

УТВЕРЖДАЮ  
 Первый проректор, проректор по  
 учебной работе  
 \_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«30» июня 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 <i>(Индекс дисциплины)</i>	Профессиональная этика <i>(Наименование дисциплины)</i>
Кафедра: <b>5</b> <i>Код</i>	Бухгалтерского учета и аудита <i>Наименование кафедры</i>
Направление подготовки:	38.04.01 Экономика
Профиль подготовки:	Международный учет и аудит
Уровень образования:	Магистратура

### План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	72		72
	Аудиторные занятия	34		12
	Лекции	17		4
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия	17		8
	Самостоятельная работа	38		56
	Промежуточная аттестация			4
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Зачет	3		4
	Контрольная работа			4
	Курсовой проект (работа)			
<b>Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)</b>		<b>2</b>		<b>2</b>

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная			2									
Очно-заочная												
Заочная			0,5	1,5								

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки

и на основании учебных планов № 2/1/297, 2/3/299

# 1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Базовая  Обязательная  Дополнительно   
 Блок 1:  является факультативом   
 Вариативная  По выбору

## 1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области профессиональной этики бухгалтеров и аудиторов

## 1.3. Задачи дисциплины

- Изучение теоретических основ профессиональной этики бухгалтеров и аудиторов
- Овладеть сводом правил поведения, обязательных для соблюдения профессиональных бухгалтеров и аудиторов
- Овладеть основными принципами этики бухгалтеров
- Овладеть основными принципами этики аудиторов
- Научиться применять конкретный подход к соблюдению основных принципов этики в конкретных ситуациях

## 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК-5	Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Второй этап
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: 1) этические требования поведения профессиональных бухгалтеров и аудиторов 2) локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации Уметь: 1) самостоятельно приобретать и использовать новые знания в области этического поведения; 2) анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов Владеть: 1) навыками этического поведения бухгалтеров и аудиторов; 2) навыками разработки регулярного обновления методологической базы, методик и регламентов проведения внутреннего аудита		
ПК-6	Способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	Второй этап
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: 1) основные положения корпоративной этики и делового общения Уметь: 1) пользоваться принципом объективности при оказании профессиональных бухгалтерских и аудиторских услуг Владеть: 1) навыками профессионального поведения бухгалтера и аудитора		

## 1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Международные стандарты аудита (ПК-6)
- Микроэкономика (ПК-5, ПК-6)
- Коммерческое право (ПК-5)

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
<b>Учебный модуль 1. Профессиональная этика бухгалтеров</b>			
<b>Тема 1. Модель поведения профессионального бухгалтера</b> Основные понятия и термины. Основные принципы профессионального поведения бухгалтера: честность; объективность; профессиональная компетентность и должная тщательность; конфиденциальность; профессиональность поведения.	10		10
<b>Тема 2. Применение модели поведения профессиональных бухгалтеров в конкретной ситуации</b> Этические конфликты и их разрешение: уместные факты; имеющиеся этические проблемы; основные принципы, имеющие отношение к вопросу; установленные внутренние процедуры; альтернативные действия. Конфликт интересов. Потенциальные конфликты. Тесные деловые отношения с клиентом. Длительные контакты старшего персонала с клиентом. Активы, доверенные клиентом. Профессиональные бухгалтеры, работающие по найму. Провокации.	10		12
<b>Текущий контроль 1 (Устное собеседование)</b>	2		-
<b>Учебный модуль 2. Профессиональная этика аудиторов</b>			
<b>Тема 3. Основные принципы этики и концептуальный подход к их соблюдению</b> Общая этика аудита. Этическая сторона процесса принятия решений. Философские принципы в этике аудита. Кодекс профессионального поведения аудитора. Контроль качества при проведении аудиторской проверки.	15		14
<b>Тема 4. Применение концептуального подхода к соблюдению основных принципов этики в конкретных ситуациях.</b> Разрешение этических конфликтов. Профессиональная компетентность и деловая тщательность. Конфиденциальность. Профессиональное поведение	15		15
<b>Тема 5. Заключение договора оказания профессиональных услуг</b> Приемлемость отношений с клиентом. Приемлемость задания. Смена аудитора. Конфликт интересов. Второе мнение. Вознаграждение аудитора. Реклама и предложение профессиональных услуг. Признание и акты внимания. Соблюдение принципа объективности при всех видах услуг	15		15
<b>Текущий контроль 2 (устный опрос/ контрольная работа)</b>	2		2
<b>Курсовая работа (проект)</b>			
<b>Промежуточная аттестация по дисциплине (зачет)</b>	<b>3</b>		<b>4</b>
<b>ВСЕГО:</b>	<b>72</b>		<b>72</b>

## 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

### 3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	3	4			3	1
2	3	3			3	0,5
3	3	3			3	0,5
4	3	3			3	1
5	3	4			3	1
<b>ВСЕГО:</b>		17				4

### 3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Модель поведения профессионального бухгалтера. Анализ ситуаций	3	2			3	1
2	Применение модели поведения профессиональных бухгалтеров в конкретной ситуации. Анализ ситуаций	3	3			3	1
3	Основные принципы этики и концептуальный подход к их соблюдению. Анализ ситуаций	3	4			3	1
4	Применение концептуального подхода к соблюдению основных принципов этики в конкретных ситуациях. Анализ ситуаций	3	4			3	2
5	Заключение договора оказания профессиональных услуг. Анализ ситуаций	3	4			3	3
<b>ВСЕГО:</b>			17				8

**3.3. Лабораторные занятия**  
не предусмотрены

#### 4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО

#### 5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1,2	Устный опрос	3	2				
1-2	Контрольная работа					3	1

#### 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	3	18			3	27
Подготовка к практическим (семинарским) и лабораторным занятиям	3	20			3	27
Выполнение домашних заданий					3	2
Выполнение учебно- или научно-исследовательских работ						
Подготовка к зачетам	3	2			3	4
		40				60

#### 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

## 7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	Проблемная лекция, разбор конкретных ситуаций.	17		4
Практические и семинарские занятия	Поиск вариантов решения проблемных ситуаций, дискуссия	17		8
<b>ВСЕГО:</b>		34		12

## 7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Посещение лекций и практических (семинарских) занятий	10	4 балла за каждое занятие (всего 17 занятий в семестре), максимум 68 балла Выполнение практических работ – 4 балла за каждую работу (всего 8 занятий), максимум 32 балла
2	Прохождение устного опроса и контрольной работы	50	5 баллов за каждый ответ на практическом занятии (8 занятий в семестре) максимум 40 баллов Выполнение контрольной работы (соответствие заданию, наличие всех требуемых элементов, наличие и значимость ошибок) – максимум 60 баллов
3	Сдача зачета	40	Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум 60 баллов; Решение практической задачи – до 40 баллов за каждую (всего 1 задача), максимум 40 баллов.
<b>Итого (%):</b>		100	

### Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы/%	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Зачтено
40 – 50		
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	
1 – 16		
0		

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Учебная литература

#### а) основная учебная литература

1. Миславская, Н. А. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник / Н. А. Миславская. — Москва : Дашков и К, 2018. — 170 с. — ISBN 978-5-394-03062-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85424.html>
2. Скачко, Г. А. Аудит : учебник для бакалавров / Г. А. Скачко. — 3-е изд. — Москва : Дашков и

б) дополнительная учебная литература

1. Цыганков, К. Ю. Профессиональные ценности и этика бухгалтера и аудитора : учебное пособие / К. Ю. Цыганков. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-7782-4030-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98812.html>

**8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. МУ «Профессиональная этика бухгалтеров и аудиторов. Контрольная работа» Т.И.Фрадина, С.Э.Шегал

**8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины**

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (Электронный ресурс). URL:<http://window.edu.ru/>.
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL:<http://iprbookshop.ru/>
4. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД. URL:<http://publish.sutd.ru/>
5. Информационно – правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
6. Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
7. Материалы Информационно-образовательной среды заочной формы обучения СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: [http://sutd.ru/studentam/extramural\\_student/информационные справочные системы:](http://sutd.ru/studentam/extramural_student/информационные_справочные_системы:)

**8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

1. 1С: Предприятие 8 Лицензионный (Наименование продукта: 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам)
2. Microsoft Office, . Windows 10,.;
3. Office 2016 (Наименование продукта: Microsoft Office Standart 2016 Russian Open No Level Academic);
4. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)
5. Windows 10 Pro (Наименование продукта:Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)
6. Windows 10 Pro (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic ;
7. OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, сублицензионный

**8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

- 1 Видеопроектор с экраном
- 2 Ноутбук

**8.6. Иные сведения и (или) материалы**

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекции излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами, включая примеры отечественной практики по соответствующей тематике. Часть лекций проходит с использованием мультимедийных презентаций. Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ: <ul style="list-style-type: none"><li>• конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные</li></ul>

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
	положения, выводы и формулировки; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. • работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе.
Практические занятия	На практических занятиях (семинарах) разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками обработки информации, навыками подготовки отчетов организации. Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ: работа с конспектом лекций; • подготовка ответов к контрольным вопросам, дискуссионные задания
Самостоятельная работа	Данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации, а также подготовку к контрольным работам и экзамену. Самостоятельная работа выполняется под руководством преподавателя и индивидуально. При подготовке к зачету необходимо ознакомиться с перечнем вопросов, проработать конспекты лекций и практических занятий, рекомендуемую литературу, получить консультацию у преподавателя. При подготовке к экзамену необходимо ознакомиться с перечнем вопросов, проработать конспекты лекций и практических занятий, рекомендуемую литературу, получить консультацию у преподавателя.

## 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПК-5/ Второй этап	Формулирует основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов	Вопросы для устного собеседования	Список вопросов (10 вопросов)
	Соблюдает профессиональную этику в различных ситуациях, собирает, получает и анализирует информацию для целей оценки соблюдения независимости и принципов этики	Практическое задание	Сборник ситуаций (по 3 ситуации по каждой теме)
	Использует методы систематизации информации в отношении соблюдения независимости аудиторской организации и ее работников, оценки соблюдения независимости в конкретных случаях.	Практическое задание	Сборник ситуаций (по 3 ситуации по каждой теме)
ПК-6/ Второй этап	Формулирует подходы к соблюдению основных принципов профессиональной этики в различных производственно-хозяйственных ситуациях	Вопросы для устного собеседования	Список вопросов (10 вопросов)
	Поддерживает деловые и этические взаимоотношения в различных ситуациях, своевременно распознает угрозы независимости и возможный конфликт интересов и принимает меры по их устранению	Практическое задание	Сборник ситуаций (по 3 ситуации по каждой теме)
	Использует методы выявления и оценки обстоятельств и отношений, содержащих угрозы независимости, документирует вопросы, связанные с оценкой принципов этики	Практическое задание	Сборник ситуаций (по 3 ситуации по каждой теме)

#### 10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

##### Критерии оценивания сформированности компетенций



Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Устное собеседование
40 – 100	Зачтено	Обучающийся своевременно выполнил практические задания; в соответствии с требованиями выполнил и защитил курсовую работу по дисциплине, возможно допуская несущественные ошибки в ответе на вопросы преподавателя.
0 – 39	Не зачтено	обучающийся не выполнил (выполнил частично) лабораторные работы; не смог изложить содержание и выводы своей курсовой работы, допустил существенные ошибки в ответе на вопросы преподавателя

## 10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

### 10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Основные понятия и определения, применяемые в кодексе профессиональной этики бухгалтеров	1
2	Основные принципы профессионального поведения бухгалтера	1
3	Честность профессионального бухгалтера	2
4	Объективность профессионального бухгалтера	2
5	Профессиональная компетентность и должностная тщательность профессионального бухгалтера	2
6	Конфиденциальность в работе профессионального бухгалтера	2
7	Профессиональное поведение профессионального бухгалтера	2
8	Угрозы и меры предосторожности в работе профессионального бухгалтера	2
9	Этические конфликты и их разрешение	2
10	Применение модели поведения профессионального бухгалтера в конкретных ситуациях	2
11	Необходимый уровень квалификации профессионального бухгалтера	2
12	Основные принципы этики аудитора	3
13	Честность в поведении аудитора	3
14	Объективность аудитора	3
15	Профессиональная компетентность и должностная тщательность аудитора	3
16	Конфиденциальность в поведении аудитора	4
17	Профессиональное поведение аудитора	4
18	Заключение договора оказания профессиональных услуг	5
19	Вознаграждение аудитора	5
20	Конфликт интересов аудитора и аудируемого лица	5

### Вариант типовых заданий (задач), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка задания	Ответ
1	<b>Тема 3. Совмещение услуг.</b> Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится аудиторской организацией и индивидуальным аудитором в организациях, которым ими оказывались в течение трех лет, непосредственно предшествовавших проведению аудита, услуги: по восстановлению и ведению бухгалтерского учета; по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности Сформулировать меры предосторожности	Меры предосторожности по обеспечению независимости. Пунктом 1 ст. 8 Закона N 307-ФЗ установлен прямой запрет на совмещение данных услуг с проведением аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности
2	<b>Тема 4. Оказание услуг, не относящихся к услугам по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности</b> Сформулируйте меры предосторожности	Меры предосторожности по обеспечению независимости. В целях предупреждения утраты самоконтроля при оказании прочих услуг, не включенных в перечень прямого запрета на совмещение с услугами по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, в аудиторской организации (индивидуальным аудиторам) необходимо провести распределение обязанностей, при котором специалисты,

		<p>оказывающие услуги, не связанные с проведением аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности данного клиента, не участвуют в самом проведении аудита.</p> <p>Когда аудиторская организация (индивидуальный аудитор) оказывает услуги, не относящиеся к аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности, должны быть разработаны и применены все доступные меры предосторожности, гарантирующие что:</p> <p>специалист аудиторской организации или ее сети никогда не будет принимать решения или участвовать в принятии решений относительно аудируемого лица;</p> <p>во время оказания услуг, не относящихся к аудиту, специалист аудиторской организации или ее сети не будет участвовать в управлении аудируемой организацией.</p> <p>Мерами предосторожности при оказании конкретных услуг, отличных от аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, в целях предупреждения угрозы отсутствия или ослабления самоконтроля могут быть следующие.</p> <p>При оказании консультационных услуг по заданию аудируемой организации необходимо следить за тем, чтобы:</p> <p>консультации не трансформировались в услуги по управлению организацией;</p> <p>специалист, оказывающий консультацию не брал на себя обязанности по вопросам, непосредственно связанным с составлением бухгалтерской отчетности;</p> <p>ответственность за составление и содержание бухгалтерской отчетности принимало на себя руководство аудируемого лица.</p> <p>При оказании услуг, связанных с разработкой и внедрением программных продуктов, используемых для обработки информации, входящей в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимо следить за тем, чтобы аудируемое лицо:</p> <p>назначило компетентного работника ответственным за принятие всех управленческих решений, касающихся разработки и внедрения программных средств;</p> <p>самостоятельно принимало все управленческие решения в части разработки и результатов внедрения программных продуктов;</p> <p>отвечало за надежность эксплуатации технических средств;</p> <p>признавало свою ответственность за создание, содержание и мониторинг систем внутреннего контроля.</p> <p>При оказании услуг по разработке и внедрению систем управления и внутреннего контроля, как правило, не создается угроза независимости при условии, что персонал аудиторской организации не выполняет функций управления.</p> <p>При оказании юридических услуг, предоставляемых аудируемой организации (например, составление договора, юридическая консультация, юридическая экспертиза или советы по реорганизации), как правило, не оказывается отрицательного влияния на независимость при условии, что: члены аудиторской группы не участвуют в оказании этих услуг; при оказании юридических услуг аудируемая организация сама принимает окончательное решение.</p>
3	<p><b>Тема 4 Трудоустройство бывших работников клиентов.</b></p> <p>Аудитор является в прошлом руководителем аудируемого лица, бухгалтером или иным лицом, несущим ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Сформулировать меры предосторожности по обеспечению независимости</p>	<p>Меры предосторожности по обеспечению независимости. Когда бывший работник аудируемой организации становится сотрудником аудиторской организации, он не может в течение двух лет стать членом аудиторской группы.</p> <p>Если такое лицо входит в состав руководства аудиторской организации, он не должен участвовать в принятии реальных решений по его старому месту работы (аудируемой организации) или его филиалам в течение двух лет. Это требование также применяется к другим бывшим работникам аудируемой организации, пока их связь с бывшим местом работы окажется несущественной и неопасной для проведения независимого аудита.</p> <p>Перед проведением работы по принятию нового клиента или принятию на работу нового сотрудника аудиторская организация и индивидуальный аудитор должны оценить все существующие и будущие риски от такого решения. Они обязаны принять все меры предосторожности, чтобы</p>

		<p>нивелировать угрозу независимости.</p> <p>Подбор персонала на ключевые административные посты несет в себе еще большую угрозу утраты независимости при проведении аудита. Аудиторская организация и индивидуальный аудитор должны тщательно рассмотреть все обстоятельства, вызывающие недопустимый уровень риска независимости и принять решение в пользу соблюдения независимости.</p>
4	<p><b>Тема 1.</b></p> <p>Бухгалтер организации владеет информацией, что подразделение, занимающееся разработкой программного обеспечения, работает неэффективно и приносит фирме лишь убытки. Бухгалтер также в курсе того, что это явилось результатом ошибок в руководстве. Руководитель подразделения упорно доказывает, что новый продукт займет лидирующее положение на рынке, однако не может привести убедительные аргументы в свою пользу. Последние два продукта, выпущенные подразделением, не имели успеха на рынке. У главного бухгалтера много друзей в данном подразделении, и он не желает конфликта с его руководителем. Сформулируйте принципы предосторожности</p>	<p>При применении стандартов этического поведения специалисты, занимающиеся управленческим учетом и финансовым менеджментом, зачастую сталкиваются с проблемами идентификации неэтичного поведения, а также разрешения конфликтов, уже возникших в связи с несоблюдением правил профессиональной этики. Столкнувшись с подобной проблемой, специалистам следует обратиться к установленной политике организации, направленной на разрешение таких конфликтов. Если же политика организации не дает ответа на этот вопрос, рекомендуем рассмотреть следующие варианты действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсудить проблему с непосредственным вышестоящим лицом за исключением случаев, когда это лицо также вовлечено в конфликт. В данном случае обращаться необходимо на более высокий уровень управления. К разрешению конфликта могут быть привлечены такие структуры, как аудиторская комиссия, совет директоров, собственники компании и др. Необходимо заметить, что вышестоящее лицо, участвующее в конфликте, должно быть в курсе подобных действий;</li> <li>• провести конфиденциальное обсуждение данного вопроса с объективным консультантом (например, специалистом-консультантом <i>IMA</i>) для достижения наилучшего понимания хода дальнейших действий;</li> <li>• проконсультироваться со своим личным адвокатом по поводу своих законных прав и обязанностей, появляющихся в связи с возникшим конфликтом;</li> </ul> <p>в случае если все внутренние ресурсы разрешения конфликта исчерпаны, а конфликт остается, возможен отказ от должности и предоставление меморандума соответствующему представителю организации, а также предоставление информации внешней стороне.</p>

**10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций**

**10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (зачета) и порядок ликвидации академической задолженности**

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета)

**10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная\*

\*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение

**10.3.3. Особенности проведения (зачета)**

Зачет проходит в устной форме. На подготовку студенту отводится 15 минут. Ответить необходимо на 1 теоретический вопрос при условии сдачи всех контрольных точек в течение семестра. Если в течение семестра студент по какой-либо причине не сдал промежуточную аттестацию, вопрос из каждой темы выносится на зачет.