

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор, проректор по
 учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«30» 06 2020 г.

Блок 2

ПРОГРАММА ПРАКТИК

Кафедра: **56** Экономической теории
Код Наименование кафедры

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика и управление корпоративными социальными проектами

Уровень образования: магистратура

План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по видам и типам)	Трудоём- кость, ЗЕТ	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
			Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы
Б2.В.03	Производственная практика							
Б2.В.03.01(П)	Педагогическая практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	3					4	108

Рабочая программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

и на основании учебных планов № 2-3-289

(Индекс и название практики согласно учебному плану)

1.1. Вид практики

- производственная

1.2. Тип практики

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.3. Способ и форма проведения практики

- Способ проведения практики

Стационарная Выездная

- Форма проведения практики

Непрерывно Дискретно по видам практик Дискретно по периодам проведения практик

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор формы и способа прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК- 13	Способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	Второй
Планируемые результаты обучения Знать: 1) Современную методологию, законы и принципы преподавания экономических дисциплин, их методики Уметь: 1) Применять в учебном процессе современные приемы и методики преподавания экономических дисциплин Владеть: 1) Навыками использования современных приемов педагогического мастерства		
ПК- 14	Способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	Второй
Планируемые результаты обучения Знать: 1) методологию и принципы формирования учебных планов, программ и соответствующего методического обеспечения Уметь: 1) разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее им методическое обеспечение Владеть: 1) навыками использования современных технологий разработки учебных планов, программ и соответствующего им методического обеспечения		

1.5. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Микроэкономика (ПК-13);
- Макроэкономика (ПК-14)

Влияние практики на последующую образовательную траекторию обучающегося

Прохождение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (практик) по данному направлению подготовки:

- Государственная итоговая аттестация (ПК-13; ПК-14)

1.6. Содержание практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
Раздел 1. Подготовительный	
Этап 1. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики	8
Этап 2. Знакомство с информационно – методической базой практики	8
Этап 3. Определение дисциплины и её модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы	8
Раздел 2. Основной	
Этап 4. Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий	12
Этап 5. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий	10
Этап 6. Разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне	12
Этап 7. Проведение учебных занятий (полностью, либо частей, встроенных в занятие)	10
Этап 8. Осуществление научно-методического анализа проведенных/подготовленных занятий.	12
Раздел 3. Заключительный	
Этап 9. Оформление отчета по практике	20
Текущий контроль (собеседование по разделам)	4
Промежуточный контроль (зачет с оценкой)	4
ВСЕГО:	108

1.7. Формы отчетности по практике

Отчет по практике составляется каждым студентом индивидуально в соответствии с требованиями ГОСТ на листах формата А4 объемом 10-20 страниц, сброшюрованных скоросшивателем, иметь общий список используемой литературы и содержать описание всех разделов программы.

Отчет обязательно должен содержать введение, содержание, основную часть, заключение и список использованных источников, изданных не ранее 2011 г.

Основная часть представляет собой индивидуальное задание, которое состоит в подготовке лекционного материала и практических заданий по выбранной студентом совместно с руководителем практики теме.

Содержание отчета:

Введение

Содержание

1. Лекция на тему «.....»

2. Практические задачи (тесты и т.д) по теме «.....»

Заключение

Список использованных источников

1.8. Учебная литература

а) основная литература

1. Бакирова Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом»/ Бакирова Г.Х.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 591 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81838.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Бирман Л.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.А. Бирман.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дело, 2018.— 346 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/95136.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Дейнека А.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2018. — 389 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85237.html> – ЭБС «IPRbooks».
4. Накарякова, В. И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. И. Накарякова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 275 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50626.html>– ЭБС «IPRbooks».
5. Орехов С.А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Орехов С.А., Селезнев В.А., Тихомирова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 440 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60429.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Шлендер П.Э. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Человеческий капитал и обеспечение устойчивого социально-экономического развития России: монография / под ред. проф. А. В. Демидова, проф. И. В. Ильинского, проф. А. Г. Макарова, проф. А. Е. Рудина. – СПб.: СПбГУПТД, 2016. – 433 с. - Режим доступа: <http://www.publish.sutd.ru>

б) дополнительная литература и другие информационные источники

1. Инжиева, Д. М. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учеб. пособие (курс лекций) / Д. М. Инжиева. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 268 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73272.html>
2. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство: учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К., 2019. – 406 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85215.html> – ЭБС «IPRbooks».
3. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 220 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83142.html>– ЭБС «IPRbooks».
4. Люшина, Э. Ю. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Э.Ю. Люшина, Е.Г. Моисеева, Е.О. Тихонова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 235 с. — 978-5-4487-0158-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68733.html>– ЭБС «IPRbooks».
5. Михайлина, Г. И. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. И. Михайлина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2018. – 280 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85236.html> – ЭБС «IPRbooks».
6. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / В. Д. Самойлов.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81528.html>.— ЭБС «IPRbooks»

1.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (Электронный ресурс). [URL:http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/).
2. *Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».* <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Материалы Информационно-образовательной среды заочной формы обучения СПбГУПТД [Электронный ресурс]. [URL:http://sutd.ru/studentam/extramural_student](http://sutd.ru/studentam/extramural_student)
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks. [URL:http://iprbookshop.ru/](http://iprbookshop.ru/)
5. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД. [URL:http://publish.sutd.ru/](http://publish.sutd.ru/)

1.10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Windows 10, Офисный пакет Microsoft Office;
2. OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc.
3. Office 2016. (Наименование продукта: Microsoft Office Standart 2016 Russian Open No Level Academic)
4. Windows 10 Pro. (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)
5. Windows 10 Pro. (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)
6. Windows 10 Pro. (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)

1.11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения педагогической практики (проведения практических и лекционных занятий) магистрантам выделяют учебные группы и аудитории в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием занятий, компьютерный класс.

1.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

1.12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
ПК-13/ второй этап	Описывает основные положения методики преподавания экономических дисциплин в системе ВПО	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (15 вопросов)
	Посещает и проводит анализ занятий ведущих преподавателей кафедры	Защита отчета по педагогической практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта
	Проводит занятие и самоанализ занятия по учебным дисциплинам кафедры	Защита отчета по педагогической практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта
ПК-14/ второй этап	Излагает структуру и содержание государственных образовательных стандартов по конкретным направлениям	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (15 вопросов)
	Проводит качественный анализ методической документации по экономической дисциплине	Защита отчета по педагогической практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта
	Оценивает разработанную учебно-методическую документацию по заданным параметрам	Защита отчета по педагогической практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта

Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций на установленных этапах их формирования по результатам прохождения практики

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
86 - 100	5 (отлично)	Оценки «отлично» заслуживают отчеты, в которых полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание вопроса, дан глубокий критический анализ действующей практики
75 – 85	4 (хорошо)	Оценки «хорошо» заслуживают отчеты, в которых содержание вопросов изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны экономически обоснованные предложения; на поставленные вопросы обучающийся дал правильные ответы, но не проявил при этом творческого подхода
61 – 74		
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Оценки «удовлетворительно» заслуживают отчеты, в которых теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в целом правильные, предложения представляют интерес, но недостаточно аргументированы; не на все вопросы руководителя практики обучающийся дал правильные и убедительные ответы
40 – 50		
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Оценки «неудовлетворительно» заслуживают отчеты, в которых не отражены важные аспекты теории и практики. В процессе защиты обучающийся ответил неправильно, обнаружив серьезные пробелы в профессиональных знаниях
1 – 16		
0		

1.12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения практики

Перечень контрольных вопросов (заданий, иных материалов), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1	Определение и сущность понятия «преподавание»
2	Факторы, определяющие успех преподавания
3	Педагогический процесс и его основные слагаемые
4	Основные принципы обучения экономическим дисциплинам
5	Характеристика методов обучения
6	Методические приемы активизации восприятия учебного процесса студентами
7	Формы учебного процесса в ВУЗе
8	Сущность системы научно-методического обеспечения дисциплины
9	Понятие государственного образовательного стандарта
10	Составление учебного плана
11	Понятие рабочей программы
12	Понятие учебного пособия
13	Требования, предъявляемые к методическим указаниям
14	Формы методического обеспечения
13	Основные формы проведения лекционных занятий
14	Основные формы проведения практических занятий
15	Основные формы контроля знаний

Типовые контрольные задания по результатам прохождения педагогической практики

Магистрант выбирает одну из представленных ниже дисциплин, которые изучаются в соответствии с профилем его подготовки.

Изучаемые дисциплины:

1. Микроэкономика.
2. Макроэкономика.
3. Социально-экономическое управление.
4. История экономической мысли.
5. Институциональная экономика.
6. Социальное предпринимательство.
7. Корпоративная социальная политика.
8. Регулирование рынка.
9. Корпоративные социальные практики.

10. Мотивационное управление.
11. Корпоративное лидерство.
12. Управление социальными проектами.
13. Теория человеческого капитала.
14. Мотивация в корпоративном управлении.

Выбрав дисциплину, магистрант разрабатывает для одной из ее тем методическое обеспечение, включающее следующие элементы:

1. Перечень тем выбранной дисциплины.
2. Презентация одной из тем выбранной дисциплины.
3. План проведения семинарского занятия по теме выбранной дисциплины, включающий вопросы и проблемные ситуации для обсуждения на семинаре.
4. Составление задач и упражнений, подготовка тестов, относящихся к рассматриваемой теме.
5. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы по теме.
6. Проведение семинарского занятия по избранной теме с использованием разработанных методических средств.

Формами проведения педагогической практики магистрантами являются также:

- посещение занятий, проводимых преподавателями кафедры по изучаемым учебным дисциплинам и их анализ с точки зрения организации педагогического процесса, формы проведения занятия, особенностей коммуникации преподавателя и студентов;
- помощь преподавательскому составу в подготовке и проведении лекционных и семинарских занятий.

На период проведения педагогической практики за магистрантом закрепляется преподаватель кафедры, который осуществляет руководство и которому, по завершению практики предоставляется отчет и проводится его защита, по итогам которой выставляется оценка.

1.12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

- **Условия допуска обучающегося к сдаче зачета с оценкой по практике и порядок ликвидации академической задолженности**

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и ликвидируют ее в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности согласно ЛНА «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

- **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная письменная компьютерное тестирование иная

- **Особенности проведения зачёта с оценкой по практике**

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно п.1.12.1 программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.