

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«29»_06__ 2021 года

Программа выпускной квалификационной работы

Б3.02(Д)

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной
работы

Учебный план: 2021-2022_38.03.06_РИНПО_ФГОС 3++_Торговля непродов. товарами_ЗАО_с_№
1-3-114с.plx

Кафедра: **27** Материаловедения и товарной экспертизы

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело
(специальность)

Профиль подготовки: Торговля непродовольственными товарами
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ
4	УП	195,5	20,5	6
Итого	УП	195,5	20,5	6

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 963

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

Бызова Елена
Владиславовна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой материаловедения и товарной
экспертизы

Куличенко Анатолий
Васильевич

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Куличенко Анатолий
Васильевич

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1 Цель ВКР: Определить соответствие результатов освоения образовательной программы (компетенций) выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и подтвердить их способность и готовность использовать знания, умения и (или) практический опыт в профессиональной деятельности.

1.2 Задачи ВКР:

Оценить знания по ассортименту непродовольственных товаров, их классификации, систематизации, идентификации,

Возможность применения методов выявления фальсификации, безопасности,

Оценить эрудированность студентов по вопросам организации товародвижения на предприятии торговли,

Проверить знания по оптимизации режимов и способов хранения, совершенствованию технологических приемов с целью повышения качества, сроков хранения и потребительских свойств товаров,

Оценить знания бухгалтерского учета, его основы, учетную политику организации;

Оценить знания маркетинговых исследований и самостоятельно подобрать соответствующие средства и методы маркетинговых исследований.

Оценить знания по вопросам закупки товаров, организации и планирования технологического процесса на предприятии торговли.

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знает: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа.

Умеет: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.

Владеет: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы

Умеет: проводить анализ поставленной цели и определять круг задач, необходимых для ее достижения; анализировать альтернативные варианты достижения поставленной цели; использовать нормативно-правовую документацию.

Владеет: методиками определения круга задач в рамках поставленной цели и оптимальными способами их решения; методами оценки потребности в ресурсах и влияния ограничений; навыками работы с нормативно-правовой документацией.

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знает: правила и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации

Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять методы социального взаимодействия для реализации своей роли и коммуникаций внутри команды

Владеет: методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знает: принципы построения устного и письменного сообщения на русском и иностранном языках; правила и особенности деловой устной и письменной коммуникации

Умеет: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках дискуссии на иностранном языке, анализа и оценки полученной информации.

Владеет: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в деловом общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знает: особенности различных культур в социальноисторическом, этическом и философском контексте

Умеет: толерантно воспринимать разнообразие культур в социальноисторическом, этическом и философском контекстах.

<p>Владеет: навыками восприятия и общения в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>
<p>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
<p>Знает: приемы эффективного управления собственным временем; методики саморазвития на основе принципов образования на протяжении всей жизни; основные методики анализа экономической эффективности вложений в самообразование и саморазвитие</p>
<p>Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморазвития и самообразования; анализировать экономический эффект от вложений в саморазвитие; выстраивать траекторию самообразования на основе принципов образования в течение всей жизни работы групп и отдельных сотрудников; планировать и контролировать время работы команды и собственное время; выявлять стиль и поведенческую ориентацию личности и выстраивать траекторию саморазвития.</p>
<p>Владеет: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
<p>УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>Знает: роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, здорового образа и стиля жизни, профилактики вредных привычек.</p>
<p>Умеет: применять на практике разнообразные средства условий обучения; физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья; использовать методы и средства физического воспитания для поддержания должного уровня физической подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>Владеет: методами укрепления здоровья и поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
<p>УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
<p>Знает: теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; причины, признаки и последствия реализации опасностей для человека и окружающей среды; принципы организации безопасности труда, способы и средства защиты людей и окружающей среды в условиях чрезвычайной ситуации и военных конфликтов.</p>
<p>Умеет: идентифицировать негативные воздействия естественного, техногенного и антропогенного происхождения на среду обитания; обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять и устранять причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению при оказании первой помощи пострадавшим в авариях, катастрофах, при стихийных бедствиях, в военных конфликтах.</p>
<p>Владеет: навыками создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; навыками обеспечения безопасных условий труда, в том числе с помощью средств защиты; навыками выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности и негативным воздействием на среду обитания; навыками осуществления действий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций</p>
<p>УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>
<p>Знает: понятие инклюзивной компетентности, ее структуру и компоненты; ситуации, формы и нормы взаимодействия в социальной и профессиональной сферах; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p>
<p>Умеет: ориентироваться в формах взаимодействия, самостоятельно планировать и осуществлять профессиональную деятельность, в том числе при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
<p>Владеет: общими представлениями об этике и социальных нормах коммуникации, приемами, позволяющими взаимодействовать и сотрудничать в социальной и профессиональной сферах; навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами межличностном профессиональном общении</p>
<p>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>

<p>Знает: источники информации для принятия экономических решений; подходы к анализу конъюнктуры рынка; основные экономические показатели, характеризующие деятельность компании; методы экономического анализа процессов и явлений в различных областях жизнедеятельности; экономический подход к управлению ресурсами и принятию решений</p> <p>Умеет: проводить анализ поставленной экономической задачи; формировать систему показателей для экономического анализа принимаемых решений; применять экономические знания для анализа процессов в различных областях жизнедеятельности; обосновывать принимаемые решения с использованием экономических показателей полезности;</p> <p>Владеет: навыками сбора экономической информации для обоснования и принятия решений; методами исследования экономических процессов и явлений; методами расчета основных экономических показателей; методами обоснования принимаемых решений с использованием экономических показателей.</p>
<p>УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>
<p>Знает: основы законодательства о противодействии коррупции; основные проявления коррупционного поведения и возможные варианты его предупреждения; негативные последствия коррупционного поведения; основные мероприятия противодействия коррупции.</p> <p>Умеет: выявлять признаки коррупционного поведения; оценивать возможные коррупционные риски; не допускать коррупционного поведения.</p> <p>Владеет: навыками выявления коррупционного поведения; навыками применения предусмотренных законом мер по пресечению коррупционного поведения</p>
<p>ОПК-1: Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах;</p>
<p>Знает: хронологию развития, основные понятия и категории управленческой и экономической науки, задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах</p> <p>Умеет: самостоятельно работать с информационными источниками, трудами теоретического и прикладного характера в области оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах; применять полученные знания для их решения</p> <p>Владеет: профессиональной терминологией и навыками решения практических задач, используя базовые знания в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах показателей и их применением в будущей практической деятельности</p>
<p>ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности;</p>
<p>Знает: Методические основы информационного обеспечения принятия управленческих решений</p> <p>Умеет: идентифицировать информационные источники данных для принятия управленческих решений, в том числе на базе информационно-аналитических продуктов</p> <p>Владеет: основными методами и технологиями, для получения сбора, обработки и анализа данных для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов;</p>
<p>Знает: основные торгово-экономические процессы, в том числе в области стандартизации товаров и услуг, технических регламентов, санитарии, строительства и норм технологического проектирования, в области перевозки, приемки, хранения, отпуска со склада и продажи</p> <p>Умеет: определять соответствие объекта проверки нормам технической документации, принятой в торгово-экономических процессах (доставке, хранении, реализации товара); оформлять техническую документацию, бухгалтерские и хозяйственные документы;</p> <p>Владеет: навыками проверки правильности заполнения, оформления технической документации, в том числе хозяйственных документов по профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) деятельности организации;</p>
<p>ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</p>
<p>Знает: механизмы управления финансовыми ресурсами, денежными потоками организации; современное законодательство, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации хозяйственной деятельности</p> <p>Умеет: Принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками обеспечения экономической эффективности в профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>
<p>Знает: специфику и функциональные характеристики информационных технологий, используемых в экономике и менеджменте</p>

Умеет: применяет программные средства для решения поставленных задач в профессиональной деятельности
Владеет: навыками работы с агрегированными массивами данных и проведения интеллектуального анализа на базе современных программных решений
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
Знает: теоретические основы работы и методологические принципы использования современных информационных технологий, в том числе отечественного происхождения, в профессиональной деятельности.
Умеет: использовать инструменты и средства информационных технологий, в том числе отечественного происхождения, при решении задач профессиональной деятельности.
Владеет: методами и навыками решения прикладных задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, в том числе отечественного происхождения
ПК-1: Способен осуществлять процедуру закупок
Знает: порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам
Умеет: Составлять и оформлять отчетную документацию по предварительному сбору данных, подготовки закупочной документации, обработки результатов закупки, заключению контракта; проводить мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок аудит и контроль в сфере закупок);
Владеет: навыками согласования требований к закупаемым заказчиком отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе по начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика, и публичное их размещение
ПК-2 : Способен составлять план и обосновывать закупки
Знает: Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)
Умеет: Работать с закупочной документацией; разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок товаров; готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ
Владеет: навыками организации на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг.
ПК-3: Способен проводить мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
Знает: Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям
Умеет: Определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг многообразии различных видов цен на товары, работы, услуги
Владеет: навыками выявления ценообразующих параметров товаров, работ, услуг
ПК-4: Способен определять и согласовывать требования к продукции (услугам), установленные потребителями, а также требования, не установленные потребителями, но необходимые для эксплуатации продукции (услуг)
Знает: Основные методы определения требований потребителей к продукции (услугам) и условиям ее хранения, реализации и эксплуатации
Умеет: Применять методы определения требований потребителей к продукции (услугам) и ее хранению, реализации и эксплуатации
Владеет: навыками анализа требований к продукции (услугам) с целью их обеспечения качества при хранении, реализации и эксплуатации

3 ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Вид выпускной квалификационной работы

Индивидуальная

Групповой проект

3.2 Основные направления и тематики выпускных квалификационных работ

Ассортиментная политика оптового торгового предприятия.

Влияние материально-технической базы предприятий розничной торговли на эффективность коммерческой деятельности.

Закупка товаров и формирование коммерческих связей предприятиями розничной торговли на потребительском рынке.

Закупочная деятельность розничного торгового предприятия.

Конкурентоспособность торгового предприятия.

Организация закупки и продажи товаров на предприятии розничной торговли.

Организация закупочно-сбытовой деятельности торгового предприятия.

Размещение и выкладка товаров в торговом зале магазина.

Разработка рациональной организации товародвижения.

Совершенствование закупочной политики торговой фирмы.

Управления торгово-технологическими процессами в розничной торговле.

Формирование оптимального ассортимента товаров в организациях оптовой торговли

(на примере конкретных товаров, группы товаров, организации).

Формирование оптимального торгового ассортимента предприятия розничной торговли.

Формирование технической оснащенности розничных сетей и их влияние на эффективность коммерческой деятельности.

3.3 Организация руководства выпускной квалификационной работой

регламентируется локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»

3.4 Критерии оценивания результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
5 (отлично)	Тема представляет научный, методический или практический интерес, свидетельствует об использовании автором адекватных приемов анализа, современных методов и средств решения поставленных задач. Структура работы должна быть логичной и соответствовать поставленной цели. В ее заключении должны быть представлены четкие, обоснованные выводы, вносящие вклад в разрешение поставленной проблемы и намечающие перспективы ее дальнейшей разработки.
4 (хорошо)	Тема представляет научный, методический или практический интерес, свидетельствует об использовании автором адекватных приемов анализа, современных методов и средств решения поставленных задач. В работе отмечено наличие неисправленных опечаток, пропущенных строк, грамматических и стилистических ошибок.
3 (удовлетворительно)	Структура работы должна быть логичной и соответствовать поставленной цели. В заключение работы нет четких и ясных выводов, характеризующих актуальность темы ВКР и результатов работы.
2 (неудовлетворительно)	В работе отмечены нарушения правил оформления ВКР. Название работы не отражает её реальное содержание. В заключение работы нет четких и ясных выводов, характеризующих актуальность темы ВКР и результатов работы.

3.5 Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

3.5.1 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа состоит из пояснительной записки и презентации.

Пояснительная записка к ВКР включает в себя следующее:

- титульный лист (приложение Д);
- задание на дипломную работу;
- отзыв руководителя;
- рецензия на выпускную квалификационную работу (если имеется);
- содержание выпускной квалификационной работы:
- титульный лист;
- реферат;
- содержание выпускной квалификационной работы;
- введение;
- аналитический обзор литературы;
- практический раздел (торгово-технологический);
- экспериментальный раздел;
- экономический раздел (экономическое обоснование результатов);
- безопасность жизнедеятельности;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Пояснительная записка должна в краткой и ясной форме раскрывать творческий замысел работы и освещать вопросы, связанные с основной темой. Отзыв руководителя и рецензия (если имеется) на выпускную квалификационную работу прикладываются отдельно (не переплетаются и не подшиваются).

Объем пояснительной записки должен составлять 50 – 70 страниц текста формата А4, количество слайдов для презентации не более 20 пояснительного текста.

3.5.2 Правила оформления выпускной квалификационной работы

Оформление пояснительной записки осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» с изменением № 1 от 01.07.2006 г.

3.6 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки текста ВКР для размещения в ЭБС

Процесс подготовки, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы состоит из следующих этапов:

- выбор темы выпускной квалификационной работы за 6 месяцев до защиты, ее утверждение и назначение руководителя;
- получение на кафедре, утвержденного графика выполнения выпускной квалификационной работы;
- получение задания на прохождение преддипломной практики (оригинал, заполненного бланка задания, с подписями студента, руководителя и консультантов выпускной квалификационной работы находится у руководителя ВКР, копия у дипломника);
- составление плана выпускной квалификационной работы;
- подбор нормативно-правовых документов, литературных и других источников информации, рекомендованных руководителем;
- изучение и анализ подобранных источников информации;
- подбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- анализ и оценка полученной информации. Решение поставленных задач, раскрывающих содержание темы выпускной квалификационной работы;
- написание работы в соответствии с установленными настоящими рекомендациями требованиями;
- завершение работы и представление ее руководителю для получения отзыва;
- заполнение бланка заявления о самостоятельном характере дипломной работы;
- представление работы в электронном виде на прохождение контроля через систему «Антиплагиат»;
- представление полностью готовой выпускной квалификационной работы (переплетенной, со всеми необходимыми документами и отзывом руководителя) рецензенту для получения рецензии (по желанию работодателя);
- сдача готовой выпускной квалификационной работы с отзывом и рецензией (если имеется) на подпись заведующему кафедрой в сроки, указанные в графике задания выполнения выпускной квалификационной работы;
- разработка презентации для защиты;
- защита работы.

4 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Особенности процедуры защиты ВКР

Особенности процедуры проведения государственной итоговой аттестации регламентируются разделом 6 локального нормативного акта СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

При защите работы устно докладываются основные ее результаты.

Регламент выступления –8 –10 мин.

В докладе последовательно начиная с формулировки цели, актуальности, задачи и практической значимости работы с демонстрацией иллюстративного материала излагаются результаты эксперимента и данные экономического раздела. Последовательность доклада представлена в методическом указании, разработанного кафедрой материаловедения и товарной экспертизы.

После ответов на вопросы членов государственной комиссии заслушиваются отзыв руководителя и рецензия (если имеется). Студент после оглашения отзыва и рецензии выражает свое согласие или несогласие с отзывом и рецензией и должен дать компетентные ответы на замечания.

По окончании защиты государственная аттестационная комиссия в закрытом режиме обсуждает уровень представленной работы и оценивает ее по пятибалльной системе. Оценка ВКР дается с учетом уровня дипломного исследования, содержания и качества представления доклада, ответов на вопросы, отзывов руководителя и рецензента. Решение аттестационной комиссии объявляется публично.

В том случае, если защита ВКР оценивается неудовлетворительно, государственная аттестационная комиссия выносит решение о возможности повторной защиты той же работы после ее переработки с учетом замечаний или выполнении работы по новой теме.

4.2 Особенности процедуры защиты ВКР для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности проведения государственной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются разделом 7 локального нормативного акта СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

4.3 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Процедура апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний регламентируется разделом 8 локального нормативного акта СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Лев, М. Ю.	Цены и ценообразование	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/81589.html
Кириллов, Ю. Г., Кузнецов, В. В.	Ценообразование во внешней торговле	Омск: Омский государственный технический университет	2019	https://www.iprbookshop.ru/115459.html
Габудина, А. А., Шкилева, А. А.	Ценообразование	Тюмень: Тюменский индустриальный университет	2019	https://www.iprbookshop.ru/101438.html
Батраева, Э. А.	Ценообразование в торговле	Красноярск: Сибирский федеральный университет	2018	https://www.iprbookshop.ru/100148.html
Ковалева Л. П.	Товарный менеджмент. Конспект лекций	СПб.: СПбГУПТД	2015	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2337
Кент, Т., Омар, О.	Розничная торговля	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/81845.html
Казакова, Ф. А.	Менеджмент	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ	2019	https://www.iprbookshop.ru/117208.html
Сердюкова, Л. О., Баширзаде, Р. Р., Пахомова, А. В.	Менеджмент	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ	2021	https://www.iprbookshop.ru/117207.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				

Любименко А. И.	Товарный менеджмент	СПб.: СПбГУПТД	2014	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=1661
Соколова, Е. С., Архарова, З. П.	Бухгалтерский учет и аудит	Москва: Евразийский открытый институт	2011	http://www.iprbookshop.ru/10632.html
Аветисян, М. В., Гайдаренко, Л. В., Деева, В. А., Князев, В. В., Кобулов, Б. А., Кобиашвили, Н. А.	Менеджмент	Москва: Юриспруденция	2012	http://www.iprbookshop.ru/8061.html
Лев М. Ю.	Ценообразование	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2012	http://www.iprbookshop.ru/8593.html
Лосева, О. В.	Ценообразование	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ	2012	http://www.iprbookshop.ru/22946.html
Левушкина, С. В.	Товарный менеджмент	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет	2014	http://www.iprbookshop.ru/47368.html
Емельянова, Т. В., Бабушкина, Е. П., Приходько, В. В., Скорик, Н. Я., Тишковская, Т. М., Емельянова, Т. В.	Ценообразование в организации	Минск: Высшая школа	2011	http://www.iprbookshop.ru/20170.html
Соснаускене, О. И., Вислова, А. В.	Бухгалтерский учет в торговле. 5-е изд.	Москва: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа	2011	http://www.iprbookshop.ru/966.html
Петров, Н. А., Мелихов, С. В.	Основы менеджмента	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ	2010	http://www.iprbookshop.ru/20445.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
 РОССТАНДАРТ федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
<https://www.rst.gov.ru/portal/gost>
 Единая информационная система в сфере закупок <https://zakupki.gov.ru/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-