <p>РПБУ разрешают признавать созданные самой компанией нематериальные активы и понесенные затраты на исследования и разработки в качестве активов, если они приносят будущие экономические выгоды.</p> <p>МСФО и РПБУ требуют амортизации нематериальных активов на протяжении их сроков полезного использования.</p>
2	Сходства и различия между МСФО и РПБУ. Сходства в учете запасов	<p>МСФО (IAS) 2 «Запасы» а также ПБУ 5/2001 «Учет материально-производственных запасов» основаны на том, что базовым принципом учета запасов является учет по первоначальной стоимости. В МСФО и РПБУ запасы определяются как активы, предназначенные для продажи в ходе обычной хозяйственной деятельности, находящиеся в процессе производства для такой продажи или предназначенные для использования в процессе производства товаров или услуг. В двух системах стандартов используются аналогичные модели определения стоимости: метод нормативных затрат или метод розничных цен. Кроме того, согласно МСФО и РПБУ в стоимость запасов входят все затраты, которые непосредственно связаны с подготовкой запасов к продаже, в том числе распределяемые накладные расходы, в то время как затраты по продаже исключаются из стоимости запасов как и общеадминистративные издержки и большая часть затрат, связанных с хранением.</p> <p>ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» разрешает капитализацию процентов при приобретении запасов.</p>

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и / или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета)

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная*

**В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение*

10.3.3. Особенности проведения экзамена

Не возможность пользования словарями, справочниками и другими материалами.