

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор,
 проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«30». 06. 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.16	Менеджмент
<i>(Индекс дисциплины)</i>	<i>(Наименование дисциплины)</i>
Кафедра: 29	менеджмента
<i>Код</i>	<i>Наименование кафедры</i>
Направление подготовки: 38.03.07 Товароведение	Товарный менеджмент и экспертиза качества
Профиль подготовки: непродовольственных товаров	
Уровень образования: бакалавриат	

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	180		180
	Аудиторные занятия	68		12
	Лекции	34		8
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия	34		4
	Самостоятельная работа	67		159
	Промежуточная аттестация	45		9
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен	4		4
	Зачет			
	Контрольная работа			
	Курсовая работа			
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		5		5

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная				5								
Очно-заочная												
Заочная			0,5	4,5								

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению_38.03.07 Товароведение

на основании учебных планов № 1/1/397, 1/3/395

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом
 Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области менеджмента организации.

1.3. Задачи дисциплины

- ознакомить с основными понятиями, целями, принципами, подходами, функциями, методами менеджмента;
- дать представление о системе целей организации, видах организационных структур и функциях аппарата управления;
- изучить методы принятия организационно-управленческих решений;
- изучить коммуникации, информационное и техническое обеспечение менеджмента;
- изучить социальные факторы менеджмента: вопросы власти и лидерства, психологического климата, стрессов, организационных изменений;
- научить ориентироваться в системе управленческих отношений, строить систему социально-психологического и административного взаимодействия в процессе управления, в том числе малых группах, разрабатывать мероприятия по мотивации сотрудников на уровне бизнес-единицы в условиях внешних и внутренних ограничений.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях	первый
Планируемые результаты обучения Знать: - Сущность, содержание и принципы менеджмента как вида деятельности; - Подходы к руководству и лидерству, стили управления в организациях; - Содержание коммуникационного процесса, виды и способы коммуникаций - Причины конфликтных ситуаций и управления ими; - Факторы, определяющие эффективность менеджмента Уметь: Применять методы и принципы управления в реальных организационных условиях; Выявлять и анализировать причины проблем и строить алгоритм их решений. Владеть: Навыками применения методов реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- --

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Основы менеджмента организации.			
Тема 1. Роль менеджмента в организации. Понятие, сущность и роль менеджмента в организации. Основные категории менеджмента. Менеджер и его основные роли в организации.	6		10
Тема 2. Природа управления и исторические тенденции его развития.	8		10

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Ранний менеджмент. Подход с точки зрения научных школ. Школа научного управления (принципы управления Ф. Тейлора, Г. Форда, Г. Гантт, Ф. и Л. Гилбрет). Административная школа (14 универсальных принципов А. Файоля, М. П. Фоллет). Бюрократический тип управления (М. Вебер). Школа человеческих отношений (Э. Мейо). Поведенческие науки (А. Маслоу). Количественная школа (Н. Винер, Л.В. Канторович, Р. Акофф). Процессный, ситуационный и системный подходы к управлению. Концепция современного менеджмента и ее характеристики.			
Тема 3. Организация как система и объект управления. Организация как объект управления. Организационные переменные. Организация как открытая система управления. Жизненный цикл организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Организационная культура. Понятие структуры управления. Требования, предъявляемые к организационным структурам. Принципы проектирования структуры управления организацией. Гибкие и механистические структуры (организации). Виды организационных структур	8		10
Текущий контроль 1 (устный опрос)	2		-
Учебный модуль 2. Функции и методы менеджмента.			
Тема 4. Сущность и классификация функций менеджмента. Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль), их взаимосвязь. Частные функции менеджмента.	4		10
Тема 5. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента. Целеполагание. Понятие, виды и классификация целей фирмы. Различия в оперативных и стратегических целях фирмы. Методы анализа и моделирования целей: экспертные, эвристические, математического моделирования. Метод «дерева целей». Стратегия, миссия и цели организации. Анализ внешней среды. Тактическое и текущее планирование. Методы и условия прогнозирования.	8		10
Тема 6. Организация как функция менеджмента. Задачи, работы, функции, подразделения, виды связей в организационной структуре.	8		10
Тема 7. Мотивация деятельности в менеджменте. Понятие и основные термины мотивации. Содержательные теории мотивации. Теория иерархии потребностей А. Маслоу. Теория ERG Альдерфера. Теория приобретенных потребностей МакКлелланда. Теория двух факторов Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания. Теория постановки целей. Теория справедливости (равенства). Теория партисипативного управления.	10		10
Тема 8. Координация и контроль в системе менеджмента. Принципы организации контроля. Типы контроля: предварительный, текущий, заключительный. Показатели контроля. Характеристики системы эффективного контроля. Условия эффективной координации.	8		10
Тема 9. Экономические, административные и социально-психологические методы менеджмента.	8		10
Текущий контроль 2 (устный опрос)	2		-
Учебный модуль 3. Управленческие решения.			
Тема 10. Сущность и виды управленческих решений. Сущность управленческого решения как связующего процесса. Виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к ним. Экономическая эффективность принятия управленческого решения. Этапы процесса принятия и реализации управленческого решения. Критерии принятия решений.	8		10
Тема 11. Методы принятия управленческого решения. Методы, основанные на интуиции управляющего. Методы, основанные на понятии "здорового смысла". Метод, основанный на научно-практическом подходе. Линейное программирование. Метод номинальной групповой техники, метод построения «дерева УР», метод Дельфи, метод мозгового	10		10

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
штурма, экспертные оценки. Оформление решения в управленческих документах.			
Текущий контроль 3 (устный опрос)	2		-
Учебный модуль 4. Управление организационными процессами.			
Тема 12. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Требования, предъявляемые к управленческой информации. Коммуникационный процесс: базовые элементы и этапы. Организационные и межличностные коммуникации как связующий процесс. Виды коммуникаций. Препятствия и ограничения в коммуникационном процессе (шум, семантика, фильтрация). Методы повышения эффективности организационных и межличностных коммуникаций.	8		10
Тема 13. Руководство и лидерство. Власть и влияние. Формы власти. Формальная и неформальная (реальная) власть. Менеджер и лидер. Организационный лидер. Теории лидерства. Теории лидерских качеств. Теории лидерского поведения. Либеральный, демократический и авторитарный стили управления. Ситуационные теории лидерства. Новые теории лидерства.	8		10
Тема 14. Управление конфликтами в организации. Основные понятия конфликтологии: конфликт, конфликтная ситуация, инцидент. Управление конфликтами. Участники, объект, мотив конфликта. Функциональные и дисфункциональные конфликты. Типы конфликта: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Структурные и межличностные способы управления конфликтом.	8		10
Текущий контроль 4 (устный опрос)	2		-
Учебный модуль 5. Управление карьерой.			
Тема 15. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя. Самоменеджмент как совокупность знаний и умений управлять собой и его основные задачи. Основные черты имиджа руководителя. Факторы, играющие решающую роль в успехе менеджера. Тайм-менеджмент. Этика и психология менеджмента.	8		10
Тема 16. Деловая карьера. Понятие и цели деловой карьеры, факторы изменения целей карьеры. Типы карьеры (специализированная, неспециализированная, центристремительная). Ротация работника и его карьера. Правила принятия карьерных решений.	7		10
Текущий контроль (устный опрос)	2		-
Текущий контроль (контрольная работа)	-		11
Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен)	45		9
ВСЕГО:	180		180

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	4	2			3	1
2	4	2				
3	4	2			3	1
4	4	2			3	1
5	4	2			3	1
6	4	2				
7	4	2				
8	4	2				
9	4	2				

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
10	4	2			4	1
11	4	4				
12	4	2			4	1
13	4	2			4	1
14	4	2				
15	4	2				
16	4	2			4	1
		34				8

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1,4	Основные понятия в менеджменте. Деловая игра.	4	2				
1	Роли менеджера в организации	4	2			4	1
1	Личностные, профессиональные и деловые качества менеджера.	4	2				
1	Выступление руководителя	4	4				
2	Американский, японский и российский менеджмент.	4	2			4	1
3	Миссия, цели, виды целей организации. Построение «дерева целей». Работа в группах.	4	2				
3	Разработка организационной структуры. Функции подразделений.	4	4				
3	Организационная культура. Работа в группах	4	2				
5	Планирование продаж. Решение задач.	4	2				
8	Мотивация в менеджменте (разбор ситуаций в группах). Теория В. Врума.	4	2				
11,12,13	Методы принятия управленческих решений. Построение дерева решений.	4	2			4	1
12	Оценка эффективности менеджмента. Экономическая эффективность управленческих решений (решение задач).	4	2			4	1
14	Коммуникации в менеджменте.	4	2				
15	Стили руководства.	4	2				
16	Самоменеджмент и деловая карьера. Развитие коммуникативно-лидерских способностей (тест).	4	2				
ВСЕГО:			34				4

**3.3. Лабораторные занятия
(не предусмотрено)**

**4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ
(не предусмотрено)**

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1,2,3,4,5	Устный опрос	4	5				
1-5	Контрольная работа					4	1

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	4	11			3 4	14 44
Подготовка к практическим (семинарским) и лабораторным занятиям	4	11			4	90
Подготовка контрольной работы					4	11
Подготовка к экзамену	4	45			4	9
ВСЕГО:		112				168

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	Лекция-диалог	4		1
Практические и семинарские занятия	Опрос, поиск вариантов решения проблемных ситуаций (case-study)	4		1
ВСЕГО:		8		2

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение лекций и практических занятий,	40	<ul style="list-style-type: none"> 2 балла за каждое занятие (всего 34 занятия в семестре), максимум 68 баллов; 1 балл за каждый правильный ответ на вопрос (всего 32 вопроса), максимум 32 балла Выполнение контрольной работы максимально 100

	прохождение текущего контроля		баллов
2	Сдача экзамена	60	•Ответ на 2 теоретических вопроса (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум 50 баллов; Выполнение практико-ориентированного задания – максимум 50 баллов.
Итого (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60	3 (удовлетворительно)	
40 – 50		
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
1 – 16		
0		

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Герчикова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52505>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Дресвянников В.А. Менеджмент организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дресвянников В.А., Чуфистов О.Е., Зубков А.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 137 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23580>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Чумак Т.Г. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чумак Т.Г.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19182>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ю.Н. Кулаков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26861>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная учебная литература

1. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ Л.А. Васильева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48912>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Менеджмент. Введение в специальность [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 62 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23730>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Деревяго И.П. Менеджмент [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Деревяго И.П.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28130>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Приходько А.Н. Менеджмент: деловые игры, кейсы и практические задания [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Приходько А.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 157 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49960>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Сметанина Т. В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Сметанина Т. В. — СПб.: СПбГУПТД, 2019.— 118 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201986, по паролю.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Жикина О. В. Менеджмент: метод. указания к практическим занятиям, самостоятельной и контрольной работе / О. В. Жикина. – СПб.: ФГБОУ ВО «СПбГУПТД», 2013. – 23 с. (http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3441)

2. Спицкий С. В. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся: методические указания / С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. – Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811, по паролю

3. Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. И. Б. Караулова, Г. И. Мелешкова, Г. А. Новоселов. – СПб.: СПбГУПТД, 2014. – 26 с. – Режим доступ http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2014550, по паролю.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт «Корпоративный менеджмент» www.cfin.ru

2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>;

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

4. Сайт заочной группы СПбГУПТД

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Windows 10,

2. OfficeStd

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированная мебель, доска, мультимедийное оборудование и компьютерная техника для представления учебной информации

8.6. Иные сведения и (или) материалы

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p>Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами.</p> <p>Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проработка рабочей программы в соответствии с целями и задачами, структурой и содержанием дисциплины; • конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины; • работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе. <p>Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>На практических занятиях разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, решают конкретные задачи, овладевают навыками анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками проведения расчетов; навыками работы в малых группах.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа с конспектом лекций; • подготовка ответов к контрольным вопросам; • просмотр рекомендуемой литературы; • решение задач в соответствии с изученной методикой.
Самостоятельная работа	<p>Данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации; выполнение контрольной работы; а также подготовки к экзамену. Самостоятельная работа выполняется индивидуально, а также может проводиться под руководством (при участии)</p>

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
	преподавателя. Предварительно необходимо изучить методические указания по выполнению самостоятельной работы, контрольной работы. При подготовке к экзамену необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, проработать конспекты лекций, рекомендуемую литературу, просмотреть решение всех задач, получить консультацию у преподавателя.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОПК-2/второй этап	Излагает основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; Определяет типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования перечисляет причины многовариантности практики управления в современных условиях; основные функции управления со стратегическими задачами организации; объясняет организационно- управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Излагает правила коммуникационных процессов в организации. перечисляет факторы, определяющие эффективность управленческой деятельности.	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (10 вопросов)
ОПК-2/ второй этап	- ставит цели и формулирует задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализирует факторы внешней среды организации, выявляет его ключевые элементы и оценивает их влияние на организацию; - анализирует коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - находит наиболее приемлемые решения в конфликтных ситуациях. предлагает современные технологии управления персоналом на практике.	Практическое задание	Задание по соответствующим темам (5 задач)
ОПК-2/ второй этап	Предлагает принятия управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях; технологии эффективного влияния на поведение персонала в организации. Реализует функции управления. постановки цели и формулирования задач, связанных с реализацией профессиональных функций в области управления персоналом.	Практическое задание	Задание по соответствующим темам (5 задач)

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций	
		Устное собеседование	Письменная работа

86 - 100	5 (отлично)	<p>Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета в оцениваемой области.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
75 – 85	4 (хорошо)	<p>Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Все заданные вопросы освещены в необходимой полноте и с требуемым качеством. Ошибки отсутствуют. Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
61 – 74		<p>Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
51 - 60	3 (удовлетворительно)	<p>Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с опозданием.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
40 – 50		<p>Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом. Существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов (показателей).</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. При этом нарушены правила оформления или сроки представления работы.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	<p>Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки.</p> <p>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы.</p> <p>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
1 – 16		<p>Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины.</p> <p>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Содержание работы полностью не соответствует заданию.</p> <p>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
0		<p>Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки).</p> <p>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Представление чужой работы, плагиат либо отказ от представления работы.</p> <p>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Понятие, сущность и роль менеджмента в организации.	1
2	Основные категории менеджмента.	1
3	Виды менеджмента: производственный, финансовый, кадровый, антикризисный, стратегический, международный.	1
4.	Руководитель (менеджер) и его основные роли в организации.	1
5	Ранний менеджмент. Подход с точки зрения научных школ. Процессный, ситуационный и системный подходы к управлению.	2
6	Административная школа. Бюрократический тип управления.	2
7	Школа человеческих отношений. Поведенческие науки.	2
8	Школа научного управления. Количественная школа.	2
9	Концепция современного менеджмента и ее характеристики. Особенности российского менеджмента.	2
10	Организация как объект управления. Жизненный цикл организации. Структура управления. Принципы проектирования структуры управления организацией.	3
11	Организация как открытая система управления.	3
12	Организационные переменные. Внешняя и внутренняя среда организации.	3
13	Норматив управляемости в организационной структуре. Факторы, влияющие на выбор типа организационной структуры	3
14	Типы организационных структур: линейная, линейно-штабная, функциональная, линейно-функциональная, проектная, дивизионная, матричная, сетевая, виртуальная. Достоинства и недостатки.	3
15	Взаимосвязь общих функций управления: организации, планирования, координации, контроля, мотивации.	4
16	Понятие, виды и классификация целей фирмы. Различия в оперативных и стратегических целях фирмы.	5
17	Стратегическое планирование. Стратегия, миссия и цели организации. Анализ внешней среды.	5
18	Тактическое и текущее планирование. Формирование календарного плана работ по проекту.	5
19	Задачи, работы, функции, подразделения.	6
20	Организация работ в малых группах. Распределение работ между исполнителями.	6
21	Понятие и основные термины мотивации и стимулирования. Методы стимулирования труда	7
22	Содержательные теории мотивации.	7
23	Процессуальные теории мотивации.	7
24	Принципы организации контроля. Типы контроля: предварительный, текущий, заключительный.	8
25	Показатели контроля. Характеристики системы эффективного контроля	8
26	Условия эффективной координации.	8
27	Методы менеджмента.	9
28	Понятие и виды управленческих решений.	10
29	Правила и этапы принятия управленческих решений. Методы оценки альтернативных вариантов	11
30	Оценка и обоснование вариантов управленческого решения.	11
31	Рациональные и эвристические методы принятия решений	12
32	Экономическая эффективность принятия управленческого решения.	12
33	Информация и коммуникации в менеджменте. Коммуникационный процесс: базовые элементы и этапы.	13
34	Организационные и межличностные коммуникации как связующий процесс.	13
35	Препятствия и ограничения в коммуникационном процессе (шум, семантика, фильтрация).	13
36	Методы повышения эффективности организационных и межличностных коммуникаций.	13
37	Коммуникационные способности эффективного руководителя.	13
38	Власть и влияние. Формы власти. Формальная и неформальная (реальная) власть.	14
39	Администратор, руководитель и лидер. Организационный лидер.	14
40	Теории лидерства.	14
41	Основные понятия конфликтологии: конфликт, конфликтная ситуация, инцидент. Участники, объект, мотив конфликта.	15
42	Функциональные и дисфункциональные конфликты. Типы конфликта: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой.	15
43	Структурные и межличностные методы управления конфликтом.	15
44	Понятие стресса. Методы борьбы со стрессом.	15
45	Самоменеджмент как совокупность знаний и умений управлять собой. Факторы, играющие решающую роль в успехе менеджера.	16
46	Тайм-менеджмент.	16
47	Понятие и цели деловой карьеры.	17
48	Типы карьеры (специализированная, неспециализированная, центростремительная).	17
49	Правила принятия карьерных решений.	17

Вариант тестовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций (не предусмотрено)

10.2.2. Перечень тем докладов, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций (не предусмотрено)

Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ
Вопросы тестов		
1	Совокупность связей, взаимоотношений между всеми элементами и компонентами системы, между системой и внешней средой называется _____ системы.	А. структурой; Б. функцией; В. свойством; Г. алгоритмом;
2	Определенная группировка видов деятельности, выполняемых отдельными работниками организации, подразумевает _____ организации.	А. специализацию; Б. формализацию; В. иерархичность; Г. сложность;
3	Письменное или устное распоряжение руководителя, направленное на решение конкретной задачи, которое предписывает сроки, объект воздействия, исполнителя и его ответственность, называется _____.	А. приказом; Б. резолюцией; В. инструкцией; Г. директивой;
4	Активно участвуют в принятии организационно-управленческих решений и не связаны жесткой регламентацией при выполнении заданий работники организации при _____ стиле управления.	А. демократическом; Б. авторитарном; В. либеральном; Г. новаторском;
5	Точка безубыточности как один из показателей оценки эффективности производственного проекта позволяет определить такой объем продаж, при котором _____.	А. прибыль от продаж равна нулю; Б. прибыль максимальна; В. затраты минимальны; Г. прибыль равна затратам;
Практические задания		
6	Назовите виды управленческих решений по критерию содержания.	экономические, технологические (научно-технические), финансовые, кадровые, производственные, социальные.
7	Назовите предъявляемые к управленческим решениям (УР) требования.	1. Соответствие УР действующему законодательству и положениям уставных документов компании. 2. Наличие у руководителей соответствующих полномочий (прав и ответственности) для РУР. 3. Наличие в тексте УР четкой целевой направленности и адресности (исполнителям должно быть ясно, на что направлено разрабатываемое решение и какие средства будут использоваться). 4. Соответствие формы УР (приказ, распоряжение, акт) его содержанию. 5. Обеспечение своевременности (нельзя ни опережать, ни опаздывать). 6. Недопустимость в тексте решения противоречий самому себе или ранее реализованным решениям. 7. Возможность технической, экономической и организационной выполнимости УР.
8	Назовите этапы принятия рационального управленческого решения.	<u>Стадия 1. Подготовка УР (признание необходимости решения)</u> • Восприятие, признание и уяснение проблемы • Интерпретация и формулирование проблемы, анализ исходной ситуации, постановка задачи • Определение цели принятия решения • Определение критерия (критериев) отбора альтернатив

		(успешного решения) • Разработка альтернатив (определение набора альтернатив) <u>Стадия 2.</u> Принятие (выработка) решения • Оценка и анализ альтернатив (предлагаемых вариантов) • Выбор альтернативы (оптимального варианта) <u>Стадия 3.</u> Реализация решения • Организация реализации решения (доведение решения до исполнителей) • Формирование организационного плана • Анализ и контроль выполнения решения • Обратная связь и корректировка
9	Рассчитайте экономическую эффективность УР в области снижения себестоимости, если начальный уровень себестоимости составлял 300 тыс. р., в результате реализации УР сопоставимый уровень себестоимости составил 200 тыс.р., затраты на принятие и реализацию решения составили 80 тыс. р., капитальные расходы – 300 тыс. р.	$\text{ЭЭФ} = \frac{\text{экономический эффект}}{\text{затраты}}$ $= \frac{(300-200)}{(80+300)} = 0,26 = 26\%$

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче экзамена и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета)

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная*

*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение

10.3.3. Особенности проведения экзамена.

- отсутствие возможности пользоваться конспектом, иными материалами;
- время на письменный ответ (вопрос и решение задачи) – 60 минут, после проверки работ всех студентов – сообщение результатов обучающимся.