

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор, проректор по
 учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«30» 06 2020 г.

Блок 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Кафедра: **56** Экономической теории
Код Наименование кафедры

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика и управление корпоративными социальными проектами

Уровень образования: **магистратура**

План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по видам и типам)	Трудоём- кость, ЗЕТ	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
			Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы
Б2.В.01	Учебная практика							
Б2.В.01.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	3					2	108

Рабочая программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

и на основании учебных планов № 2-3-289

1.1. Вид практики

- учебная

1.2. Тип практики

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

1.3. Способ и форма проведения практики

- Способ проведения практики

Стационарная Выездная

- Форма проведения практики

Непрерывно Дискретно по видам практик Дискретно по периодам проведения практик

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор формы и способа прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОПК- 3	Способность принимать организационно-управленческие решения	Второй
Планируемые результаты обучения Знать: 1) Порядок организации учетного процесса, формирования отчетности организации. Последовательность процесса сбора данных для аналитических процедур, проводимых с целью принятия по результатам анализа управленческих решений Уметь: 1) Определять этапы сбора информации по заданной теме Владеть: 1) Навыками разработки исследовательской программы и осуществления аналитических процедур в соответствии с заданием		
ПК-8	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Второй
Планируемые результаты обучения Знать: 1) Современные методы анализа на микро и макроуровне Уметь: 1) Готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики на микро- и макроуровне Владеть: 1) Навыками определения тенденций развития конкретных экономических процессов.		
ПК-9	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Второй

Планируемые результаты обучения

Знать:

1) Методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности

Уметь:

1) Собирать и систематизировать информацию с различных источников

Владеть:

1) Навыками планирования и организации аналитической работы по сбору данных с различных источников информации

1.5. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Микроэкономика (ОПК-3);
- Макроэкономика (ПК-8)
- Институциональная экономика (ПК-9)

Влияние практики на последующую образовательную траекторию обучающегося

Прохождение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (практик) по данному направлению подготовки:

- Теория, методы и организация принятия управленческих решений (ОПК-3);
- Государственная итоговая аттестация (ОПК-3, ПК-8, ПК-9).

1.6. Содержание практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
Раздел 1. Общая характеристика направления 38.04.01 - Экономика (профиль «Экономика и управление корпоративными социальными проектами»)	
Этап 1. Роль и место управления человеческими ресурсами в процессе управления организацией	6
Этап 2. Знакомство обучающихся со структурой учебного плана	6
Раздел 2. Социально-психологические и информационные аспекты адаптации студентов в университете и на производстве	
Этап 3. Основы профориентации и психологии	16
Этап 4. Основы информационных и библиотечно-библиографических знаний	16
Раздел 3. Выполнение индивидуального задания и оформление отчета по практике	
Этап 5 Планирование содержания основной части отчета Анализ и обработка собранной информации. Составление индивидуального плана отчета по практике для лучшего раскрытия и представления темы.	8
Этап 6, Оформление отчета Оформление отчета. Подготовка отчета к защите.	8
Текущий контроль (опрос)	12
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	36
ВСЕГО:	108

1.7. Формы отчетности по практике

Отчет о выполнении программы учебной практики составляется каждым студентом индивидуально.

Индивидуальным заданием является формирование основной части отчета для лучшего раскрытия и представления темы.

В отчете студент должен отразить все разделы и этапы прохождения практики. Отчет оформляется по установленной форме. Объем – 15 - 20 стр. Оформление отчета по практике должно быть выполнено в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. Отчет должен иметь титульный лист, содержание разделов с указанием страниц, введения, основного материала по теме задания, заключение и список использованной литературы.

1.8. Учебная литература

а) основная литература

1. Бакирова Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом»/ Бакирова Г.Х.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 591 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81838.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Бирман Л.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.А. Бирман.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дело, 2018.— 346 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/95136.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Дейнека А.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2018. — 389 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85237.html> – ЭБС «IPRbooks».
4. Накарякова, В. И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. И. Накарякова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 275 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50626.html>– ЭБС «IPRbooks».
5. Орехов С.А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Орехов С.А., Селезнев В.А., Тихомирова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 440 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60429.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Шлендер П.Э. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Человеческий капитал и обеспечение устойчивого социально-экономического развития России: монография / под ред. проф. А. В. Демидова, проф. И. В. Ильинского, проф. А. Г. Макарова, проф. А. Е. Рудина. – СПб.: СПбГУПТД, 2016. – 433 с. - Режим доступа: <http://www.publish.sutd.ru>

б) дополнительная литература и другие информационные источники

1. Инжиева, Д. М. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учеб. пособие (курс лекций) / Д. М. Инжиева. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 268 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73272.html>
2. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство: учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К., 2019. – 406 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85215.html> – ЭБС «IPRbooks».
3. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 220 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83142.html>– ЭБС «IPRbooks».
4. Люшина, Э. Ю. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Э.Ю. Люшина, Е.Г. Моисеева, Е.О. Тихонова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 235 с. — 978-5-4487-0158-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68733.html>– ЭБС «IPRbooks».
5. Михайлина, Г. И. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. И. Михайлина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2018. – 280 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85236.html> – ЭБС «IPRbooks».
6. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогиогическая парадигма [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / В. Д. Самойлов.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81528.html>.— ЭБС «IPRbooks»

1.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (Электронный ресурс). [URL:http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/).
2. *Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».* <http://ecsocman.hse.ru/>

3. Материалы Информационно-образовательной среды заочной формы обучения СПбГУПТД [Электронный ресурс].
[URL:http://sutd.ru/studentam/extramural_student](http://sutd.ru/studentam/extramural_student)
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL:<http://iprbookshop.ru/>
5. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД.
URL:<http://publish.sutd.ru/>

1.10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Windows 10, Офисный пакет Microsoft Office;
2. OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc.
3. Office 2016. (Наименование продукта: Microsoft Office Standart 2016 Russian Open No Level Academic)
4. Windows 10 Pro. (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)
5. Windows 10 Pro. (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)
6. Windows 10 Pro. (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)

1.11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Компьютерный класс

1.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

1.12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОПК-3/Второй	Называет состав и источники информации, необходимой для выполнения аналитических процедур по заданной тематике	Вопросы для устного собеседования. Защита отчета по учебной практике	Перечень вопросов для устного собеседования (14 вопросов)
	Составляет план получения необходимой информации для целей анализа	Защита отчета по учебной практике.	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта
	Организует сбор и формирует из исходных источников необходимые массивы информационных данных	Защита отчета по учебной практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта
ПК-8/Второй	Современные методы анализа на микро и макроуровне	Вопросы для устного собеседования. Защита отчета по учебной практике	Перечень вопросов для устного собеседования (14 вопросов)
	Готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики на микро- и макроуровне	Защита отчета по учебной практике.	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта
	Навыками определения тенденций развития конкретных экономических процессов.	Защита отчета по учебной практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПК-9/Второй	Методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности	Вопросы для устного собеседования. Защита отчета по учебной практике	Перечень вопросов для устного собеседования (14 вопросов)
	Собирать и систематизировать информацию с различных источников	Защита отчета по учебной практике.	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта
	Навыками планирования и организации аналитической работы по сбору данных с различных источников информации	Защита отчета по учебной практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта

Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций на установленных этапах их формирования по результатам прохождения практики

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
86 - 100	5 (отлично)	Оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых полно и всесторонне раскрыто место, роль и значение будущей специальности «Экономика и управление корпоративными социальными проектами» в процессе управления производством в целом и управления трудовой деятельности в частности на микро-, мезо- и макроуровнях экономики
75 – 85	4 (хорошо)	Оценки «хорошо» заслуживают обучающиеся, обладающие достаточно полным знанием программного материала, в их ответах правильно применяются теоретические положения, подтвержденные примерами из практики, отсутствуют существенные неточности формулировки понятий, сделаны выводы
61 – 74		
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы, в которых теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в целом правильные, предложения представляют интерес, но недостаточно
40 – 50		
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, на которые обучающийся ответил неправильно, обнаружив серьезные пробелы в профессиональных знаниях
1 – 16		
0		

1.12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения практики

Перечень контрольных вопросов (заданий, иных материалов), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1	Виды научно исследовательской работы.
2	Структура анализа теоретических источников и методических статей.
3	Методы научного исследования: теоретические, эмпирические, методы качественного и количественного анализа.
4	Структура гипотезы. Функции гипотезы в исследовании.
5	Задачи научного исследования.
6	Интерпретация результатов научного эксперимента.
7	Обобщение и анализ результатов научного исследования.
8	Рассмотрите сущностные черты человеческого капитала.
9	Какое место занимает человеческий капитал в инновационном производстве?
10	Роль человеческого капитала в обеспечении научно-технического прогресса.
11	Что представляет собой конкурентоспособность человеческого капитала?
12	Раскройте процесс инвестиций в человеческий капитал.

13	Какие функции выполняет система образования?
14	Дайте характеристику рынка труда и его наиболее важных категорий.

Типовые контрольные задания по результатам прохождения учебной практики

1. Выявить связь между образованием, человеческим капиталом и карьерой работника.

Ответ: Образование выступает как важнейший фактор формирования и развития человеческого капитала. Без образования сформировать человеческий капитал невозможно. При этом образование формирует все составные элементы человеческого капитала: капитал образования, социальный капитал, коммуникационный капитал, информационный капитал. В развитых странах мира образованию придается приоритетное значение. В настоящее время реализуется концепция непрерывного образования

2. Почему культура производства выступает в качестве производительной силы общества?

Ответ: В условиях индустриальной экономики существовало жесткое разделение на производственную и непроизводственную сферы. Культура относилась к последней. В условиях инновационной экономики многие элементы и производственные сферы играют производственную роль, выступают важным фактором экономического роста, повышение качества продукции и ее конкурентоспособности. Культура производства относится к таким элементам.

1.12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

- **Условия допуска обучающегося к сдаче зачета с оценкой по практике и порядок ликвидации академической задолженности**

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и ликвидируют ее в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности согласно ЛНА «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

- **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная письменная компьютерное тестирование иная

- **Особенности проведения зачета с оценкой по практике**

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно п.1.12.1 программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.