

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«30» 06 2020 г.

Блок 2

ПРОГРАММА ПРАКТИК

Кафедра: **56** _____ Экономической теории
Код *Наименование кафедры*

Направление подготовки: _____
38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: _____
Экономика и управление корпоративными социальными проектами

Уровень образования: **магистратура**

План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по видам и типам)	Трудоём- кость, ЗЕТ	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
			Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы
Б2.В.03	Производственная практика							
Б2.В.03.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))	12					6	432

Рабочая программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

и на основании учебных планов № 2-3-289

2.1. Вид практики

- производственная

2.2. Тип практики

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

2.3. Способ и форма проведения практики

- Способ проведения практики

Стационарная Выездная

- Форма проведения практики

Непрерывно Дискретно по видам практик Дискретно по периодам проведения практик

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор формы и способа прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК- 3	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Второй
Планируемые результаты обучения Знать: 1) Методику анализа деятельности организации, исследования документов, регламентирующих ее деятельность Уметь: 1) Осуществлять аналитические процедуры для выполнения задания Владеть: 1) Навыками самостоятельного проведения исследования, включая сбор данных, аналитические процедуры и формирование выводов		
ПК- 6	Способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	Второй
Планируемые результаты обучения Знать: 1) Методы и способы анализа результатов проектных расчетов и обоснования полученных выводов Уметь: 1) Анализировать результаты проектных расчетов и обосновывать полученные выводы Владеть: 1) Навыками анализа результатов проектных расчетов с учетом фактора неопределенности		
ПК- 7	Способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Второй
Планируемые результаты обучения Знать: 1) Стратегии поведения экономических агентов на различных рынках Уметь: 1) Формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро- и макро уровне		

Владеть: 1) Навыками микроэкономического моделирования с применением современных инструментов		
ПК-10	Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Второй
Планируемые результаты обучения Знать: Основные этапы принятия управленческих решений на микро-, макро-, мезо- и мегауровнях экономики Уметь: Составлять прогноз социально-экономического развития фирмы, кластера, региона и экономики в целом Владеть: Навыками использования технологии составления прогноза социально-экономического развития применительно к различным уровням экономики		
ПК-11	Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Второй
Планируемые результаты обучения Знать: Методы организации принятия решений и контроля исполнения в органах управления предприятиями, организациями различных форм собственности. Уметь: Выявить специфику процессов принятия решений на предприятиях различных форм собственности. Владеть: Навыками постановки и реализации практических задач принятия решений, характерных для руководящих органов экономических служб предприятий и организаций.		
ПК-12	Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Второй
Планируемые результаты обучения Знать: 1) Основные методы процедуры, правила, концепции мотивационного управления. Уметь: 1) Практически использовать результаты мотивационных исследований в профессиональной деятельности. Владеть: 1) Навыками оценки возможных последствий взаимодействия с людьми в конкретных практических ситуациях.		

2.5. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Макроэкономика (ПК-3, ПК-10)
- Научно-практический семинар (ПК-3)
- Теория человеческого капитала, Стратегия управления человеческими ресурсами (ПК-3)
- Микроэкономика (ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-12)
- Социальное предпринимательство, Социальные теории и социальное развитие в современном мире (ПК-6)
- Социально-экономическое управление (ПК-10)
- Менеджмент некоммерческих организаций, Управление изменениями в организациях социальной сферы (ПК-10, ПК-11, ПК-12)
- Теория, методы и организация принятия управленческих решений (ПК-6, ПК-11)
- Оценка бизнеса, Регулирование рынка (ПК-11)

- Мотивационное управление (ПК-12)

Влияние практики на последующую образовательную траекторию обучающегося

Прохождение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (практик) по данному направлению подготовки:

- Государственная итоговая аттестация (ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-12)

2.6. Содержание практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
Раздел 1. Подготовительный	
Этап 1. Подготовка индивидуального плана выполнения практики. Изучение литературы и открытых источников информации по проблематике индивидуального задания	60
Этап 2. Место фирмы на рынке труда: характеристика фирмы, история возникновения, этапы развития.	60
Раздел 2. Основной	
Этап 3. Характеристика организационно-правовой структуры фирмы.	60
Этап 4. Схема управления и функции основных отделов фирмы.	60
Этап 5. Место и роль кадровых и социальных служб в организации, их структура и функции	60
Этап 6. Изучение кадровой стратегии фирмы.	60
Раздел 3. Заключительный	
Этап 7. Оформление отчета по практике Составление отчета и подготовка его к защите	60
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	12
ВСЕГО:	432

2.7. Формы отчетности по практике

В отчете студент должен отразить все разделы и этапы прохождения практики. Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО и подписывается руководителем практики от организации и университета. В отчете должны быть представлены все необходимые первичные документы, статистические данные и фактологические материалы, необходимые для написания отчета по производственной практике.

Обучающийся допускается к аттестации по итогам производственной практики, если он присутствовал на всех мероприятиях, отразил в отчете все разделы программы практики. По окончании производственной практики студент сдает дифференцированный зачет.

2.8. Учебная литература

а) основная литература

1. Бакирова Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом»/ Бакирова Г.Х.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 591 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81838.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Бирман Л.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.А. Бирман.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дело, 2018.— 346 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/95136.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Дейнека А.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2018. — 389 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85237.html> – ЭБС «IPRbooks».
4. Накарякова, В. И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. И. Накарякова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 275 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50626.html>– ЭБС «IPRbooks».
5. Орехов С.А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Орехов С.А., Селезнев В.А., Тихомирова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 440 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60429.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Шлендер П.Э. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и

«Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.]— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Человеческий капитал и обеспечение устойчивого социально-экономического развития России: монография / под ред. проф. А. В. Демидова, проф. И. В. Ильинского, проф. А. Г. Макарова, проф. А. Е. Рудина. – СПб.: СПбГУПТД, 2016. – 433 с. - Режим доступа: <http://www.publish.sutd.ru>

б) дополнительная литература и другие информационные источники

1. Инжиева, Д. М. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учеб. пособие (курс лекций) / Д. М. Инжиева. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 268 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73272.html>
2. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство: учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К., 2019. – 406 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85215.html> – ЭБС «IPRbooks».
3. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 220 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83142.html>– ЭБС «IPRbooks».
4. Люшина, Э. Ю. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Э.Ю. Люшина, Е.Г. Моисеева, Е.О. Тихонова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 235 с. — 978-5-4487-0158-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68733.html>– ЭБС «IPRbooks».
5. Михайлина, Г. И. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. И. Михайлина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2018. – 280 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85236.html> – ЭБС «IPRbooks».
6. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогиогическая парадигма [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / В. Д. Самойлов.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81528>.— ЭБС «IPRbooks»

2.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (Электронный ресурс). [URL:http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/).
2. *Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».* <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Материалы Информационно-образовательной среды заочной формы обучения СПбГУПТД [Электронный ресурс]. [URL:http://sutd.ru/studentam/extramural_student](http://sutd.ru/studentam/extramural_student)
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks. [URL:http://iprbookshop.ru/](http://iprbookshop.ru/)
5. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД. [URL:http://publish.sutd.ru/](http://publish.sutd.ru/)

2.10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Windows 10, Офисный пакет Microsoft Office;
2. OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc.
3. Office 2016. (Наименование продукта: Microsoft Office Standart 2016 Russian Open No Level Academic)
4. Windows 10 Pro. (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic
5. Windows 10 Pro. (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)
6. Windows 10 Pro. (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

2.11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Компьютерный класс

2.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

2.12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
ПК-3/ второй этап	Излагает методику анализа по заданной тематике. Называет этапы проведения аналитических процедур по заданной программе исследования	Вопросы для устного собеседования. Защита отчета по производственной практике	Перечень вопросов для устного собеседования (12 вопросов)
	Применяет методику формирования системы контроллинга с учетом особенностей организации	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчета по практике, перечень индивидуальных заданий для отчета
	Самостоятельно выполняет сбор и анализ данных по заданной тематике на примере реальной организации	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчета по практике, перечень индивидуальных заданий для отчета
ПК-6/ второй этап	Знать: Методы и способы анализа результатов проектных расчетов и обоснования полученных выводов	Вопросы для устного собеседования. Защита отчета по производственной практике	Перечень вопросов для устного собеседования (12 вопросов)
	Уметь: Анализировать результаты проектных расчетов и обосновывать полученные выводы	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчета по практике, перечень индивидуальных заданий для отчета
	Владеть: Навыками анализа результатов проектных расчетов с учетом фактора неопределенности	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчета по практике, перечень индивидуальных заданий для отчета
ПК-7/ второй этап	Знать: Стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Вопросы для устного собеседования. Защита отчета по производственной практике	Перечень вопросов для устного собеседования (12 вопросов)
	Уметь: Формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро- и макро уровне	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчета по практике, перечень индивидуальных заданий для отчета
	Владеть: Навыками микроэкономического моделирования с применением современных инструментов	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчета по практике, перечень индивидуальных заданий для отчета

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
ПК- 10 / второй этап	Воспроизводит основные этапы принятия управленческого решения, сопоставляет причинно-следственные связи принимаемых решений на уровне предприятий, отрасли, регионов и экономики в целом	Вопросы для устного собеседования. Защита отчета по производственной практике	Перечень вопросов для устного собеседования (12 вопросов)
	Формирует управленческие решения и контролирует их применительно к различным уровням экономики	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта
	Разрабатывает комплексный план социально-экономического развития применительно к различным уровням экономики	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта
ПК- 11 / второй этап	Раскрывает содержание и специфику форм организации принятия решений, контроля их исполнения и поясняет порядок применения этих форм при руководстве предприятиями и организациями различных форм собственности	Вопросы для устного собеседования. Защита отчета по производственной практике	Перечень вопросов для устного собеседования (12 вопросов)
	Выполняет укрупненный анализ функций управления в экономических службах предприятия, выделяет задачи принятия решений и раскрывает их специфику	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта
	Выполняет практические действия по постановке задач принятия решений, их информационному обеспечению и организации решения в системе руководства экономическими службами предприятия	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта
ПК- 12 / второй этап	Объясняет взаимосвязь основных концепций мотивации с реальными экономическими ситуациями	Вопросы для устного собеседования. Защита отчета по производственной практике	Перечень вопросов для устного собеседования (12 вопросов)
	Выявляет основные задачи построения мотивационного механизма в каждой конкретной ситуации	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта
	Использует навыки оценки будущих последствий взаимодействия с людьми при организации работы команды и решении задач, определенных диапазоном полномочий	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта

Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций на установленных этапах их формирования по результатам прохождения практики

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
86 - 100	5 (отлично)	Оценки «отлично» заслуживают отчеты, в которых полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание вопроса, дан глубокий критический анализ действующей практики экономики и управления корпоративными социальными проектами
75 – 85	4 (хорошо)	Оценки «хорошо» заслуживают отчеты, в которых содержание вопросов изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны экономически обоснованные предложения; на поставленные вопросы обучающийся дал правильные ответы, но не проявил при этом творческого подхода
61 – 74		
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Оценки «удовлетворительно» заслуживают отчеты, в которых теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в целом правильные, предложения представляют интерес, но недостаточно аргументированы; не на все вопросы руководителя практики обучающийся дал правильные и убедительные ответы
40 – 50		
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Оценки «неудовлетворительно» заслуживают отчеты, в которых не отражены важные аспекты теории и практики экономики и управления корпоративными социальными проектами. В процессе защиты обучающийся ответил неправильно, обнаружив серьезные пробелы в профессиональных знаниях
1 – 16		
0		

2.12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения практики

Перечень контрольных вопросов (заданий, иных материалов), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1	Место кадрового делопроизводства в системе управления персоналом.
2	Цели и задачи кадрового делопроизводства.
3	Организация делопроизводства в кадровой службе.
4	Понятие документирования управленческой деятельности.
5	Нормативные акты, регулирующие вопросы кадровой службы.
6	Перечень документов, обязательных для ведения в организациях всех форм собственности.
7	Механизм разработки кадровой стратегии. Элементы кадровой стратегии.
8	Цель, задачи и принципы формирования кадровой стратегии применительно к различным уровням управления фирмой.
9	Характеристика социально-психологической инфраструктуры фирмы.
10	Строение организации: личность, формальная и неформальная организация.
11	Стратегия социального развития коллектива: цели и задачи.
12	Планирование корпоративных социальных программ.

Типовые контрольные задания по результатам прохождения производственной практики

1. Влияние социально-психологической инфраструктуры фирмы на конкурентоспособность организации.

Ответ: Конкурентоспособность – важнейшая характеристика капитала, связанная с механизмами его реализации. Конкурентоспособность реализуется применительно к различным уровням экономики: индивидуальному, коллективному, мезо-, макро- и мегауровням. Такие факторы как уровень образования, культуры, здоровья, инновации, объем инвестиций и др. могут как увеличить, так и снизить конкурентоспособность человеческого капитала.

2. Виды инвестиций и их влияние на набор кадров в организации.

Ответ: Основными источниками инвестиций в человеческий капитал являются инвестиции государства, фирм и корпораций, домашних хозяйств, общественных и международных

организаций. При этом каждый источник имеет особенности и конкретные каналы и формы инвестиций. Приоритетными из них являются государственные и корпоративные инвестиции

2.12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

- **Условия допуска обучающегося к сдаче зачета с оценкой по практике и порядок ликвидации академической задолженности**

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и ликвидируют ее в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности согласно ЛНА «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

- **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная письменная компьютерное тестирование иная

- **Особенности проведения зачета с оценкой по практике**

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно п.1.12.1 программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.