

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«29» ____ 06 ____ 2021 года

Программа практики

Б2.О.02(У) Учебная практика (планово-аналитическая практика)

Учебный план: z38.04.01_21_Экономика и управление корпоративными социальными проектами_ЗАО
№2-3-111.plx

Кафедра: **56** Экономической теории

Направление подготовки:
(специальность) 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика и управление корпоративными социальными проектами
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
2	УП	106,55	1,45	3	Зачет с оценкой
	ПП	106,55	1,45	3	
Итого	УП	106,55	1,45	3	
	ПП	106,55	1,45	3	

Санкт-Петербург
2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

Молдован
Анатольевич

Артем

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Ильинский Игорь
Валерьянович

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Сформировать компетенции обучающегося в области управления человеческими ресурсами, позволяющих эффективно применять знания, умения и личные качества на микро-, мезо- и макроуровнях экономики

1.2 Задачи практики:

- Изучить основные теоретические подходы в управлении человеческими ресурсами;
- раскрыть принципы организации управления человеческими ресурсами;
- показать особенности управления человеческими ресурсами применительно к различным уровням экономики

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Управление проектами

Корпоративные социальные практики

Корпоративная социальная политика

Философские проблемы науки и техники

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать: терминологию в предметной области, методические и нормативные документы по разработке и реализации проектных решений

Уметь: разрабатывать задания и проектные решения в социально-экономической сфере с учетом фактора неопределенности

Владеть: навыками разработки методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать: принципы стратегического управления в современных организациях

Уметь: использовать источники управленческой информации для принятия управленческих решений;

Владеть: навыками анализа управленческих процессов

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать: критерии отбора информации и методики формирования аналитических материалов для представления экономической информации

Уметь: принимать решения в нестандартных ситуациях, соблюдая принципы социальной и этической ответственности

Владеть: навыками принятия решений в нестандартных ситуациях, исключая негативные последствия социального и этического характера

ОПК-3: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;

Знать: правила и задачи проведения исследований в экономике

Уметь: сравнивать результаты современных экономических исследований

Владеть: навыками оценки влияния результатов современных экономических исследований на экономику

ОПК-4: Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

Знать: подходы к экономическому обоснованию решений в сфере профессиональной деятельности

Уметь: проводить финансово-экономический анализ проблем в сфере профессиональной деятельности

Владеть: навыками обоснования решений в сфере профессиональной деятельности с применением методов финансово-экономического анализа

ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Знать: основные возможности применения технологий и направление развития цифровизации процессов в профессиональной сфере;

Уметь: - использовать современные информационные технологии для решения профессиональных задач;

Владеть: навыками использования информационных технологий и подготовки отчетов и презентаций.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Управление человеческими ресурсами в организации	2	
Этап 1. Роль и место управления человеческими ресурсами в процессе управления организацией		5
Этап 2. Знакомство студентов со структурой рабочего учебного плана		25
Раздел 2. Социально-психологические и информационные аспекты адаптации студентов в университете и на производстве		
Этап 3. Основы профориентации и психологии		26
Этап 4. Основы информационных и библиотечно-библиографических знаний		30
Раздел 3. Научно-исследовательская работа		
Этап 5. Знакомство студентов с научно-исследовательской деятельностью, проводимой на кафедре экономической теории		15
Этап 6. Основы научно-исследовательской работы студентов		5,55
Итого в семестре		
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		1,45
Всего контактная работа и СР по дисциплине		108

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-2	Раскрывает источники информацией для проектных решений Принимает обоснованные решения с учетом фактора неопределенности Осуществляет работу по реализации разработанных программ
УК-3	Излагает принципы стратегического управления Использует источники управленческой информации для принятия управленческих решений; Приводит анализ управленческих процессов
УК-5	Перечисляет критерии отбора информации Проводит отбор информации для методики формирования аналитических материалов Принимает управленческие решения, работать в стрессовых условиях
ОПК-3	Использовать правила и задачи проведения исследований в экономике Проводить сравнительный анализ Оценивать полученные результаты
ОПК-4	Описывает подходы к экономическому обоснованию решений в сфере профессиональной деятельности Проводит финансово-экономический анализ Принимает решения на основе полученной информации
ОПК-5	Использует современные цифровые технологии. Готовит отчеты с использованием современных цифровых технологий.

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых полно и всесторонне раскрыто

	место, роль и значение будущей специальности «Экономика и управление корпоративными социальными проектами» в процессе управления производством в целом и управления трудовой деятельности в частности на микро-, мезо- и макроуровнях экономики
4 (хорошо)	Оценки «хорошо» заслуживают обучающиеся, обладающие достаточно полным знанием программного материала, в их ответах правильно применяются теоретические положения, подтвержденные примерами из практики, отсутствуют существенные неточности формулировки понятий, сделаны выводы
3 (удовлетворительно)	Оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы, в которых теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в целом правильные, предложения представляют интерес, но недостаточно
2 (неудовлетворительно)	Оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, на которые обучающийся ответил неправильно, обнаружив серьезные пробелы в профессиональных знаниях

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 2	
1	Виды научно исследовательской работы.
2	Структура анализа теоретических источников и методических статей.
3	Методы научного исследования: теоретические, эмпирические, методы качественного и количественного анализа.
4	Структура гипотезы. Функции гипотезы в исследовании.
5	Интерпретация результатов научного эксперимента.
6	Обобщение и анализ результатов научного исследования.
7	Сущностные черты человеческого капитала.
8	Место человеческого капитала в инновационном производстве.
9	Роль человеческого капитала в обеспечении научно-технического прогресса.
10	Конкурентоспособность человеческого капитала.
11	Характеристика процесса инвестиций в человеческий капитал.
12	Функции системы образования.
13	Характеристика рынка труда и его наиболее важных категорий.

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчетности по практике

Формы отчетности по практике

В отчете студент должен отразить все разделы и этапы прохождения практики. Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО и подписывается руководителем практики от организации и университета. В отчете должны быть представлены все необходимые первичные документы, статистические данные и фактологические материалы, необходимые для написания отчета по учебной практике.

Обучающийся допускается к аттестации по итогам учебной практики, если он присутствовал на всех мероприятиях, отразил в отчете все разделы программы практики. По окончании учебной практики студент сдает дифференцированный зачет.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно п.1.12.1 программы практики.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Королева, Л. А.	Управление человеческими ресурсами	Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/81502.html
Полевая М.В. (и др.);	Управление человеческими ресурсами в условиях глобальных изменений: Монография	Москва: Прометей	2019	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=365907
Королева, Л. А.	Управление человеческими ресурсами	Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа	2019	https://www.iprbookshop.ru/81502.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Веснин В.Р.	Управление человеческими ресурсами : учебник. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва: Проспект	2019	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=369630

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL:<http://iprbookshop.ru/>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД. URL:<http://publish.sutd.ru/>
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6
4. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>
5. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» [Электронный ресурс]. URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>
6. База открытых данных Минтруда России [Электронный ресурс]. URL: <https://rosmintrud.ru/opendata>
7. Министерство экономического развития Российской Федерации. Федеральная государственная информационная система территориального планирования [Электронный ресурс]. URL: <https://fgistp.economy.gov.ru/>
8. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional
Microsoft Windows

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска