

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«30» 06. 2020 г.

Блок 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Кафедра: **27** Материаловедения и товарной экспертизы
Код Наименование кафедры

Направление
подготовки: **38.03.06 Торговое дело**

Профиль подготовки: **Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров**

Уровень образования: **бакалавриат**

План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по видам и типам)	Трудоем- кость,	Очное обучение		Заочное обучение	
			Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы
Б2.В.02	Производственная практика					
Б2.В.02.01(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	6	216	8	216

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению_38.03.06 Торговое дело

на основании учебных планов № 1/1/237
1/3/246

Б2.В.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Б2.В.02.01(П)

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

(Индекс и название практики согласно учебному плану)

1.1. Вид производственной практики

- производственная

1.2. Тип практики

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.3. Способ и форма проведения практики

- Способ проведения практики

Стационарная

Выездная

- Форма проведения практики

Непрерывно

Дискретно по видам практик

Дискретно по периодам проведения практик

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОПК - 5	готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	второй
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: 1) требования российского законодательства к организации торгового процесса, правила розничной торговли и продажи товаров населению</p> <p>Уметь: 1) ориентироваться в нормативных и правовых документах, регламентирующих профессиональную деятельность</p> <p>Владеть: 1) навыками оценки правильности заполнения и оформления технической документации на конкретную товарную группу</p>		
ПК - 3	готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	второй
<p>Знать: понятие и систему потребностей субъектов, методы сегментации по различным критериям, рыночной конъюнктуры, методы воздействия на целевые рынки.</p> <p>Уметь: использовать маркетинговый инструментарий в практической деятельности коммерческого предприятия;</p> <p>Владеть: навыками использования комплекса маркетинга для достижения целей организации</p>		
Пк-4	Способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	второй

Знать: количественные характеристики товаров и товарных партий, правила отбора проб; виды, функции, формы и средства товарной информации
 Уметь: идентифицировать товарные партии, рассчитывать и отбирать пробы в соответствии с установленными требованиями; работать с товарно-сопроводительными документами для определения характеристик товарной партии, изготовителя и поставщика; идентифицировать товар с помощью маркировки
 Владеть: Представляет материал в печатном виде в области идентификации товара, полученного во время прохождения практики. Пишет отчет с перечислением нормативных документов, регулирующих категорию качества товара.

1.5. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

Теоретические основы товароведения и экспертизы
 Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия
 Товароведение однородных групп непродовольственных товаров
 Товароведение и экспертиза упаковочных товаров и тары

Влияние практики на последующую образовательную траекторию обучающегося

Прохождение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (практик) по данному направлению подготовки:

- Маркетинг
- Организация, технология и проектирование предприятий
- Товароведение и экспертиза изделий из кожи и меха
- Товароведение и экспертиза бытовых химических товаров
- Товароведение и экспертиза текстильных изделий бытового назначения
- Товароведение и экспертиза швейных изделий
- Товароведение и экспертиза ювелирных изделий и бижутерии
- Товароведение и экспертиза обувных и кожгалантерейных изделий
- Товароведение и экспертиза технического текстиля
- Методы исследований биологической повреждаемости непродовольственных товаров
- ГИА (защита выпускной квалификационной работы).

1.6. Содержание практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
Раздел 1 – Характеристика торгового/производственного предприятия	
Этап 1. Изучить организационную схему управления предприятием. Ознакомиться со специализацией и режимом работы. Указать особенности организации торгового процесса	10
Этап 2 Проанализировать экономическую составляющую производства за последние 2-3 года	10
Этап 3 Изучить безопасные приемы выполнения работ	10
Этап 4 Ознакомиться с планировкой предприятия (склад, цех, подсобные помещения)	12
Этап 5 Изучить технологическое оборудование цеха, склада и подсобных помещений (операции хранения и подготовки товара к продаже)	12
Текущий контроль – отчет по практике	1
Раздел 2 – Ассортимент продукции, выпускаемый производством	
Этап 6 Изучить принципы формирования ассортиментной политики предприятия	10
Этап 7 Структура ассортимента, широта, полнота, степень новизны и устойчивости ассортимента предприятия. Проанализировать направление развития, совершенствования ассортимента товаров предприятия	30
Этап 8 Изучить организацию закупок сырья. Ориентироваться в нормативно-правовых и технических документах по виду сырья, товара.	10
Этап 9 Ознакомиться с порядком и сроками заключения договоров на поставку сырья и комплектующих	10
Текущий контроль – отчет по практике	1
Раздел 3 Факторы, сохраняющие качество выпускающей продукции	

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
Этап 10 Изучить порядок проведения приемки товаров по количеству и качеству; Проанализировать процедуру приемки товара по качеству и количеству на примере конкретной группы товаров; Знать порядок приемки, перечень сопроводительных документов и участников приемки	30
Этап 11 Отработать навыки выявления дефектов товаров на ключевых этапах производства.	20
Текущий контроль – отчет по практике	1
Раздел 4 Организация и оформление товарно–сопроводительных, технических документов на конкретную продукцию/товар	
Этап 12 Ознакомиться с перечнем и видами документов, сопровождающую партию товара	20
Этап 13 Изучить маркировку на таре на товар	16
Этап 14 Участвовать в приемке товара и отправлении его с возможностью заполнения технических документов	10
Текущий контроль - отчет по практике	1
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	2
ВСЕГО:	216

1.7. Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики осуществляется в виде зачета с оценкой. При этом студент должен предоставить руководителю практики:

- рабочий график практики и индивидуальное задание;

- отчет по практике. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и/или группой студентов, который должен отражать деятельность студента/студентов в период практики. Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедрой (председатель комиссии), руководитель практики от университета и независимого преподавателя от кафедры. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку. Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно.

1.8. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Райкова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 412 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10984>

2. Кащенко Е.Г. Товароведение однородных групп. Трикотажные товары [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кащенко Е.Г., Калиева О.М., Мельникова Т.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 261 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54167>.

3. Аксёнова Л.И. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аксёнова Л.И., Сариева Н.А., Герлиц Г.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020.— 452 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/100373.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Магомедов Ш.Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Магомедов Ш.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85673.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Волгин В.В. Склад. Логистика, управление, анализ [Электронный ресурс]/ Волгин В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2015.— 724 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14092.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Кент Т. Розничная торговля [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080111 «Маркетинг», 080301 «Коммерция» («Торговое дело»)/

Кент Т., Омар О.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 719 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81845.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература

1. Тихонова Н.В. Технология хранения и транспортировки непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тихонова Н.В., Махоткина Л.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/100646.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Бызова Е. В. — СПб.: СПбГУПТД, 2019.— 24 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019300, по паролю.

1.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gost.ru/wps/portal/>.

2. Портал Росстандарта по стандартизации [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal>.

1.10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Windows 10,
2. OfficeStd

1.11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. включает в себя прохождение практики на торговых предприятиях г. Санкт–Петербурга, Ленинградской обл. и других регионов РФ, которые имеют широкий ассортимент товаров, соответствующий кадровый состав для обучения студентов данного направления, комплекс нормативных и распорядительных документов предприятия.

1.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

1.12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
ОПК-5/второй	Знать: Определяет нормативно–правовые документы и формулирует нормы российского законодательства в области торгового процесса.	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (7 вопросов)
	Уметь: передает результат анализа технических документов на предприятие и дает конкретные рекомендации по их комплектности	Отчет по практике	Отчет по практике в письменном виде
	Владеть: анализирует правильность заполнения, оформления технической документации, в том числе хозяйственных документов по экономической деятельности организации	Отчет по практике	
ПК–3/второй	Знать: определяет количественные параметры сегмента Уметь: оценить степень удовлетворения и выбор потребителей Владеть: навыками оценки результатов маркетинговых исследований	Вопросы для устного собеседования Отчет по практике	Перечень вопросов для устного собеседования (5 вопросов) Отчет по практике в письменном виде

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
ПК–4/второй	Знать: Озвучивает основные характеристики товара, дает грамотные определения «партия», «Отбор проб», «Товарная информация» Уметь: подбирает и работает с нормативно–правовыми документами для определения качественных характеристик товаров Владеть: навыками идентификации товара	Вопросы для устного собеседования Отчет по практике	Перечень вопросов для устного собеседования (8 вопросов) Отчет по практике в письменном виде

Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций на установленных этапах их формирования по результатам прохождения практики

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
86 - 100	5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
75 – 85	4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
61 – 74		Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
40 – 50		Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных

		практических элементов, многочисленные грубые ошибки.
1 – 16		Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; отчет к защите не представлен.
0		Обучающийся практику не проходил.

1.12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения практики

Перечень контрольных вопросов (заданий, иных материалов), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1	Контроль качества товаров на производстве: входной, операционный, приемочный. Сорт изделия. Уровень дефектности.
2	Методы определения показателей качества товаров (количественные, качественные, статистические).
3	Документальная экспертиза товаров: предмет, цели, задачи; объекты и методы экспертизы.
4	Правовая и нормативная база товарной экспертизы.
5	Организация проведения экспертизы товаров, основные этапы ее проведения. Порядок составления заключения.
6	Идентификация товаров: виды, средства, методы. Особенности идентификации отдельных групп и видов товаров.
7	Фальсификация товаров: виды, средства, способы. Особенности фальсификации отдельных групп и видов непродовольственных товаров. Последствия фальсификации.
8	Маркировка и упаковка товаров: требования, виды, идентификация и информационная значимость.
9	Информация о товаре: требования, виды, средства, возможности использования в коммерческой деятельности.
10	Требования к информации о непродовольственных товарах.
11	Характеристика наблюдения как метода сбора информации.
12	Виды наблюдения. Последовательность проведения наблюдения.
13	Подготовка персонала, разработка бланка для проведения наблюдения.
14	Открытые вопросы, их виды и специфика, область использования.
15	Закрытые вопросы, их виды и специфика, область использования.
16	Назовите нормативно-правовые документы, регулирующие торговую деятельность.
17	Особенности нормативно-правового регулирования в сфере торговли
18	Пробелы в нормативно-правовом регулировании торговли и направления его совершенствования
19	Понятие и виды нормативных актов. Опубликование и вступление в силу нормативных актов.
20	Перечислите какие из перечисленных нормативных правовых актов являются актами конституционного законодательства?

Для выполнения отчета по практике каждый студент получает одно из заданий следующего характера:

1. Описать технологический процесс получения конкретного товара, учитывая входные данные сырья. Дать характеристику товара на каждом этапе его производства.
2. Провести маркетинговые исследования рынка поставщиков сырья и мониторинговые исследования по реализации готовой продукции.
3. Разработать и изготовить демонстрационный альбом с образцами товаров данного предприятия с указанием основополагающих характеристик.

.12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

- **Условия допуска обучающегося к сдаче зачета по практике и порядок ликвидации академической задолженности**

Проведение аттестации регламентируется локальными нормативными актами «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и ликвидируют ее в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности согласно ЛНА «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

- **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная письменная компьютерное тестирование иная

- **Особенности проведения зачета по практике**

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно п.1.12.1 программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.

По окончании практики студент защищает отчет. В состав комиссии входят преподаватель-руководитель практикой, независимый преподаватель от кафедры и председатель – заведующий кафедрой. Защита проходит на выпускающей кафедре.

Приложения могут включать: материалы, дополняющие работу; формулы; расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; протоколы испытаний; описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов.

Список использованной литературы. В список использованной литературы включаются только те источники, которые нашли применение при выполнении работы. Список использованной литературы составляется в соответствии с требованиями к составлению библиографического списка по ГОСТ 7.32-2001.