

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

УТВЕРЖДАЮ  
 Первый проректор,  
 проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин  
 « 30 » 06 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Б1.В.02</b>	<b>Коммерческое право</b>
<i>(Индекс дисциплины)</i>	<i>(Наименование дисциплины)</i>
Кафедра: <b>42</b>	Социальной работы и права
<i>Код</i>	<i>Наименование кафедры</i>
Направление подготовки: <b>38.04.01 Экономика</b>	Экономический анализ инновационной и инвестиционной деятельности фирмы
Профиль подготовки: <b>деятельности фирмы</b>	
Уровень образования: <b>магистратура</b>	

### План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение						
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	<b>108</b>	<b>108</b>						
	Аудиторные занятия	<b>51</b>	12						
	Лекции	17	4						
	Лабораторные занятия								
	Практические занятия	34	8						
	Самостоятельная работа	21	87						
	Промежуточная аттестация	<b>36</b>	9						
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен	1	1						
	Зачет								
	Контрольная работа		1						
	Курсовой проект (работа)								
<b>Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)</b>		<b>3</b>	<b>3</b>						
Форма обучения:	1	2	3	4	5	6	7	8	12
	Очная	<b>3</b>							
	Заочная	<b>3</b>							

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

на основании учебных планов № 2/1/159, 2/3/162

## 1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая  Обязательная  Дополнительно является факультативом   
Вариативная  По выбору

### 1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области коммерческого права.

### 1.3. Задачи дисциплины

- сформировать представление о предмете коммерческого права
- сформировать представление о субъектах коммерческого права
- сформировать представление об основных принципах договорной работы

### 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК-5	Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Первый
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: 1) основные положения коммерческого права; основные положения договорного права Уметь: 1) Использовать основные нормативно- правовые акты коммерческого права в сфере профессиональной деятельности Владеть: 1) Навыками применения нормативно-правовых актов коммерческого права в сфере профессиональной деятельности		

### 1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)	
	очное обучение	заочное обучение
<b>Учебный модуль 1. Субъекты и объекты коммерческого права</b>		
Тема 1. Субъекты коммерческого права Понятие и виды предпринимателей. Индивидуальные предприниматели как субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	7	10

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)	
	очное обучение	заочное обучение
Тема 2. Юридическое лицо Хозяйственные общества. Хозяйственные товарищества. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Производственные кооперативы. Некоммерческие организации. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Правовое положение товарных бирж. Правовое положение фондовых бирж. Правовое положение торгово-промышленных палат. Правовое положение инвестиционных фондов.	7	10
Тема 3. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности Порядок государственной регистрации. Государственные реестры. Лицензирование предпринимательской деятельности. Прекращение юридических лиц.	6	8
Тема 4. Объекты коммерческого права Объекты вещных прав предпринимателей. Правовой режим вещей. Правовой режим денег. Правовой режим ценных бумаг. Объекты интеллектуальной собственности предпринимателя.	6	7
<b>Текущий контроль 1 (тестирование)</b>	2	
<b>Учебный модуль 2. Договорное право</b>		
Тема 5. Общие положения о договоре Понятие договора в сфере предпринимательства. Заключение, изменение и расторжение договора. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств.	7	10
Тема 6. Договоры о передаче имущества Купля-продажа. Мена. Рента. Аренда.	7	10
Тема 7. Договоры о выполнении работ Подряд. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.	7	10
Тема 8. Договор по оказанию услуг Перевозка, транспортная экспедиция. Расчеты и кредитование. Хранение. Страхование. Поручение. Комиссия.	7	10
Тема 9. Правовое регулирование отношений в области установления, применения и исполнения обязательных требований к продукции. Технические регламенты. Стандартизация. Сертификация. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов.	7	10
Тема 10. Защита прав и законных интересов предпринимателей Досудебный порядок урегулирования разногласий в сфере предпринимательства. Переговоры. Самозащита. Претензионный порядок урегулирования споров. Посредничество, медиация, третейское разбирательство. Административный порядок защиты прав и законных интересов предпринимателей (органами исполнительной власти, в порядке прокурорского надзора). Судебный порядок разрешения споров в сфере предпринимательства. Защита прав и законных интересов предпринимателей в арбитражном суде. Рассмотрение дел с участием предпринимателей в судах общей юрисдикции.	7	10
<b>Текущий контроль 2 (тестирование)</b>	2	
<b>Текущий контроль: Контрольная работа</b>		4
<b>Промежуточная аттестация по дисциплине: экзамен</b>	<b>36</b>	<b>9</b>
<b>ВСЕГО:</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

#### 3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	1	2	1	0,5
2	1	2	1	0,5
3	1	1	1	-
4	1	1	1	-
5	1	1	1	0,5
6	1	2	1	0,5
7	1	2	1	0,5
8	1	2	1	0,5
9	1	2	1	0,5
10	1	2	1	0,5
<b>ВСЕГО:</b>		<b>17</b>		<b>4</b>

#### 3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Семинар	Очное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Субъекты коммерческого права	1	4	1	1
2	Юридическое лицо	1	4	1	1
3	Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности	1	1	1	1
4	Объекты коммерческого права.	1	1	1	0,5
5	Общие положения о договоре	1	4	1	0,5
6	Договоры о передаче имущества	1	4	1	1
7	Договоры о выполнении работ	1	4	1	1
8	Договор по оказанию услуг	1	4	1	1
9	Правовое регулирование отношений в области установления, применения и исполнения обязательных требований к продукции.	1	4	1	0,5
10	Защита прав и законных интересов предпринимателей	1	4	1	0,5
<b>ВСЕГО:</b>		<b>34</b>		<b>8</b>	

#### 3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрено

#### 4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

#### 5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1-2	тестирование	1	2		
1-2	Контрольная работа			1	1

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	1	10	1	18
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1	11	1	30
Выполнение домашних заданий (контрольная работа)			1	4
Подготовка к экзамену	1	36	1	9
<b>ВСЕГО:</b>		<b>57</b>		<b>96</b>

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)	
		очное обучение	заочное обучение
Лекции	Лекция-беседа, Проблемная лекция	4	1
Практические и семинарские занятия	Анализ ситуаций профессиональной деятельности. Метод кейсов.	8	2
<b>ВСЕГО:</b>		<b>12</b>	<b>3</b>

### 7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

#### Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение лекций и семинарских занятий, прохождение промежуточного теста	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 балла за каждое лекционное занятие (всего 8 занятий в семестре), максимум 16 баллов;</li> <li>• выполнение практических работ – 2 балла за каждую работу (всего 17 занятий), максимум 34 балла</li> <li>• 1 балл за каждый правильный ответ на вопрос теста текущего контроля (всего 2 теста в семестр: тест по модулю 1 – 25 вопросов,</li> </ul>

			максимум 25 баллов, тест по модулю 2 – 25 вопросов, максимум 25 баллов
2	Участие в студенческой или международной научно-практической конференции с публикацией тезисов доклада	20	100 баллов за выступление на конференции, максимум 100 баллов.
3	Сдача экзамена	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум 50 баллов;</li> <li>• Ответ на практическое задание (полнота, владение терминологией, затраченное время) – до 50 баллов (всего 1 вопрос), максимум 50 баллов.</li> </ul>
<b>Итого (%):</b>		100	

#### Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60	3 (удовлетворительно)	
40 – 50		
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
1 – 16		
0		

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Учебная литература

#### а) основная учебная литература

1. Герасимова Л.П. Коммерческое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Герасимова Л.П., Суняев Ю.В.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16474>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Эриашвили Н.Д. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник/ Эриашвили Н.Д., Мышко Ф.Г., Барков А.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18172>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

#### б) дополнительная учебная литература

1. Невская М.А. Коммерческое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Невская М.А., Сухарев Е.Е.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 67 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6289>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Эриашвили Н.Д. Коммерческое право [Электронный ресурс]: учебник/ Эриашвили Н.Д., Илюшина М.Н., Алексей П.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15377>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Договорное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34451>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Колобова С.В. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс для бакалавров/ Колобова С.В., Попельных С.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20025>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

5. Ефимцева Т.В. Основы предпринимательского права [Электронный ресурс]: учебник/ Ефимцева Т.В.— Электрон.текстовые данные.— Рязань: Концепция, 2014.— 460 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/40290>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Буклей [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 294 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24755>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

7. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ Панкратов Ф.Г., Солдатова Н.Ф.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 500 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24790>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Кузнецов А.Н. Правовое регулирование создания юридического лица [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов А.Н.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15830>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

## **8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Ковалева, Г. В. Коммерческое право: Методические указания / Г.В. Ковалева. – СПб.: ФГБОУВПО «СПГУТД», 2015. – 1 п.л.
2. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. – Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_get\\_file.php?id=2015811](http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811), по паролю.
3. Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. И. Б. Караулова, Г. И. Мелешкова, Г. А. Новоселов. – СПб.: СПГУТД, 2014. – 26 с. – Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_get\\_file.php?id=2014550](http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2014550), по паролю.

## **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД: <http://publish.sutd.ru>
3. Единый портал интернет тестирования в сфере образования [Электронный ресурс].  
URL:<http://www.i-exam.ru/>.

## **8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Office 2016
2. Microsoft Windows 10

## **8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

- Видеопроектор с экраном.
- Ноутбук

## **8.6. Иные сведения и (или) материалы**

Не предусмотрены.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекции излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами, включая примеры отечественной практики по соответствующей тематике. Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ: • конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. • работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе.
Практические занятия	На практических занятиях (семинарах) разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками обработки информации, навыками подготовки отчетов организации.



Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
	Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с конспектом лекций;</li> <li>• подготовка ответов к контрольным вопросам, тестовым заданиям;</li> <li>• просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.)</li> </ul>
Самостоятельная работа	Данный вид работы предполагает расширение и закреплений знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации, а также подготовку к тестированию и экзамену. Самостоятельная работа выполняется под руководством преподавателя и индивидуально. При подготовке к экзамену необходимо ознакомиться с перечнем вопросов, вариантами типовых задач, проработать конспекты лекций и практических занятий, рекомендуемую литературу, получить консультацию у преподавателя

## 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПК-5/ Первый	Формулирует основные нормативно-правовые акты в сфере коммерческого и договорного права	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (20 вопросов)
	Выбирает конкретные правовые документы из системы нормативно-правовых актов коммерческого права в сфере профессиональной деятельности	Практическое задание	Типовые задачи (16 задач)
	Осуществляет поиск дополнительных нормативно-правовых актов и иных документов коммерческого права, в том числе работать с судебной практикой, для решения профессиональных задач	Кейс-задача	Типовые задачи (16 задач)

#### 10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

##### Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Устное собеседование
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Практико-ориентированное задание и кейс - задача выполнены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе грамотно и аргументировано использованы теоретические знания, выполнены все выводы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

75 – 85	4 (хорошо)	<p>Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.</p> <p>Практико-ориентированное задание и кейс - задача выполнены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, однако недостаточно аргументировано использование теоретических знаний; выводы носят стандартный характер.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
61 – 74		<p>Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.</p> <p>Практико-ориентированное задание и кейс - задача выполнены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, однако недостаточно аргументировано использование теоретических знаний; выводы носят стандартный характер, не учитывая специфики конкретной ситуации.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
51 - 60	3 (удовлетворительно)	<p>Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам.</p> <p>Практико-ориентированное задание и кейс - задача выполнены, но допущены ошибки, которые студент может устранить с помощью преподавателя.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
40 – 50		<p>Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов.</p> <p>Практико-ориентированное задание и кейс - задача выполнены, но допущены существенные ошибки. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	<p>Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки.</p> <p>Практико-ориентированное задание и кейс - задача выполнены частично, без правильных выводов.</p> <p>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
1 – 16		<p>Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины.</p> <p>Практико-ориентированное задание и кейс - задача не выполнены, нарушен алгоритм и логика задания.</p> <p>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
0		<p>Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека.</p> <p>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>

## 10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

### 10.2.1. Перечень вопросов к экзамену, разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Индивидуальные предприниматели как субъекты предпринимательской деятельности.	1
2	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	1
3	Понятие, виды, особенности коммерческих организаций	2
4	Понятие, виды, особенности некоммерческих организаций	2
5	Порядок государственной регистрации. Государственные реестры.	3
6	Прекращение юридических лиц.	3
7	Объекты вещных прав предпринимателей. Правовой режим вещей.	4
8	Объекты интеллектуальной собственности предпринимателя	4
9	Заключение, изменение и расторжение договора. Исполнение обязательств.	5
10	Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств.	5
11	Купля-продажа. Мена.	6
12	Рента. Аренда.	6
13	Подряд.	7
14	Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических	7

	работ.	
15	Перевозка, транспортная экспедиция. Расчеты и кредитование.	8
16	Хранение. Страхование. Поручение. Комиссия.	8
17	Технические регламенты. Стандартизация. Сертификация.	9
18	Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов.	9
19	Защита прав и законных интересов предпринимателей в арбитражном суде.	10
20	Рассмотрение дел с участием предпринимателей в судах общей юрисдикции.	10

### 10.2.1. Вариант типовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач	Ответ
1	Гражданин N., единственный участник ООО, решил продать свою стопроцентную долю участия гражданину Т. Стороны договорились о задатке. В какой форме следует заключать соглашение о задатке, если основной договор подлежит обязательному нотариальному удостоверению?	<p>Сделка, направленная на отчуждение доли или части доли в уставном капитале общества, подлежит обязательному нотариальному удостоверению (п. 11 ст. 21 ФЗ от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью").</p> <p>Если соглашение о задатке не включается в текст основного договора как его условие, а заключается как отдельный договор, то этот договор должен быть совершен в простой письменной форме (п. 2 ст. 380 ГК РФ).</p> <p>Стороны могут предусмотреть нотариальную форму соглашения о задатке в самом этом соглашении (пп. 2 п. 2 ст. 163 ГК РФ). Если нотариальное удостоверение соглашения о задатке сторонами не предусмотрено, заключение такого соглашения в простой письменной форме не влечет его недействительность.</p> <p>Таким образом, в ситуации, когда гражданин N., единственный участник общества с ограниченной ответственностью, решил продать свою стопроцентную долю участия гражданину Т. и стороны договорились о задатке, соглашение о задатке независимо от формы основного договора заключается в простой письменной форме, если нотариальное удостоверение не предусмотрено самим соглашением.</p>
2	ООО «Альфа» находится в стадии добровольной ликвидации, но продолжает вести хозяйственную деятельность по оказанию услуг по заключенным ранее договорам до момента принятия решения о ликвидации или внесения записи в ЕГРЮЛ о нахождении ее в стадии ликвидации/ Вправе ли она вести в этот период хозяйственную деятельность?	Согласно п. 3 ст. 49 ГК РФ правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в

	ЕГРЮЛ в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц (п. 9 ст. 63 ГК РФ). Таким образом, в процессе ликвидации юридическое лицо не лишено своей правоспособности и вправе осуществлять свои гражданские права и нести обязанности.
--	--

### 10.2.2. Вариант типовых кейс-задач, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых кейс-задач	Ответ
1	<p>В арбитражный суд поступило исковое заявление о признании недействительным договора, заключенного с участием ответчика - петербургского филиала АО "Альт". Истец указал, что АО "Альт" ликвидировано вследствие банкротства более года назад, о чем он узнал только после заключения договора с его филиалом.</p> <p>Возражая против иска, директор филиала заявил, что учредившее их АО действительно ликвидировано, однако имущество филиала по какой-то причине не было включено в общую конкурсную массу АО, поэтому филиал продолжает существовать. Кроме того, оспариваемый договор заключен от имени самого филиала, а значит, никакого обмана контрагента не было. Филиал исправно платит в бюджет все налоги, вовремя выплачивает работникам заработную плату, имеет счет в банке, печать, следовательно, является полноправным юридическим лицом. Таким образом, нет никаких оснований для признания договора недействительным.</p> <p>Проанализируйте ситуацию и решите дело.</p>	<p>Согласно п.3 ст. 55 ГК РФ представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшим их юридическим лицом и действуют на основании утвержденных им положений.</p> <p>В данном случае суд должен признать заключенный договор недействительным, так как филиал не может иметь прав юридического лица и, следовательно, выступать в обороте от своего имени. Руководитель действует от имени юридического лица на основании доверенности. Сами же эти обособленные подразделения действуют на основе утверждаемых юридическим лицом положений.</p> <p>Так как АО было ликвидировано, то филиал не имеет право на заключение договоров от имени АО.</p>

### 10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

#### 10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и / или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1)

#### 10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная\*

\*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение

#### 10.3.3. Особенности проведения экзамена

Время на подготовку по билету составляет 40 минут.