

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
учебной работе
_____ А.Е. Рудин

«30» 06. 2020 г.

Блок 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Кафедра: **27** Материаловедения и товарной экспертизы
Код *Наименование кафедры*

Направление подготовки: 38.03.07 Товароведение
Товарный менеджмент и экспертиза качества непродовольственных
Профиль подготовки: товаров

Уровень образования: бакалавриат

План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по видам и типам)	Трудоем- кость, ЗЕТ	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
			Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы
Б2.В.01	Практика учебная							
Б2.В.01.02	Учебная (товароведная) практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	3	4	108			6	108

Рабочая программа практики составлена в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом высшего образования
по направлению подготовки

и на основании учебных планов № 1/1/397, 1/3/395

1.1. Вид практики

- Учебная (товароведная) практика

1.2. Тип практики

– практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

1.3. Способ и форма проведения практики

- Способ проведения практики

Стационарная Выездная

- Форма проведения практики

Непрерывно Дискретно по видам практик Дискретно по периодам проведения практик

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОК - 6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	первый
Планируемые результаты обучения		
Знать:		
1) особенности работы в коллективе с учетом сложности взаимоотношений и особенностей структуры организации		
Уметь:		
1) решать производственные вопросы на профессиональном уровне, найти контакт со всеми членами коллектива		
Владеть:		
1) Навыками профессиональной этики в объеме, позволяющей вести работу в коллективе на должном уровне.		
ОПК-5	способностью применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров	первый
Планируемые результаты обучения		
Знать:		
1) ассортимент товаров торгующей организации; факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров; методов идентификации товаров и сырья; средства товарной информации, требования к упаковке и маркировке непродовольственных товаров		
Уметь:		
1) использовать нормативные и правовые документы в области товароведения и экспертизы непродовольственных товаров и сырья; работать с товарно-сопроводительными документами; оформлять первичную документацию по учету торговых операций; анализировать претензии к качеству непродовольственных товаров и составлять заключения по результатам его рассмотрения		
Владеть:		

1) Практическими навыками анализа торгового ассортимента, товарной обработки товара, проверки и анализа товарно-сопроводительных документов.		
ПК-9	знанием методов идентификации, оценка качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь	первый
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <p>1) методы идентификации товаров и сырья; градации качества непродовольственных товаров; средства товарной информации, требования к упаковке и маркировке непродовольственных товаров;</p> <p>виды, причины возникновения товарных потерь.</p> <p>Уметь:</p> <p>1) использовать стандарты и другие нормативные документы при оценке, контроле и качества товаров .</p> <p>Владеть:</p> <p>1) навыками работы с нормативными документами на товары в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>методами идентификации товаров на основе сопроводительных документов и маркировки</p>		
ПК-10	Способность выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости	первый
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <p>1) механизм организации закупочной работы на предприятии.</p> <p>Уметь:</p> <p>1) Применять на практике теоретические знания при объяснении рыночной стоимости товара</p> <p>Владеть:</p> <p>1) навыками анализа товарооборота предприятия.</p>		
ПК-11	Умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации	первый
<p>Знать:</p> <p>1) требования нормативных документов по содержанию товарной информации;</p> <p>Уметь:</p> <p>1) оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации;</p> <p>Владеть:</p> <p>1) навыками оценки соответствия товарной информации</p>		

1.5. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Социология (ОК-6);
- Культурология (ОК-6);
- Психология и педагогика (ОК-6);
- Информатика (ОПК-5);
- Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия (ОПК-5);
- Материаловедение (ОПК-5);
- Методы и средства измерений, испытаний и контроля (ОПК-5);
- Основы микробиологии (ОПК-5);
- Современные отделочные материалы (ОПК-5);
- Физико-химические методы исследования (ОПК-5);

- Физическая химия (ОПК-5);
- Экология (ОПК-5);
- Теоретические основы товароведения и экспертизы (ПК-9);
- Товароведение однородных групп непродовольственных товаров (ПК-9, ПК-10, ПК-11);

Влияние практики на последующую образовательную траекторию обучающегося

Прохождение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (практик) по данному направлению подготовки:

- Бизнес–риторика (факультатив) (ОК-6);
- ГИА (защита ВКР) (ОК-6, ОПК-5);
- Информационная безопасность (ОПК-5);
- Информационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-5);
- Маркетинг в отраслях и сферах деятельности (ОПК-5);
- Методы исследований биологической повреждаемости непродовольственных товаров (ОПК-5);
- Методы исследований биологической повреждаемости продовольственных товаров (ОПК-5);
- Основы эксплуатации товаров и изделий (ОПК-5);
- Товарная политика и товарный ассортимент (ОПК-5);
- Товароведение однородных групп непродовольственных товаров (ОПК-5);
- Физика и химия полимеров (ОПК-5);
- Безопасность товаров (ОПК-5);
- Товароведение и экспертиза упаковочных товаров и тары (ПК-9, ПК-11);
- Товароведение и экспертиза изделий из кожи и меха (ПК-9, ПК-11);
- Товароведение и экспертиза бытовых химических товаров (ПК-9, ПК-11);
- Товароведение и экспертиза текстильных изделий бытового назначения (ПК-9, ПК-11);
- Товароведение и экспертиза швейных изделий (ПК-9, ПК-11);
- Товароведение и экспертиза ювелирных изделий и бижутерии (ПК-9, ПК-11);
- Товароведение и экспертиза обувных и кожгалантерейных изделий (ПК-9, ПК-11);
- Товароведение и экспертиза технического текстиля (ПК-9, ПК-11);
- Преддипломная практика (ПК-9, ПК-11);
- ГИА (государственный экзамен) (ПК-9, ПК-10, ПК-11);
- ГИА (защита ВКР) (ПК-9, ПК-10, ПК-11);
- Бухгалтерский учет (ПК-10);
- Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (ПК-10);
- Таможенное регулирование и таможенные платежи (ПК-10);
- Товарная политика и товарный ассортимент (ПК-10);
- Ценообразование (ПК-10);
- Таможенная экспертиза (ПК-11).

1.6. Содержание практики

Наименование и содержание разделов (этапов) научно-исследовательской работы	Объем (часы)
Раздел 1 Характеристика торговой организации	
Этап 1. Изучить организационную схему управления предприятием. Ознакомиться со специализацией и режимом работы. Указать особенности организации торгового процесса. Изучить исходные данные и провести анализ численности персонала, его структуры, динамики, использование рабочего времени. Дать оценку кадровой политики организации.	8
Этап 2. Проанализировать экономическую составляющую торгового предприятия за последние 2-3 года	5
Этап 3. Изучить безопасные приемы выполнения работ.	5
Этап 4. Ознакомиться с планировкой торгового предприятия (склад, торговый зал, подсобные помещения)	7
Текущий контроль – собеседование, отчет	1
Раздел 2 Выполнение основных функций товароведа	
Этап 5. Изучить торгово-технологическое оборудование торгового зала, склада и	10

Наименование и содержание разделов (этапов) научно-исследовательской работы	Объем (часы)
подсобных помещений (операции хранения и подготовки товара к продаже)	
Этап 6. Изучить принципы формирования ассортиментной политики торгового предприятия	10
Этап 7. Структура ассортимента, широта, полнота, степень новизны и устойчивости Асс торгового предприятия. Проанализировать направление развития, совершенствования ассортимента товаров предприятия	20
Текущий контроль – собеседование, отчет	1
Раздел 3 Товароведные характеристики товаров	
Этап 8. Ассортиментная идентификация товаров. Градация качества товаров и ее контроль качества.	15
Этап 9. Организация и документирование процесса приемки товара по количеству и качеству, с содержанием инструкции по правилам приемки товара по количества и качеству	8
Этап 10. Практика осуществления закупок и заказов товаров, организация, порядок и сроки заключения договоров с поставщиками	8
Этап 11. Анализ товарной информации на конкретный товар	7
Индивидуальное задание – Изучить классификацию товаров, имеющих в ассортименте торгового предприятия (классы, подклассы, группы, подгруппы, виды, разновидности, наименования и т.д.). Результаты оформить в виде таблицы. Характеристика и расчет показателей ассортимента товаров на данном торговом предприятии. Предоставить анализ по данному предприятию. Дать характеристику товарной информации на товаре, реализуемом в магазине и ассортиментную, видовую, партионную идентификацию товаров, привести примеры. Дать характеристику символам.	
Текущий контроль – собеседование, отчет	1
Промежуточная аттестация – зачет	2
ВСЕГО:	108

1.7. Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной (товароведной) практики осуществляется в виде зачета с оценкой. При этом студент должен предоставить руководителю учебной (товароведной) практики:

- рабочий график практики и индивидуальное задание;
- отчёт по учебной практике. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и/или группой студентов, который должен отражать деятельность студента/студентов в период практики. Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедрой (председатель комиссии), руководитель практики от университета и независимого преподавателя от кафедры. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку. Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно.

1.8. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Райкова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 412 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10984>

2. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник/ А.П. Ходыкин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 544 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10991>.

3. Ходыкин А.А. Товароведение и экспертиза культтоваров. Товары для спорта и активного отдыха [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Ходыкин А.А., Ходыкин А.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 350 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24825>.

4. Товароведение, экспертиза в таможенном деле [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Виноградова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2013.— 390 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40920>.

5. Кащенко Е.Г. Товароведение однородных групп. Трикотажные товары [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кащенко Е.Г., Калиева О.М., Мельникова Т.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 261 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54167>.

6. Трыкова Т.А. Товароведение упаковочных материалов и тары [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Трыкова Т.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/734>.

7. Чечик А.М. Товароведение и экспертиза товаров культурно-бытового назначения [Электронный ресурс]: учебник/ Чечик А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 536 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4503>.

8. Товароведение и экспертиза швейных, трикотажных и текстильных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Ш. Дзахмишева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 345 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10990>.

б) дополнительная учебная литература

1. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: словарь-справочник/ С.А. Вилкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14625>.

2. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Бызова Е. В. — СПб.: СПбГУПТД, 2018.— 34 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2018262, по паролю.

1.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gost.ru/wps/portal/>.

2. Портал Росстандарта по стандартизации [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal>.

1.10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Windows 10,
2. OfficeStd

1.11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Включает в себя прохождение практики на торговых предприятиях г. Санкт-Петербурга, Ленинградской обл. и других регионов РФ, которые имеют широкий ассортимент товаров, соответствующий кадровый состав для обучения студентов данного направления, комплекс нормативных и распорядительных документов предприятия.

1.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

1.12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций*	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
ОК-6/первый	Знать: Излагает должностные инструкции и нормативные документы по организации	Отчет по практике	Отчет по практике в письменном виде

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций*	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
	<p>работы предприятия и особенности взаимоотношений в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: Отрабатывает порядок оформления документации на товар в процессе приемки по количеству и по качеству, в процессе реализации, оформления возврата товара от потребителя для проведения товароведной экспертизы, участвовать в анализе ассортимента товаров</p> <p>Владеть: Строит межличностные отношения и работает в группе, организует внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы.</p>		
ОПК-5/первый	<p>Знать: Формулирует основные определения торгового ассортимента организации; Приводит информацию в письменной форме о сохраняющих факторах, влияющих на надежность товаров; Описывает методы идентификации на конкретный товар; Устанавливает взаимосвязь между основополагающей, коммерческой и потребительской информации о товаре; Раскрывает основные требования к упаковке, ссылаясь на нормативно-правовые документы</p> <p>Уметь: Ориентируется в нормативно-правовой документации; Правильно подбирает нормативно-правовой документ для разрешения спорных ситуаций</p> <p>Владеть: Проводит расчет структуры ассортимента предприятия; Предлагает способы выкладки товара с элементами мерчандайзинга; Анализирует содержание товарно-сопроводительных документов на конкретный товар</p>	Вопросы для устного собеседования Отчет по практике	Перечень вопросов для устного собеседования (10 вопросов) Отчет в письменном виде
ПК- 9/первый	<p>Знать: Дает определения основных понятий идентификации и фальсификации, их виды; Излагает порядок и содержание товарной информации с целью выявления некачественной и фальсифицированной, контрафактной продукции; Сформулирует виды товарных потерь и объяснит причины их возникновения.</p> <p>Уметь: Подбирает нормативно-технические документы для оценки качества товара, выбирает метод идентификации для оценки подлинности товара, представить дефекты на товаре.</p> <p>Владеть: Представляет материал по товароведению в области идентификации товара, полученного во время прохождения практики. Пишет отчет с перечислением нормативных документов, регулирующих категорию качества товара.</p>	Вопросы для устного собеседования Отчет по практике	Перечень вопросов для устного собеседования (10 вопросов) Отчет по практике в письменном виде

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций*	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
ПК-10/первый	<p>Знать: Воспроизводит основные понятия по спецификации товара, потребительским свойствам выбранного товара, аргументирует выбор поставщика</p> <p>Уметь: выбирает поставщиков товаров; осуществлять анализ товарооборота предприятия и разрабатывать мероприятия по его совершенствованию</p> <p>Владеть: Устанавливает основные качественные и количественные показатели работы торговой организации за отчетный период</p>	Вопросы для устного собеседования Отчет по практике	Перечень вопросов для устного собеседования (10 вопросов) Отчет по практике в письменном виде
ПК-11/первый	<p>Знать: Формулирует основные определения, связанные со средствами товарной информации</p> <p>Уметь: Работает со справочной и нормативно–технической и правовой литературой; анализирует содержание товарной информации на соответствие нормативных документов и выявлять их не соответствие</p> <p>Владеть: Проводит оценку товарной информации товара на соответствие требованиям нормативной документации</p>	Вопросы для устного собеседования Отчет по практике	Перечень вопросов для устного собеседования (10 вопросов) Отчет по практике в письменном виде

Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций на установленных этапах их формирования по результатам прохождения практики

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
86 - 100	5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
75 – 85	4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
61 – 74		Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета

		имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
40 – 50		Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.
1 – 16		Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; отчет к защите не представлен.
0		Обучающийся практику не проходил.

1.12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам проведения научно-исследовательской работы
Перечень контрольных вопросов, разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопроса
1	Дать характеристику торгово-технологического оборудования на данном предприятии.
2	Выделить особенности в характеристике торгового предприятия, его правовом статусе, в планировке торгового предприятия.
3	Какие требования, предъявляются к розничному торговому предприятию и обслуживающему персоналу?
4	Анализ структуры ассортимента товаров, реализуемых в торговом предприятии. Какие требования заложены при формировании ассортимента данной организации?
5	Перечислите номенклатуру показателей, необходимой для оценки качества конкретного товара.
6	Какие нормативно-правовые документы необходимо использовать для оценки показателей качества товара?
7	Оценка качества упаковки по информативности, изобразительности, запоминаемости.
8	Какие нормативно-правовые документы необходимо использовать для оценки качества упаковочной тары?
9	Какие методы контроля за качеством продукции применяют в торговой организации?
10	Какие элементы мерчандайзинга используют в данной организации?
11	Какие виды идентификации применяют на данном предприятии?
12	Функция товароведов на данном предприятии. Какие должностные его инструкции.
13	Товарные потери, их виды и списание применительно к конкретному товару или группе товаров.
14	Факторы, сохраняющие качество товаров.
15	Организация продажи товаров и обслуживание покупателей в конкретной организации
16	Документальное оформление приемки товаров.
17	Особенности приемки импортных товаров по качеству
18	Активирование расхождений при приемке товаров и тары. Причины активируемых потерь
19	Какую кадровую документацию использует работодатель при приеме на работу сотрудников, предусмотренных действующим трудовым законодательством?
20	Раскройте основные этапы технологического жизненного цикла товаров
21	Раскройте особенности размещения и выкладки товаров в торговом зале с учётом требований СанПиНа и направлений мерчандайзинга
22	Назовите виды товарных потерь, которые возникают на товарной стадии технологического жизненного цикла товаров (по конкретной группе товаров)
23	Раскройте особенности подготовки товаров к продаже (по конкретной группе товара)

24	Какие сопроводительные документы по качеству должны сопровождать товар и распределите их по следующим признакам: вид документа, достаточность информации о товаре и его качестве.
25	Расскажите об алгоритме работы торговой организации с поставщиком, документальное оформление; виды транспортных средств, осуществляющие доставку товара в магазин.
26	Какой используют порядок формирования и регулирования ассортимента товаров в торговом предприятии (организации).
27	Можно установить количественное соотношение между отдельными группами и подгруппами товаров? И как определить ассортимент сопутствующих товаров.
28	Сравнить упаковку и маркировку 2х -3х конкретных видов товаров отечественного производства с аналогичными изделиями иностранных фирм. (В ответе должны быть затронуты вопросы влияния упаковки и маркировки на удобство транспортирования, хранения, продажи, эксплуатацию или потребление, привлекательность для потребителей, идентификация).
29	Штриховой код. Расшифруйте структуру штрихового кода, можно ли проверить его подлинность?
30	Введите понятие термина «товарная информация», «технические документы», «средства товарной информации».
31	Что такое маркировка? И какую информацию должна содержать эта маркировка?
32	Что такое производственная и торговая маркировки? Укажите различия между ними.
33	С какой целью наносятся эксплуатационные знаки. Укажите их значение и местоположение на маркировке.
34	Введите понятие количественные и качественные градации товаров.
35	Какие виды контроля товаров по количеству и качеству применяют на данном торговом предприятии?
36	При спорных ситуациях при приемке товаров, чем руководствуется товаровед для разрешения этой проблемы?
37	Определите термины «идентификация», «фальсификация» и «контрафакт».
38	Для подтверждения оригинальности товара какие документы необходимы товароведу?
39	Введите понятие «товарная партия». Какие виды проб и выборок отбираются из товарных партий для подтверждения качества товара?
40	Какие виды контроля качества применяют на данном торговом предприятии?

Типовые контрольные задания по результатам прохождения учебной практики

1. Рассчитать структуру ассортимента женских изделий в отделе магазина, если известно, что платьев – 70 наименований; блузок – 6 наименований; юбок – 4 наименования; брюк – 10 наименований; жакетов – 6 наименований; футболки – 2 наименования. Какие решения должен принять товаровед (коммерсант) после анализа структуры ассортимента в зависимости от времени года (лето, осень, весна)? Проанализировать и в табличной форме представить структуру ассортимента по отдельным товарным группам (в рублях и процентах), однодневный товарооборот, товарооборот в расчете на одного работника, в том числе на работника прилавка (торговой группы).

Ответ: 98 наименований всего; доля каждого – 71,4%; 6,1%; 4 %; 10,2%; 6,3%; 2%. Для удовлетворения спроса населения на данные товары очень важно предусмотреть в заказах торговых организаций определенное количественное соотношение ассортимента, поступающих от предприятий.

2. Провести идентификацию: В парфюмерно - косметический отдел поступили подарочные наборы «NIVEA», которые состояли из шампуня и бальзама для волос, в количестве 50 штук. Продавец, принимавший товар 10.12.2016, после визуального осмотра, отказала в приеме товара. Вопросы: · Оцените правильность ее действий, если известно следующее: Крышки бутылок прилегали неплотно, 12 бутылок шампуня и 8 бутылок бальзама «потекли». На полимерной упаковке представлена информация товара: Наименование товара, Для любого типа волос, Способ применения, 250мл, Произведено в России, г. Сыктывкар по заказу ОАО «ГАЛИНА», Использовать до 19.10.2016. Штрих-код на бутылке шампуня 4601544185867. Штрих-код на бутылке бальзама 4601544198341. Определите подлинность либо фальсификацию продукции, свой ответ подтвердите расчетами. Какая информация должна присутствовать на этикетке косметических товаров.

Ответ: Продавец поступила правильно. 1. У данного товара истёк срок годности. 2. Упаковка должна предохранять товар от количественных и качественных повреждений. $6+1+4+1+5+6=23 \cdot 3=69$, $4+0+5+4+8+8=29+69=98$, $100-98=2$, контрольное число 7, шампунь является фальсифицированным. $6+1+4+1+8+4=24 \cdot 3=72$, $4+0+5+4+9+3=25+72=97$, $100-97=3$, контрольное число 1, бальзам является фальсифицированным. 4. На этикетке должна присутствовать информация: 1. Наименование изделия; 2. Местонахождение предприятия изготовителя; 3. Товарный знак; 4. Объём; 5. Состав; 6. Условия хранения; 7. Срок годности; 8. Дата изготовления;

9. Обозначение стандарта качества; 10. Информация о сертификации; 11. Информация с предостережением и об эффективности применения.

2. Подобрать нормативно-техническую документацию на женскую одежду

Ответ: ГОСТ 25295-2003 Одежда верхняя пальтово-костюмного ассортимента. Общие технические условия (с Поправкой, с Изменением N 1);

ГОСТ 10581-91 Изделия швейные. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение;

ТР ТС 017/2011 О безопасности продукции легкой промышленности

1.12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

1. Методические указания по выполнению практики Бызова Е.В., Куличенко А.В. Тюменев Ю.Я. Программа и методические указания по организации и выполнению отчетов по практикам, РИО СПбГУПТД, 2011.

- **Условия допуска обучающегося к сдаче зачета по практике и порядок ликвидации академической задолженности**

Проведение аттестации регламентируется локальными нормативными актами «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и ликвидируют ее в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности согласно ЛНА «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

- **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная письменная компьютерное тестирование иная

- **Особенности проведения зачета по практике**

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно п.1.12.1 программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.