

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор,  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«30» 06. 2020 г.

**Блок 2**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Кафедра: **27** Материаловедения и товарной экспертизы  
*Код Наименование кафедры*

Направление  
подготовки: 38.03.06 Торговое дело

Профиль подготовки: Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров

Уровень образования: **бакалавриат**

**План учебного процесса**

| Индекс         | Наименование практик<br>(по видам и типам)                         | Трудоем-<br>кость, | Очное<br>обучение |      | Заочное<br>обучение |      |
|----------------|--|--------------------|-------------------|------|---------------------|------|
|                |  |                    | Номер<br>семестра | Часы | Номер<br>семестра   | Часы |
| <b>Б2.В.02</b> | <b>Производственная практика</b>                                   |                    |                   |      |                     |      |
| Б2.В.02.02(Пд) | Преддипломная<br>практика (научно-<br>исследовательская<br>работа) | 12                 | 8                 | 108  | 10                  | 108  |

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению\_38.03.06 торговое дело

на основании учебных планов № 1/1/237  
1/3/246

## Б2.В.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Б2.В.02.02(Пд)

Преддипломная практика

(Индекс и название практики согласно учебному плану)

### 1.1. Вид производственной практики

Преддипломная практика

### 1.2. Тип практики

научно-исследовательская работа

### 1.3. Способ и форма проведения практики

- Способ проведения практики

Стационарная

Выездная

- Форма проведения практики

Непрерывно

Дискретно по видам практик

Дискретно по периодам проведения практик

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

### 1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код компетенции   | Формулировка компетенции  | Этап формирования |
|---|---|-------------------|
| ПК –1   | способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству | второй            |
| <b>Планируемые результаты обучения</b><br>Знать:<br>1) Торговый ассортимент и его свойства; Методы оценивания товара; виды дефектов и товарных потерь технологический цикл товародвижения товара на предприятии<br>Уметь:<br>Применять актуальную нормативную документацию по анализу рекламаций и претензий к качеству продукции, работ (услуг)<br>Владеть:<br>1) Навыками работы с товарными документами установленного образца на предприятии торговли |   |                   |
| ПК - 2  | способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери                                   | Второй            |
| <b>Планируемые результаты обучения</b><br>Знать: требования основных положений действующего законодательства и нормативных документов<br>Уметь:<br>Определять возможные условия хранения конкретной группы товаров; Применять оценочную форму контроля на предприятии для определения условий хранения товаров, их качества и соответствие основным требованиям нормативных документов;   |   |                   |

|  |   |        |
|--|---|--------|
| <p>Владеть:</p> <p>Навыками использования нормативных документов по вопросам обеспечения качества продукции на этапах приемки и хранения</p>   |   |        |
| ПК - 3   | <p>готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка</p> | второй |
| <p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p>Знать:</p> <p>факторы, определяющие спрос населения и методы стимулирования сбыта товаров</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать спрос и разрабатывать предложения по оптимизации торгового ассортимента</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками сбора и обработки информации по вопросам спроса и товарных предложений</p>   |   |        |
| ПК - 4   | <p>Способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации</p>  | второй |
| <p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p>Знать:</p> <p>основные методы идентификации товаров и способы обнаружения и защиты товаров от фальсификации</p> <p>Уметь:</p> <p>Определять причины возникновения дефектов на товаре</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками оценки подлинности товара</p>  |   |        |
| ПК–10  | <p>способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности</p>  | второй |
| <p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p>Знать Методику проведения научных исследований</p> <p>Уметь Проводить исследования, прогнозировать тенденции и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> <p>Владеть навыками проведения научных исследований</p>   |   |        |
| ПК-11  | <p>способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)</p>   | второй |
| <p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p>Знать:</p> <p>1) Называет современные информационные методы и средства в области профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>1) Анализирует базу данных о сотрудничестве с поставщиками и производителями. Контролирует технологические операции сбора, передачи, хранения, контроля и обработки данных</p> <p>Владеть:</p> <p>1) Навыками современной диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p> |   |        |

### 1.5. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

Теоретические основы товароведения и экспертизы (ПК–1)

...Влияние практики на последующую образовательную траекторию обучающегося

Прохождение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (практик) по данному направлению подготовки:

ГИА (государственный экзамен) (ПК-1, ПК-11)

ГИА (защита выпускной квалификационной работы) (ПК-1, ПК-2, ПК–3, ПК–4, ПК–11)

### 1.6. Содержание практики

| Наименование и содержание разделов (этапов)  | Объем (часы) |
|--|--------------|
| <b>Раздел 1. Характеристика предприятия</b>  |              |
| Этап 1. Ознакомление со организационно–хозяйственной структурой конкретного предприятия.   | 40           |
| Этап 2. Анализ ассортимента производимой или/и реализуемой продукции.  | 35           |
| Этап 3. Оценка потребительских свойств производимой или/и реализуемой продукции конкретного предприятия.   | 37           |
| Этап 4 Градация качества реализуемой продукции. Идентификация данной продукции. Методы и средства.   | 30           |
| Этап 5 Маркировка производимой продукции. Производственная и торговая маркировка. Первичная и вторичная упаковка. Виды товарной информации для конкретной продукции.   | 35           |
| Текущий контроль - отчет по разделу 1  | 1            |
| <b>Раздел 2. Организация торгово-технологического процесса предприятия</b>   |              |
| Этап 6. Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров в магазине  | 30           |
| Этап 7. Организация и технология хранения, и подготовка товаров к продаже  | 35           |
| Этап 8. Размещение и выкладка товаров в торговом зале  | 35           |
| Этап 9. Технология продажи товаров (индивидуальное обслуживание покупателей (через прилавок обслуживания, самообслуживание, по образцам, с открытой выкладкой, по предварительным заказам  | 30           |
| Текущий контроль - отчет по разделу 2  | 1            |
| <b>Раздел 3 Пути совершенствования торгово-технологического процесса на предприятии</b>  |              |
| Этап 10 Изучение состояния потребительского спроса   | 30           |
| Этап 11 Оценка эффективности торговой деятельности (динамику объёма товарооборота на предприятии (как правило, за последние три года), прирост валового дохода; прирост прибыли от продажи; изменение рентабельности продаж, рентабельности активов) | 45           |
| Этап 12. Организация маркетинга в фирме. Подразделения службы маркетинга. Маркетинговый план. Подходы к формированию маркетингового бюджета компании.  | 45           |
| Текущий контроль - отчет по разделу 3  | 1            |
| Промежуточная аттестация - зачет   | 2            |
| ВСЕГО:   | 432          |

### 1.7. Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация по итогам прохождения преддипломной практики осуществляется в виде зачета с оценкой. При этом студент должен предоставить руководителю практики:

- рабочий график практики и индивидуальное задание;

- отчёт по практике. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и/или группой студентов, который должен отражать деятельность студента/студентов в период практики. Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедрой (председатель комиссии), руководитель практики от университета и независимого преподавателя от кафедры. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку. Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по

теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно.

### **1.8. Учебная литература**

#### **а) основная учебная литература**

1. Асфондьярова И.В. Теоретические основы товароведения и экспертизы потребительских товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Асфондьярова И.В., Илларионова К.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2019.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80505.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Райкова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 412 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85297.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Зонова Л.Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Зонова Л.Н., Михайлова Л.В., Власова Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85571.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / О.Б. Горюнова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 760 с. — 978-5-394-01966-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70874.html>.

4. Кащенко Е.Г. Товароведение и экспертиза электробытовых товаров [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Е.Г. Кащенко, О.М. Калиева, Т.Ф. Мельникова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 129 с. — 978-5-7410-1671-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71343.html>

5. Вилкова С.А. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / С.А. Вилкова, Л.В. Михайлова, Е.Н. Власова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 498 с. — 978-5-394-01377-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10989.html>.

6. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: словарь-справочник/ С.А. Вилкова [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52266.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Кащенко Е.Г. Товароведение мебельных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кащенко Е.Г., Калиева О.М., Береговая И.Б.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 147 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71344.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Кучинская Л.В. Товароведение и экспертиза пушно-мехового сырья, полуфабрикатов и готовых изделий в таможенном деле [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.В. Кучинская, Е.В. Красильникова— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская таможенная академия, 2016.— 92 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69821.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Товароведение и экспертиза в таможенном деле. Том I. Теоретические основы. Непродовольственные товары [Электронный ресурс]: учебник/ С.Н. Гамидуллаев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2014.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40917.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Славнова Т.П. Товароведение и экспертиза одежно-обувных и пушно-меховых товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Славнова Т.П.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83151.html>.— ЭБС «IPRbooks»

11. Петрище Ф.А. Синтетические моющие средства. Потребительские свойства, нормирование, безопасность и эффективность использования [Электронный ресурс]: монография/ Ф.А. Петрище, М.Н. Мальцева— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60332.html>.— ЭБС «IPRbooks»

12. Григорьева Л.С. Химия в строительстве [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Григорьева Л.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017.— 173 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60767.html>.— ЭБС «IPRbooks»

13.Валова (Копылова) В.Д. Физико-химические методы анализа [Электронный ресурс]: практикум/ (Копылова)В.Д. Валова, Л.Т. Абесадзе— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 222 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5094.html>.— ЭБС «IPRbooks»

14.Петрище Ф.А. Товарный менеджмент и экспертиза строительных товаров [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Ф.А. Петрище, М.А. Черная— Электрон. текстовые

данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 424 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35320.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература

1. Галяветдинов Н.Р. Упаковочные материалы на основе полилактида и древесного наполнителя [Электронный ресурс]: монография/ Галяветдинов Н.Р., Сафин Р.Р.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79576.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Казиев И.А., Андреева И.В., Лебедева Н.П. Товароведение и экспертиза упаковочных товаров и тары. Практикум/ Метод. указания. – СПб:ФГБОУВПО «СПГУТД», 2013. -20 с. – Режим доступа: <http://alt-rinpo.sutd.ru>

4. Казиев И.А. Идентификация полимерных упаковочных материалов/Метод. указания. – СПГУТД – СПб., 2012.-с.34 – Режим доступа:[http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=1191](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=1191)

5.

1.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gost.ru/wps/portal/>.

2. Портал Росстандарта по стандартизации [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal>.

1.10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1.Windows 10,

2. OfficeStd

1.11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. включает в себя прохождение практики на торговых предприятиях г. Санкт–Петербурга, Ленинградской обл. и других регионов РФ, которые имеют широкий ассортимент товаров, соответствующий кадровый состав для обучения студентов данного направления, комплекс нормативных и распорядительных документов предприятия.

## 1.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

### 1.12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

| Код компетенции / этап освоения | Показатели оценивания компетенций   | Наименование оценочного средства*                      | Представление оценочного средства в фонде   |
|---------------------------------|---|--|---|
| ПК-1/второй                     | Знать:<br>Анализирует торговый ассортимент товаров; Излагает качественные и количественные характеристики торгового ассортимента;<br>Устанавливает вид дефекта и причину его возникновения;<br>Устанавливает взаимосвязь товарных и материальных товарных потерь на предприятии на конкретную группу товара | Вопросы для устного собеседования<br>Отчет по практике | Перечень вопросов для устного собеседования (8 вопросов)<br>Отчет по практике в письменном виде |
|                                 | Уметь:<br>Подбирает необходимую нормативную документацию для оценивания качественных характеристик товара и составляет заключение на основании результатов оценки   | Отчет по практике                                      |   |
|                                 | Владеть:<br>Подбирает документы и принимает участие в составлении писем по рекламациям и претензиям к качеству продукции, работ (услуг)   | Отчет по практике                                      |   |

| Код компетенции / этап освоения | Показатели оценивания компетенций   | Наименование оценочного средства* | Представление оценочного средства в фонде   |
|---------------------------------|---|-----------------------------------|---|
| ПК- 2/второй                    | Знать: Перечисляет требования нормативных документов с целью предупреждения и снижения товарных потерь конкретной группы товаров  | Вопросы для устного собеседования | Перечень вопросов для устного собеседования (8 вопросов)<br>Отчет по практике в письменном виде |
|                                 | Уметь: Регулирует процессы хранения товаров, проводит инвентаризацию, определяет вид товарной потери и порядок ее списания  | Отчет по практике                 |   |
|                                 | Владеть: Использует нормативные документы для проведения операции приемки товара и представляет результаты оценки условий хранения конкретного товара с учетом соблюдения требований нормативных документов                                       | Отчет по работе                   |   |
| ПК-3/второй                     | Знать: Называет основные определения спрос, цена, предложение. Приводит перечень факторов, определяющих спрос населения (доходы, вкус, ожидание, рынок, реклама) и предлагает наилучший метод по стимулированию сбыта товаров                     | Вопросы для устного собеседования | Перечень вопросов для устного собеседования (8 вопросов)<br>Отчет по практике в письменном виде |
|                                 | Уметь: Устанавливает причины количественных и качественных изменений в структуре ассортимента и дает рекомендации по его рациональности   | Отчет по практике                 |   |
|                                 | Владеть: Анализирует статистические данные и дает рекомендации торговому предприятию по решению проблемы  | Отчет по практике                 |   |
| ПК-4/второй                     | Знать: Формулирует основные понятия по идентификации и фальсификации товаров. Объясняет различие между этими понятиями. Имеет представление о контрафактной продукции. Понимает связи между идентификацией, фальсификацией и безопасностью товара | Вопросы для устного собеседования | Перечень вопросов для устного собеседования (8 вопросов)<br>Отчет по практике в письменном виде |
|                                 | Уметь: оценивает достоверность полученного решения; оценивает применимость методов (эмпирических, теоретических или практических) для оценки дефекта товара и выбирает оптимальный метод  | Отчет по практике                 |   |
|                                 | корректно представляет результаты оценки оригинальности товара  | Отчет по практике                 |   |
| ПК-10/второй                    | Называет особенности проведения различных видов маркетинговых исследований  | Вопросы для устного собеседования | Перечень вопросов для устного собеседования (8 вопросов)<br>Отчет по практике в письменном виде |
|                                 | прогнозирует тенденции развития в торговой организации  | Отчет по практике                 |   |
|                                 | Применяет методики для проведения маркетинговых исследований  | Отчет по практике                 |   |
| ПК-11/второй                    | Называет современные информационные методы и средства в области профессиональной деятельности   | Вопросы для устного собеседования | Перечень вопросов для устного собеседования (8 вопросов)  |
|                                 | Анализирует базу данных о   | Отчет по                          |   |

| Код компетенции / этап освоения | Показатели оценивания компетенций  | Наименование оценочного средства* | Представление оценочного средства в фонде |
|---------------------------------|--|-----------------------------------|---|
|                                 | сотрудничестве с поставщиками и производителями.<br>Контролирует технологические операции сбора, передачи, хранения, контроля и обработки данных | практике                          | Отчет по практике в письменном виде       |
|                                 | Демонстрирует современные методы диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике           | Отчет по практике                 |   |

Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций на установленных этапах их формирования по результатам прохождения практики

| Баллы    | Оценка по традиционной шкале | Критерии оценивания сформированности компетенций   |
|----------|------------------------------|--|
| 86 - 100 | 5<br>(отлично)               | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.   |
| 75 – 85  | 4<br>(хорошо)                | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.   |
| 61 – 74  |                              | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.                                     |
| 51 - 60  | 3<br>(удовлетворительно)     | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали. |
| 40 – 50  |                              | Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество  |

|         |                            |  |
|---------|----------------------------|--|
|         |                            | оформления отчета имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.   |
| 17 – 39 | 2<br>(неудовлетворительно) | Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки. |
| 1 – 16  |                            | Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; отчет к защите не представлен.   |
| 0       |                            | Обучающийся практику не проходил.  |

### 1.12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения практики

Перечень контрольных вопросов (заданий, иных материалов), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

| № п/п | Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)   |
|-------|--|
| 1     | Права потребителей на информацию о товарах, их изготовителях и продавцах. Закон РФ «О защите прав потребителей».   |
| 2     | Средства товарной информации: классификация и назначение.  |
| 3     | Требования, предъявляемые к товарной информации. Признаки недостоверной информации.  |
| 4     | Товарно-сопроводительные документы (ТСД): понятие, классификация и назначение. Ответственность за отсутствие обязательных ТСД.   |
| 5     | Идентификация и ее виды продовольственных товаров.   |
| 6     | Фальсификация: виды, средства, способы обнаружения, последствия для предприятий  |
| 7     | Производственная маркировка: понятие и назначение. Носители производственной маркировки; требования, предъявляемые к ним. Способы нанесения информации и ее содержание.                      |
| 8     | Торговая маркировка: понятие, основные носители, структура. Требования, предъявляемые к содержанию торговой маркировки.  |
| 9     | . Понятие и сущность торгово-технологических процессов. Операции технологического процесса. Операции торгового процесса.   |
| 10    | Классификация потребительских свойств товаров, их деление на групповые комплексные свойства: функциональные, эргономические, эстетические, экологические, безопасность и надежность.         |
| 11    | Потребительские свойства товаров. Критерий отнесения свойств товаров к потребительским. Наличие функциональной (экстремальной) зависимости между показателями свойств и степенью полезности. |
| 12    | Понятие и сущность товарооборота торговых предприятий.   |
| 13    | Типы торговых предприятий  |
| 14    | Роль складских помещений в торгово-технологическом процессе и их виды  |
| 15    | Классификация товарных запасов, пути их формирования, учет и контроль, методы планирования, оптимизации и управления   |
| 16    | Дайте характеристику основных элементов, формирующих качество торгового  |

|    |   |
|----|---|
|    | обслуживания покупателей в магазине.  |
| 17 | Количественные товарные потери, происходящие при хранении вареных колбасных изделий, порядок их списания на данном торговом предприятии. Меры по предупреждению и снижению потерь.  |
| 18 | Структура и принципы построения ТН ВЭД: классификационная и кодовая системы, функции примечаний к разделам, группам и субпозициям; назначение дополнительных примечаний. Привести конкретные примеры по товарным группам товаров. |
| 19 | Поясните, как выбранная форма торгового обслуживания влияет на организацию торгуетехнологических процессов в магазине.  |
| 20 | Как эффективная стратегия обслуживания покупателей позволяет сократить издержки обращения торговой фирмы?   |
| 21 | Какие методы продажи товаров целесообразно использовать при реализации продовольственных товаров повседневного спроса? Ответ поясните.  |
| 22 | Какими нормативными актами регулируются вопросы защиты прав потребителей в РФ?  |
| 23 | Какая информация обязательно должна доводиться до сведения покупателей согласно Правилам продажи товаров и Правилам работы торговых предприятий?  |
| 24 | Назовите нормативные акты, регламентирующие деятельность розничного торгового предприятия, в том числе в зависимости от ассортимента реализуемых товаров и метода продажи.  |
| 25 | На какие органы государственного управления возложены функции организации и проведения государственного контроля в торговой сфере?  |
| 26 | В чем состоит роль транспорта в торговле?   |
| 27 | Каковы основные критерии выбора вида транспорта для перевозки товаров?  |
| 28 | Охарактеризуйте сферы применения различных видов транспортных средств в торговле  |
| 29 | Что включается в понятие транспортно-экспедиционного обслуживания торговых предприятий? Какими документами оно оформляется?   |
| 30 | Товарные запасы и их назначение. Регулирование товарными запасами на предприятии, являющимся базой Вашей практики   |
| 31 | Объясните организацию отпуска товаров со склада торгового предприятия.  |
| 32 | Основные элементы операции продажи товаров в магазине. Формы продажи товаров  |
| 33 | Организация контроля качества, реализуемых товаров на данном конкретном предприятии   |
| 34 | Методы управления ассортиментом товаров на розничном (оптовом) торговом предприятии   |
| 35 | Характеристика элементов мерчандайзинга, используемых на торговом предприятии   |
| 36 | Основные принципы поиска поставщиков в розничном (оптовом) торговом предприятии   |
| 37 | Требования к хранению товаров в розничном (оптовом) торговом предприятии  |
| 38 | Определение качества товаров в международных контрактах купли-продажи: по стандарту; по образцу; по содержанию отдельных веществ в товаре   |
| 39 | Дать определение понятий «срок реализации», «срок годности», «гарантийный срок».  |
| 40 | Сравнительная характеристика потребительских свойств и ассортимента товаров, реализуемой на данном торговом предприятии. Упаковка, маркировка. Основные поставщики.   |
| 41 | Место и роль маркетинговых исследований в общей концепции маркетинга.   |
| 42 | Принципы маркетинговых исследований.  |
| 43 | Факторы, влияющие на результаты в бизнесе и коммерции.  |
| 44 | Система методов и методических приемов в маркетинговых исследованиях.   |
| 45 | Методики проведения количественных и качественных маркетинговых исследований.   |
| 46 | Основные этапы маркетингового исследования, их содержание.  |
| 47 | Модель изучения товарной структуры рынка.   |
| 48 | Основные разделы плана маркетингового исследования и способы сбора первичных данных.  |

Для выполнения отчета по преддипломной практике каждый студент получает индивидуальное задание в зависимости от содержания места практики и деятельности предприятия следующего содержания:

1. Характеристика и анализ работы торгового или промышленного предприятий (местоположение организации, ее размеры, вид деятельности, обеспеченность техникой, комплектующими, наличие трудовых ресурсов, величина получаемой прибыли и уровень рентабельности, наличие подъездных путей и мест для парковки автомобилей, близость транспортных магистралей и остановок общественного транспорта и т.п.). При данной оценке целесообразно выделять

- положительные и отрицательные аспекты местонахождения объекта наблюдения для поставщиков (продавцов) и покупателей товаров (услуг);
2. Анализ торгового ассортимента предприятия и разработка рекомендаций по его совершенствованию;
  3. Анализ покупательского спроса и предложений, рекомендации по формированию оптимального ассортимента;
  4. Анализ состава поставщиков товаров (возможно: и разработка рекомендаций по совершенствованию управления каналом распределения);
  5. Анализ основных конкурентов (возможно: и разработка рекомендаций по повышению конкурентоспособности предприятия);
  6. Анализ деятельности предприятия по стимулированию сбыта;
  7. Анализ основных положений договоров на поставку товаров, заключаемых предприятием (рекомендации по совершенствованию).

### **1.12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций**

- **Условия допуска обучающегося к сдаче зачета по практике и порядок ликвидации академической задолженности**

Проведение аттестации регламентируется локальными нормативными актами «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и ликвидируют ее в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности согласно ЛНА «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

- **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная

- **Особенности проведения зачета по практике**

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно п.1.12.1 программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.