

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
 (СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
 УР

_____ А.Е. Рудин

«26» 06 2021 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.05 Управление закупками

Учебный план: 2021-2022_38.03.06_РИНПО_ФГОС 3++_Торговля непродов. товарами_ЗАО_с_№
 1-3-114с.plx

Кафедра: **27** Материаловедения и товарной экспертизы

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело
 (специальность)

Профиль подготовки: Торговля непродовольственными товарами
 (специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
2	УП	4		32		1	
	РПД	4		32		1	
3	УП	4	12	192	8	6	Зачет
	РПД	4	12	192	8	6	
4	УП	4	8	114	18	4	Экзамен, Курсовой проект
	РПД	4	8	114	18	4	
Итого	УП	12	20	338	26	11	
	РПД	12	20	338	26	11	

Санкт-Петербург
 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 963

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

Бызова Елена
Владиславовна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой материаловедения и товарной
экспертизы

Куличенко Анатолий
Васильевич

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Куличенко Анатолий
Васильевич

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: формирование у студентов знаний о контрактной системе, правовом обеспечении, планировании и обосновании закупок, порядке осуществления закупок, контрактах, мониторинге, контроле, аудите и защите прав участников закупок в организациях.

1.2 Задачи дисциплины:

- формирование общих знаний и практических навыков в целях правового обеспечения государственных и муниципальных закупок на предприятии;
- получение теоретических знаний и формирование навыков в области размещения государственных и муниципальных закупок;
- ознакомление с российским опытом обеспечения государственных, муниципальных нужд в товарах, работах и услугах;
- приобретение умений правильно использовать нормативно-правовые требования к характеристиками товаров при их закупке;
- приобретение навыков использования способов организации государственных и муниципальных закупок для обеспечения деятельности заказчиков товарами.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Организация и технология розничной торговли
- Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров
- Товароведение однородных групп непродовольственных товаров
- Товарный менеджмент

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1: Способен осуществлять процедуру закупок
Знать: теоретические и правовые основы контрактной системы, в целях выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных закупок;
Уметь: проводить предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; составлять закупочную документацию;
Владеть: практическими навыками составления плана закупок; подготовки закупочной документации; осуществления процедур закупок.
ПК-2 : Способен составлять план и обосновывать закупки
Знать: порядок организации электронного документооборота в контрактной системе; регламент организации проведения закупки, обработки результатов закупки и заключение контракта; порядок проведения оценки выполнения плана госзакупок для принятия управленческих решений.
Уметь: организовать электронный документооборот в контрактной системе государственного органа; оформлять закупочную документацию; документально оформлять результаты гос. закупки; документально оформлять результаты оценки выполнения плана госзакупок для принятия управленческих решений
Владеть: практическими навыками составления планов закупок, оформления закупочной документации; навыками документального оформления результаты оценки выполнения плана госзакупок для принятия управленческих решений

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Основы управления закупками в организациях	2				
Тема 1. Государственные закупки: понятие, структура и виды		2		15	
Тема 2. Система государственных закупок		1		10	АС
Тема 3. Финансовый механизм организации закупочной деятельности		1		7	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		4		32	
Консультации и промежуточная аттестация - нет		0			

Раздел 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок				
<p>Тема 4. Понятие государственных и муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Основные цели и принципы контрактной системы закупок. Понятийный аппарат контрактной системы в сфере закупок. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Цели осуществления закупок в контрактной системе. Характеристика субъектов правового регулирования в контрактной системе. Правовое регулирование национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 30.12.2021) Об информации, информационных технологиях и о защите информации (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022). Гражданский кодекс и Закон «О защите конкуренции». Закон № 223-ФЗ и Закон № 44-ФЗ. Федеральные подзаконные нормативные акты. Региональные нормативные правовые акты. Корпоративный закупочный стандарт.</p>	3	1	20	АС

<p>Тема 5. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок. Институциональная инфраструктура осуществления закупок в контрактной системе. Позиционирование в структуре управления государственными (муниципальными) закупками федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок.</p>		1	20	
<p>Тема 14. Практическая работа "Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок"</p>			2	20
<p>Тема 15. Практическая работа "Понятие государственных и муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Основные цели и принципы контрактной системы закупок"</p>			2	20

Раздел 3. Планирование и обоснование закупок в организациях				
Тема 6. Общие положения. Алгоритм процедуры закупки в организациях: формирование планов закупки, сроки подготовки и публикации планов, публикация планов закупки, внесение изменений в план.	1		22	АС
Тема 7. Обоснование плана закупки в организациях. Особенности составления и заполнения плана-графика, с учетом требований организации. Форма обоснования для плана-графика.	1		30	
Тема 8. Практическое занятие "Порядок составления планов-графиков закупок"		3	30	
Тема 9. Практическое занятие "Планирование и обоснование закупок в организациях"		5	30	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	4	12	192	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)	0,5			
Раздел 4. Осуществление закупок в организациях	4			

Тема 10. Способы определения поставщика путем применения открытых/закрытых/единственного поставщика конкурентных способов. Типы закупок, способы проведения каждого типа закупок: открытый/закрытый/у единственного поставщика. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок.	1		10	
Тема 11. Алгоритм действий при осуществлении закупки. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами. Особенности отдельных видов закупок организаций.	1		20	АС
Тема 16. Практическая работа "Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Электронный аукцион, конкурсы, запрос котировок, запрос предложений"		2	10	
Тема 17. Практическая работа "Порядок осуществления закупок в организациях"		6	34	

Раздел 5. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок				
Тема 12. Мониторинг и аудит в сфере закупок в организациях городского хозяйства. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики.	1		20	АС

Тема 13. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика, оператора электронной торговой площадки по осуществлению закупок.	1		20	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	4	8	114	
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен, Курсовой проект)	5,5		12,5	
Всего контактная работа и СР по дисциплине	38		350,5	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

4.1 Цели и задачи курсовой работы (проекта): изучение теоретических основ закупок и разработка мероприятий по совершенствованию системы управления закупками предприятия.

4.2 Тематика курсовой работы (проекта): 1. Управление запасами предприятия (на примере коммерческого предприятия).

2. Правовое обеспечение экономической безопасности в области государственных закупок.
3. Совершенствование управления запасами предприятия.
4. Оценка эффективности закупочной деятельности.
5. Заключение контрактов на закупку для государственных нужд.

4.3 Требования к выполнению и представлению результатов курсовой работы (проекта):

Работа выполняется обучающимся индивидуально, с использованием нормативно-технической документации. Результаты представляются в виде отчета, объемом 20-25 с., содержащего следующие обязательные элементы:

- Реферат
- Содержание
- Введение
- Обзор литературы
- Практический раздел
- Исследовательский раздел
- Заключение
- Список использованной литературы
- Приложения

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
-----------------	--	----------------------------------

ПК-1	Излагает теоретические и правовые аспекты в сфере контрактной закупки в целях пресечения нарушений. Анализирует данные о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; Составляет план закупок, заполняет закупочную документацию; осуществляет процедуру закупок.	Вопросы для устного собеседования Практико-ориентированное задание Курсовой проект
ПК-2	Определяет порядок организации электронного документооборота в контрактной системе, регламент организации проведения закупки, обработки результатов закупки и заключение контракта; Проводит оценку выполнения плана госзакупок для принятия управленческих решений. Оформляет закупочную документацию.	Вопросы для устного собеседования Практико-ориентированное задание Курсовой проект

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.	Полное и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов работы соответствует требованиям, содержание полностью соответствует заданию. Полученные результаты представлены на основании изучения и анализа исследуемого процесса. Даны исчерпывающие выводы и полные ответы на поставленные вопросы. Работа представлена к защите в требуемые сроки.
4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.	Работа выполнена в необходимо объеме при отсутствии ошибок, что свидетельствует о самостоятельности при работе с источниками информации. Полученные результаты связаны с базовыми понятиями профессиональной области. Даны полные ответы на поставленные вопросы, но имеют место несущественные нарушения в оформлении работы или даны нечеткие выводы, или нарушены сроки предоставления работы к защите.
3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам.	Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, присутствуют неточности в ответах, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с опозданием.
2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки.	Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы. Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора.
Зачтено	Студент своевременно выполнил практические работы, возможно допуская несущественные ошибки в ответе на вопросы преподавателя.	
Не зачтено	Студент не выполнил практические работы, допустил существенные ошибки в ответе на вопросы преподавателя.	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 2	
1	Понятие, принципы и цели размещения государственных и муниципальных заказов.
2	Требования, предъявляемые законодательством к участникам размещения государственных и муниципальных заказов.
3	Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства при размещении государственных и муниципальных заказов.
4	Правовое регулирование процедуры закрытых закупок для размещения государственных и муниципальных заказов.
5	Законодательное регулирование документооборота при проведении открытого аукциона в электронной форме.
6	Порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего).
7	Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации.
8	Организация контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организаций
9	Нормирование в сфере закупок.
Курс 3	
10	Планирование закупок в организациях
11	Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.
12	Действия комиссий, нарушающие законодательство о размещении государственного и муниципального заказов.
13	Действия государственного заказчика, уполномоченного органа (учреждения) специализированной организации, нарушающие законодательство о размещении государственных и муниципальных заказов.
14	Действия участников размещения государственных и муниципальных заказов, нарушающие законодательство о размещении государственного и муниципального заказов.
15	Действия контролирующего органа, нарушающего законодательство, регулирующее размещение государственного и муниципального заказов.
16	Размещение заказов.
17	Порядок составления технического задания.
18	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.
19	Особенности отдельных видов закупок
20	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
21	Общая характеристика Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ
22	Общая характеристика Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
23	Сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон.
Курс 4	
24	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона.
25	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок.
26	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы.
27	Виды электронных площадок.
28	Права, обязанности и ответственность участников размещения государственного или муниципального заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме.
29	Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.
30	Мониторинг и аудит в сфере закупок в организациях
31	Административный порядок защиты прав и законных интересов участников размещения государственных и муниципальных заказов.

5.2.2 Типовые тестовые задания

не предусмотрены.

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1) Решить ситуационную задачу: на основании какого правового документа действует контрактная служба заказчика?

ответ: Контрактная служба действует на основании оформленного Положения о контрактной службе (регламенте), которое разрабатывается на основе Типового положения о контрактной службе, утвержденного приказом Минэкономразвития № 631 от 29 октября 2013 года.

2) По контракту на поставку печатной продукции, предусматривающему поставку товаров отдельными партиями по заявкам заказчика, ООО «N» нарушило сроки поставки товара по первой заявке на 1 день, по второй заявке на 2 дня, по третьей заявке на 1 день. Дайте ответ о дальнейших действиях заказчика. используя для ответа положения закона № 44-ФЗ:

1) Несет ли ответственность ООО «N» за указанные действия? Если да, то какую?

2) Может ли заказчик расторгнуть контракт? Если да, то в каком порядке? Какие требуются для этого условия?

3) Подлежит ли ООО «N» включению в реестр недобросовестных поставщиков? Если да, то в каком порядке?

4) Может ли заказчик каким-либо образом до закупить оставшуюся часть печатной продукции у другого поставщика.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

к зачету допускаются студенты, выполнившие практические работы по соответствующим разделам. К экзамену допускаются студенты, выполнившие рекомендуемые практические работы по разделам и защитившие курсовой проект. Время для подготовки устного ответа на экзамене 45 мин. Ответы на вопросы составляют 15 минут.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Губенко, Е. С.	Контрактная система в публичных закупках	Москва: Российский государственный университет правосудия	2016	https://www.iprbooks.hop.ru/65861.html
Беляева, О. А.	Корпоративные закупки. Проблемы правового регулирования	Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция	2018	https://www.iprbooks.hop.ru/78608.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Миннуллина, А. Ю., Васильев, В. Д., Меллер, Н. В., Чикишева, Н. М.	Управление закупками материальных ресурсов в дорожно-строительной организации	Тюмень: Тюменский индустриальный университет	2016	https://www.iprbooks.hop.ru/83740.html
Журавлев, В. А., Саевец, А. Н.	Управление закупками и снабжением на предприятии	Минск: ТетраСистемс	2012	http://www.iprbookshop.ru/28265.html
Журавлев, В. А., Саевец, А. Н.	Управление закупками и снабжением на предприятии	Минск: ТетраСистемс	2012	https://www.iprbooks.hop.ru/28265.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок <https://zakupki.gov.ru/>

КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии rst.gov.ru

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска