

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор по  
учебной работе  
\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«30» 06. 2020 г.

**Блок 2**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Кафедра: **27** Материаловедения и товарной экспертизы  
Код Наименование кафедры

Направление подготовки: 38.03.07 Товароведение  
Товарный менеджмент и экспертиза качества непродовольственных

Профиль подготовки: товаров

Уровень образования: бакалавриат

**План учебного процесса**

Индекс	Наименование практик (по видам и типам)	Трудоём- кость, ЗЕТ	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
			Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы
<b>Б2.01</b>	Учебная практика							
Б2.В.01.01	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	3	2	108			4	108

Рабочая программа практики составлена в соответствии с федеральным  
государственным образовательным стандартом высшего образования  
по направлению подготовки

и на основании учебных планов № 1/1/397, 1/3/395

**1.1. Вид практики**

- Учебная практика

**1.2. Тип практики**

– практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

**1.3. Способ и форма проведения практики**

- Способ проведения практики

Стационарная

Выездная

- Форма проведения практики

Непрерывно

Дискретно по видам практик

Дискретно по периодам проведения практик

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

**1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
<b>ОПК-3</b>	умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности	первый
<b>Планируемые результаты обучения</b>		
Знать:		
1) основы работы с поставщиками и покупателями; основные правовые процедуры при приемке, контроле и экспертизе качества товаров.		
Уметь:		
1) работать с нормативной и технической документацией в области оценки качества товаров.		
Владеть:		
1) навыками работы с нормативно-правовыми документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности ...		
<b>ПК-8</b>	знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество	первый
<b>Планируемые результаты обучения</b>		
Знать:		
1) ассортимент и потребительские свойства непродовольственных товаров торгующей организации.		
Уметь:		
1) оформлять документы на приемку товара по качеству и количеству.		
Владеть:		
1) Опытной работы с информацией о поступлении товара. Навыками организации работы торгового предприятия.		

**1.5. Место практики в структуре образовательной программы**

**Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:**

- Теоретические основы товароведения и экспертизы (ОПК-3, ПК-8);
- Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия (ОПК-3);

- Товароведение однородных групп непродовольственных товаров (ПК-8, );

### **Влияние практики на последующую образовательную траекторию обучающегося**

Прохождение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (практик) по данному направлению подготовки:

- Государственная итоговая аттестация (ОПК-3);
- Товароведение и экспертиза упаковочных товаров и тары (ПК-8);
  - Товароведение и экспертиза изделий из кожи и меха (ПК-8);
  - Товароведение и экспертиза текстильных изделий бытового назначения (ПК-8);
  - Товароведение и экспертиза бытовых химических товаров (ПК-8);
  - Товароведение и экспертиза швейных изделий (ПК-8);
  - Товароведение и экспертиза ювелирных изделий и бижутерии (ПК-8);
  - Товароведение и экспертиза обувных и кожгалантерейных изделий (ПК-8);
  - Товароведение и экспертиза технического текстиля (ПК-8);
  - Товарный менеджмент (ПК-8);
  - Новые виды материалов и их эксплуатационная надежность (ПК-8);
  - Мир волокон (ПК-8);
  - Дизайн-экспертиза промышленных товаров (ПК-8);
  - Товарная политика и товарный ассортимент (ПК-8);
  - ГИА (государственный экзамен) (ПК-8);
  - ГИА (защита выпускной квалификационной работы) (ПК-8);

### **1.6. Содержание практики**

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
Раздел 1. Изучение организационной структуры торговой сети	
Этап 1. Ознакомление с видом деятельности и режимом работы предприятия, планировкой и расположением отделов и вспомогательных служб.	10
Этап 2. Изучение специфики коммерческой деятельности предприятия при выполнении закупочной операции товаров.	10
Раздел 2. Товарооборот торговой организации	
Этап 3. Изучение способов доставки готовой продукции на каждом этапе товародвижения (транспортировка на склады предприятия, внутри готовой организации реализации товаров потребителям)	10
Этап 4. Изучение документации по приемке товара по количеству и качеству (инструкция П-6, П-7)	10
Этап 5. Участие в приемке товара, проверке количества и качества товаров.	10
Этап 6. Изучение товарно-сопроводительных документов, правила их заполнения и определения их подлинности	10
Раздел 3. Основополагающие характеристики товара	
Этап 7. Изучение торгового ассортимента (отдельных групп)	20
Этап 8. Изучение потребительских свойств непродовольственных товаров (отдельных групп).	10
Этап 9. Изучение безопасных приемов выполнения работ при работе с товаром. Выявление и диагностирование дефектной продукции.	10
Индивидуальное задание Рассчитать структуру ассортимента конкретной группы товара	4
Текущий контроль - отчет, собеседование по разделам практики	2
Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	2
<b>ВСЕГО:</b>	<b>108</b>

### **1.7. Формы отчетности по практике**

По окончании учебной практики студент должен предоставить отчет, который состоит из следующих разделов:

- Краткие сведения о торговой организации.
- Сведения об отделе (секции), в котором студент проходит практику.
- Краткая характеристика отдела:
  - количество и компетентность сотрудников, их опыт работы;
  - должностные обязанности сотрудников;
  - права сотрудников.

- Описать модельные ситуации товародвижения в торговой организации;
- Представить торговый ассортимент товаров отдела;
- Рассчитать структуру ассортимента конкретного товара, подобрать нормативно-техническую документацию на данную продукцию.
- Выводы о проделанной работе.

К отчету прикладывается рабочий график практиканта, отзыв руководителя практики от профильной организации и от руководителя от СПбГУПТД.

Студент должен выполнить полностью личный план работы, установленный руководителем практики, как от кафедры, так и от торговой организации. Студент регулярно отчитывается перед руководителем практики о проделанной работе, своевременно и аккуратно ведет отчетные документы. После окончания практики предоставить руководителю практики от университета письменный отчет о выполнении практики с индивидуальным заданием в первом месяце нового учебного года.

## 1.8. Учебная литература

### а) основная учебная литература

1. Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Райкова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 412 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10984> 2. ...

2. Петрище Ф.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Петрище Ф.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 508 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52253>

### б) дополнительная учебная литература

3. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: словарь-справочник/ С.А. Вилкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14625>

4. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Бызова Е. В. — СПб.: СПбГУПТД, 2018.— 34 с.— Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=2018262](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2018262), по паролю.

## 1.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gost.ru/wps/portal/>.

2. Портал Росстандарта по стандартизации [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal>.

## 1.10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Windows 10,
2. OfficeStd

## 1.11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. торговые площади •ОАО «Большой Гостиный Двор», г. Санкт–Петербург.....

## 1.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

### 1.12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОПК-3/первый	Формулирует основные принципы сотрудничества организации и поставщиков; Демонстрирует необходимый перечень нормативно-правовых документов	Отчет по практике	Перечень вопросов для устного собеседования (10 вопросов.)

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	необходимых для работы		Отчет в печатном виде
	Подбирает нужный нормативно-правовой документ для оценки качества товара.	Отчет по практике	
	Делает анализ и сравнение продукции по нормативно-правовым документам, представленным во время практики.	Отчет по практике	
ПК–8/первый	Знать: Формулирует основные понятия, касающиеся ассортимента и номенклатуры потребительских свойств.	Вопросы для устного собеседования , отчет	Перечень вопросов для устного собеседования – 10 вопросов.
	Уметь: Представляет содержание товарно-сопроводительных документов и по возможности заполняет их	Отчет по практике	
	Владеть: Демонстрирует работу с клиентской базой, обобщает перечень нормативных документов, принятых в данной торговой организации, во время практики.	Отчет по практике	Отчет в печатном виде

Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций на установленных этапах их формирования по результатам прохождения практики

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
86 - 100	5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
75 – 85	4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
61 – 74		Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
40 – 50		Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета

		имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.
1 – 16		Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; отчет к защите не представлен.
0		Обучающийся практику не проходил.

### 1.12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения практики

Перечень контрольных вопросов (заданий, иных материалов), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1	Какой тип данного предприятия и его правовые положения?
2	Назовите структуру аппарата управления, функции отдельных подразделений и их взаимосвязь между собой, функции работников данной организации (продавец, старший продавец, кассир, зав. отделом)
3	Назовите источники поступления товаров и формированием ассортимента в данном предприятии.
4	Изложите порядок приемки товаров на складе и оформлением недостачи (излишков) товаров, расхождений по качеству.
5	Какие документы оформляют при недостачи товаров?
6	Какими нормативно-правовыми документами должен руководствоваться продавец в случае конфликтной ситуации с потребителем по возврату товара?
7	Опишите процедуру приемки товара на данном предприятии?
8	Какие нормативные документы необходимо использовать товароведу для установления перечня потребительских свойств на товар или группу товаров?
9	Опишите методику проведения оценки органолептических показателей на данном предприятии.
10	Какое решение принимает товаровед при выявлении недоброкачественной продукции/несоответствующей требованиям нормативно-правовой документации?
11	Введите понятие торгового ассортимента. Определите вид ассортимента в данной торговой организации.
12	Укажите факторы формирования торгового ассортимента товаров в данной организации.
13	Какими нормативно-правовыми документами руководствуется товаровед при приемке, хранении и реализации товаров на предприятии?
14	Дайте определение понятий «номенклатура потребительских свойств», «качество товаров», «требование к качеству».
15	Какими документами должен руководствоваться товаровед при определении качества товаров?
16	Какие методы использует товаровед при оценке качества товаров?
17	Какие документы входят в перечень товарно-сопроводительные документы?
18	Назовите виды безопасности товаров.
19	Перечислите основные знания и умения, которыми должен обладать товаровед.
20	При работе с покупателями какими правовыми документами необходимо работать?

### Типовые контрольные задания по результатам прохождения учебной практики

1. Рассчитать структуру ассортимента женских изделий в отделе магазина, если известно, что платьев – 70 наименований; блузок – 6 наименований; юбок – 4 наименования; брюк – 10 наименований; жакетов – 6 наименований; футболок – 2 наименования. Какие решения должен принять товаровед (коммерсант) после анализа структуры ассортимента в зависимости от времени года (лето, осень, весна)?

Ответ: 98 наименований всего; доля каждого – 71,4%; 6,1%; 4 %; 10,2%; 6,3%; 2%. Для удовлетворения спроса населения на данные товары очень важно предусмотреть в заказах

торговых организаций определенное количественное соотношение ассортимента, поступающих от предприятий.

## 2. Подобрать нормативно-техническую документацию на женскую одежду

Ответ: ГОСТ 25295-2003 Одежда верхняя пальтово-костюмного ассортимента. Общие технические условия (с Поправкой, с Изменением N 1);

ГОСТ 10581-91 Изделия швейные. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение;  
ТР ТС 017/2011 О безопасности продукции легкой промышленности

### 1.12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

- **Условия допуска обучающегося к сдаче зачета по практике и порядок ликвидации академической задолженности**

Проведение аттестации регламентируется локальными нормативными актами «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и ликвидируют ее в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности согласно ЛНА «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

- **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная

- **Особенности проведения зачета по практике**

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно п.1.12.1 программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.