

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«29» ____ 06 ____ 2021 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.13

Социально-экономическое управление

Учебный план: z38.04.01_21_Экономика и управление корпоративными социальными проектами_ЗАО
№2-3-111.plx

Кафедра: **56** Экономической теории

Направление подготовки:
(специальность) 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика и управление корпоративными социальными проектами
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

| Семестр (курс для ЗАО) | Контактная работа обучающихся | | Сам. работа | Контроль, час. | Трудоёмкость, ЗЕТ | Форма промежуточной аттестации | |
|---------------------------|----------------------------------|-------------------|----------------|-------------------|----------------------|--------------------------------------|-------|
| | Лекции | Практ. занятия | | | | | |
| 2 | УП | 4 | 8 | 92 | 4 | 3 | Зачет |
| | РПД | 4 | 8 | 92 | 4 | 3 | |
| Итого | УП | 4 | 8 | 92 | 4 | 3 | |
| | РПД | 4 | 8 | 92 | 4 | 3 | |

Санкт-Петербург
2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

Молдован
Анатольевич

Артем

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой экономической теории

Ильинский Игорь
Валерьянович

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Ильинский Игорь
Валерьянович

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: сформировать компетенции обучающегося в области социально-экономического управления

1.2 Задачи дисциплины:

- определить сущность и содержание социально-экономического управления;
- рассмотреть историю управленческой мысли;
- ознакомить с основными законами, принципами и методами социально-экономического управления;
- освоить практики принятия управленческих решений;
- изучить специфику организационных отношений и социального лидерства;
- сформировать компетенции, связанные с государственным социально-экономическим управлением;
- продемонстрировать особенности социально-экономического управления в инновационной экономике

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Корпоративные социальные практики
- Корпоративное лидерство
- Корпоративная социальная политика
- Основы принятия экономических решений

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| |
|---|
| ПК-2: Способен осуществлять контроль деятельности подотчетных структурных подразделений в части ведения индивидуального (персонифицированного) учета в ходе управления корпоративными социальными проектами |
| Знать: Основные законы, принципы и методы социально-экономического управления; содержание организационных отношений и типы социального взаимодействия |
| Уметь: Интерпретировать методы управления социально-экономическими объектами; определять лидера и социально-экономические условия организационной деятельности; разрабатывать, принимать и контролировать управленческие решения |
| Владеть: Опытным бесконфликтным управлением, создания здорового социально-экономического климата в коллективе и контроля деятельности в части ведения индивидуального (персонифицированного) учета |

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий | Семестр (курс для ЗАО) | Контактная работа | | СР (часы) | Инновац. формы занятий |
|---|---------------------------|-------------------|---------------|--------------|------------------------------|
| | | Лек. (часы) | Пр. (часы) | | |
| Раздел 1. Введение в дисциплину | 2 | | | | |
| Тема 1. Социально-экономическое управление как отрасль научного знания | | | | 4 | РИ |
| Тема 2. Сущность и содержание социально-экономического управления | | | | 4 | ГД |
| Тема 3. История управленческой мысли | | | | 4 | АС |
| Раздел 2. Теория социального-экономического управления | | | | | |
| Тема 4. Законы социально-экономического управления | | | | 4 | ГД |
| Тема 5. Принципы социально-экономического управления | | 0,5 | | 4 | РИ |
| Тема 6. Методы социально-экономического управления Практическое занятие: Методы социально-экономического управления | | 0,1 | 1,5 | 3 | РИ |
| Раздел 3. Целеполагание в управлении | | | | | |
| Тема 7. Целеполагание как основополагающая функция управления | | 1 | | 4 | ГД |
| Тема 8. Комплексные целевые программы и проекты как организационная форма целеполагания | | | | 4 | ИЛ |
| Тема 9. Стратегическое целеполагание – ресурс антикризисного управления Практическое занятие: антикризисное управление | | 1 | 1,5 | 4 | ГД |
| Тема 10. Концепции и стратегии управления | | | | 4 | ГД |
| Раздел 4. Функции социально-экономического управления | | | | | |
| Тема 11. Ценностное воздействие в социально-экономическом управлении Практическое занятие: Ценностное воздействие в социально-экономическом управлении | | | 0,5 | 4 | ГД |
| Тема 12. Нормативное регулирование и моделирование в управлении общественными делами Практическое занятие: Нормативное регулирование в управлении общественными делами | | 0,5 | 0,5 | 4 | ГД |
| Тема 13. Социальные нормы как разновидность социальных технологий для характеристики социального прогресса Практическое занятие: Социальные нормы | | | 1 | 4 | ИЛ |
| Тема 14. Связь нормативного регулирования с социальным моделированием и прогнозированием | | | | 4 | РИ |
| Тема 15. Информационное обеспечение социально-экономического управления | | | | 4 | ГД |

| | | | | |
|---|------|-------|----|----|
| Раздел 5. Система социально-экономического управления | | | | |
| Тема 16. Сущность, содержание, структурные элементы системы | | | 4 | ГД |
| Тема 17. Организационные отношения и организационная деятельность Практическое занятие: организационная деятельность | | 1 | | РИ |
| Тема 18. Социальный лидер управленческого типа | | | 4 | |
| Тема 19. Принятие управленческого решения | | | 4 | |
| Тема 20. Социальный контроль и эффективность управления | | | 3 | |
| Раздел 6. . Внешняя среда и функции основных субъектов управления | | | | |
| Тема 21. Особенности управления в XXI веке Практическое занятие: Особенности управления в XXI веке | | 1 | 4 | РИ |
| Тема 22. Геополитика в современном управлении | | | 1 | |
| Тема 23. Государство как субъект управления | | | 4 | ГД |
| Тема 24. Государственная социально-экономическая политика | | | 1 | ГД |
| Тема 25. Перспективы общественного развития России Практическое занятие: Перспективы общественного развития России | | 1 | 4 | |
| Тема 26. Формирование инновационной управленческой культуры | | | 4 | ГД |
| Итого в семестре (на курсе для ЗАО) | 4 | 8 | 92 | |
| Консультации и промежуточная аттестация (Зачет) | 0,25 | | | |
| Всего контактная работа и СР по дисциплине | | 12,25 | 92 | |

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения | Наименование оценочного средства |
|-----------------|---|-----------------------------------|
| ПК-2 | Излагает суть основных законов, методов социально-экономического управления; содержание организационных отношений и типы социального взаимодействия | Вопросы для устного собеседования |
| | Принимает и контролирует управленческие решения в зависимости от ситуации. | Практико-ориентированные задания |
| | Анализирует процессы и явления в своей профессиональной деятельности с помощью приемов и методов бесконфликтного управления | Практико-ориентированные задания |

5.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций | |
|------------------|--|-------------------|
| | Устное собеседование | Письменная работа |
| Зачтено | Обучающийся продемонстрировал знание основных понятий, концепций, принципов и подходов организационного поведения и связанных с поведением личности, группы и организации в целом. В достаточной степени владеет терминологией, освоил основные рекомендованные источники информации, демонстрирует широту кругозора и глубину познания при ответе на поставленные вопросы. Допускаются несущественные ошибки в ответах на вопросы преподавателя и выполнении практического задания. | |
| Не зачтено | Ответ обучающегося недостаточно полный, незнание основных терминов, существенные ошибки или пробелы по значительной части принципиально важных вопросов предмета при ответе на вопросы преподавателя, ошибки при выполнении практического задания. | |

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п | Формулировки вопросов |
|--------|---|
| Курс 2 | |
| 1 | Управленческая революция. Ее причины, содержание и особенности |
| 2 | Социально-экономическое управление как предмет научного знания. Управление как наука и искусство |
| 3 | Система управления. Новая парадигма управленческой теории |
| 4 | Исторические этапы становления и развития управленческой мысли. Основные школы управления. |
| 5 | История становления и развития управленческой науки в России, особенности ее формирования |
| 6 | Законы социально-экономического управления |
| 7 | Принципы управленческой деятельности |
| 8 | Методы социального управления. Их сущность и специфика |
| 9 | Научные методы социально-экономического управления. Необходимость сочетания разных методов — принцип управления |
| 10 | Целеполагание как основная функция управления |
| 11 | Социальные цели общества как генеральные определяющие для всех остальных |
| 12 | Стратегическое целеполагание. Процесс разработки и реализации стратегий, их этапы и технологии |
| 13 | Стратегическое целеполагание. Процесс разработки и реализации стратегий, их этапы и технологии |
| 14 | Понятие «социальная информация». Законы и принципы сбора, хранения и анализа информации |
| 15 | Система социально-экономического управления. Сущность, содержание, структурные элементы |
| 16 | Формальная и неформальная социальные организации. Принципы их проектирования и развития |
| 17 | Требования управленческой революции к лидерам управленческого типа. Современный стиль управления |
| 18 | Технологии принятия эффективных управленческих решений |
| 19 | Эффективность социально-экономического управления. Критерии и показатели эффективного управления |
| 20 | Взаимосвязь внешних и внутренних факторов в социально-экономическом управлении |
| 21 | Взаимосвязь внешних и внутренних факторов в социально-экономическом управлении Мировое сообщество: кризис управления — возможные пути выхода |
| 22 | Национальная безопасность: сущность, содержание, управленческие аспекты |
| 23 | Важнейшая функция государственного управления. Основные средства ее реализации |
| 24 | Социальная доктрина и социальная политика |

| | |
|----|---|
| 25 | Три уровня разработки и реализации социально-экономической политики |
| 26 | Муниципальная социально-экономическая политика |
| 27 | Программа социально-экономической поддержки интересов населения |
| 28 | Поиск пути общественного развития в России |
| 29 | Корпоратизм как самобытный и перспективный путь выхода России из кризиса |
| 30 | Управленческая культура. Сущность, структура, содержание |
| 31 | Теоретическая модель управленческой культуры. Ее контуры в реальностях мирового и отечественного опыта. |
| 32 | Организационная культура. Сущность, структура и содержание |

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Решение организационных конфликтов

Задание для анализа организационного конфликта:

- 1) дать классификацию конфликта;
- 2) выявление причин конфликта;
- 3) возможные варианты урегулирования и их последствия.

Ситуация 1

В сетевом магазине на вакантные места сотрудников присылает менеджер-УП всей сети. Управляющий магазином считает, что ему присылают неподходящих людей, из-за чего многие штатные единицы подолгу вакантны. В результате конфликта после переаттестации менеджер-УП попытался не принять на новый срок управляющего, а тот, в свою очередь, подал жалобу Гендиректору сети.

Ситуация 2

Менеджер по продажам с окладом в 20 тыс. рублей считает, что для повышения его личного и профессионального статуса ему нужен престижный автомобиль. Он берет кредит и вскоре выясняет, что не справляется с платежами.

Ситуация 3

В сети ресторанов объем и структура поставок (закупок) в каждый ресторан формируется не директором, а начальником отдела 15 закупок центрального офиса. С одной стороны, имеет место объективность в распределении ресурсов и обеспечивается контроль. С другой стороны, возникают конфликты с директорами из-за некорректности заявок, ошибок, что приводит к сбоям в работе ресторанов.

Ситуация 4

Появление отдела маркетинга на предприятии привело к увеличению продаж продукции на 15 %, но рабочие основного производства сочли несправедливым, что зарплата маркетологов в среднем существенно выше, чем у них. Это привело к снижению выработки и увольнениям в основном производстве.

Ситуация 5

В отделе фирмы все сотрудники в выходные встречаются и играют в футбол. Новый сотрудник счел это пустой тратой времени и отказался присоединиться. После уик-энда все постоянно обсуждали выходные, а новичок чувствовал себя отверженным. Такое отношение быстро распространилось и на служебные дела.

Ситуация 6

Эффективность отдела была невысокой, руководитель видел причину в отсутствии сплоченности и многочисленных межличностных стычках. Руководитель ввел жесткие санкции – за одно опоздание на 10 мин. лишение 50 % премии, за ошибку некорректного характера – понижение в должности на 2 месяца, что вызвало резкое недовольство всех сотрудников.

Ситуация 7

Сотрудник проработал год, и весь год получал замечания и наказания за неточное понимание своих функций. В то же время все попытки уточнить их, ознакомиться с официальной должностной инструкцией и требованиями к должности вызывали раздражение непосредственного руководителя. Работник уволился.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет проводится в устной форме. На подготовку обучающемуся отводится 20 мин. При подготовке к ответу обучающийся не может пользоваться конспектом лекций.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

| Автор | Заглавие | Издательство | Год издания | Ссылка |
|---|---|--|-------------|---|
| 6.1.1 Основная учебная литература | | | | |
| Горяинова, Н. М. | Социальное лидерство: теоретико-методологические аспекты | Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа | 2019 | http://www.iprbookshop.ru/81496.html |
| Попович, Н. Г. | Социальная политика государства и управление социальным развитием организации | Симферополь: Университет экономики и управления | 2017 | http://www.iprbookshop.ru/73282.html |
| Восколович, Н. А., Жильцов, Е. Н., Еникеева, С. Д., Восколович, Н. А. | Экономика, организация и управление общественным сектором | Москва: ЮНИТИ-ДАНА | 2017 | http://www.iprbookshop.ru/81597.html |
| 6.1.2 Дополнительная учебная литература | | | | |
| Щербакова Д. В., Ильинский И. В. | Социально-экономическое управление. Самостоятельная работа. Контрольная работа: требования к оформлению | СПб.: СПбГУПТД | 2015 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2325 |
| Ильинский И. В., Щербакова Д. В. | Социально-экономическое управление. Самостоятельная работа. Интерактивные формы занятий | СПб.: СПбГУПТД | 2015 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2322 |

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL:<http://iprbookshop.ru/>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД. URL:<http://publish.sutd.ru/>
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6
4. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс]. URL: <http://ecsosman.hse.ru>
5. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» [Электронный ресурс]. URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>
6. База открытых данных Минтруда России [Электронный ресурс]. URL: <https://rosmintrud.ru/opendata>
7. Министерство экономического развития Российской Федерации. Федеральная государственная информационная система территориального планирования [Электронный ресурс]. URL: <https://fgistp.economy.gov.ru/>
8. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional
Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Аудитория | Оснащение |
|----------------------|---|
| Лекционная аудитория | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска |
| Учебная аудитория | Специализированная мебель, доска |