

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор,  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«30» 06. 2020 г.

**Блок 2**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Кафедра: **27** Материаловедения и товарной экспертизы  
*Код Наименование кафедры*

Направление  
подготовки: 38.03.06 Торговое дело

Профиль подготовки: Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров

Уровень образования: бакалавриат

**План учебного процесса**

| Индекс         | Наименование практик<br>(по видам и типам)  | Трудоём-<br>кость, | Очное<br>обучение |      | Заочное<br>обучение |      |
|----------------|---|--------------------|-------------------|------|---------------------|------|
|                |   |                    | Номер<br>семестра | Часы | Номер<br>семестра   | Часы |
| <b>Б2.В.01</b> | <b>Учебная практика:</b>  |                    |                   |      |                     |      |
| Б2.В.01.02(У)  | Учебная (товароведная)<br>практика (практика по<br>получению первичных<br>профессиональных<br>умений и навыков) | 3                  | 4                 | 108  | 6                   | 108  |

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению\_38.03.06 Торговое дело

на основании учебных планов № 1/1/237  
1/3/246



|  |   |        |
|--|---|--------|
| <p>Знать: методы изучения, удовлетворения и прогнозирования спроса покупателей, правила формирования их с помощью маркетинговых коммуникаций, методы и способы анализа маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка</p> <p>Уметь: выявлять и удовлетворять потребности покупателей, формировать потребности с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка</p> <p>Владеть: способностью выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, формировать их с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка</p> |   |        |
| Пк-4   | Способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации | первый |
| <p>Знать: Дает определения основных понятий идентификации и фальсификации, их виды; Излагает порядок и содержание товарной информации с целью выявления некачественной и фальсифицированной, контрафактной продукции</p> <p>Уметь: Подбирает нормативно-технические документы для оценки качества товара, выбирает метод идентификации для оценки подлинности товара, представить дефекты на товаре</p> <p>Владеть: Представляет материал в печатном виде в области идентификации товара, полученного во время прохождения практики. Пишет отчет с перечислением нормативных документов, регулирующих категорию качества товара.</p>   |   |        |

## 2.5. Место практики в структуре образовательной программы

### Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Правовое регулирование профессиональной деятельности
- Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия

### Влияние практики на последующую образовательную траекторию обучающегося

Прохождение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (практик) по данному направлению подготовки:

- ГИА (защита ВКР)

## 2.6. Содержание практики

| Наименование и содержание разделов (этапов) научно-исследовательской работы   | Объем (часы) |
|---|--------------|
| Раздел 1 – Характеристика торговой организации  |              |
| Этап 1. Изучить организационную схему управления предприятием. Ознакомиться со специализацией и режимом работы. Указать особенности организации торгового процесса. Изучить исходные данные и провести анализ численности персонала, его структуры, динамики, использование рабочего времени. Дать оценку кадровой политики организации.  | 5            |
| Этап 2. Проанализировать экономическую составляющую торгового предприятия за последние 2-3 года   | 5            |
| Этап 3. Изучить безопасные приемы выполнения работ.   | 3            |
| Этап 4. Ознакомиться с планировкой торгового предприятия (склад, торговый зал, подсобные помещения)   | 7            |
| Этап 5. Организации совместной деятельности сотрудников магазина, ориентация их на достижение общего, конечного результата. Разделение общего задания на составляющие. Выполнение задания сотрудниками разного должностного ранга и уровня, места выполнения своей работы, коммуникация членов коллектива по поводу распределения задания между отдельными работниками, оценка действий друг друга. | 5            |

| Наименование и содержание разделов (этапов) научно-исследовательской работы  | Объем (часы) |
|--|--------------|
| Текущий контроль – собеседование, отчет  | 1            |
| <b>Раздел 2 – Выполнение основных функций товароведа</b>   |              |
| Этап 5. Изучить торгово-технологическое оборудование торгового зала, склада и подсобных помещений (операции хранения и подготовки товара к продаже)  | 10           |
| Этап 6. Изучить принципы формирования ассортиментной политики торгового предприятия  | 10           |
| Этап 7. Структура ассортимента, широта, полнота, степень новизны и устойчивости Асс торгового предприятия. Проанализировать направление развития, совершенствования ассортимента товаров предприятия   | 20           |
| Текущий контроль – собеседование, отчет  | 1            |
| <b>Раздел 3 – Товароведные характеристики товаров</b>  |              |
| Этап 8. Ассортиментная идентификация товаров. Градация качества товаров и ее контроль качества.  | 15           |
| Этап 9. Организация и документирование процесса приемки товара по количеству и качеству, с содержанием инструкции по правилам приемки товара по количеству и качеству  | 8            |
| Этап 10. Практика осуществления закупок и заказов товаров, организация, порядок и сроки заключения договоров с поставщиками  | 8            |
| Этап 11. Анализ товарной информации на конкретный товар  | 7            |
| Индивидуальное задание – Изучить классификацию товаров, имеющих в ассортименте торгового предприятия (классы, подклассы, группы, подгруппы, виды, разновидности, наименования и т.д.). Результаты оформить в виде таблицы. Характеристика и расчет показателей ассортимента товаров на данном торговом предприятии. Предоставить анализ по данному предприятию. Дать характеристику товарной информации на товаре, реализуемом в магазине и ассортиментную, видовую, партионную идентификацию товаров, привести примеры. Дать характеристику символам. |              |
| Текущий контроль – собеседование, отчет  | 1            |
| Промежуточная аттестация – зачет с оценкой   | 2            |
| <b>ВСЕГО:</b>  | <b>108</b>   |

## 2.7. Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной (товароведной) практики осуществляется в виде зачета с оценкой. При этом студент должен предоставить руководителю учебной (товароведной) практики:

- рабочий график практики и индивидуальное задание;
- отчёт по учебной практике. Отчет о практике составляется индивидуально каждым

студентом и/или группой студентов, который должен отражать деятельность студента/студентов в период практики. Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедрой (председатель комиссии), руководитель практики от университета и независимого преподавателя от кафедры. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку. Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно.

## 2.8. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Райкова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 412 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10984>

2. Ходыкин А.А. Товароведение и экспертиза культтоваров. Товары для спорта и активного отдыха [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Ходыкин А.А., Ходыкин А.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 350 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24825>.

3. Берлова Н.В. Товароведение и экспертиза в таможенном деле непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: практикум/ Берлова Н.В., Новицкая Л.А., Переверзева В.И.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75940.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Т.И. Чалых [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 760 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85738.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Товароведение и экспертиза швейных, трикотажных и текстильных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Ш. Дзахмишева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 345 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85321.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### б) дополнительная учебная литература

1. Аксёнова Л.И. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аксёнова Л.И., Сариева Н.А., Герлиц Г.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020.— 452 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/100373.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Бызова Е. В. — СПб.: СПбГУПТД, 2018.— 34 с.— Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=2018262](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2018262), по паролю.

### 2.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gost.ru/wps/portal/>.

2. Портал Росстандарта по стандартизации [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal>.

### 2.10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

2. Программное обеспечение (программа подготовки презентаций, PowerPoint, входящая в состав Microsoft Office; программа для работы с электронными таблицами Excel, входит в состав Microsoft Office;

### 2.11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. включает в себя прохождение практики на торговых предприятиях г. Санкт-Петербурга, Ленинградской обл. и других регионов РФ, которые имеют широкий ассортимент товаров, соответствующий кадровый состав для обучения студентов данного направления, комплекс нормативных и распорядительных документов предприятия.

### 2.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

#### 2.12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

| Код компетенции / этап освоения | Показатели оценивания компетенций*  | Наименование оценочного средства* | Представление оценочного средства в фонде |
|---------------------------------|---|-----------------------------------|---|
| ОПК-3/первый                    | <b>Знать:</b><br>Формулирует основные принципы сотрудничества организации и | Вопросы для устного собеседования | Перечень вопросов – 30 вопросов           |

| Код компетенции / этап освоения | Показатели оценивания компетенций*  | Наименование оценочного средства*                                 | Представление оценочного средства в фонде |
|---------------------------------|---|---|---|
|                                 | <p>поставщиков;<br/>Демонстрирует необходимый перечень нормативно–правовых документов необходимых для работы<br/><b>Уметь:</b><br/>Работает с нормативно–правовой литературой;<br/>Самостоятельно проверяет пакет документов, необходимых при приемке товара<br/><b>Владеть:</b><br/>Ориентируется в содержании нормативно–правовой базы;<br/>Представляет теоретические знания и практические навыки в выполнении экономических расчетов, применяет действующее законодательство, выполняет требования нормативных документов.<br/>Принимает управленческое решение в своей профессиональной деятельности (участвует в формировании ассортимента товаров, составляет анкету и проводит опрос среди потребителей и т.п.) и оценивает его результаты</p> | Отчет по практике   | Отчет по практике в письменном виде       |
| ПК–2/первый                     | <p>Знать: Формулирует основные понятия, касающиеся ассортимента и номенклатуры потребительских свойств, виды и возникновения товарных потерь.<br/>Уметь: анализирует материально–техническое оснащение предприятия. Описывает методы идентификации на конкретный товар;<br/>Устанавливает взаимосвязь между основополагающей, коммерческой и потребительской информацией о товаре.<br/>Владеть: Правильно подбирает нормативно–правовой документ для разрешения спорных ситуаций</p>  | <p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Отчет по практике</p> | Отчет по практике в письменном виде       |
| ПК–3/первый                     | <p>Знать: демонстрирует знание по методам проведения социологического опроса;<br/>Уметь: составляет анкету и проводит маркетинговые исследования в области товароведческих характеристик товара<br/>Владеть: способен проанализировать результаты маркетингового исследования, провести апробацию результатов исследования</p>  | <p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Отчет по практике</p> | Отчет по практике в письменном виде       |
| ПК–4/первый                     | <p>Знать: Дает определения основных понятий идентификации и фальсификации, их виды;<br/>Излагает порядок и содержание товарной информации с целью выявления некачественной и фальсифицированной, контрафактной продукции<br/>Уметь: Подбирает</p>   | <p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Отчет по практике</p> | Отчет по практике в письменном виде       |

| Код компетенции / этап освоения | Показатели оценивания компетенций*  | Наименование оценочного средства* | Представление оценочного средства в фонде |
|---------------------------------|---|-----------------------------------|---|
|                                 | <p>нормативно–технические документы для оценки качества товара, выбирает метод идентификации для оценки подлинности товара, анализирует и представляет дефекты на товаре</p> <p>Владеть: Представляет материал (или образец) в области идентификации товара, полученного во время прохождения практики. Пишет отчет с перечислением нормативных документов, регулирующих категорию качества товара.</p> |                                   |   |

Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций на установленных этапах их формирования по результатам проведения практики

| Баллы    | Оценка по традиционной шкале | Критерии оценивания сформированности компетенций   |
|----------|------------------------------|--|
| 86 - 100 | 5<br>(отлично)               | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.   |
| 75 – 85  | 4<br>(хорошо)                | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.   |
| 61 – 74  |                              | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.                                     |
| 51 - 60  | 3<br>(удовлетворительно)     | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали. |
| 40 – 50  |                              | Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики,   |

|         |                            |  |
|---------|----------------------------|--|
|         |                            | собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.                    |
| 17 – 39 | 2<br>(неудовлетворительно) | Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки. |
| 1 – 16  |                            | Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; отчет к защите не представлен.   |
| 0       |                            | Обучающийся практику не проходил.  |

### 2.12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам проведения научно-исследовательской работы

Перечень контрольных вопросов, разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

| № п/п | Формулировка вопроса   |
|-------|--|
| 1     | Дать характеристику торгово-технологического оборудования на данном предприятии.   |
| 2     | Выделить особенности в характеристике торгового предприятия, его правовом статусе, в планировке торгового предприятия.                                 |
| 3     | Какие требования, предъявляются к розничному торговому предприятию и обслуживающему персоналу?   |
| 4     | Анализ структуры ассортимента товаров, реализуемых в торговом предприятии. Какие требования заложены при формировании ассортимента данной организации? |
| 5     | Перечислите номенклатуру показателей, необходимой для оценки качества конкретного товара.  |
| 6     | Какие нормативно-правовые документы необходимо использовать для оценки показателей качества товара?  |
| 7     | Оценка качества упаковки по информативности, изобразительности, запоминаемости.  |
| 8     | Какие нормативно-правовые документы необходимо использовать для оценки качества упаковочной тары?  |
| 9     | Какие методы контроля за качеством продукции применяют в торговой организации?   |
| 10    | Какие элементы мерчандайзинга используют в данной организации?   |
| 11    | Какие виды идентификации применяют на данном предприятии?  |
| 12    | Функция товароведа на данном предприятии. Какие должностные его инструкции.  |
| 13    | Товарные потери, их виды и списание применительно к конкретному товару или группе товаров.   |
| 14    | Факторы, сохраняющие качество товаров.   |
| 15    | Организация продажи товаров и обслуживание покупателей в конкретной организации  |
| 16    | Маркирование товаров. Товарный знак и знак обслуживания.   |

|    |   |
|----|---|
| 17 | Товар как объект коммерческой деятельности, классификация товаров, концепция жизненного цикла товара                          |
| 18 | Формирование товарного ассортимента, его структура и параметры.   |
| 19 | Требования к товарной информации.   |
| 20 | Ответственность изготовителя (продавца) за ненадлежащую информацию (с примерами из закона о защите прав потребителей и т.п.). |
| 21 | Фальсификация отдельных групп и видов непродовольственных товаров и методы их обнаружения.                                    |
| 22 | Штриховое кодирование товаров: виды, способ проверки, технические средства контроля.  |
| 23 | Понятия «идентификация» и «фальсификация» товаров.  |
| 24 | Понятие торговли, ее виды и формы осуществления   |
| 25 | Законодательство РФ и нормативно правовая документация по регулированию отношений в сфере торговли                            |
| 26 | Товар, характеристика товара  |
| 27 | Конкурентоспособность товара  |
| 28 | Маркетинговые исследования, основные его направления  |
| 29 | Факторы, влияющие на сохраняемость потребительских свойства товаров   |
| 30 | Процессы, протекающие при хранении непродовольственных товаров  |

Студент получает индивидуальное задание для выполнения отчета по практике следующего содержания:

1. Подобрать нормативно–технические документы для оценки качества конкретного товара, выбрать метод идентификации для оценки его подлинности, представить дефекты на данный товар.
2. Проанализировать поставщиков данных товаров;
3. Проанализировать и в табличной форме представить структуру ассортимента по отдельным товарным группам (в рублях и процентах), однодневный товароборот, товароборот в расчете на одного работника, в том числе на работника прилавка (торговой группы).

### **2.12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Методические указания по выполнению практики Бызова Е.В., Куличенко А.В. Тюменев Ю.Я. Программа и методические указания по организации и выполнению отчетов по практикам, РИО СПГУТД, 2011.

Проведение аттестации регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1) и Положением о порядке проведения практики студентов (принято на заседании Ученого совета)

- **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная

- **Особенности проведения зачета с оценкой по научно-исследовательской работе**

По окончании практики студент сдает руководителю практики от университета письменный отчет с заключением и оценкой руководителя практики от организации, оформленный рабочий график, отчет о выполнении индивидуального задания.

Письменная часть отчета должна составлять около 20 страниц машинописного текста (кроме приложений).

Титульный лист установленного образца с подписями руководителя от профильной организации и университета, исполнителя и печатью от профильной организации.

Во введении формулируется цель и задачи стажировки студента.

В последующей текстовой части освещаются все вопросы данной программы.

В конце отчета должны быть сделаны конкретные выводы и предложения по совершенствованию работы предприятия по всем аспектам его деятельности.

В заключение отчета указывается список использованных источников (финансовые отчеты, баланс, справки, учебная литература, товарно-сопроводительные и нормативно-правовые документы и др.).

Целесообразно отчет дополнить приложениями (образцы, копии документов, договоров, отчетов и др.)

В отзыве от предприятия указывается степень самостоятельности работы студента, его отношение к работе, овладение практическими навыками, уровень подготовленности к самостоятельной работе. Отзыв подписывается руководителем кадровой службы предприятия и заверяется печатью.

По окончании практики студент защищает отчет. В состав комиссии входят преподаватель-руководитель практикой, независимый преподаватель от кафедры и председатель – заведующий кафедрой. Защита проходит на выпускающей кафедре.

Приложения могут включать: материалы, дополняющие работу; формулы; расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; протоколы испытаний; описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов.

Список использованной литературы. В список использованной литературы включаются только те источники, которые нашли применение при выполнении работы. Список использованной литературы составляется в соответствии с требованиями к составлению библиографического списка по ГОСТ 7.32-2001.